

**Копія**

**ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.12.2024

№ 680

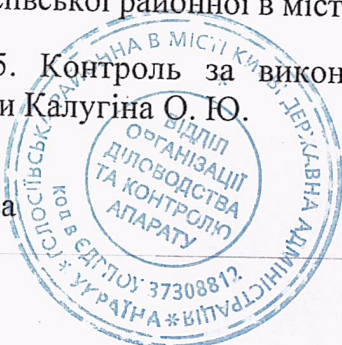
Про затвердження Положення про відділ з питань благоустрою та екології Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанов Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», на виконання розпорядження Київської міської військової адміністрації від 30.05.2024 № 489 «Про внесення змін до рекомендаційного переліку структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій», на виконання розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.12.2024 № 655 «Про внесення змін до структури та чисельності структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою регламентації функціонування відділу з питань благоустрою та екології Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ з питань благоустрою та екології Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Затвердити бланк листа відділу з питань благоустрою та екології Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з додатком 1.
3. Затвердити зразок печатки відділу з питань благоустрою та екології Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 2.
4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 18.01.2021 № 18 «Про внесення змін до розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.08.2016 № 496 «Про затвердження Положення про відділ контролю за благоустроєм Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Калугіна О. Ю.

Голова

Сергій САДОВОЙ



001094

ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

31.12.2024

№ 680

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань благоустрою та екології
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ з питань благоустрою та екології Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) і в межах Голосіївського району забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, з питань виконання галузевих повноважень відповідно до розподілу обов'язків – заступникові голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків, а з питань організації роботи апарату райдержадміністрації і проходження державної служби – керівникові апарату райдержадміністрації.

3. Відділ, в частині виконання галузевих повноважень, підзвітний Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент територіального контролю міста Києва), Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату) та Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент транспортної інфраструктури), відповідно.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, Регламентом адміністрації, а також цим Положенням.

5. Основним завданням Відділу є:

5.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою, охорони навколишнього природного середовища, транспорту та зв'язку на території Голосіївського району в межах повноважень делегованих виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.2. Контроль за станом благоустрою території Голосіївського району та за дотриманням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Києва затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 (Далі – Правила благоустрою міста Києва) та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою.

5.3. Сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою району.

5.4. Здійснення контролю за розміщенням тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві.

5.5. Здійснення контролю за розміщенням об'єктів пересувної та сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

5.5. Підготовка подання про анулювання дозвільної документації на розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві, об'єктів пересувної та сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

5.6. Підготовка подання про демонтаж самовільно розміщених тимчасових споруд, малих архітектурних форм, об'єктів пересувної та сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

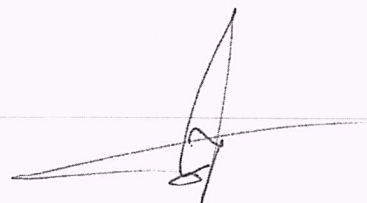
5.7. Вжиття заходів щодо притягнення винних у порушенні чинного законодавства у сфері благоустрою населених пунктів до відповідальності.

5.8. Профілактика правопорушень у сфері благоустрою.

5.9. Погодження на закриття контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою у зв'язку виконанням аварійних та планових робіт.

5.10. Складання протоколів про адміністративне правопорушення передбачене статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.11. Внесення приписів на усунення виявлених порушень Правил благоустрою міста Києва.



5.12. Надсилання протоколів про адміністративні правопорушення органів, уповноваженому розглядати справу про адміністративне правопорушення відповідно до статті 257 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5.13. Участь у розгляді питань, пов'язаних із виникненням надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

5.14. Вжиття заходів згідно з вимогами законодавства у сфері карантину рослин.

5.15. Здійснення координації діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території Голосіївського району міста Києва з питань збору та використання відходів, а також дотримання ними правил, норм, стандартів у межах наданих повноважень.

5.16. Здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища на території Голосіївського району міста Києва.

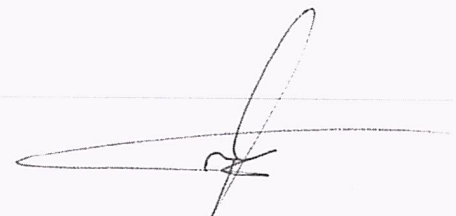
5.17. Внесення пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлення пропозицій щодо наданих проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у порядку, визначеному Регламентом Київської міської ради, щодо проєктів рішень, що подаються на розгляд Київської міської ради її виконавчим органом (Київською міською державною адміністрацією) щодо проєктів місцевих програм охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля.

5.18. Внесення пропозицій до Переліку природоохоронних заходів у місті Києві для фінансування з Київського міського фонду охорони навколишнього природного середовища.

5.19. Участь в громадських слуханнях щодо питань з охорони навколишнього природного середовища на території Голосіївського району міста Києва.

5.20. Надання пропозицій та зауважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з питань охорони навколишнього природного середовища щодо отримання підприємствами дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел.

