



Копія

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.04.2025

№ 238

Про утворення пунктів видачі засобів  
радіаційного та хімічного захисту

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 19, 35 Кодексу цивільного захисту України, Порядку забезпечення населення засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1200, Методичних рекомендацій щодо організації роботи пунктів видачі населенню та особовому складу невоєнізованих формувань засобів радіаційного і хімічного захисту, які затверджено наказом Міністерства з надзвичайних ситуацій України від 17 червня 2010 року № 472, з метою завчасної організації видачі населенню засобів радіаційного та хімічного захисту:

1. Утворити пункти видачі засобів радіаційного та хімічного захисту, визначити місця їх розміщення та особовий склад, згідно з додатком.

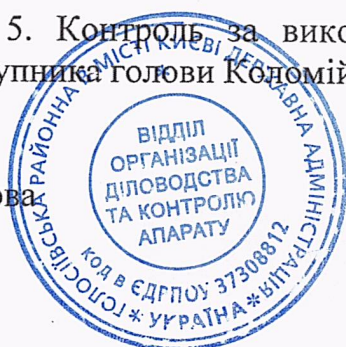
2. Затвердити Положення про пункт видачі засобів радіаційного та хімічного захисту, що додається.

3. Директорові КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» спланувати транспорт та при отриманні окремого розпорядження щодо видачі засобів радіаційного та хімічного захисту забезпечити їх підвезення з кустових пунктів видачі засобів радіаційного та хімічного захисту до об'єктових.

4. Начальникам пунктів видачі засобів радіаційного та хімічного захисту протягом місяця здійснити розподіл особового складу по відділеннях та забезпечити функціонування пунктів при отриманні окремого розпорядження щодо видачі засобів радіаційного та хімічного захисту, начальникам кустових пунктів забезпечити щопівроку перевірку умов зберігання засобів радіаційного та хімічного захисту.

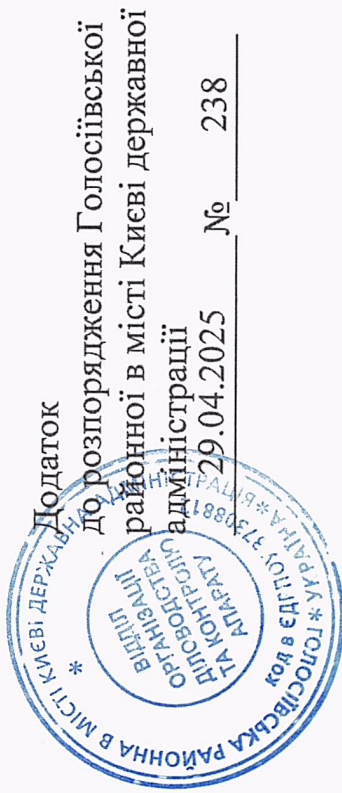
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Колосійця О. О.

Голова



Сергій САДОВОЙ

16.05.2025



### Пункти видачі засобів радіаційного та хімічного захисту

| № пункту                                                    | Суб'єкт господарювання, відповідальний за функціонування                                                                                                                            | Місце розміщення | Особовий склад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                           | 2                                                                                                                                                                                   | 3                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Кустові пункти видачі РХЗ радіаційного та хімічного захисту |                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                           | Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація (у складському приміщенні ПрАТ «Київська кондитерська фабрика «РОШЕН», за укладеним Договором позички частини приміщення) | просп. Науки, 1  | Заступник директора КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» – начальник пункту; головний спеціаліст відділу муніципальної безпеки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації – заступник начальника пункту; працівники відділу експлуатації КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» |

