



КОПІЯ

ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.01.2018

№ 2

Про календар і план роботи Голоосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації на I квартал 2018 року.

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Регламенту Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 07.09.2016 № 504:

1. Затвердити календар і план роботи Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на I квартал 2018 року згідно з додатками 1, 2, 3, 4.

2. Відділу організації діловодства та контролю Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації надіслати перелік питань керівникам відділів та служб району для підготовки питань, які виносяться на засідання колегії.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови, заступника голови та керівника апарату адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В.о. голови

Ю. Ткаченко



Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
проведення засідань колегії
у I кварталі 2018 року.



Додаток 1
до розпорядження Голоосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

02.01.2018 № 2

Початок засідання колегії Голоосіївської районної в місті Києві
державної адміністрації – 16.00 год.

Січень 29
Лютий 19
Березень 12

Заступник керівника
апарату адміністрації

Н. Навоева

0000002



Додаток 2
до розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
02.01.2018 № 2

ПЕРЕЛІК

питань для розгляду на засіданні колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
у I кварталі 2018 року

Дата	Зміст питань	Доповідачі	Відповідальний за проведення та виконання
29 січня	Про виконання указів, розпоряджень, доручень Президента України, інших директивних документів, службової кореспонденції та звернень громадян.	Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю Чернецова О.В. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян	Керівник апарату адміністрації
19 лютого	Про стан проходження опалювального сезону 2017/2018 року.	Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
12 березня	Про підготовку до проведення заходів по приведенню території району до належного санітарного стану після зимового періоду.	Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Питання життєдіяльності району.		Бондар Н.В.- голова адміністрації

ПЕРЕЛІК

2

питань для розгляду на апаратних нарадах у голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
у I кварталі 2018 року

Дата	Зміст питань	Доповідачі	Відповідальний за проведення та виконання
Січень	Інформація: «Про стан виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян в КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва».	Латанюк Н.В. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва»	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Лютий	Інформація: «Про стан виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян у відділі торгівлі та споживчого ринку»	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку.	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Березень	Про стан виконання видаткової частини бюджету міста Києва на території Голосіївського району за 2017 рік.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Березень	Про стан захворюваності на туберкульоз по Голосіївському району м.Києва.	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Березень	Інформація: «Про стан виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян в управлінні містобудування та архітектури»	Давидов В.В. - начальник управління містобудування та архітектури	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Питання життєдіяльності району.		Бондар Н.В.- голова адміністрації

Заступник керівника
апарату адміністрації

Н. Навоєва



Додаток 3
до розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
02.01.2018 № 2

ПЕРЕЛІК

питань для розгляду на нарадах у заступників голови
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у І кварталі 2018 року

Термін виконання	Зміст питань	Відповідальний за підготовку	Відповідальний за проведення та виконання
Щочетверга	Про стан виконавської дисципліни в структурних підрозділах адміністрації.	Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю	Керівник апарату адміністрації
Щочетверга	Про стан виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян, підготовку вчасної та належної відповіді заявнику в структурних підрозділах Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	Чернецова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян	Керівник апарату адміністрації
Січень	Про введення в дію зведеної номенклатури справ Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на 2018 рік.	Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про вирішення питання виділення та освоєння додаткових приміщень для архівного відділу.	Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу	Керівник апарату адміністрації
Березень	Про підготовку плану роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на II квартал 2018 року	Алфьорова О.Ю. – начальник організаційного відділу	Керівник апарату адміністрації

2

Протягом кварталу	Про проведення закупівель та укладання договорів у 2018 році	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про перерозподіл комп'ютерної техніки між структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про проведення заходів щодо захисту таємної інформації та захисту персональних даних про особу.	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про списання та утилізацію морально застарілої техніки.	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про організацію програмно-технічного забезпечення структурних підрозділів Голосіївської райдержадміністрації.	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про проведення заходів по застосуванню електронного цифрового підпису.	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про забезпечення заходів по застосуванню захищених носіїв особистих ключів в Голосіївській райдержадміністрації.	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про організацію роботи із забезпечення безперебійної роботи обчислювальної, розмножувальної техніки, периферійного обладнання, засобів комп'ютерного зв'язку та комп'ютерної мережі, проведення профілактичних робіт та технічного обслуговування.	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про організацію роботи із забезпечення чіткої та безперебійної роботи всіх програмних засобів: операційних систем, баз даних, прикладних програм.	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації

Протягом кварталу	Про результати проведення інвентаризації оргтехніки, яка розміщена в суді, прокуратурі, міліції, казначействі Голосіївського району.	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про стан підготовки технічних завдань на електронні закупівлі: - надання каналу доступу до мережі Internet; - надання послуг з активації доступу до системи інформаційно-правового забезпечення ЛІГА:ЗАКОН; - консультативні послуги щодо конфігурації комп'ютерних технічних засобів (КТЗ) і пов'язаного з ним програмного забезпечення (ППЗ); - керування комп'ютерними засобами «Система керування чергою відвідувачів Центру адміністративних послуг QMotion Suite»; - послуги щодо керування комп'ютерними засобами керування «ТачІнформ».	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації
Лютий	Про стан надання до відділу ведення Державного реєстру виборців відомостей періодичного поновлення суб'єктами подання інформації, визначеними ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Керівник апарату адміністрації
Лютий	Про проведену роботу відділу (Центру) надання адміністративних послуг стосовно надання адміністративних послуг населенню району за 2017 рік.	Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про стан виконавської дисципліни в відділі (центрі) надання адміністративних послуг.	Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг	Керівник апарату адміністрації

Протягом кварталу	Про взаємодію адміністраторів відділу (центру) надання адміністративних послуг з суб'єктами надання адміністративних послуг.	Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про шляхи вирішення проблемних питань, що виникають в роботі відділу (центру) надання адміністративних послуг.	Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про розгляд пропозицій (скарг) на діяльність відділу (центру) надання адміністративних послуг.	Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про збільшення штатної чисельності адміністраторів відділу (центру) надання адміністративних послуг.	Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про закупівлю форменого одягу для адміністраторів відділу (центру) надання адміністративних послуг.	Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про підвищення кваліфікації адміністраторів відділу (центру) надання адміністративних послуг щодо надання адміністративних послуг.	Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг	Керівник апарату адміністрації
Лютий	Про виділення додаткових приміщень під розміщення архіву для зберігання реєстраційних справ.	Дунаєвська С.А. - начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців	Керівник апарату адміністрації
Березень	Про збільшення штатної чисельності працівників відділу (спеціалістів).	Дунаєвська С.А. - начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців	Керівник апарату адміністрації
Лютий	Про здійснення контролю за ефективним використанням майна, віднесеного до сфери управління Голосіївської районної в місті	Начальник відділу з питань майна комунальної власності	Керівник апарату адміністрації

	Києві державної адміністрації закріпленого за підприємствами, установами та організаціями на праві господарського відання (оперативного управління) та контролю за виконанням умов договорів оренди.		
Березень	Про проблемні питання переукладання договорів оренди, термін дії яких закінчився, або які укладені більш, ніж на 3 роки та не оформлені відповідно до чинного законодавства	Начальник відділу з питань майна комунальної власності	Керівник апарату адміністрації
Березень	Про стан забезпечення проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку майна, закріпленого за підприємствами, установами та організаціями.	Начальник відділу з питань майна комунальної власності	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про дотримання виконавської дисципліни у відділі з питань майна комунальної власності.	Начальник відділу з питань майна комунальної власності	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Про дотримання працівниками адміністрації Правил внутрішнього трудового розпорядку.	Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом	Керівник апарату адміністрації
Січень - лютий	Про визначення завдань на звітний період для державних службовців категорії «Б» та «В».	Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом	Керівник апарату адміністрації
Лютий - березень	Про здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями відомостей про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2017 рік.	Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом	Керівник апарату адміністрації
Лютий-березень	Про проведення I етапу щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».	Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом	Керівник апарату адміністрації
Щовівторка	Про стан виконавської дисципліни з розгляду контрольних документів та службової	Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та	Бондар Н.В.- голова адміністрації

