



Копія

**ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.06.2024

№ 369

Про затвердження Статуту
ліцею № 269 міста Києва

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», рішення Київської міської ради від 21 березня 2024 року № 18/7984 «Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Голосіївського району міста Києва», з метою приведення типу і найменування у відповідність до вимог чинного законодавства України та внесення змін до статуту:

1. Затвердити Статут ліцею № 269 міста Києва у новій редакції, що додається.
2. Управлінню освіти (Полторак Г. М.) здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього розпорядження.
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.11.2012 № 826 «Про затвердження статуту спеціалізованої школи I-III ступенів з поглибленим вивченням французької мови № 269 міста Києва».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Березовського В.І.

Голова



Сергій САДОВОЙ

000517



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації**

24.06.2024

№

369

**СТАТУТ
ЛЦЕЮ № 269 МІСТА КИЄВА**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 22879501

місто Київ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 269 міста Києва (далі – Ліцей) – заклад загальної середньої освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність, що проводиться на рівнях початкової, базової та профільної середньої освіти, які передбачають виконання учнями вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти, Державним стандартом базової середньої освіти та Державним стандартом профільної середньої освіти.

Ліцей належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, представницьким органом якої є Київська міська рада, та переданий до сфери оперативного управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Місцезнаходження Ліцею:

03187, місто Київ, проспект Академіка Глушкова, 17-А.

1.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21 березня 2024 року № 18/7984 «Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Голосіївського району міста Києва» змінено тип та найменування спеціалізованої школи I-III ступенів з поглибленим вивченням французької мови № 269 міста Києва на Ліцей № 269 міста Києва.

1.4. Ліцей є юридичною особою, має бланк, кутовий штамп, печатку, ідентифікаційний код, може мати самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України та в установах банку.

Ліцей може мати власну символіку та атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо.

1.5. Повне найменування Ліцею: Ліцей № 269 міста Києва.

1.6. Скорочене найменування Ліцею: Ліцей № 269.

1.7. Засновником Ліцею є Київська міська рада в особі її виконавчого органу Київської міської державної адміністрації (далі – Засновник).

Засновник Ліцею або уповноважений ним орган здійснює фінансування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює його статус, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування учнів.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, рішеннями (розпорядженнями) Засновника або уповноваженого ним органу (посадової особи), Положенням про ліцей,

затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, цим Статутом та іншими власними установчими документами.

1.9. Мова навчання і виховання в Ліцеї визначається відповідно до Конституції України, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади функціонування української мови як державної».

Мовою освітнього процесу в Ліцеї є українська мова.

1.10. Ліцей провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій), що видається органом ліцензування відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», ліцензійних умов та з урахуванням особливостей, визначених Законами України в галузі освіти.

1.11. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти (на рівнях початкової, базової середньої та профільної середньої освіти) з урахуванням здібностей, інтересів та потреб учнів.

1.12. Головними завданнями Ліцею є:

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) із урахуванням можливостей та потреб учнів;

концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів;

створення умов для здобуття освіти учнями шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну

та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів;

створення умов для забезпечення реалізації права дітей, які потребують соціальної допомоги, на повну загальну середню освіту;

створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів;

забезпечення виховного процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах визначених Законом України «Про освіту»;

засвоєння учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок.

1.13. Ліцей має право:

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

обирати освітню програму;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів, експериментальні та індивідуальні освітні програми;

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

визначати контингент учнів відповідно до чинного законодавства України;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

запрошувати на роботу спеціалістів, зокрема і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному чинним законодавством України;

самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.14. Ліцей забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності та надає на своєму вебсайті відкритий доступ до інформації та документів Ліцею відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.15. Взаємовідносини Ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорам (угодам), що укладені між ними.

1.16. Здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти у Ліцеї для учнів здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Засновника, інших джерел не заборонених чинним законодавством.

1.17. Учні з числа дітей пільгових категорій користуються пільгами, встановленими чинним законодавством.

1.18. У Ліцеї створюється соціально-психологічна служба в особі практичного психолога та соціального педагога.