| № пункту                | Суб'єкт господарювання, відповідальний за функціонування  | Місце розміщення                  | Особовий склад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                       | 2                                                         | 3                                 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2                       | Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація | вул. Костанайська, 1              | Начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації – начальник пункту; головний спеціаліст відділу муніципальної безпеки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації – заступник начальника пункту; провідний інспектор відділу адміністративно-господарчого забезпечення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації; працівники господарчої ділянки КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» |
| Об'єктові пункти видачі |                                                           |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                       | Ліцей № 92 міста Києва                                    | вул. Тарасівська, 11              | Керівник суб'єкту господарювання (заступник керівника) – начальник пункту; особовий склад – за рішенням керівника суб'єкту господарювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2                       | Гімназія № 150 міста Києва                                | вул. Пирогівський шлях, 148       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                       | Ліцей № 286 міста Києва                                   | вул. Заболотного Академіка, 6А    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4                       | Ліцей № 220 міста Києва                                   | вул. Героїв Маріуполя, 7-Г        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5                       | Ліцей № 319 міста Києва                                   | просп. Лобановського Валерія, 146 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| № пункту | Суб'єкт господарювання, відповідальний за функціонування | Місце розміщення                 | Особовий склад |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1        | 2                                                        | 3                                | 4              |
| 6        | Ліцей № 179 міста Києва                                  | просп. Голосіївський, 120-В      |                |
| 7        | Заклад загальної середньої освіти № 37 міста Києва       | вул. Антоновича, 130/17          |                |
| 8        | Ліцей № 15 міста Києва *                                 | вул. Васильківська, 12-А         |                |
| 9        | Ліцей № 241 міста Києва *                                | вул. Голосіївська, 12            |                |
| 10       | Гімназія № 236 міста Києва **                            | вул. Заболотного Академіка, 144  |                |
| 11       | Житлово-експлуатаційна діляниця 109                      | вул. Академіка Заболотного, 20-А |                |
| 12       | Житлово-експлуатаційна діляниця 111                      | вул. Новопирогівська, 25/2       |                |
| 13       | Житлово-експлуатаційна діляниця 110                      | вул. Китаївська, 3               |                |

\* У закладі освіти окремо утворено збірний пункт евакуації.

\*\* У закладі освіти окремо утворено приймальний та збірний пункти евакуації.

Начальник відділу  
муніципальної безпеки

Олександр КАНІЩЕВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

29.04.2025 № 238

## ПОЛОЖЕННЯ про пункт видачі засобів радіаційного та хімічного захисту

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає завдання та порядок роботи пункту видачі засобів радіаційного та хімічного захисту (далі – РХЗ) на випадок застосування ядерної та інших видів зброї масового ураження проти України в умовах воєнного стану та виникнення надзвичайної ситуації на радіаційно та хімічно небезпечних об'єктах у мирний час та особливий період.

1.2. До засобів РХЗ належать:

засоби індивідуального захисту органів дихання від бойових отруйних речовин;

одяг спеціальний захисний;

засоби індивідуального захисту органів дихання від небезпечних хімічних речовин;

респіратори;

прилади радіаційної розвідки і дозиметричного контролю;

прилади хімічної розвідки і контролю;

джерела живлення і засоби індикації для зазначених приладів.

Механізм та норми забезпечення засобами РХЗ для відповідних категорій населення передбачено Порядком забезпечення населення засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1200.

1.3. Пункт видачі засобів РХЗ – позаштатне спеціалізоване формування.

1.4. У своїй діяльності особовий склад пункту видачі засобів РХЗ керується законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері цивільного захисту, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Положенням.

### 1.5. Пункт видачі засобів РХЗ може бути:

районним (міським) – таким пунктом видачі, який створюється безпосередньо на складах, де зберігаються засоби РХЗ, для видачі на кустові або об'єктові пункти видачі засобів РХЗ у штатних упаковках;

кустовим – таким пунктом видачі, який створюється у місцях розподілу засобів РХЗ для видачі їх на об'єктові пункти видачі;

об'єктовим – таким пунктом видачі, який створюється на об'єктах господарювання, в установах та організаціях для безпосередньої видачі засобів РХЗ населенню.

