ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.12.2020

No. 612.

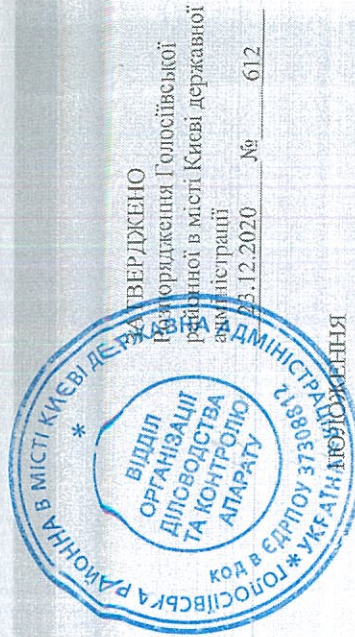
Про затвердження Положення про управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Керуючись Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України - місто-герой Київ», постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказом Міністерства культури України від 20.12.2012 № 1560 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури», наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29.09.2016 № 1654 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ туризму та курортів місцевої державної адміністрації» та на виконання розпорядження Голоосіської районної в місті Києві державної адміністрації від 08.12.2020 № 578 «Про внесення змін до структури Голоосіської районної в місті Києві державної адміністрації»;

1. Затвердити Положення про управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.12.2018 № 630 «Про затвердження Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Сергій САДОВОЙ



про управління культури

Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1. Положення про управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Положення) розроблене на основі Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.12 № 887, наказу Міністерства культури України від 20.12.12 № 1560 «Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29.09.2016 № 1654 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ туризму та курортів місцевої державної адміністрації», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» та з врахуванням інших галузевих повноважень, необхідних для формування та забезпечення реалізації державної політики у сферах культури і мистецтва, охорони культурної спадщини, туризму, державної мовної політики, а також міжнаціональних та міжконфесійних відносин.
2. Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та забезпечує виконання покладених на Управління завдань в Голосіївському районі міста Києва.

3. Управління підпорядковане голові Головіської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Департаменту культури, Департаменту охорони культурної спадщини, Управлінню туризму та промоції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству культури та інформаційної політики України та іншим

- 11) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 12) бере участь у підготовці звітів голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;
- 18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 19) інформує населення про стан здійснення визначених повноважень;
- 20) здійснює повноваження, делеговані виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державною адміністрацією);
- 21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 22) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 23) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 24) забезпечує захист персональних даних;
- 25) організовує перевірки фінансово-господарської діяльності підпорядкованих Управлінню закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;
- 26) сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на праві оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими Управлінню закладами;
- 27) сприяє створенню єдиного культурного простору та збереження цінностей культури в місті Києві;
- 28) проводить аналіз ринку туристичних послуг у межах району, подас органам виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію

- державної політики у сфері туризму, необхідні відомості про розвиток туризму в районі;
- 29) залучає підприємства, установи та організації, розташовані в районі, до розв'язання проблем розвитку культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, туризму, державної мовної політики, міжнаціональних та міжконфесійних відносин;
 - 30) здійснює огляд, фотофіксацію стану об'єктів культурної спадщини, організовує заходи щодо їх благоустрою;
 - 31) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;
 - 32) створює умови для:
 - розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та релігії, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;
 - розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення;
 - отримання спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;
 - задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також їх потреб у літературі та мистецтві;
 - розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;
 - забезпечення доступу населення до надбав, культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;
 - задоволення культурно-мовних, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодження співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Управління;
 - сприяння формуванню репертуару мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, розносоудженню кращих зразків національного мистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню та популяризації культурної спадщини;
 - централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;
 - сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сферах культури і мистецтва;
 - фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
 - збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самотності національних меншин;

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у вигразах з державного ресетру церкухмих пам'яток України;

запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у Голосіївському районі міста Києва;

управління закладами, які належать територіальній громаді міста Києва, передані Управлінню у підпорядкування на праві оперативного управління та утримуються за рахунок коштів видаткової частини бюджету міста Києва по Голосіївському району; здійснення організації їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

41) сприяє зміцненню міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

42) здійснює інші передбачені законом повноваження.

III. Права Управління

1. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучити до виконання окремих робіт та послуг, участі у вивченні окремих питань, спеціалістів, фахівців, інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників творчих спілок та громадських організацій (за згодою);

3) уносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у галузі культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини; державної мовної політики, міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції, створювати комісії та робочі групи;

6) залучати різноманітні творчі, мистецькі концертні колективи, підприємства та організації, спеціалістів, майстрів мистецтв, окремих виконавців до організації творчих проєктів та проведення культурно-освітніх, мистецьких, концертних заходів, виховної роботи та естетичного виховання;

7) здійснювати функції розпорядника бюджетних коштів;

8) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених Управлінням бюджетних призначень, оцінку ефективності бюджетних програм, організацію та координацію фінансово-господарської діяльності підпорядкованих закладів культури у бюджетному процесі;

9) організовувати внутрішній аудит та фінансовий контроль, проводити перевірки та інспектування діяльності підпорядкованих Управлінням закладів, з метою встановлення системного контролю та аналізу роботи підвідомих закладів;

10) виступати замовником робіт та послуг, вступати в договірні відносини з державними, комерційними, приватними та іншими підприємствами, установами та організаціями, у т. ч. зарубіжними; укладати угоди, контракти, договори, а також виконувати інші юридичні дії, які відповідають меті та завданням Управління згідно чинного законодавства України;

11) отримувати в оперативне управління та користування в установленому законом порядку необхідні будівлі, приміщення, устаткування, обладнання та інше майно, а також орендувати та/або придбати усе необхідне в інших організаціях та підприємствах для належного виконання покладених на Управління та підпорядковані йому заклади обов'язків і завдань;

12) здійснювати заходи по впровадженню в практику діяльності підпорядкованих закладів культури платних послуг, всебічно сприяти створенню на базі підпорядкованих закладів творчих колективів, груп, студій, гуртків, курсів та інших формувань, у тому числі на умовах самоокупності.

2. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо термінів, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

IV. Керівництво Управлінням

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади у порядку, встановленому чинним законодавством.

2. Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади у порядку, встановленому чинним законодавством.

3. Начальник Управління:

6. Щатний розпис та кошторис Управління затверджується головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління після проведення їх експертизи фінансовим управлінням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Майно Управління та підпорядкованих йому закладів є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Матеріально-технічну базу Управління складають основні фонди й обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси

8. Оперативний та бухгалтерський облік та звітність фінансово-господарської діяльності Управління та підпорядкованих йому закладів здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством України централізованою бухгалтерією Управління.

9. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Юридика адреса Управління: 03039 місто Київ, проспект Голосіївський, 42.

Скорочена назва Управління: Управління культури Голосіївської РДА.

10. Припинення Управління здійснюється розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у порядку, визначеному законодавством України.

Начальник
управління культури

Інна СПІКЕВИЧ