	кореспонденції в структурних підрозділах адміністрації	контролю	
Щовівторка	Про стан виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян в структурних підрозділах Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	Чернєцова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Про стан розгляду судових справ за позовом адміністрації, її підрозділів, комунальних підприємств.	Журавель Д.В. - начальник юридичного відділу	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Про юридичне забезпечення виконання повноважень адміністрації в сфері законності, правопорядку, прав і свобод громадян.	Журавель Д.В. - начальник юридичного відділу	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Про участь у підготовці та укладанні договорів з установами, підприємствами, організаціями.	Журавель Д.В. - начальник юридичного відділу	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу (на час мобілізації)	Про проведення заходів часткової мобілізації в Голосіївському районі (результати проведеної роботи, проблемні питання тощо).	Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Про проведення заходів по приписці громадян України 2001 року народження до призовної дільниці Голосіївського району м. Києва.	Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Про уточнення плану мобілізації Голосіївського району м. Києва	Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Про проведення робочих зустрічей з керівниками громадських організацій та органів самоорганізації населення району щодо вирішення проблемних питань.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Про забезпечення роботи та наповнення субвеб-сторінки Голосіївської районної в	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та	Бондар Н.В.- голова адміністрації

	місті Києві державної адміністрації у складі офіційного Інтернет-порталу Київської міської влади.	зв'язків з громадськістю	
31 січня	Про проведення районних заходів по вшануванню пам'яті подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Січень	Про моніторинг показників соціально-економічного розвитку району для формування Плану заходів по виконанню «Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2018 рік».	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Січень	Про моніторинг використання альтернативних джерел енергії на промислових та комунальних підприємствах району за 2017 рік.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Про аналіз динаміки та тенденцій розвитку промислового комплексу району за основними показниками господарської та економічної діяльності.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Про складання Паспорту Голосіївського району м. Києва.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Про стан виконання заходів Комплексної київської міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2015-2018 роки за 2017 рік.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Про стан діяльності науково-дослідних установ.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації

Протягом кварталу	Про проведення засідань тендерного комітету з питань проведення закупівель для потреб апарату адміністрації.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про проведення засідань робочої групи з питань проведення допорогових закупівель для потреб апарату адміністрації.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про дотримання термінів укладання договорів з переможцями проведення процедур закупівель для потреб адміністрації, оформлення їх у відповідності до вимог чинного законодавства у сфері державних закупівель.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Про здійснення внутрішнього фінансового контролю в апараті адміністрації.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Про аналіз та узагальнення даних щодо впровадження енергозберігаючих заходів та економії енергоресурсів в бюджетній та житловій сферах району.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Про поточні питання що, належать до компетенції відділу.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Щоп'ятниці	Про стан виконання індикативних показників по доходах та видатковій частині бюджету міста Києва на території Голосіївського району.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Двічі на місяць	Про стан фінансування та освоєння коштів, передбачених розпорядниками бюджету м.Києва по Голосіївському району.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації

Щотижня	Про стан фінансування соціальних виплат (заробітна плата, нарахування на заробітну плату) з бюджету міста Києва на території Голосіївського району.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Щомісяця	Про стан та повноту розрахунків за спожиті бюджетними установами теплоенергоносії.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Січень	Про основні проблеми та стан освоєння коштів по реалізації Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018 рік у Голосіївському районі.	Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Січень	Про стан реалізації інвестиційних проектів на території Голосіївського району. Вирішення проблем, що виникають при залученні інвестицій. Співпраця з інвесторами.	Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Лютий	Про питання контролю за об'єктами незаконного будівництва на території Голосіївського району	Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Лютий	Про удосконалення проведення тендерних процедур. Шляхи винайдення механізмів уникнення корупційної складової при визначенні переможця тендеру	Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Березень	Про присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомості житлового призначення.	Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Березень	Про раціональне використання земельних ділянок, роль забудовників у формуванні мережі соціально-культурного та побутового обслуговування мешканців Голосіївського району та проблеми такого формування.	Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури	Бондар Н.В.- голова адміністрації

Протягом кварталу	Про стан утримання автошляхів, балансових шляхів, підземних переходів тощо.	Гончаров В.А. - начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Голосіївського району» м. Києва	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Про проведення заходів з ліквідації аварійно-небезпечної ямковості балансових покриттів вулично-шляхової мережі ШЕУ Голосіївського району.	Гончаров В.А. - начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Голосіївського району» м. Києва	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Січень	Про виконання міської програми «Турбота. Назустріч Киянам».	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Січень	Про організацію проведення засідань Комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим чи внутрішньо переміщеним особам при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Січень	Про організацію проведення засідань Тимчасової комісії з питань забезпечення своєчасної сплати податків, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Січень	Про проведену роботу щодо обліку внутрішньо переміщених осіб.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Лютий	Про проведення циклу урочистих заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та річниці виведення військ з республіки Афганістан у Голосіївському районі м. Києва, за участю учасників бойових дій, інвалідів та представників громадських організацій	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

Лютий	Про стан виконання ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Лютий	Про додержання вимог та порядку надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам згідно з Законом України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Лютий	Про оздоровлення інвалідів війни та учасників бойових дій, які безпосередньо брали участь в АТО, та членів їх сімей.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Березень	Про стан призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг мешканцям Голосіївського району.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Березень	Про забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Березень	Про організацію проведення засідань Комісії з питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг).	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Березень	Про проведення обстежень матеріально-побутових умов проживання громадян, які звернулись за призначенням субсидій.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Березень	Про організацію проведення засідань Опікунської ради.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Лютий	Про підсумки роботи комунальних некомерційних підприємств Голосіївського району м.Києва за 2017 рік та завдання по	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

	збереженню здоров'я і організації медичної допомоги населенню району на 2018 рік.		
Березень	Про забезпечення надання медичної допомоги населенню, яке постраждало від наслідків аварії на ЧАЕС.	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Березень	Про підготовку та проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2018 році в закладах загальної середньої освіти району.	Полторак Г.М. – начальник управління освіти	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Січень	Про вирішення питань затвердження кошторисів доходів і видатків на 2018 рік по галузях «Культура і мистецтво» та «Соціальний захист і соціальне забезпечення».	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Двічі на місяць	Про проведення робочих нарад з директорами підпорядкованих управління закладів.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про стан проходження в закладах культури опалювального сезону.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про проведення процедур закупівель та укладення договорів відповідно до затверджених кошторисів.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про проведення внутрішнього контролю за діяльністю підпорядкованих закладів.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про вирішення проблемних питань життєдіяльності галузі.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення заходів щодо організації фінансово-господарської діяльності галузі культури відповідно до плану асигнувань.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

Січень	Про складання штатних розписів працівників та тарифікаційних списків працівників відділу у справах сім'ї, молоді та спорту станом на 01.01.2018 року.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Січень	Про підготовку розрахунків та обґрунтування до бюджетних призначень на 2018 рік по відділу.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Лютий	Про формування зведеного статистичного звіту з питань фізичної культури та спорту за формою № 2-ФК.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Лютий, березень	Про організацію та проведення районних урочистих заходів до Міжнародного жіночого дня – 8 Березня.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Ахмадова Н.О. – начальник управління праці та соціального захисту населення Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Полторак Г.М. – начальник управління освіти	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про підсумки проведення навчально-тренувальних зборів відділень дитячо-юнацьких спортивних шкіл Голосіївського району міста Києва з зимових видів спорту.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про результати проведення перевірок дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які віднесені до сфери управління відділу, з питань організації навчально-тренувальної роботи по підготовці спортивного резерву міста Києва та цільового використання бюджетних коштів.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

Протягом кварталу	Про проведення фізкультурно-оздоровчої роботи за місцем проживання на базі спортивних клубів ФОЦ «ЦСДЮСМКП «Голосієво» та спортивних майданчиків.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про стан виконання міської комплексної цільової програми "Молодь та спорт столиці" на 2016-2018 роки.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про проведення профілактичних заходів з питань пропаганди та формування здорового способу життя молоді та проведення інформаційно-просвітницької роботи з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних хвороб.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про організацію роботи льодових катків на спортивних майданчиках і стадіонах Голосіївського району міста Києва	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про подання кандидатів на отримання грантів Президента України для обдарованої молоді.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про подання проектів претендентів на отримання Премії Кабінету Міністрів України за особливі досягнення молоді у розбудові України.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про здійснення організаційних заходів щодо направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до МДЦ «Артек» та УДЦ «Молода Гвардія».	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про забезпечення здійснення господарсько-фінансової діяльності відділу (розпорядника бюджетних коштів).	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