### 1.6. Об'єктовий пункт видачі засобів РХЗ створюється для забезпечення:

непрацюючого населення із числа осіб з інвалідністю I та II груп, осіб, які отримують пенсію за віком або на пільгових умовах, дітей до 16 років – на об'єктах житлово-комунального господарства та інших об'єктах з можливістю масового перебування людей;

учасників освітнього процесу – у закладах освіти;

територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту місцевого рівня – у місцях розгортання служб, на об'єктах житлово-комунального господарства, у закладах освіти.

1.7. Термін приведення у готовність пункту видачі засобів РХЗ до прийому засобів РХЗ не повинен перевищувати 8 годин. Загальна кількість об'єктових пунктів видачі засобів РХЗ повинна забезпечувати видачу засобів РХЗ протягом 24 годин при пропускній спроможності одного об'єктового пункту видачі РХЗ протягом 1 години роботи не менш ніж 180-200 осіб.

1.8. З питань підготовки пункту видачі засобів РХЗ до розгортання начальник пункту взаємодіє з Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією через відділ муніципальної безпеки, Голосіївським районним управлінням ГУ ДСНС України у м. Києві, КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва», управлінням освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, керівником суб'єкту господарювання, відповідального за функціонування пункту.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОБ'ЄКТОВОГО ПУНКТУ ВИДАЧІ ЗАСОБІВ РХЗ

До основних завдань об'єктового пункту видачі засобів РХЗ належить:

видача засобів індивідуального захисту органів дихання;

ведення обліку громадян, які проживають на території, підвідомчій житлово-експлуатаційній організації, беруть участь в освітньому процесі за віковими категоріями (дорослі, діти до 1,5 року, діти від 1,5 до 7 років, діти від 7 до 17 років);

надання відомостей про громадян за віковими категоріями до відділу муніципальної безпеки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації для складання розрахунків у потребі засобів РХЗ;

надання допомоги населенню в підготовці засобів індивідуального захисту до використання;



збереження матеріальної бази пункту видачі засобів РХЗ та підтримка її в готовності до використання.

### III. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПУНКТУ ВИДАЧІ ЗАСОБІВ РХЗ

3.1. До складу пункту видачі засобів РХЗ входять:

- начальник пункту;
- заступник начальника пункту (технічний працівник, який здійснює загальний облік отриманих та виданих засобів РХЗ);
- медичний працівник (за можливістю);
- відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ;
- відділення видачі засобів індивідуального захисту органів дихання (у необхідній кількості);
- відділення підготовки засобів індивідуального захисту органів дихання до використання;
- відділення технічної перевірки фільтрувальних протигазів (за потреби);
- відділення видачі інших засобів РХЗ (за потреби).

3.2. Особовий склад кутового пункту видачі засобів РХЗ призначається за рішенням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, об'єктового пункту – за рішенням керівника суб'єкту господарювання.

3.3. Начальник кутового пункту видачі засобів РХЗ призначається за рішенням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, начальником об'єктового пункту видачі засобів РХЗ, що розгортається на об'єкті житлово-комунального господарства (в закладі освіти), призначається його керівник (заступник керівника).

3.4. Начальник пункту видачі засобів РХЗ підпорядковується відділу муніципальної безпеки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а також керівнику суб'єкту господарювання, відповідального за функціонування пункту.

### IV. ПОРЯДОК РОБОТИ ПУНКТУ ВИДАЧІ ЗАСОБІВ РХЗ

4.1. Діяльність пункту видачі засобів РХЗ забезпечується за рахунок суб'єкту господарювання, відповідального за функціонування пункту.

Перелік документації та устаткування на пункті видачі засобів РХЗ, згідно з додатком 1 до Положення.

Укомплектування пункту видачі засобів РХЗ здійснюється завчасно у мирний час.

Навчання та тренування особового складу пункту проводиться згідно з планами підготовки формувань та служб цивільного захисту.

4.2. Пункт видачі засобів РХЗ розпочинає функціонувати при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ. При цьому особовий склад пункту видачі розставляє меблі й устаткування та займає свої робочі місця.



