КОПІЯ

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.07.2020 № 314

Про внесення змін до розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.04.2019 № 226 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації»

Відповідно до статей 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», на виконання листа Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.06.2018 № 074/06/1-3037 з метою поліпшення умов реалізації конституційного права та запобігання проявам корупції під час надання адміністративних послуг:

1. Унести зміни до розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.04.2019 № 226 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».

2. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються.

3. Контроль за повнотою та ефективністю застосування інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг покласти на начальника відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.05.2016 № 312 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації» та від 29.09.2017 № 491 «Про затвердження інформаційної картки адміністративної послуги «Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи», яка надається відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дунаєвську С.А.

Голова Сергій САДОВОЙ

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ * УКРАЇНА * КОД В ЄДРПОУ 37308812
ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЛОВОДСТВА ТА КОНТРОЛЮ АПАРАТУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
03.07.2020 № 314

Інформаційна картка адміністративної послуги

«Реєстрація місця проживання особи»
(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42
2.	Інформація щодо графіку роботи управління (Центру) надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 09:00 до 20:00; П'ятниця з 9:00 до 16:45; Субота з 09:00 до 18:00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління (Центру) надання адміністративних послуг	тел. 281 66 66 (зона рецепції, консультація), тел. 281 66 64 (видача готових документів) тел. 281 66 32 (факс) E-mail: chap_golos@kmda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України, Кодекси України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг». Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу».

		Закон України «Про іпотеку». Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України». п.3 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII. Цивільний, сімейний та житловий кодекси. Інші нормативно-правові документи.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного Реєстру». Постанова Кабінету Міністрів України від 27.05.2020 №481«Про внесення змін до Правил реєстрації місця проживання» п. 58 додатку 15 Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 № 498 «Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками». Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини» Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check"». Інші нормативно-правові акти.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Рішення Київської міської ради №123/123 від 03.03.2016 «Про створення Реєстру територіальної громади міста Києва». Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві».

		Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру», від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень». Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371. Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України18 січня 2018 року за № 77/31529. Інші нормативно-правові акти.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи/законного представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Письмова заява подана за формами наведеними відповідно у додатках 6, 7 або 8 до Правил реєстрації місця проживання; 2) документ, до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування особи (паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту,

		посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі - документи, до яких вносяться відомості про місце проживання), а відомості про реєстрацію місця перебування - до довідки про звернення за захистом в Україні. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження; 3) до ID-картки (паспорта громадянина України зразка 2015 року) подається довідка про реєстрацію (додаток 13 до Правил) або довідка про зняття з реєстрації місця проживання (додаток 16 до Правил); 4) квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі *(у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу). У разі здійснення реєстрації місця проживання новонародженої дитини або реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років в електронній формі відповідно до Порядку надання комплексної послуги «Є-малятко», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», сплата адміністративного збору фіксується в інформаційно-телекомунікаційній системі органу реєстрації, через яку подавалася заява в електронній формі. 5) Документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників

		житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників); право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики України (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах); проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби); У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника (Постанова Кабінету Міністрів України від 27.05.2020 №481«Про внесення змін до Правил реєстрації місця проживання»). Реєстрація місця проживання новонародженої дитини відповідно до Порядку

		надання комплексної послуги «є Малятко», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», здійснюється виключно на підставі відомостей, отриманих в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром актів цивільного стану громадян. Місце проживання дитини віком до 14 років, відповідно до Порядку надання комплексної послуги «Є-малятко», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», може бути зареєстровано за заявою батьків чи одного з них, поданою в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису через інформаційно-телекомунікаційну систему органу реєстрації, яка забезпечує функціонування реєстру територіальної громади. Реєстрація місця проживання дитини віком до 14 років в електронній формі здійснюється виключно за умови, що така реєстрація здійснюється за наявним у реєстрі територіальної громади зареєстрованим місцем проживання батьків чи одного з них. Реєстрація місця проживання дитини віком до 14 років в електронній формі здійснюється виключно на підставі заяви, поданої в електронній формі, без подання інших документів, визначених Правилами реєстрації місця проживання. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами згода батьків на реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років підтверджується їх кваліфікованими електронними підписами або засвідчується кваліфікованим електронним підписом нотаріуса. Відомості щодо прізвища, імені, по батькові (за наявності) дитини, батьків чи одного з них, номера та серії свідоцтва про народження дитини, зазначені в заяві, перевіряються на відповідність даним