Протягом кварталу	Про надання II, III спортивних разрядів спортсменам дитячо-юнацьких спортивних шкіл.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про здійснення організаційних заходів щодо надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про реалізацію системи заходів щодо правової освіти молоді	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про забезпечення проведення спортивних змагань та масових заходів у встановленому порядку згідно з Календарним планом фізкультурно-спортивних заходів на 2018 рік	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про активізацію спільно із відповідними структурами позитивного досвіду роботи по залученню дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до занять з фізичної культури та спорту	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про координацію діяльності позашкільних навчальних закладів фізкультурно-спортивного профілю Голосіївського району м. Києва	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про забезпечення здійснення організаційних заходів щодо встановлення статусу багатодітної сім'ї	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про здійснення координаційних заходів щодо надання необхідної інформаційної, психологічної, соціально-правової, соціально-педагогічної допомоги через Центр у справах сім'ї та жінок “Родинний дім”	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації



Протягом кварталу	Про здійснення координаційних заходів з питань попередження насильства в сім'ї.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про забезпечення висвітлення у засобах масової інформації заходів відділу.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про організацію та забезпечення контролю за виконанням актів законодавства України з питань реалізації державної політики стосовно сім'ї, молоді, фізичної культури, спорту.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про проведення засідань Студентської ради при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Щотижня	Про стан захисту прав дітей Голосіївського району.	Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Щотижня	Обговорення питань, які потребують висвітлення у засобах масової інформації.	Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Щовівторка	Про зміст питань, які потребують розгляду на засіданні Комісії з питань захисту прав дитини.	Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Щомісяця	Про підготовку інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, звітної інформації про дослідження стану соціального захисту дітей в Голосіївському районі.	Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Січень	Про координацію зусиль місцевого органу виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та	Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації



	організацій всіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.		
Лютий	Обговорення питань щодо практичної та методичної допомоги, консультації з питань соціального захисту дітей.	Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Березень	Про розроблення та здійснення в Голосіївському районі заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчинення дітьми злочинів	Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Березень	Обговорення статистичної звітності та звіту Служби за I квартал 2018 року. Планування роботи Служби у справах дітей на II квартал 2018 р.	Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу (згідно з планом)	Про стан цивільного захисту і техногенної безпеки потенційно небезпечних об'єктів району.	Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу (згідно з планом)	Про результати вибіркового обстеження технічного стану аварійно небезпечних будівель, споруд, будівельних конструкцій та зсувонебезпечних ділянок.	Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Лютий – березень	Про стан виконання плану дій з підготовки до паводків, пропуску льодоходу та повені	Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

Останній тиждень березня	Про проведення нарад керівного складу цивільного захисту об'єктів господарювання.	Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про забезпечення діяльності роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій району.	Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Січень	Про організацію проведення чергового етапу електронного декларування з подання щорічних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Щотижня	Про стан проходження опалювального періоду 2017/2018 років, проблемні питання.	Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства Латанюк Н.В. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва»	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Щотижня	Про стан виконавської дисципліни по роботі зі зверненнями і скаргами юридичних та фізичних осіб з питань житлово-комунального господарства.	Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства Латанюк Н.В. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва»	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про стан виконання заходів щодо реалізації прав мешканців багатоквартирних житлових будинків щодо їх утримування та управління.	Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства Латанюк Н.В. – директор КП «Керуюча компанія з	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації

		обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва»	
Протягом кварталу	Про стан виконання заходів з реалізації житлових прав мешканців гуртожитків.	Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про стан передачі житла з державного житлового фонду в приватну власність громадян.	Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про стан утримання зелених насаджень у районі.	Скворцов Д.С. – директор КП по утриманню зелених насаджень	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про погодження поточних планів природоохоронних заходів на 2018 рік.	Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про санітарний стан територій, будівель та споруд.	Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про стан вивезення побутових відходів, проведення профілактичних заходів по недопущенню утворення навалів будівельного та побутового сміття.	Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про стан транспортного забезпечення та обслуговування населення на підставі скарг та звернень мешканців і організацій та розробка пропозицій щодо його вдосконалення.	Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про обстеження будівельних майданчиків та прилеглих територій щодо їх утримання в належному санітарно-технічному стані.	Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про відновлення благоустрою після виконання робіт згідно з плановими та аварійними ордерами.	Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про розгляд листів підприємств, установ та організацій щодо наявності скарг від	Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації

	громадськості з питань охорони навколишнього природного середовища.		
Протягом кварталу	Про розгляд звернень підприємств, установ та організацій щодо погодження видачі державної екологічної експертизи з питань охорони природного середовища.	Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про стан обстеження тимчасових споруд щодо законності їх розміщення відповідно до вимог чинного законодавства та організацію їх демонтажу.	Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про обстеження та проведення роботи по ліквідації осередків несанкціонованої торгівлі.	Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Січень	Про організацію святкової торгівлі на території району та біля центральної районної новорічної ялинки	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Січень, лютий	Про організаційну, наглядово-попереджувачу роботу серед підприємств сфери торгівлі та споживчого ринку щодо необхідності вжиття заходів по прибиранню території та прилеглої території від снігу та накриження.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Січень, лютий	Про всебічне сприяння діяльності виїзних бригад та надання організаційно- координаційної допомоги щодо розгортання пунктів обігріву для осіб без певного місця проживання.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації

Лютий	Про проведення заходів по організації святкової торгівлі під час проведення традиційного народного гуляння "Голосіївська Масляна".	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Лютий, березень	Про планування об'єктів сезонної дрібнороздрібною торговельної мережі на весняно-літній період 2018 року.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про проведення ярмарків з продажу сільськогосподарської, плодоовочевої продукції та інших продуктів харчування.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про проведення роботи щодо дотримання учасниками ярмарків рекомендованих роздрібних цін на продукцію, належного санітарного стану на торговельних місцях та інших вимог згідно з чинним законодавством України.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про роботу з попередження та усунення випадків продажу в закладах торгівлі алкогольних напоїв та тютюнових виробів неповнолітнім особам.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про дотримання виконавської дисципліни.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про діяльність підприємств торгівлі, побуту та ресторанного господарства на території району.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про здійснення моніторингу цін на товари першої необхідності та плодоовочеву продукцію	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації



Протягом кварталу	Про постійний контроль з приводу роботи мережі роздрібною торгівлі хлібом та хлібобулочними виробами, що користуються найвищим споживчим попитом.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про організацію та проведення торговельного обслуговування міських та районних заходів, виставки-продажів товарів на міському та районному рівнях.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про підготовку держзапасу продуктових товарів та побутових послуг на період надзвичайних ситуацій.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про розвиток внутрішньої торгівлі, ринків, сприяння забезпеченню мешканців району продовольчими товарами.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про проведення засідання громадської комісії з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.	Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Підготовка документів та винесення на розгляд наглядової ради з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій у Голосіївському районі м. Києва щодо видачі ордерів мешканцям гуртожитків, що належать до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Винесення на розгляд громадської комісії з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації питання видачі ордерів громадянам на займану	Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації



	житлову площу в гуртожитках, що належать до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.		
Протягом кварталу	Наповнення інформацією Єдиного державного реєстру громадян, що потребують поліпшення житлових умов.	Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про підготовку документів, щодо вклучення/виключення до/із складу службових жилих приміщень та надання службових жилих приміщень та винесення на розгляд громадської комісії з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.	Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про підготовку документів, щодо затвердження спільних рішень підприємств, організацій, установ стосовно надання житла їхнім працівникам, постановки на квартирний облік за місцем роботи внесення змін до облікових справ, зняття з обліку та винесення на розгляд громадської комісії з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.	Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про підготовку документів, щодо надання житлової площі, переданої від Департаменту будівництва та житлового забезпечення Київської міської державної адміністрації для розподілу черговикам, які перебувають на квартирному обліку в Голосіївському районі та винесення на розгляд громадської комісії з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.	Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації



Протягом кварталу	Про підготовку документів, щодо постановки на квартирний облік, зняття з квартирної обліку, поновлення на обліку та внесення змін до облікових справ громадян Голосіївського району, що потребують поліпшення житлових умов та винесення на розгляд громадської комісії з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.	Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про питання передачі житла поточного звільнення, що належить до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації до Департаменту будівництва та житлового забезпечення КМДА відповідно до розпорядження КМДА від 11.09.2014 № 1017.	Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про збільшення штатної чисельності працівників відділу.	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про проблемні питання, що виникають під час проведення реєстрації/зняття з реєстрації фізичних осіб.	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про питання прийому-передачі картотек реєстрації місця проживання фізичних осіб.	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про проведення вступних інструктажів з питань охорони праці новоприйнятих працівників Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації



Протягом кварталу	Про проведення нарад спільно з Головним управлінням Державної служби України з питань праці у Київській області, Фондом ССНВ, за участю керівників підприємств та установ району всіх форм власності щодо проведення превентивних методів запобігання нещасним випадкам на виробництві, зниження рівня виробничого травматизму на підприємствах та установах району.	Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про стан безпеки та гігієни праці, дотримання вимог Закону України «Про охорону праці» та нормативно-правових актів з охорони праці на підприємствах та в установах району.	Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про надання консультативно - методичної допомоги підприємствам, організаціям та установам району згідно із Законом України «Про охорону праці» та іншими нормативно-правовими актами з питань охорони праці.	Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Про співпрацю з секторами з питань охорони праці районних в місті Києві державних адміністрацій.	Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації

Заступник керівника
апарату адміністрації

Н. Навосва



Додаток 4
до розпорядження Голоосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
02.01.2018 № 2

ПЕРЕЛІК

питань, які розглядаються заступниками голови
Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у I кварталі 2018 року

Термін виконання	Зміст питань	Відповідальний за підготовку	Контроль проведення та виконання
Протягом кварталу	Реалізація державної політики по виконанню Конституції України, законів України, рішень Конституційного Суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади.	Апарат Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники структурних підрозділів	Бондар Н.В. - голова адміністрації Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації Єріна О.А. – заступник голови адміністрації Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Контроль виконання указів, розпоряджень, доручень Президента України, інших директивних документів, службової кореспонденції та звернень громадян.	Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю Чернецова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Щомісяця	Аналіз виконання контрольних документів, службової кореспонденції.	Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю	Керівник апарату адміністрації

Щомісяця	Формування справ адміністрації та підготовка описів тимчасового періоду зберігання.	Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю	Керівник апарату адміністрації
Щомісяця	Випуск та проведення кодифікації розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення обліку, проходження та зберігання організаційно-розпорядчих документів та службової кореспонденції, а також кореспонденції з грифом «ДСК», «ДСК» М.	Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Надання організаційно-методичних рекомендацій відповідальним працівникам структурних підрозділів щодо ведення ділових процесів шляхом документування у системі електронного документообігу на базі системи електронного діловодства «АСКОД».	Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Здійснення контролю за виконанням доручень вищих органів влади, депутатських звернень, депутатських запитів та службової кореспонденції в структурних підрозділах адміністрації.	Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Аналіз стану виконавської дисципліни та документообігу в Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.	Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю	Керівник апарату адміністрації
Січень	Підведення підсумків роботи щодо розгляду звернень громадян до Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за 2017 рік.	Чернецова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян	Керівник апарату адміністрації

Відповідно до затвердженого графіку	Звіт керівників структурних підрозділів про стан виконавської дисципліни щодо розгляду звернень громадян на апаратних нарадах у голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	Чернецова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян	Керівник апарату адміністрації
Відповідно до затвердженого графіку	Проведення виїзного дня контролю щодо виконання доручень керівництва Київської міської державної адміністрації та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	Чернецова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян	Керівник апарату адміністрації
Відповідно до затвердженого графіку	Проведення перевірок в структурних підрозділах Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо організації роботи із зверненнями громадян.	Чернецова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян	Керівник апарату адміністрації
Січень	Проведення роботи по введенню в дію номенклатури справ Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на 2018 рік. Проведення семінару з питань використання номенклатури справ.	Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу	Керівник апарату адміністрації
Січень	Проведення семінару з питань використання номенклатури справ.	Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Вирішення питання виділення та освоєння додаткових приміщень для розміщення архівного відділу	Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Проведення робіт по розміщенню документів в архівосховищах, картуванню та звірнанню наявності справ.	Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Надання методичної допомоги при розробці положень та інструкцій з діловодства та архівної справи.	Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу	Керівник апарату адміністрації

Протягом кварталу	Надання допомоги юридичним та фізичним особам з питань пошуку документів.	Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Виконання запитів соціально-правового характеру (надання архівних довідок, копій документів та ін).	Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу	Керівник апарату адміністрації
Січень, лютий	Організація підготовки та проведення громадського звіту про роботу Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	Алфьорова О.Ю. – начальник організаційного відділу	Керівник апарату адміністрації
Січень, лютий	Організація проведення засідання підготовчої групи по проведенню громадського звіту про роботу Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	Алфьорова О.Ю. – начальник організаційного відділу	Керівник апарату адміністрації
Березень	Підготовка плану роботи адміністрації на II квартал 2018.	Алфьорова О.Ю. – начальник організаційного відділу	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Організація проведення засідань колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та апаратних нарад у голови адміністрації.	Алфьорова О.Ю. – начальник організаційного відділу	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Здійснення заходів по впорядкуванню мережі виборчих дільниць на постійній основі на території Голосіївського району.	Алфьорова О.Ю. – начальник організаційного відділу	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Здійснення заходів по інформатизації та комп'ютеризації структурних підрозділів адміністрації.	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Здійснення заходів, пов'язаних із захистом інформації в автоматизованих системах, необхідність захисту якої визначається власником або чинним законодавством.	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації

Протягом кварталу	Здійснення заходів щодо вирішення технічних питань із забезпечення роботи центру надання адміністративних послуг.	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Здійснення заходів із забезпечення роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», використання електронного цифрового підпису.	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Здійснення заходів із забезпечення безперебійної роботи обчислювальної, розмножувальної техніки, периферійного обладнання, засобів комп'ютерного зв'язку та комп'ютерної мережі, проведення профілактичних робіт та технічного обслуговування.	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Здійснення заходів із забезпечення чіткої та безперебійної роботи всіх програмних засобів: операційних систем, баз даних, прикладних програм.	Ярошук О.І. – начальник відділу інформаційних технологій	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Ведення Державного реєстру виборців Голосіївського району, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки внесення записів про виборців до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення записів в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців» та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника	Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Керівник апарату адміністрації

	Реєстру; візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних даних Реєстру.		
Протягом кварталу	Забезпечення, у взаємодії з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України, захисту Державного реєстру виборців у процесі ведення.	Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Здійснення щомісячного поновлення бази даних Державного реєстру виборців Голосіївського району.	Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Прийом та опрацювання заяв щодо включення до Державного реєстру виборців, зміни ідентифікаційних даних, змісту персональних даних у Державному реєстрі виборців від громадян, виборча адреса яких належить до Голосіївського району м. Києва, АР Крим, м.Севастополя, окремих територій Донецької та Луганської областей.	Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення, у разі призначення виборів чи референдумів, складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства.	Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Надання виборцям інформації про їх персональні дані, внесені до Державного реєстру.	Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Надсилання виборцям довідок про їх включення до Державного реєстру виборців за формою, встановленою розпорядником Реєстру, та ведення обліку осіб, яким видана така довідка.	Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Керівник апарату адміністрації

Протягом кварталу	Надання інформації на запити Голосіївського РВ ГУ ДМС України в м.Києві щодо ідентифікаційних даних громадян, місце проживання яких відноситься до території АР Крим та міста Севастополя.	Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Надання у встановленому порядку статистичної інформації про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Державного реєстру виборців Голосіївського району.	Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Розгляд запитів та звернень виборців і політичних партій у порядку, встановленому Законом України «Про Державний реєстр виборців».	Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Проведення перевірки некоректних відомостей Державного реєстру виборців, виявлених розпорядником Державного реєстру виборців (ЦВК).	Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Ведення в Державному реєстрі виборців довідника виборчих дільниць Голосіївського району, утворених на постійній основі	Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Розгляд проблемних питань роботи відділу (центру) надання адміністративних послуг Голосіївського району міста Києва та винайдення шляхів їх рішення.	Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Розгляд проблемних питань роботи відділу (центру) надання адміністративних послуг Голосіївського району міста Києва та винайдення шляхів їх рішення.	Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг	Керівник апарату адміністрації

Протягом кварталу	Забезпечення ефективної взаємодії адміністраторів відділу (центру) надання адміністративних послуг з суб'єктами надання адміністративних послуг.	Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Проведення реєстраційних дій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.	Дунаєвська С.А. - начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Інформування суб'єктів підприємницької діяльності щодо актуальної інформації у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців через ВЕБ-сайт Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	Дунаєвська С.А. - начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Реалізація завдань, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».	Дунаєвська С.А. - начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Проведення роботи щодо вивчення попиту на оренду об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесених до сфери управління райдержадміністрації. Підготовка пропозицій до Постійної комісії Київради з питань власності щодо погодження результатів вивчення попиту.	Начальник відділу з питань майна комунальної власності	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Підготовка пропозицій до Постійної комісії Київради з питань власності щодо надання об'єктів комунальної власності в оренду поза конкурсом та щодо продовження договорів оренди.	Начальник відділу з питань майна комунальної власності	Керівник апарату адміністрації