4.3. Особовий склад відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ розвантажує транспорт із засобами РХЗ та переносить засоби на склад пункту видачі засобів РХЗ. У подальшому це відділення забезпечує безперервне постачання засобів РХЗ зі складу до відділення (відділень) видачі засобів індивідуального захисту органів дихання та відділення видачі інших засобів РХЗ (за наявністю).

Кожна партія засобів індивідуального захисту органів дихання, що поступає на пункт видачі засобів РХЗ, підлягає комісійному зовнішньому огляду і перевірці, після чого робиться відповідний запис в акті приймання-передачі засобів РХЗ.

4.4. Особовий склад відділення видачі засобів індивідуального захисту органів дихання відкриває ящики із засобами РХЗ, здійснює перевірку комплектності та справності засобів індивідуального захисту органів дихання, згідно з додатком 2 до Положення, збирає та сортує згідно із розмірами лицьової частини засобів.

На окремих робочих місцях відділення здійснюється вимірювання висоти обличчя людей та проводиться підбір лицьових частин засобів індивідуального захисту органів дихання за розмірами.

Після завершення підбору лицьової частини здійснюється видача засобів індивідуального захисту органів дихання за складеними списками видачі, при цьому ведеться облік виданих засобів.

4.5. У відділенні підготовки засобів індивідуального захисту органів дихання до використання здійснюється перевірка правильності підбору лицьової частини засобів та проводиться навчання людей правилам користування цими засобами.

Перевірка правильності підбору лицьової частини фільтрувальних протигазів здійснюється безпосередньо особами, які їх отримали у користування під методичним керівництвом і контролем з боку особового складу відділення.

4.6. Остаточна перевірка якості підбору лицьової частини і справності фільтруючого протигазу здійснюється відділенням технічної перевірки фільтрувальних протигазів (у разі створення) у наметі з аерозолем подразнюючої речовини.

Перевірка подразнюючою речовиною проводиться тільки для протигазів, що видаватимуться особовому складу територіальних формувань та територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту.

Видача несправних засобів РХЗ не допускається.

4.7. Після завершення робіт з видачі засобів РХЗ начальником пункту видачі РХЗ подається до відділу муніципальної безпеки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, керівнику суб'єкту господарювання, відповідального за функціонування пункту, звіт про видачу засобів РХЗ та залишки засобів РХЗ із копіями відомостей щодо видачі засобів РХЗ.

Залишки засобів РХЗ зберігаються на пунктах видачі засобів РХЗ до отримання подальших розпоряджень.



**V. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ  
НАЧАЛЬНИКА ПУНКТУ ВИДАЧІ ЗАСОБІВ РХЗ**

Начальник пункту видачі засобів РХЗ зобов'язаний:

а) у режимах повсякденного функціонування та підвищеної готовності єдиної державної системи цивільного захисту:

знати кількість і види засобів РХЗ, призначених для видачі із цього пункту;  
організувати укомплектування пункту документацію та устаткуванням;  
щороку уточнювати списки особового складу пункту видачі та схему їх оповіщення;

здійснити розподіл обов'язків між особовим складом пункту видачі;  
щороку уточнювати списки непрацюючого населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, працівників суб'єктів господарювання, які призначаються до складу територіальних формувань та територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту, для отримання засобів РХЗ на пункті видачі;

щопівроку забезпечувати перевірку умов зберігання засобів РХЗ;

б) у режимах надзвичайної ситуації та надзвичайного стану єдиної державної системи цивільного захисту (при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ):

здійснити оповіщення та збір особового складу пункту видачі;  
забезпечити збереження життя та здоров'я особового складу пункту видачі;  
проінструктувати особовий склад пункту видачі щодо заходів безпеки і правил видачі засобів РХЗ;

організувати розгортання пункту видачі та своєчасне отримання (відвантаження, транспортування) засобів РХЗ;

забезпечити видачу засобів РХЗ за уточненими списками у встановлений термін;

контролювати облік виданих засобів РХЗ;

після завершення видачі засобів РХЗ подати до відділу муніципальної безпеки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, керівнику суб'єкту господарювання, відповідального за функціонування пункту, звіт про видачу засобів РХЗ та залишки засобів РХЗ із копіями відомостей щодо видачі засобів РХЗ, забезпечити зберігання залишків засобів РХЗ, перевірку умов їх зберігання.