1.19. Створення, реорганізація і ліквідація Ліцею здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес Ліцею спрямований на реалізацію Конституції України, законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих актів Верховної Ради України; указів і розпоряджень Президента України; актів Кабінету Міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України, Концепції Нової української школи; державних, регіональних та місцевих програм розвитку освіти, Стратегії розвитку Ліцею, інших нормативно-правових актів України з питань освіти, освітньої програми Ліцею задля виявлення та розвитку здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується у безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.3. Строки здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти у Ліцеї:

початкова освіта (1-4 класи, термін навчання 4 роки):

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

базова середня освіта (5-9 класи, термін навчання 5 років):

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);



профільна середня освіта (10-12 класи, термін навчання 3 роки):
 перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
 другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

2.4. У Ліцеї функціонують Початкова школа та Гімназія як внутрішні структурні підрозділи (далі Початкова школа, Гімназія), які забезпечують здобуття початкової та базової середньої освіти відповідно до вимог, передбачених Державними стандартами початкової та базової середньої освіти.

2.5. Початкова школа та Гімназія діють відповідно до Статуту та установчих документів Ліцею та на підставі положення про Початкову школу, положення про Гімназію, затверджених директором Ліцею.

2.6. Освітня програма Ліцею складається на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням специфіки та особливостей освітньої діяльності Ліцею.

2.7. Ліцей може використовувати інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.8. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором.

2.9. У навчальному плані Освітньої програми Ліцею конкретизуються навчальні предмети (інтегровані курси), обов'язкові для вивчення, вибіркові (за вибором учнів) освітні компоненти, зокрема навчальні предмети, курси, інтегровані курси та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

2.10. Ліцей реалізує освітню програму за кошти державного, місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2.11. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається Днем знань – 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року, якщо нормативні документи Міністерства освіти і науки України не передбачатимуть іншого.

У разі коли 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.12. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого Освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження,

встановленого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.13. Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених чинним законодавством.

2.14. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Ліцею та повинні відповідати віковим особливостям дітей, крім випадків, визначених чинним законодавством України. Допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, викладанні профільних предметів.

2.15. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1-4-х класів становить не менше 15 хв., 5-11(12) класів – не менше 10 хв., великої перерви – 30 хв. Замість однієї великої перерви може бути влаштовувати дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять – для учнів 1-4-х класів, після третього та четвертого навчальних занять – для учнів 5-11(12) класів. У середині здвоєного навчального заняття організовується перерва тривалістю 10 хв.

2.16. Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану Ліцею та має враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять із навчальних предметів природничо-математичного, суспільно-гуманітарного циклів із навчальними предметами художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів з урахуванням гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять, наведених у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти. Розклад навчальних занять Ліцею затверджується директором Ліцею.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Ліцеї можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей дітей. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не може бути більше 1 години у 3-5 класах, 1,5 години у 6-9 класах, 2 години – у 10-11(12) класах. Учня 1-2 класів обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час не задаються.

2.18. Рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти Ліцеєм забезпечує шляхом:

визначення правил зарахування до Ліцею;

фінансування Ліцею за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів в обсязі, достатньому для виконання державних стандартів та ліцензійних умов;

дотримання вимог чинного законодавства щодо доступності Ліцею, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, зокрема шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з особливими освітніми потребами;

використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до найкращих інтересів дитини.

2.19. Зарахування учнів до Ліцею та його структурних підрозділів, переведення до іншого закладу та відрахування здійснюються відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України в галузі освіти.

Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс не проводиться, якщо кількість поданих заяв для зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до Гімназії Ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до Початкової школи Ліцею для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) відбувається без проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини. До першого класу Початкової школи Ліцею зараховуються як правило діти 6 (шести) років.

Для зарахування учнів до Ліцею батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до чинного законодавства України та/або міжнародних договорів України.

Зарахування учнів до Ліцею проводиться наказом директора.

2.20. Зарахування, відрахування та переведення учнів Ліцею до наступних класів відбувається в порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України, на основі чого Ліцей розробляє правила прийому до Ліцею, які схвалюються педагогічною радою, затверджуються директором Ліцею та оприлюднюються на інформаційних ресурсах.

2.21. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному чинним законодавством та його установчими документами, створюються: класи, групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), міжкласні групи учнів, навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Ліцей може створювати у своєму складі інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.22. Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до Освітньої програми Ліцею.

2.23. За письмовими зверненнями батьків учнів, інших законних представників учнів директор Ліцею приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, зокрема інклюзивної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

2.24. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Ліцею:

24 учні, які здобувають початкову освіту;

30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях Ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства України та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.25. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас Ліцею може ділитися на групи відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України. Учні розподіляються між класами (групами) директором Ліцею.

2.26. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених чинним законодавством. Переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.27. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.28. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України.

Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Ліцею.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Ліцею, які завершили здобуття початкової, базової, профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень Ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених чинним законодавством України.

2.29. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень (табелі), що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до чинного законодавства України.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за Освітньою програмою Ліцею учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

2.30. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.31. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблицю, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою,

свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

2.32. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною чинним законодавством України. Свідоцтва або їх бланки виготовляються Ліцеєм спільно із Засновником із присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Разом зі свідоцтвом про здобуття базової середньої освіти, профільної середньої освіти учням Ліцею видається додаток, до якого внесені результати навчання відповідно до загальноприйнятої Міністерством освіти і науки України системи оцінювання.

2.33. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації до відома учнів, їх батьків або осіб, які їх замінюють, доводить класний керівник.

2.34. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення учнів Ліцею визначаються цим Статутом та Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Ліцею. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.35. Ліцей може надавати платні послуги (курси за вибором, факультативи, гуртки, спортивні секції, індивідуальне, групове навчання та інше) на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.36. Відволікання учнів Ліцею від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених Освітньою програмою та навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.

2.37. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і

громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.38. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах та інших нормативно-правових актах.

2.39. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею.

У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Адміністрації Ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Учні не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.40. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, правил для учнів та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

2.41. За умови письмової згоди батьків для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відео нагляду.

2.42. У Ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та положеннями про такі органи самоврядування, затвердженими директором Ліцею.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування Ліцею.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники;

батьки учнів або особи, які їх замінюють;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

3.3. Учні мають право на:

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти і освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

доступність і безоплатність початкової, базової та профільної середньої освіти;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Ліцею;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

3.4. Учні зобов'язані:

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартами освіти для рівнів початкової, базової та профільної середньої освіти;

підвищувати загальнокультурний рівень;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;

бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;

відповідально та дбайливо ставитись до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля, дотримуватися правил особистої гігієни;

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.5. Педагогічними працівниками Ліцею є особи, які мають відповідну вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства, які запрошені до Ліцею і працюють на тимчасовій основі як викладачі іноземної мови), високі моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки, забезпечують результативність та якість своєї роботи.

3.6. Педагогічні працівники мають права, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», колективним та трудовим договорами, Статутом Ліцею.



3.7. Педагогічні працівники Ліцею приймаються на роботу та звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України про працю, Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих актів.

3.8. Директор Ліцею своїм наказом покладає на педагогічних працівників обов'язки класного керівника; з числа досвідчених вчителів призначає завідуючих навчальними кабінетами. Права і обов'язки цих педагогічних працівників визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.9. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- позачергову атестацію на отримання відповідної категорії і звання;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування Ліцею, заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
- соціальні пільги і гарантії, передбачені чинним законодавством України;
- проведення дисциплінарного розслідування порушень норм професійної поведінки або цього Статуту;
- внесення пропозицій адміністрації Ліцею щодо поліпшення освітнього процесу;
- на матеріальне та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами Ліцею, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;



забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

виконувати Статут, режим та Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору та свої посадові обов'язки;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбності, поміркованості, інших доброчинностей;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України;

виховувати в учнів повагу до батьків або осіб, які їх замінюють, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, бережне ставлення до навколишнього середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного і психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

щорічно підвищувати кваліфікацію та постійно вдосконалювати свою педагогічну майстерність і загальну культуру;

виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Ліцею, накази і розпорядження адміністрації;

підтримувати дисципліну в Ліцеї на основі поваги до людської гідності учасників освітнього процесу;

сприяти зростанню іміджу Ліцею;

брати участь у розгляді конфліктів за письмовими та усними заявами батьків або осіб, які їх замінюють та інших осіб.

3.11. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Педагогічні працівники проходять сертифікацію у порядку, визначеному чинним законодавством України.



3.12. Педагогічні працівники, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні проходити педагогічну інтернатуру.

3.13. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора Ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

3.14. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

3.15. Відповідно до рішення директора Ліцею педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці.

3.16. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до вимог чинного законодавства.

3.17. Розподіл педагогічного навантаження в Ліцеї затверджується його директором відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.18. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається Освітньою програмою Ліцею, або з причини виникнення вакансії за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства України про працю.

3.19. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору, звільняються з посади згідно з чинним законодавством України.

3.20. Батьки учнів або особи, що їх замінюють, мають право:
захищати відповідно до чинного законодавства права та законні інтереси своїх дітей-учнів Ліцею;



завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти у Ліцеї та надавати згоду на участь у них своїх дітей;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку своєї дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти та їх освітньої діяльності;

звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання своїх дітей.