Протягом кварталу	Методичне керівництво з питань управління майном комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесеного до сфери управління райдержадміністрації.	Начальник відділу з питань майна комунальної власності	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення обліку та закріплення майна на праві господарського відання (оперативного управління) за підприємствами, забезпечення проведення в установленому порядку інвентаризації закріпленого за ними майна. Координація роботи комунальних підприємств (установ) по забезпеченню ефективного використання та збереження майна, закріпленого за ними.	Начальник відділу з питань майна комунальної власності	Керівник апарату адміністрації
Січень - лютий	Визначення завдань на звітний період для державних службовців категорії «Б» та «В».	Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом.	Керівник апарату адміністрації
Лютий - березень	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями відомостей про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2017 рік.	Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом.	Керівник апарату адміністрації
Лютий-березень	Проведення I етапу щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».	Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом.	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Проведення заходів щодо підбору кадрів, підвищення рівня професійної компетентності державних службовців.	Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом.	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Підготовка документів та проведення перевірки відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами 3, 4 ст.1 Закону України «Про очищення влади»	Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом.	Керівник апарату адміністрації

	стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.		
Протягом кварталу	Підготовка документів на проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом.	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Ведення обліку військовозобов'язаних та проведення заходів щодо бронювання працівників адміністрації.	Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом.	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Проведення роботи по врученню державних нагород ветеранам Великої Вітчизняної війни.	Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом.	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Підготовка матеріалів для нагородження державними нагородами працівників підприємств, організацій, установ та мешканців Голосіївського району.	Гнатівська Т.Л. – начальник відділу управління персоналом.	Керівник апарату адміністрації
Протягом кварталу	Юридичне забезпечення виконання повноважень адміністрації в галузі законності, правопорядку, прав і свобод громадян.	Журавель. Д.В. - начальник юридичного відділу	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Контроль стану розгляду судових справ за позовом адміністрації, її підрозділів, комунальних підприємств.	Журавель. Д.В. - начальник юридичного відділу	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Участь у підготовці та укладанні договорів з установами, підприємствами, організаціями.	Журавель. Д.В. - начальник юридичного відділу	Бондар Н.В.- голова адміністрації
До 25.01.2018	Складання щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності у Голосіївській райдержадміністрації за 2017 рік.	Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Бондар Н.В.- голова адміністрації



До 31.03.2018	Проведення заходів приписки громадян України 2001 року народження до призовної дільниці Голосіївського району м. Києва.	Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Уточнення та корегування мобілізаційного плану району.	Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Перевірки автогосподарств району, проведення ревізії стану транспортних засобів та техніки підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування.	Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Уточнення плану оповіщення і збору керівництва адміністрації.	Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Проведення заходів військового обліку військовозобов'язаних та призовників, перевірка стану бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації.	Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Доведення обсягів нових мобілізаційних завдань до підприємств, установ та організацій району.	Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Проведення заходів часткової мобілізації в Голосіївському районі.	Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Проведення підготовчих заходів до чергового призову громадян України на військову строкову службу у квітні-травні 2018 року.	Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Участь у штабних тренуваннях та навчаннях з питань територіальної оборони.	Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Бондар Н.В.- голова адміністрації



Протягом кварталу	Проведення занять з працівниками мобілізаційних підрозділів адміністрацій, на яких покладено виконання обов'язків з мобілізаційної підготовки.	Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Уточнення складу оперативних груп адміністрації та наявності необхідних документів для роботи в умовах особливого періоду.	Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Перевірка готовності та підготовка до роботи дільниць оповіщення, пунктів прийому особового складу та техніки.	Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Січень	Проведення циклу національно-патріотичних заходів по вшануванню пам'яті захисників України, Дня Соборності України, пам'яті Героїв Крут.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Бондар Н.В.- голова адміністрації Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації
Лютий	Проведення циклу національно-патріотичних заходів по вшануванню пам'яті подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Організація та проведення громадсько-творчих акцій і спільних з громадськими організаціями та ОСН заходів з відзначення святкових і пам'ятних дат.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Проведення заходів щодо реалізації в Голосіївському районі міста Києва Плану заходів на 2018 рік щодо Національної	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації

	стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки		
Протягом кварталу	Проведення комплексу заходів по забезпеченню участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Проведення комплексу заходів щодо інформування громадськості з питання децентралізації влади.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення організації і проведення консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення виконання Плану заходів щодо реалізації Концепції вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2018 рік в Голосіївському районі.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення виконання Плану заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років та вшанування пам'яті її учасників на період до 2021 року.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Проведення комплексу заходів по вдосконаленню партнерських стосунків між районною владою та об'єднаннями громадян, сприяння участі об'єднань громадян у формуванні та реалізації регіональної політики, сприяння посиленню громадської активності населення у реалізації громадянських прав, розвитку мережі об'єднань громадян та громадських ініціатив	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації

Протягом кварталу	Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення роботи Громадської ради при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Проведення робочих зустрічей з керівниками громадських організацій та органів самоорганізації населення.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Надання, у межах компетенції, консультативно-методичної допомоги громадським організаціям та ОСН району, установам, окремим громадянам.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Проведення громадських слухань та обговорень за ініціативи територіальної громади.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Організація та проведення зустрічей, зборів та засідань за круглим столом за участю інститутів громадянського суспільства.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення проведення Єдиного Дня інформування населення, надання методичної допомоги підрозділам у його проведенні.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення функціонування субвеб-сторінки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у складі офіційного інтернет-порталу Київської міської державної адміністрації, висвітлення на субвеб-сторінці інформації про діяльність Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальних органів, міністерств та відомств Голосіївського району.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації

Протягом кварталу	Висвітлення інформації про діяльність Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в ЗМІ.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Вивчення актуальних тенденцій розвитку суспільно-політичної ситуації у районі.	Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Січень	Аналіз виконання Плану заходів з реалізації «Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2017 рік» та забезпечення життєдіяльності Голосіївського району у 2017 році.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Лютий, березень	Розробка проекту Плану заходів з реалізації «Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018 рік» та забезпечення життєдіяльності району в 2018 році.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Лютий – березень	Підготовка та складання Паспорту Голосіївського району станом на 01.01.2018 рік.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Січень	Аналіз виконання Плану заходів з реалізації «Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2017 рік» та забезпечення життєдіяльності Голосіївського району у 2017 році.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Січень	Підготовка плану роботи тендерного комітету Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердження річного плану закупівель на 2018 рік.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Січень	Підготовка плану роботи робочої групи з проведення допорогових закупівель та	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації

	затвердження додатку до річного плану закупівель на 2018 рік.		
Лютий, березень	Розробка проекту Плану заходів з реалізації «Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018 рік» та забезпечення життєдіяльності району в 2018 році.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Лютий – березень	Підготовка та складання Паспорту Голосіївського району станом на 01.01.2018 рік.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Моніторинг виконання міської Програми підвищення енергоефективності за 2017 рік по бюджетному, промисловому та житловому секторам району.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Формування Плану заходів на 2018 рік з ефективного використання та економії енергетичних ресурсів в бюджетних закладах, житлово-комунальному господарстві та на промислових підприємствах району.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Моніторинг реалізації проектів по переведенню споживачів з природного газу на інші види палива та енергії.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Моніторинг використання альтернативних джерел енергії на промислових та комунальних підприємствах району.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Проведення засідань тендерного комітету з питань організації та здійснення процедур закупівель.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Опрацювання матеріалів, отриманих за результатами контрольних заходів при	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації

	перевірці організації та здійснення процедур державних закупівель для подальшого врахування в роботі комітету з конкурсних торгів.		
Протягом кварталу	Опрацювання змін до законодавчих актів з питань організації та проведення закупівель товарів, робіт, послуг за державні кошти.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Проведення засідань робочої групи з проведення допорогових закупівель з питань організації та здійснення допорогових закупівель.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Складання щомісячного звіту про здійснення доконкурсних закупівель Голосіївської РДА та зведеного звіту по розпорядникам та отримувачам бюджетних коштів Голосіївського району.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Контроль за виконанням підприємствами та організаціями району робіт по ліквідації пошкоджень відомчих кабельних ліній 10 кВ, що знаходяться на їх балансі.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Аналіз діяльності підприємств промислового комплексу Голосіївського району за основними економічними показниками.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Аналіз інноваційної діяльності по підприємствам промислового комплексу району.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Аналіз діяльності науково-дослідних установ району.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Аналіз отримання промисловими підприємствами сертифікатів системи управління якістю (стандарт ISO 9001-2001).	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації

Протягом кварталу	Моніторинг Комплексної Київської міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2015-2018 роки.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Моніторинг заборгованості з виплат заробітної плати на промислових підприємствах району.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Залучення підприємств та установ району до участі у виставково-ярмаркових заходах всіх рівнів для презентації досягнень в промисловій та науковій галузях.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Аналіз виконання індикативних показників дохідної частини бюджету міста Києва на території Голосіївського району.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Аналіз виконання видаткової частини бюджету міста Києва на території Голосіївського району	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Контроль за виконанням бюджету міста Києва на території Голосіївського району.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Аналіз виконання загальнодержавних доходів і зборів на території Голосіївського району (співпраця з ГУ ДФС у м.Києві).	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Контроль стану фінансування установ, що утримуються за рахунок районного бюджету.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Контроль фінансування та освоєння коштів, передбачених на виконання програм.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Аналіз фактичної чисельності працівників бюджетних установ і організацій, що фінансуються з районного бюджету.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації



Протягом кварталу	Аналіз стану і повноти розрахунків за спожиті бюджетними установами теплоенергоносії.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Контроль стану фінансування соціальних виплат (заробітна плата, нарахування на заробітну плату) з районного бюджету.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Контроль дебіторської та кредиторської заборгованості бюджетних установ району, аналіз причин її зростання.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Реалізація Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018-2020 роки.	Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Реалізація інвестиційних проектів на території Голосіївського району. Співпраця з інвесторами.	Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Удосконалення проведення тендерних процедур. Напрацювання шляхів уникнення корупційної складової при визначенні переможця тендеру.	Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Моніторинг Генерального плану розвитку району до 2020 року та проектних матеріалів. Коригування Генерального плану розвитку міста до 2025 року в межах району.	Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Врегулювання питань земельних відносин району із фізичними та юридичними особами.	Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Аналіз, опрацювання та, при необхідності, підготовка пропозицій щодо відведення земельних ділянок в районі.	Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури	Бондар Н.В.- голова адміністрації



Протягом кварталу	Участь у вирішенні питань містобудівного характеру на території району у межах повноважень районних в місті Києві державних адміністрацій.	Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Контроль за утриманням автошляхів, балансових шляхів, підземних переходів тощо.	Гончаров В.А. - начальник КП «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів району та споруд на них» Голосіївського району м.Києва	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Проведення заходів з ліквідації аварійно-небезпечної ямковості балансових покриттів вулично-шляхової мережі Голосіївського району.		
Протягом кварталу	Збереження, розвиток та удосконалення діяльності галузевої інфраструктури.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я Полторак Г.М. – начальник управління освіти Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Контроль за станом виплати заробітної плати на підприємствах, установах та організаціях Голосіївського району.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Контроль за дотриманням колективних договорів на комунальних підприємствах району.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації



Протягом кварталу	Призначення субсидій на житлово-комунальні послуги.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення обстежень матеріально-побутових умов проживання громадян, які звернулись за призначенням субсидій.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Оздоровлення постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідів та ветеранів війни та праці.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення путівками на санаторно-курортне лікування учасників бойових дій, які безпосередньо брали участь в АТО та путівками на відпочинок дітей киян – учасників АТО віком до семи років у супроводі дорослого.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Направлення на отримання послуг з психологічної реабілітації учасників бойових дій та інвалідів війни АТО.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Реєстрація та облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції та населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Контроль виконання Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації



Протягом кварталу	Здійснення закупівель послуг на санаторно-курортне лікування для інвалідів від загального захворювання та дитинства, а також для супроводжуваних інваліда І групи	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Контроль виконання Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Виконання міської програми «Турбота. На зустріч Киянам».	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення проведення безоплатних капітальних ремонтів власних житлових будинків та першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир окремих категорій мешканців Голосіївського району.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Лютий	Аналіз роботи комунальних некомерційних підприємств Голосіївського району за 2017 рік та визначення завдань по збереженню здоров'я і організації медичної допомоги населенню району на 2018 рік.	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Лютий	Підведення підсумків роботи комунальних некомерційних підприємств Голосіївського району м.Києва за 2017 рік та завдання по збереженню здоров'я і організації медичної допомоги населенню району на 2018 рік	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Березень	Забезпечення надання медичної допомоги населенню, яке постраждало від наслідків аварії на ЧАЕС.	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

Протягом кварталу	Контроль за станом виконання Загальнодержавної програми імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб в частині імунопрофілактики керованих інфекцій.	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Аналіз стану дотримання медичними закладами, які підпорядковані управлінню, фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна.	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Контроль за станом захворюваності на туберкульоз по Голосіївському району м.Києва.	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення надання медичної допомоги ветеранам Великої Вітчизняної війни та учасникам АТО в комунальних некомерційних підприємствах Голосіївського району.	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Вжиття заходів щодо сприяння веденню здорового способу життя серед населення Голосіївського району.	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Вжиття заходів, спрямованих на забезпечення профілактики та медичного забезпечення мешканців району, хворих на ВІЛ/СНІД.	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Вжиття заходів щодо покращення здоров'я матерів та дітей району, зменшення малокрової смертності.	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення диспансеризації та проведення щорічних профілактичних медичних оглядів.	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

Протягом кварталу	Контроль стану виконання бюджету підпорядкованими комунальними некомерційними підприємствами по всіх статтях видатків та вирішення проблемних питань.	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення роботи атестаційної комісії району з атестації середнього медичного персоналу.	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення реалізації громадянами конституційного права на неупереджений, об'єктивний розгляд їх звернень.	Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Кадрове забезпечення закладів освіти.	Полторак Г.М. – начальник управління освіти	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Організація харчування дітей у дошкільних навчальних закладах району.	Полторак Г.М. – начальник управління освіти	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Березень	Проведення циклу районних творчих конкурсів серед вихованців позашкільних навчальних закладів до Дня Києва.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Виконання комплексу галузевих заходів щодо широкої та повної реалізації конституційного права громадян на вільний доступ до інформації, творчої діяльності, мистецької освіти та задоволення культурно-освітніх потреб населення.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Реалізація заходів щодо забезпечення державних стандартів надання початкової мистецької освіти школам естетичного виховання району.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації



Протягом кварталу	Здійснення організаційних заходів щодо надання дітям пільгових категорій виховних та культурно-освітніх послуг, початкової мистецької освіти в школах естетичного виховання та гуртках дитячо-юнацьких клубів на безоплатних та пільгових засадах.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування населення. Організація заходів по укріпленню ресурсного потенціалу бібліотек району, комп'ютеризація бібліотечних процесів.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення доступності установ культури для осіб з обмеженими фізичними можливостями.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення заходів з реалізації державної політики в сфері охорони культурної спадщини.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Здійснення організаційних заходів з питань розвитку туризму в районі.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Здійснення комплексу організаційних та культурно-освітніх заходів щодо підтримки обдарованої молоді. Організація районних фестивалів та творчих конкурсів за участю дітей та юнацтва. Участь вихованців виховних установ району у міських, всеукраїнських та міжнародних конкурсах	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації



Протягом кварталу	Проведення комплексу просвітницьких, бібліотечно-інформаційних та культурно-освітніх заходів по пропаганді здорового способу життя.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення комплексу заходів по правовому вихованню дітей, підлітків та дорослого населення, організація профілактичної роботи.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Організація комплексу різних за формою заходів, направлених на дитячу та підліткову аудиторію, щодо запобігання дитячій бездоглядності.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення циклу творчих, виховних та організаційних заходів по виконанню мовного законодавства	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення циклу пропагандистських та культурно-мистецьких заходів, спрямованих на піднесення ролі жінки та утвердження гендерної культури у суспільстві.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Донесення духовних надбань ромського народу до широкого загалу в закладах культури та освіти району.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення циклу заходів щодо відродження і розвитку історичних, патріотичних та культурних традицій Українського козацтва.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення заходів щодо виховання у підростаючого покоління шанобливого ставлення до людей похилого віку, ветеранів Великої Вітчизняної війни.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