Начальник відділу  
муніципальної безпеки

<

Олександр КАНИЩЕВ

Додаток 1  
до Положення про пункт видачі  
засобів радіаційного та  
хімічного захисту

Перелік документації  
та устаткування на пункті видачі засобів радіаційного та хімічного захисту

До документації пункту видачі засобів РХЗ входять:

документ або копія документа про створення;  
штатно-посадовий список особового складу;  
посадові інструкції особового складу;  
план-графік видачі засобів РХЗ;  
розрахунок потреби у засобах РХЗ;  
списки на видачу засобів РХЗ (на об'єктовому пункті);  
схема оповіщення особового складу пункту у робочий і неробочий час;  
книга обліку матеріальних засобів;  
бланки відомостей видачі засобів РХЗ;  
схема пункту;  
паспорти на засоби РХЗ, інструкції з їх використання;  
накладні на видачу засобів РХЗ;  
інструкція з дотримання правил і заходів безпеки та організації роботи на місцях при роботі на пункті.

До устаткування пункту видачі засобів РХЗ входять:

табличка біля входу в будівлю, у якій розміщено пункт;  
табличка, що позначає місце видачі засобів індивідуального захисту органів дихання у кожному утвореному відділенні видачі засобів;  
табличка, що позначає місце перевірки протигазів;  
калькулятори;  
столи і стільці на робочих місцях;  
кольорові плакати щодо засобів РХЗ;  
крапецький метр для виміру вертикального і горизонтального обхватів голови у відділеннях видачі засобів індивідуального захисту органів дихання;  
ростоміри, канцелярське приладдя;  
ємності для води;  
ганчір'я;  
дезінфікуючий розчин для обробки засобів індивідуального захисту органів дихання, що були у використанні;  
медична аптечка, первинний засіб пожежогасіння;



резервне штучне освітлення (акумуляторні лампи, ліхтарі, свічки тощо);  
засоби зв'язку і оповіщення;  
беджі із вказівкою посади, прізвища, ім'я та по батькові посадових осіб;  
інструмент для розбирання та упаковки дерев'яної тари.

---



## ПЕРЕВІРКА

комплектності та справності засобів індивідуального захисту органів дихання

Після вилучення фільтрувального протигаза з пакувальної тари особовий склад відділення видачі засобів індивідуального захисту органів дихання перевіряє комплектність і справність його складових частин.

Для цього необхідно:

вилучити лицьову частину з пакета (при його наявності);

вилучити з лицьової частини фільтрувального протигаза вкладку;

покласти вкладку у пакувальну тару (ящик) з-під фільтрувальних протигазів;

перевірити візуально цілісність корпусу лицьової частини, обтюратора й лямок наголовника, а також наявність і справність пряжок;

оглянути вузол клапана видиху лицьової частини, для чого зняти гумовий екран і перевірити наявність і стан пелюсток клапана видиху (вони не повинні бути розірвані, пошкоджені, забруднені), а також наявність гумового ущільнювального кільця;

оглянути вузол клапана вдиху на наявність і стан пелюстки клапана вдиху, надійність кріплення обтічника, а також наявність прокладного кільця в сидловині клапана вдиху;

перевірити цілісність очних скелець;

перевірити наявність і справність притискних кілець. При відсутності останніх перевірити наявність і цілісність притискних гумових шнурів. Гумові шнури вставити в пази очкових вузлів;

перевірити наявність і цілісність пристосування для прийому води – ніпеля, гумової трубки, мундштука (при наявності);

Перевірка комплектності та справності інших типів засобів індивідуального захисту органів дихання (респіратори, камери захисні дитячі, засоби із моторовим повітрянагнітальним фільтрувальним пристроєм, саморятівники, ізолювальні засоби тощо) здійснюється відповідно до технічної документації цих засобів індивідуального захисту органів дихання.

---

