



Копія

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.01.2026

№ 26

Про затвердження Положення про відділ з питань благоустрою та екології Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», керуючись розпорядженням Київської міської військової адміністрації від 01 грудня 2025 року № 1242 «Про внесення змін до рекомендаційного переліку структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій», з метою регламентації функціонування відділу з питань благоустрою та екології Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ з питань благоустрою та екології Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 1 розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 31 грудня 2024 року № 680 «Про затвердження Положення про відділ з питань благоустрою та екології Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Дмитрука О. М.

Голова



Софія ДУНАЄВСЬКА

22.01.2026



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

22.01.2026

№ 26

ПОЛОЖЕННЯ про відділ з питань благоустрою та екології Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ з питань благоустрою та екології Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом апарату Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) і в межах Голоосіївського району забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований першому заступнику голови Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, заступникові голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків, а з проходження державної служби – керівникові апарату райдержадміністрації.

3. Відділ, в частині виконання галузових повноважень, підзвітний Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент територіального контролю міста Києва), Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату) та Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент транспортної інфраструктури), відповідно.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, Регламентом адміністрації, а також цим Положенням.

5. Основним завданням Відділу є:

5.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою, охорони навколишнього природного середовища, транспорту та зв'язку на території

Голосіївського району міста Києва в межах повноважень делегованих виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.2. Контроль за станом благоустрою території Голосіївського району та за дотриманням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (Далі – Правила благоустрою міста Києва) та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою.

5.3. Сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою району.

5.4. Здійснення контролю за розміщенням тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві.

5.5. Здійснення контролю за розміщенням об'єктів пересувної та сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

5.5. Підготовка подання про анулювання дозвільної документації на розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві, об'єктів пересувної та сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

5.6. Підготовка подання про демонтаж самовільно розміщених тимчасових споруд, малих архітектурних форм, об'єктів пересувної та сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

5.7. Вжиття заходів щодо притягнення винних у порушенні чинного законодавства у сфері благоустрою населених пунктів до відповідальності.

5.8. Профілактика правопорушень у сфері благоустрою.

5.9. Погодження на закриття контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою у зв'язку виконанням аварійних та планових робіт.

5.10. Складання протоколів про адміністративне правопорушення передбачене статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.11. Внесення приписів на усунення виявлених порушень Правил благоустрою міста Києва.

5.12. Надсилання протоколів про адміністративні правопорушення органів, уповноваженому розглядати справу про адміністративне правопорушення відповідно до статті 257 Кодексу України про адміністративні правопорушення.



5.13. Участь у розгляді питань, пов'язаних із виникненням надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

5.14. Вжиття заходів згідно з вимогами чинного законодавства у сфері карантину рослин.

5.15. Здійснення координації діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території Голосіївського району міста Києва з питань збору та використання відходів, а також дотримання ними правил, норм, стандартів у межах наданих повноважень.

5.16. Здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища на території Голосіївського району міста Києва.

5.17. Внесення пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлення пропозицій щодо наданих проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради, щодо проєктів рішень, що подаються на розгляд Київської міської ради її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією) щодо проєктів місцевих програм охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля.

5.18. Внесення пропозицій до Переліку природоохоронних заходів у місті Києві для фінансування з Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища.

5.19. Участь в громадських слуханнях щодо питань з охорони навколишнього природного середовища на території Голосіївського району міста Києва.

5.20. Надання пропозицій та зауважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з питань охорони навколишнього природного середовища щодо отримання підприємствами дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел.

5.21. За дорученням Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату забезпечувати перевірку та надавати на погодження керівництву поточних планів робіт з охорони навколишнього природного середовища підприємств, установ та організацій Голосіївського району міста Києва.

5.22. Внесення пропозиції, у разі необхідності, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо організації в Голосіївському районі міста Києва територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.



5.23. Забезпечення взаємодії з державними та громадськими екологічними організаціями та формуваннями.

5.24. Аналіз транспортної ситуації в районі на підставі звернень громадян та юридичних осіб.

5.25. Подання пропозицій до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо вдосконалення організації дорожнього руху та зовнішнього освітлення вулично-дорожньої мережі району.

5.26. Здійснення аналізу, опрацювання проблемних питань та внесення пропозицій у сфері телекомунікацій та засобів зв'язку.

5.27. Підготовка пропозицій щодо необхідності вилучення земельних ділянок у недобросовісних користувачів.

6. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

6.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.3. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями Правил благоустрою міста Києва.

6.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сфері благоустрою та охорони природного середовища у межах Голосіївського району міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків.

6.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Голосіївського району міста Києва.

6.6. Вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету.

6.7. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

6.8. Розробляє проекти розпоряджень голови місцевої держадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації благоустрою міста Києва.

6.9. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

6.10. Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, проєктів наказів керівника апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

6.11. Бере участь у підготовці звітів голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.12. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.13. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

6.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

6.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

6.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

6.18. Здійснює повноваження, делеговані виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.22. Бере участь у вирішенні відповідно до чинного законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

6.23. Забезпечує захист персональних даних.



6.24. Здійснює передбачені законом галузеві повноваження.

6.25. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1 Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3 Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері контролю за благоустроєм, охорони навколишнього природного середовища, транспорту та зв'язку.

7.4 Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ у встановленому чинним законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаментом територіального контролю, Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату, Департаментом транспортної інфраструктури, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату адміністрації Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із чинним законодавством про державну службу.



10. Начальник Відділу:

10.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

10.2. Готує та подає на затвердження голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Відділ.

10.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, складає та подає на затвердження керівникові апарату адміністрації Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації посадові інструкції працівників Відділу, сприяє підвищенню їх кваліфікації, вносить пропозиції стосовно заохочення працівників Відділу та притягнення їх до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

10.4. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

10.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

10.6. Несе персональну відповідальність за стан діловодства, виконання контрольних документів, розгляд звернень громадян, що відносяться до компетенції Відділу та за недотримання вимог чинного законодавства при здійсненні обов'язків та функцій, покладених на Відділ.

10.7. Звітує перед головою та заступником голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи.

10.8. Може входити до складу колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

10.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.11. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.



10.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

10.13. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.14. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Начальник відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно із законодавством про державну службу. У разі відсутності (відрадження, відпустки, тимчасова непрацездатність тощо) начальника відділу, його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

12. Працівники Відділу призначаються на посаду і звільняються з посади керівником апарату адміністрації Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із чиним законодавством про державну службу.

13. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за стан діловодства, виконання контрольних документів, розгляд звернень громадян, що відносяться до компетенції Відділу та за недотримання вимог чинного законодавства при здійсненні обов'язків та функцій, покладених на відділ.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Відділ має бланк та печатку зі своїм найменуванням.

16. Покладення на Відділ та його працівників обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції не допускається.

Начальник відділу з питань
благоустрою та екології

Сергій ФЕДЧЕНКО