



Копія

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.01.2025

№ 2

Про затвердження Положення про відділ
оборонної роботи, мобілізаційної підготовки
та мобілізації Голосіївської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 5 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанов Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 27.04.2006 № 587 «Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.03.2020 № 529 «Про затвердження граничної чисельності працівників та рекомендаційного переліку структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій» (зі змінами), розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.12.2024 № 655 «Про внесення змін до структури та чисельності структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою регламентації роботи відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 18.01.2021 № 19 «Про затвердження Положення про сектор з питань мобілізаційної роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Сергій САДОВОЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

01.01.2025

№ 2

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація), що утворюється головою адміністрації.

2. Відділ підзвітний, підконтрольний, підпорядкований голові адміністрації, а також керівникові апарату адміністрації в питаннях проходження державної служби.

3. Чисельність працівників відділу та Положення про відділ затверджуються головою адміністрації.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про відділ.

5. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері оборонної роботи, національного спротиву, діяльності, пов'язаної із критичною інфраструктурою, мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням на території Голосіївського району міста Києва (далі – район) у межах повноважень, визначених чинним законодавством.

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

бере участь у державному регулюванні оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує інформаційне, методологічне і методичне забезпечення оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує планування, розроблення і проведення заходів оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації, зокрема з переведення району на роботу в умовах особливого періоду, бере участь у таких заходах і здійснює контроль за їх виконанням;

забезпечує виконання завдань з оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації у межах своїх повноважень з дотриманням вимог законодавства;

бере участь у формуванні проєкту основних показників мобілізаційних планів;

координує розроблення проєктів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;

організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;

вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;

подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях;

здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях;

подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;

подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;



контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування району в умовах особливого періоду;

організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;

забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

готує і доводить структурним підрозділам адміністрації та структурним підрозділам адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права вказівки щодо виконання актів з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників мобілізаційного підрозділу, зокрема шляхом проведення навчань;

забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

сприяє організації направлення громадян України для проходження базової військової служби, а також їх мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечує доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення наказу начальника територіального центру комплектування та соціальної підтримки про оголошення мобілізації;

бере участь в організації та проведенні заходів національного спротиву на території району та міста Києва;

бере участь у створенні штабу району територіальної оборони, спрямуванні його діяльності та забезпеченні функціонування;

бере участь у створенні системи управління територіальної оборони в зоні (районі) територіальної оборони та підготовці громадян України до національного спротиву.

Складає відомості про плани територіальної оборони, стан підготовки до виконання завдань територіальної оборони за окремими показниками у цілому щодо зони (району) територіальної оборони;

бере участь у здійсненні заходів контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням запасів матеріально-технічних і сировинних ресурсів, передбачених для виконання завдань національного спротиву;



бере участь у навчаннях (тренуваннях), оперативно-польових поїздках з територіальної оборони та підготовці громадян України до національного спротиву;

бере участь у розробленні програм міста Києва щодо забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури, підвищення стійкості територіальної громади до кризових ситуацій, викликаних припиненням або погіршенням надання важливих для її життєдіяльності послуг чи для здійснення життєво важливих функцій, навчання населення для забезпечення захисту в разі виникнення режиму реагування на виникнення кризової ситуації та режиму відновлення штатного функціонування;

бере участь у взаємодії суб'єктів національної системи захисту критичної інфраструктури;

готує та надає до Київської міської державної адміністрації пропозицій щодо включення об'єктів інфраструктури району до Реєстру об'єктів критичної інфраструктури;

забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

розробляє проекти розпоряджень та наказів адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу;

бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

бере участь у розробленні проектів розпоряджень адміністрації, проектів наказів адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові адміністрації;

опрацьовує в межах повноважень запити і звернення громадян, народних депутатів України, а також депутатів відповідних місцевих рад;

забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом;

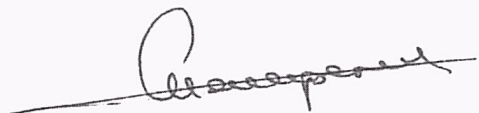
здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

7. Відділ для виконання покладених завдань має право:

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів адміністрації, представницьких та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів адміністрації для розгляду питань, що належать до його компетенції;

перевіряти і визначати ефективність проведення заходів з оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації іншими структурними підрозділами адміністрації;



контролювати хід виконання заходів з оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, які мають мобілізаційні завдання;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи адміністрації у відповідній галузі;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами з метою належного виконання покладених на нього завдань.

9. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату адміністрації згідно з законодавством про державну службу.

10. Структура, чисельність працівників та Положення про відділ затверджуються розпорядженням адміністрації в установленому чинним законодавством порядку та в межах відповідних бюджетних призначень і мають забезпечувати якісне виконання покладених на відділ завдань та функцій.

11. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-розпорядчих документів при здійсненні функцій, покладених на відділ; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

12. Покладення на відділ та його працівників обов'язків, не передбачених цим Положенням, забороняється.

Виконувач обов'язків
начальника відділу оборонної
роботи, мобілізаційної
підготовки та мобілізації

Сергій ТОКАРЕНКО