Протягом кварталу	Проведення виховних, інформаційних та культурно-освітніх заходів, спрямованих на реалізацію державної політики у сфері міжнародних відносин та розвитку національних меншин України.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення виховних, інформаційних та культурно-освітніх заходів, спрямованих на реалізацію державної політики у сфері міжнародних відносин та розвитку національних меншин України.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення заходів щодо підтримки національного книговидавництва і книгорозповсюдження.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Реалізація кадрової політики в галузі культури району.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Організація заходів з охорони праці в підпорядкованих установах.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Організація роботи тендерного комітету та комісії з допорогових закупівель, проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Організація роботи з атестації працівників галузі культури. Перевірка роботи атестаційної комісії в підпорядкованих установах. Забезпечення проходження атестації початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

Протягом кварталу	Організація та проведення творчих оглядів, фестивалів та конкурсів за жанрами в дитячо-юнацьких клубах району, звітних концертів шкіл естетичного виховання.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення організаційних заходів з питань збереження культурної спадщини, популяризації пам'яток культури, історії та мистецтва.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення заходів щодо організації фінансово-господарської діяльності галузі культури відповідно до плану асигнувань: - виконання бюджетних зобов'язань по виплаті заробітної плати; - створення багатоканальної моделі фінансування галузі, наповнення коштів спеціального фонду фінансування підвідомчих установ; - проведення ремонтних робіт в установах закладів культури району відповідно до плану асигнувань; - зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури; - підготовка установ культури до роботи в осінньо-зимовий період; - проведення заходів по забезпеченню пожежної безпеки в закладах галузевої інфраструктури; - проведення організаційних заходів в установах культури по економії енергоресурсів.	Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації



Березень	Цикл творчих, мистецьких програм та дитячих ранків до Міжнародного дня прав жінок та миру – 8 Березня – ветеранів, інвалідів, жіночої громадськості району, багатодітних матерів та інших пільгових категорій.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Ахмадова Н.О. – начальник управління праці та соціального захисту населення Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Подання кандидатів на отримання грантів Президента України для обдарованої молоді.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Подання кандидатів на отримання Премії Кабінету Міністрів України за особливі досягнення молоді у розбудові України.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення зведеної фінансової та бюджетної звітності.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Складання зведених та індивідуальних кошторисів доходів та видатків загального фонду, показників зведених кошторисів доходів та видатків спеціального фонду бюджету міста Кієва на 2018 рік.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Формування зведеного статистичного звіту з питань фізичної культури та спорту за формою № 2-ФК.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Підготовка та перевірка розрахунків та обґрунтувань до бюджетних призначень на 2018 рік підвідомчих по відділу та бюджетних закладах, які віднесені до сфери його управління.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації



Протягом кварталу	Складання штатних розписів та тарифікаційних списків працівників відділу у справах сім'ї, молоді та спорту станом на 01.01.2018 р.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення перевірок дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які віднесені до сфери оперативного управління відділу, з питань організації навчально-тренувальної роботи по підготовці спортивного резерву міста Києва та цільового використання бюджетних коштів.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення навчально-тренувальних зборів дитячо-юнацьких спортивних шкіл.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи за місцем проживання на базі спортивних клубів системи ФОЦ «ЦСДЮСМКП «Голосієво» та спортивних майданчиків.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення робочих нарад з керівниками кафедр фізичного виховання і спорту вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації, які розташовані на території Голосіївського району.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Здійснення організаційних заходів щодо надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Надання II, III спортивних розрядів спортсменам дитячо-юнацьких спортивних шкіл.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

Протягом кварталу	Підготовка положень про районні змагання з видів спорту.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Реалізація завдань, визначених календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів у Голосіївському районі міста Києва.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Реалізація системи заходів по забезпеченню виконання Міської комплексної цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2016-2018 роки.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення виконання Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення системи заходів з виконання Закону України «Про охорону дитинства».	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Реалізація системи заходів по забезпеченню виконання Міської цільової програми правової освіти населення на 2017-2019 роки.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Реалізація Всеукраїнської інформаційно-профілактичної акції «Відповідальність починається з мене».	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення виконання Міської цільової програми «Діти. Сім'я. Столиця на 2016-2018 роки».	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення проведення профілактичних заходів з питань пропаганди та формування здорового способу життя молоді та проведення інформаційно-просвітницької	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

	роботи з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних хвороб.		
Протягом кварталу	Забезпечення взаємодії з вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації всіх форм власності.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Підтримка підприємницької ініціативи та діяльності молоді.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Організація проведення районних інформаційних, творчих, просвітницьких заходів.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Надання адміністративних послуг щодо видачі посвідчення батьків та дітей з багатодітної сім'ї.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Здійснення системи заходів з протидії торгівлі людьми.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Здійснення заходів щодо забезпечення змістовного оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку. Організація відпочинку і оздоровлення дітей дошкільного та шкільного віку, талановитих дітей, дітей пільгових категорій, дітей-інвалідів та тих, що перебувають на диспансерному обліку. Організація роботи міських таборів відпочинку у школах та на базах дитячо-юнацьких клубів.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Полторак Г.М. – начальник управління освіти Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

Протягом кварталу	Здійснення координаційних заходів з питань попередження насильства в сім'ї.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Реалізація заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді соціально-незахищених категорій через мережу підпорядкованих закладів соціального спрямування.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення системи заходів щодо виконання Концепції реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Реалізація системи заходів по забезпеченню виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018 рік.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Аналіз даних про стан розрахунків за енергоносії по відділу та підвідомчим бюджетним закладам.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення системи молодіжних та сімейних заходів згідно з календарними планами реалізації програм та проведення заходів стосовно сім'ї, молоді та жінок.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення зовнішньо-профілактичних заходів «Діти вулиці».	Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

Протягом кварталу	Координація зусиль місцевого органу виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.	Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення роботи з питань раннього виявлення дітей в складних життєвих обставинах та проведення міжвідомчої взаємодії	Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Щомісяця (згідно з планом)	Забезпечення роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій району.	Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Останній вівторок березня	Проведення нарад керівного складу цивільної оборони об'єктів господарювання.	Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Лютий-березень	Контроль стану виконання плану реагування з підготовки до паводків, пропуску льодоходу та повені.	Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Контроль стану цивільного захисту і техногенної безпеки потенційно небезпечних об'єктів району.	Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Систематичне інформування працівників апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо вимог чинного антикорупційного законодавства.	Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Забезпечення виконання завдань Антикорупційної стратегії на 2018-2020 роки затвердженої постановою Кабінету Міністрів України.	Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації



Протягом кварталу	Сприяння, в межах наданих повноважень, виконанню завдань, визначених планом заходів з реалізації Концепції боротьби з тероризмом, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11.07.2013 № 547-р.	Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Здійснення обліку суб'єктів декларування апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та перевірки факту подання суб'єктами декларування, у яких виник обов'язок подати декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Надання працівникам Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації роз'яснень та методичної допомоги щодо застосування норм чинного антикорупційного законодавства.	Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Узагальнення та аналіз відомостей про результати виконання рішення Київської міської ради від 14.04.2016 р № 334/334 «Про затвердження міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в м. Києві «Безпечна столиця» на 2016-2018 роки».	Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Взаємодія з правоохоронними органами щодо забезпечення публічної безпеки і порядку під час проведення районних та міських заходів.	Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації



Протягом кварталу	Здійснення аналізу звернень фізичних та юридичних осіб, на наявність ознак кримінальних або адміністративних правопорушень, та інформування правоохоронних органів відповідно до їх компетенції.	Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Аналіз стану проходження опалювального сезону 2017/2018 років.	Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства Латанюк Н.В. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва»	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Виконання заходів по реалізації майнових прав мешканців гуртожитків.	Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства Латанюк Н.В. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва»	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Виконання заходів щодо реалізації прав мешканців багатоквартирних житлових будинків щодо їх утримання та управління.		
Протягом кварталу	Контроль за безперебійною роботою ліфтів у житлових будинках комунальної форми власності.	Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Передача житла з державного житлового фонду в приватну власність громадян.	Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства Латанюк Н.В. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва»	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації



Протягом кварталу	Контроль за виконавською дисципліною по роботі зі зверненнями і скаргами юридичних та фізичних осіб.	Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Контроль стану сплати населенням коштів за спожиті житлово-комунальні послуги.	Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Контроль за належним утриманням зелених насаджень та квітковим оформленням району.	Скворцов Д.С. – директор КП по утриманню зелених насаджень	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Оновлення бази даних маршрутів громадського транспорту всіх форм власності, працюючих на території району.	Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Оновлення бази даних автотранспортних підприємств району.	Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Розгляд та погодження поточних планів природоохоронних заходів на 2018 рік.	Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Контроль за санітарним станом територій, будівель та споруд.	Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Контроль за вивезенням побутових відходів, проведення профілактичних заходів по недопущенню утворення навалів будівельного та побутового сміття.	Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Обстеження будівельних майданчиків та прилеглих територій відносно їх утримання в належному санітарно-технічному стані.	Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Контроль за відновленням благоустрою після виконання робіт згідно з плановими та аварійними ордерами.	Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Аналіз стану транспортного забезпечення та обслуговування населення на підставі скарг та звернень мешканців і організацій та розробка пропозицій щодо його вдосконалення.	Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації



Протягом кварталу	Розгляд листів підприємств, установ та організацій щодо наявності скарг від громадськості з питань охорони навколишнього природного середовища	Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Розгляд звернень підприємств, установ та організацій щодо погодження видачі державної екологічної експертизи з питань охорони природного середовища	Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Обстеження малих архітектурних форм щодо законності їх розміщення відповідно до вимог чинного законодавства та організація демонтажу.	Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення обстеження з метою виявлення та ліквідації осередків несанкціонованої торгівлі.	Шимко Е.А. – заступник начальника відділу контролю благоустрою Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Систематичне проведення моніторингу діяльності об'єктів побутового обслуговування населення, впорядкування бази даних цих об'єктів, надання консультативної та інформаційної допомоги.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Розвиток торгівельної інфраструктури.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Організація проведення ярмарків з продажу сільськогосподарської, плодоовочевої продукції та інших продуктів харчування.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Організація торговельного обслуговування святкових заходів.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації

Протягом кварталу	Здійснення обстеження ринків м.Києва, на яких проводиться продаж сільськогосподарської продукції тваринного та рослинного походження, продовольчих товарів промислового виробництва, в тому числі продуктів харчування, що швидко псуються, з метою перевірки стану їх підготовки до роботи у весняно-літній період.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення перевірок ринків, підприємств побутового обслуговування, підприємств торгівлі та ресторанного господарства щодо дотримання правил торгівлі та побутового обслуговування.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Залучення підприємств торгівлі до реалізації проекту «Картка киянина» та надання преференцій учасникам проекту.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Підготовка та надання звітів про роботу підприємств побутового району.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Розгляд листів, заяв та скарг, що надходять від мешканців району та суб'єктів підприємницької діяльності, підготовка обґрунтованої та своєчасної відповіді.	Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Перереєстрація громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються та вносяться зміни до їх облікової справи.	Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Наповнення Єдиного державного реєстру громадян, що потребують поліпшення житлових умов.	Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації

Протягом кварталу	Здійснення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.	Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Здійснення соціального обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.	Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Видача довідки про перебування/не перебування у списках громадян, бажаючих взяти участь у програмах «Доступне житло». Видача довідки про перебування/не перебування на квартирному обліку.	Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Прийняття рішення про надання жилих приміщень службових жилих приміщень.	Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Контроль за дотриманням вимог Закону України «Про охорону праці» на підприємствах, організаціях та установах району шляхом проведення виїзних нарад.	Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення нарад спільно з Головним управлінням Державної служби України з питань праці у Київській області, Фондом ССНВ за участю керівників підприємств, організацій та установ району.	Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення моніторингу стану виробничого травматизму та стану охорони праці на підприємствах та установах району всіх форм власності.	Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Надання консультативно-методичної допомоги посадовим особам з питань охорони праці підприємств району всіх форм власності.	Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення нарад щодо аналізу стану травматизму виробничого характеру за участю посадових осіб територіальних	Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації

	управління, керівників підприємств, установ та організацій району. Дослідження обставин і причин виникнення нещасних випадків.		
Протягом кварталу	Проведення вступних інструктажів з охорони праці для працівників Голосіївської районної в м. Києві державної адміністрації.	Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Контроль за веденням журналів інструктажів з питань охорони праці на робочому місці в структурних підрозділах адміністрації.	Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Висвітлення на веб-сайті району інформації з питань охорони праці, аналізу стану травматизму виробничого характеру, профілактики нещасних випадків та професійних захворювань.	Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення районних нарад, семінарів з питань охорони праці за участю керівників підприємств, установ та організацій району.	Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Організація проведення навчання з питань охорони праці працівників адміністрації.	Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб у межах Голосіївського району м. Києва.	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Видача довідок про реєстрацію місця проживання фізичних осіб, опрацювання запитів органів державної влади, підприємств, установ, організацій, закладів щодо доступу до персональних даних.	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Формування та ведення реєстру територіальної громади міста Києва, у межах Голосіївського району.	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації

Щотижня	Передача інформації та /або внесення у встановленому порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб до Єдиного демографічного реєстру.	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Щомісяця	Передача до відділу ведення Державного реєстру виборців відомостей про виборців (осіб), на підставі яких здійснюється періодичне поновлення персональних даних Державного реєстру виборців.	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Щомісяця	Передача щомісячної знеособленої інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації фізичних осіб до Головного управління статистики у м.Києві.	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Щомісяця	Передача щомісячного поновлення відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/ перебування призовників та військовозобов'язаних осіб Голосіївському районному в місті Києві військовому комісаріату.	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Опрацювання запитів відділу ведення Державного реєстру виборців стосовно уточнень персональних даних виборців.	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу згідно з планом	Проведення засідань колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	Алфорова О.Ю. – начальник організаційного відділу	Бондар Н.В. – голова адміністрації Керівник апарату адміністрації
Згідно із затвердженим графіком	Проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.	Чернецова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян	Бондар Н.В. – голова адміністрації Керівник апарату адміністрації

Протягом кварталу	Проведення засідань Експертної комісії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та Експертної комісії архівного відділу	Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу	Керівник апарату адміністрації адміністрації
Щомісячно	Проведення засідань Комісії з питання забезпечення своєчасності і повноти сплати податкових та інших надходжень до бюджетів всіх районів.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Проведення засідань Голосіївської районної робочої групи з питань громадського бюджету м. Києва.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Щомісяця	Проведення засідань робочої групи по вивченню питання використання землі суб'єктами господарювання та стану сплати податку на землю на території Голосіївського району м. Києва.	Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Згідно з планом	Проведення засідання Координаційної ради з питань розвитку підприємництва при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Протягом кварталу	Проведення засідань Ради керівників промислових підприємств, наукових установ та автотранспортних організацій Голосіївського району.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації
Згідно з планом державних закупівель	Проведення засідань комітету з конкурсних торгів апарату адміністрації з питань закупівлі товарів, робіт, послуг.	Німчук В.І. – начальник відділу економіки	Бондар Н.В.- голова адміністрації Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

Протягом кварталу	Проведення засідань Тимчасової комісії з питань забезпечення своєчасності сплати податків, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення засідань Робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в Голосіївському районі м. Києва.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення засідань Комісії з питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг).	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення Комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим чи внутрішньо переміщеним особам при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення засідань комісії з питань призначення(відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення засідань робочої групи для перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення засідань Опікунської ради.	Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Щомісячно	Проведення засідань Студентської ради при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

Протягом кварталу у разі потреби	Проведення засідань Координаційної ради з питань відпочинку і оздоровлення, організації дозвілля, соціального захисту дітей та підлітків.	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Полторак Г.М. – начальник управління освіти Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Довгань О.І - начальник управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Двічі на місяць	Проведення засідань Комісії з питань захисту прав дитини.	Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей	Бондар Н.В. – голова адміністрації Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення засідань Координаційної ради у справах дітей.	Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення засідань Голосіївського районного у місті Києві оперативного координаційного штабу сприяння допомоги бійцям в зоні АТО та громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції.	Шуйська О.М. - директор Голосіївського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Бондар Н.В. – голова адміністрації Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення засідань Спостережної комісії.	Шуйська О.М. - директор Голосіївського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації

Щомісяця	Проведення засідань комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій району.	Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Останній вівторок кварталу	Проведення нарад керівного складу цивільного захисту об'єктів господарювання.	Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій	Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення засідань громадської комісії з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації	Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації
Протягом кварталу	Проведення засідань Ради з питань безпечної життєдіяльності населення.	Хоніна Л.Л. – головний спеціаліст з питань охорони праці	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації

Заступник керівника
апарату адміністрації

Н. Навоєва