		Державного реєстру актів цивільного стану громадян через інформаційно-телекомунікаційну систему ДМС. Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник, якщо інше не встановлено судом. 4) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); 5) заява про зняття з реєстрації місця проживання особи (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання). У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами). Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до управління (Центру) надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюються на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
	У разі платності:	
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України від 10.12.2015 № 888-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг». Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»;

		Закон «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України».
10.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	У разі звернення особи протягом 30 календарних днів – у розмірі 0,0085% мінімальної заробітної плати; У разі звернення особи з порушенням терміну – у розмірі 0,0255 мінімальної заробітної плати. Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування заявником коштів через банківські установи, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA698999980000034318879040007, ЄДРПОУ 38039757, Одержувач: УК у Голосіївському районі Примітка: реквізити можуть змінюватись, інформацію можна перевірити в управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.
11	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання/перебування особи здійснюється у день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів в день отримання документів від управління (Центру) надання адміністративних послуг. У разі здійснення реєстрації місця проживання відповідно до Порядку надання комплексної послуги «Є-малятко», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», адміністративна послуга надається в день подання особою документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом органу реєстрації.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання (у тому числі у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору**); 2) Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 3) Для реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку. Рішення про відмову в реєстрації місця

		проживання приймається у день звернення особи або її представника шляхом зазначення в заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику. Рішення про відмову в реєстрації місця проживання з підстави неподання необхідних документів не може бути прийнято у разі проведення державної реєстрації місця проживання новонародженої дитини відповідно до Порядку надання комплексної послуги «Є-малятко», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини».
13	Результат надання адміністративної послуги	Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України: у вигляді книжечки (зразка 1993 року) - шляхом проставляння в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2; у формі картки (зразка 2015 року) - шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр). У разі не підключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про реєстрацію (додаток 13) або зняття з реєстрації місця проживання (додаток 16), а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки. Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий

		захист (далі – документи у формі книжечки, до яких вносяться відомості про місце проживання шляхом проставляння штампів, у формі картки видається довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання). Рішення про відмову реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до органу реєстрації (у тому числі до управління (Центру) надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюються на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
15.	Примітка	У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад. Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 КУпАП (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг.

Примітка: під час звернення до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

* У разі подання особою або її представником інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», реквізити платежу (код квитанції) вносяться до графи «Службові відмітки» заяви про реєстрацію місця проживання, а квитанція про сплату адміністративного збору роздруковується відповідним працівником центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check».

Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявником тільки у разі наявності у працівника управління

(Центру) надання адміністративних послуг технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту «check» під час прийому документів.

** Відмова заявнику в прийнятті документів надається у разі не підтвердження працівником управління (Центру) надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» інформації по сплату адміністративного збору, яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).

Начальник відділу з питань реєстрації
місця проживання/перебування фізичних осіб Олена ДРОБОТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
03.07.2020 № 314

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Зняття з реєстрації місця проживання особи»
(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
1	Місцезнаходження управління (Центру) надання адміністративних послуг	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42
2	Інформація щодо графіку роботи управління (Центру) надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок,середа, четвер з 09:00 до20:00; П'ятниця з 09.00 до 16.45; Субота з 09.00 до 18.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління (Центру) надання адміністративних послуг	тел. 281 66 66 (зона рецепції, консультація), тел. 281 66 64 (видача готових документів) тел. 281 66 32 (факс) E-mail: chap_golos@kmda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». Закон України «Про місцеве самоврядування». Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг». Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу».