3.21. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття своїми дітьми початкової, базової середньої та профільної середньої освіти і зобов'язані:

виховувати у дитини повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дитини усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.22. Ліцей надає батькам або особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні їх батьківських обов'язків.

Батьки або особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей.

У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Ліцей може порушити клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема, позбавлення їх батьківських прав.



3.23. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту на них можуть накладатися дисциплінарні та адміністративні стягнення, встановлені чинним законодавством України.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Безпосереднє управління Ліцеєм здійснює його директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу. Директор Ліцею є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю, стаж роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу.

4.2. Призначення, повноваження та відповідальність директора Ліцею визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту та установчими документами Ліцею.

4.3. Директор Ліцею призначається Засновником у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Директор Ліцею зобов'язаний виконувати обов'язки, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інші обов'язки, покладені на нього чинним законодавством України, Засновником, установчими документами Ліцею, колективним договором (у разі наявності), строковим трудовим договором.

Директор Ліцею:

організовує, координує діяльність педагогічних та інших працівників для забезпечення єдності освітнього процесу та фінансово-господарської діяльності, відповідає за їх якість і ефективність;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їхні посадові інструкції та функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

діє від імені Ліцею, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє заклад освіти в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;

забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;

уживає заходів щодо утвердження здорового способу життя;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів;

залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, участі в учнівських об'єднаннях за інтересами;

розпоряджається у встановленому чинним законодавством порядку майном і коштами Ліцею;

контролює дотримання режиму роботи Ліцею, організацію харчування та медичне обслуговування учнів;

видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання; щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції).

4.4. Директор Ліцею має заступників відповідно до штатного розпису.

Посаду заступника директора Ліцею може займати особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень магістра або спеціаліста і стаж педагогічної роботи не менше як три роки та вільно володіє державною мовою.

4.5. Заступники директора Ліцею призначаються та звільняються з посади директором Ліцею відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

4.6. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцеєм, діяльність якої регламентована чинним законодавством України.

Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники обов'язково повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

Рішення педагогічної ради, прийняті у межах її повноважень, оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради, вводяться в дію наказом директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не рідше ніж чотири рази на рік.

Педагогічна рада Ліцею:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а

також щодо відзначення морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

ухвалює рішення щодо відзначення морального та матеріального заохочення учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів, відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Ліцею до її повноважень.

4.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Порядок скликання, повноважень, чисельність, склад загальних зборів колективу визначаються колективним договором.

Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Ліцеєм, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Ліцею.

4.8. У Ліцеї за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти органи самоврядування учнів, органи батьківського самоврядування, органи самоврядування працівників Ліцею.

4.9. У Ліцеї функціонують методичні об'єднання педагогічних працівників, а також можуть створюватися кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів), лабораторії, які вирішують питання професійного розвитку педагогічних працівників, науково-дослідницької роботи, участі у фахових і творчих конкурсах педагогів, інтелектуальних змаганнях учнів тощо.



V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші цінності, вартість яких відображено у балансі.

5.2. Будівлі, приміщення та територія Ліцею повинні відповідати будівельним нормам, державним стандартам і правилам.

У Ліцеї забезпечується доступність та універсальний дизайн усіх приміщень з метою формування в учнів компетентностей для подальшого самостійного життя.

5.3. Майно, закріплене за Ліцеєм, належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

5.4. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.5. Ліцей має приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, зокрема спортивно-оздоровчої роботи, проведення позакласної роботи.

5.6. Учні Ліцею забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами.

5.7. Фінансування Ліцею здійснюється його Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України.

5.8. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису.

5.9. Порядок діловодства визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади, яким підпорядковується Ліцей.

Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації. За рішенням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації бухгалтерський облік може здійснюватися в Ліцеї самостійно.

5.10. Ліцей може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними закладами освіти, затвердженими Міністерством освіти і науки України.



5.11. Звітність про діяльність Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Ліцей відповідно до чинного законодавства України, має право укладати угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

6.2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів Ліцей має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

6.3. Участь у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється Державною службою якості освіти в Україні та її територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень, та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

7.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) є:
плановий (позаплановий) інституційний аудит;
позапланова перевірка.

7.3. Державна служба якості освіти України та її територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.4. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у Ліцеї, встановлюється її Засновником, Київською міською державною адміністрацією, Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Начальник управління освіти

Галина ПОЛТОРАК