5.21. За дорученням Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату забезпечувати перевірку та надавати на погодження керівництву поточних планів робіт з охорони навколишнього природного середовища підприємств, установ та організацій Голосіївського району.



5.22. Внесення пропозиції, у разі необхідності, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо організації в Голосіївському районі міста Києва територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.23. Забезпечення взаємодії з державними та громадськими екологічними організаціями та формуваннями.

5.24. Аналіз транспортної ситуації в районі на підставі звернень громадян та юридичних осіб.

5.25. Подання пропозицій до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо вдосконалення організації дорожнього руху та зовнішнього освітлення вулично-дорожньої мережі району.

5.26. здійснення аналізу, опрацювання проблемних питань та внесення пропозицій у сфері телекомунікацій та засобів зв'язку.

5.27. Підготовка пропозицій щодо необхідності вилучення земельних ділянок у недобросовісних користувачів.

6. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

6.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішення Київської міської ради, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

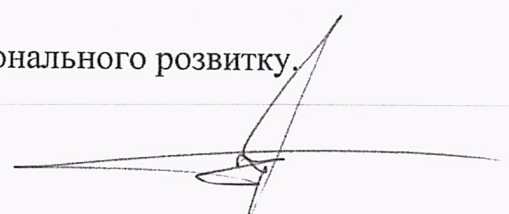
6.3. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями Правил благоустрою міста Києва.

6.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сфері благоустрою та охорони природного середовища у межах Голосіївського району та вживає заходів до усунення недоліків.

6.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Голосіївського району.

6.6. Вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету.

6.7. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.



6.8. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених Законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації благоустрою міста Києва.

6.9. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

6.10. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

6.11. Бере участь у підготовці звітів голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.12. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.13. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

6.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

6.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

6.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених Законом повноважень.

6.18. Здійснює повноваження, делеговані виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.



6.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

6.23. Забезпечує захист персональних даних.

6.24. Здійснює передбачені законом галузеві повноваження.

6.25. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері контролю за благоустроєм, охорони навколишнього природного середовища, транспорту та зв'язку.

7.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ в установленому чинним законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаментом територіального контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для



провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату адміністрації Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

10. Начальник Відділу:

10.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

10.2. Готує та подає на затвердження голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Відділ.

10.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, складає та подає на затвердження керівникові апарату адміністрації Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації посадові інструкції працівників Відділу, сприяє підвищенню їх кваліфікації, вносить пропозиції стосовно заохочення працівників Відділу та притягнення їх до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

10.4. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

10.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

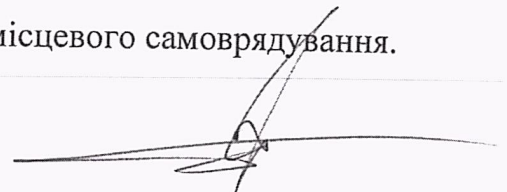
10.6. Несе персональну відповідальність за стан діловодства, виконання контрольних документів, розгляд звернень громадян, що відносяться до компетенції Відділу та за недотримання вимог чинного законодавства при здійсненні обов'язків та функцій, покладених на Відділ.

10.7. Звітує перед головою та заступником голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи.

10.8. Може входити до складу колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

10.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.



10.11. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

10.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

10.13. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.14. Здійснює інші повноваження, визначені Законом.

11. Начальник Відділу має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно із законодавством про державну службу. У разі відсутності (відрадження, відпустки, тимчасова непрацездатність тощо) начальника відділу, його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

12. Працівники Відділу призначаються на посаду і звільняються з посади керівником апарату адміністрації Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

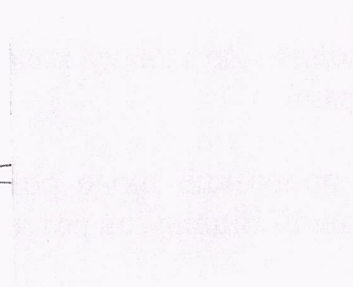
13. Працівники Відділу несуть персональну відповідальність за стан діловодства, виконання контрольних документів, розгляд звернень громадян, що відносяться до компетенції Відділу та за недотримання вимог чинного законодавства при здійсненні обов'язків та функцій, покладених на Відділ.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Відділ має бланк та печатку зі своїм найменуванням.

16. Покладення на Відділ та його працівників обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції не допускається.

Виконувач обов'язків
начальника відділу
контролю за благоустроєм



Олег КРИКУН



Додаток 1

до розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

31.12.2024

№

680

Бланк листа відділу з питань благоустрою та екології
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації



ГОЛОСІІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВІДДІЛ З ПИТАНЬ БЛАГОУСТРОЮ ТА ЕКОЛОГІЇ

просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 03039, тел. (044) 259 85 97

E-mail: vkb_golos@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812

Виконувач обов'язків
начальника відділу
контролю за благоустроєм

Олег КРИКУН



Додаток 2

до розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

31.12.2024 № 680

Зразок печатки відділу з питань благоустрою та екології
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації



Виконувач обов'язків
начальника відділу
контролю за благоустроєм

Олег КРИКУН