		Закон України «Про іпотеку». Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України». п.3 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII. Цивільний, сімейний та житловий кодекси. Інші нормативно-правові документи.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру». п. 58 додатку 15 Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних». Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини». Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check"». Інші нормативно-правові акти.
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві». Рішення Київської міської ради від 03.03.2016 № 123/123 «Про створення Реєстру територіальної громади міста Києва». Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця

		проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру» від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень». Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371. Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України18 січня 2018 року за № 77/31529. Інші нормативно-правові акти.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи/законного представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для зняття з реєстрації місця проживання особа або її представник подає заяву за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання. У визначених законом випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі: 1) рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою; 2) свідоцтва про смерть; 3) повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;

		4) до ID-картки (паспорта громадянина України зразка 2015 року) додається довідка про реєстрацію (додаток 13) або зняття з реєстрації місця проживання (додаток 16); 5) інших документів, які свідчать про припинення: - підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні); 6) підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів). Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/установи або за заявою власника/наймача житла або їх представників. Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування. Разом із заявою особа або законний представник (уповноважена особа) подають: 1) документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання (при наданні документів у вигляді картки надається довідка про реєстрацію місця проживання (додаток 13); 2) Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження; 2) квитанцію про сплату адміністративного збору

		або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі* (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу); 3) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу законного представника; 2) документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами); Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з вибуттям особи на постійне проживання за кордон здійснюється на підставі наданого такій особі територіальним органом ДМС або закордонною дипломатичною установою України відповідного повідомлення, зокрема про необхідність зняття з реєстрації місця поживання в Україні, яке особа або її представник подає разом із відповідною заявою. Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник, якщо інше не встановлене судом.
9	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.

10	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України».
10.1	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір: - у разі звернення особи протягом 30 календарних днів у розмірі 0,0085% мінімальної заробітної плати; у разі звернення особи з порушенням терміну у розмірі 0,0255% мінімальної заробітної плати. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання. Відповідно до пункту 4 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06 грудня 2016 року № 1774-VIII, мінімальна заробітна плата після набрання чинності цим Законом не застосовується для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг.
10.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA698999980000034318879040007, ЄДРПОУ 38039757, Одержувач: УК у Голосіївському районі Примітка: реквізити можуть змінюватись, інформацію можна перевірити в управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.
10.3	Строк надання адміністративної послуги	Зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи здійснюється у день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів в день отримання документів від управління (Центру) надання адміністративних послуг.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору**). 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація. 3. Для зняття з реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.

		Рішення про відмову у знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
12	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, а відомості про реєстрацію місця перебування – до довідки про звернення за захистом в Україні (шляхом проставляння в них відповідного штампа реєстрації місця проживання/перебування особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання. Відомості про зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України: у вигляді книжечки (зразка 1993 року) - шляхом проставляння в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2; у формі картки (зразка 2015 року) - шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр). У разі не підключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про зняття з реєстрації місця проживання (додаток 16), а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення особи/представника до органу реєстрації, у тому числі до управління (Центру) надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюються на відповідну адміністративну-територіальну одиницю.

Примітка: під час звернення до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

* У разі подання особою або її представником інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», реквізити платежу (код квитанції) вносяться до графи «Службові відмітки» заяви про реєстрацію місця проживання, а квитанція про сплату адміністративного збору роздруковується відповідним працівником управління (Центру) надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check».
Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявником тільки у разі наявності у працівника управління (Центру) надання адміністративних послуг технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту «check» під час прийому документів.
** Відмова заявнику в прийнятті документів надається у разі не підтвердження працівником управління (Центру) надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» інформації по сплату адміністративного збору, яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).

Начальник відділу з питань реєстрації
місця проживання/перебування фізичних осіб Олена ДРОБОТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
03.07.2020 № 314

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи»
(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
1.	Місцезнаходження управління (Центру) надання адміністративних послуг	м. Київ, просп. Голосіївський, 42
2.	Інформація щодо графіку роботи управління (Центру) надання адміністративних погслуг	Понеділок,вівторок,середа,четвер з 09:00 – 20:00 П'ятниця з 09:00 – 16:45 Субота з 09:00 до 18:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт управління (Центру) надання адміністративних послуг	тел. 281 66 66 (зона рецепції, консультація), тел. 281 66 64 (видача готових документів) тел. 281 66 32 (факс) E-mail: chap_golos@kmda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг».
5.	Акти центральних органів виконавчої влади України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява у довільній формі фізичної особи/ законного представника на підставі довіреності.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява фізичної особи/законного представника на підставі довіреності. 2. Документ, що посвідчує особу, який повертається після прийняття заяви. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи, як представника; - згода особи на поширення персональних даних, засвідчена в установленому порядку.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до управління (Центру) надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюються на відповідну адміністративно-територіальну одиницю
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Фізична особа не подала документів або інформації, необхідних для видачі довідки про реєстрацію місця проживання. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу у управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг

Начальник відділу з питань реєстрації
місця проживання/перебування фізичних осіб Олена ДРОБОТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
03.07.2020 № 314

Технологічна картка адміністративної послуги «Реєстрація місця проживання/перебування фізичних осіб»

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Структурний підрозділ відповідальний за етапи	Строк виконання етапів (кількість днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особи, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання/перебування фізичних осіб в електронній базі ЦНАП міста Києва	Посадова особа управління (Центру) надання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
4	Передача за актом прийому-передачі заяви, документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та оформлених облікових документів до відділу з питань	Посадова особа управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування	У день подання заявником необхідних документів

	реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб		фізичних осіб	
5	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування фізичних осіб до паспортного документа шляхом проставляння штампа	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від управління (Центру) надання адміністративних послуг
6	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування фізичних осіб до Реєстру територіальної громади міста Києва	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від управління (Центру) надання адміністративних послуг
7	Передача за актом прийому-передачі паспортного документа до управління (Центру) надання адміністративних послуг	Посадова особа управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
8	Повернення особі паспортного документа, що подавався для реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа управління (Центру) надання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
9	Оскарження	У встановленому чинним законодавством порядку		

Начальник відділу з питань реєстрації
місця проживання/перебування фізичних осіб

Олена ДРОБОТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
03.07.2020 № 314

Технологічна картка адміністративної послуги «Зняття з реєстрації місця проживання»

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Структурний підрозділ відповідальний за етапи	Строк виконання етапів (кількість днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особи, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб	Посадова особа управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб в електронній базі ЦНАП міста Києва	Посадова особа управління (Центру) надання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
4	Передача за актом прийому-передачі заяви, документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та оформлених облікових	Посадова особа управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування	У день подання заявником необхідних документів

	документів до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	проживання/перебування фізичних осіб	фізичних осіб	
5	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб до паспортного документа шляхом проставляння штампа	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від управління (Центру) надання адміністративних послуг
6	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб до Реєстру територіальної громади міста Києва	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від управління (Центру) надання адміністративних послуг
7	Передача за актом прийому-передачі паспортного документа до управління (Центру) надання адміністративних послуг	Посадова особа управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
8	Повернення особі паспортного документа, що подавався для зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа управління (Центру) надання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
9	Оскарження	У встановленому чинним законодавством порядку		

Начальник відділу з питань реєстрації
місця проживання/перебування фізичних осіб

Олена ДРОБОТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
03.07.2020 № 314

Технологічна картка адміністративної послугиВидача довідки про реєстрацію місця проживання особи»

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Структурний підрозділ відповідальний за етапи	Строк виконання етапів (кількість днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником у довільній формі, фізичної особи законного представника на підставі довіреності для отримання довідки про реєстрацію місця проживання особи	Посадова особа управління(Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особи, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для отримання довідки про реєстрацію місця проживання особи	Посадова особа управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про видачу довідки про реєстрацію місця проживання особи в електронній базі управління (Центру) надання адміністративних послуг міста Києва	Посадова особа управління (Центру) надання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
4	Передача за актом прийому-	Посадова особа управління	Управління (Центр)	У день подання

	передачі заяви, документів, необхідних для отримання довідки про реєстрацію місця проживання особи до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	(Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	заявником необхідних документів
5	Виготовлення довідки про реєстрацію місця проживання особи з Реєстру територіальної громади міста Києва	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від управління (Центру) надання адміністративних послуг
6	Передача за актом прийому-передачі довідки про реєстрацію місця проживання особи до управління (Центру) надання адміністративних послуг	Посадова особа управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
7	Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи	Посадова особа управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
8	Оскарження	У встановленому чинним законодавством порядку		

Начальник відділу з питань реєстрації
місця проживання/перебування фізичних осіб

Олена ДРОБОТ