

1000000



КОПІЯ

ГОЛОСІЙСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.01.2018

№ 1

Про перспективний план роботи
Голосіївської районної в місті Києві
державної адміністрації на 2018 рік

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Регламенту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 07.09.2016 № 504:

1. Затвердити перспективний план роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на 2018 рік згідно з додатком.
2. Відділу організації діловодства та контролю Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації надіслати перспективний план роботи управлінням, відділам та службам району.
3. Контроль за виконанням перспективного плану на 2018 рік покласти на першого заступника голови, заступника голови та керівника апарату згідно з розподілом обов'язків.

В. О. ГОЛОВИ

Ю. Ткаченко



Додаток
до розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
02.01.2018 № 1

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН

роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на 2018 рік

Зміст питань	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Контроль виконання	Відповідальний за проведення та виконання
Реалізація державної політики по виконанню Конституції України, законів України, рішень Конституційного Суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади.	Організація та контроль виконання	Протягом року	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації Єрина О.А. – заступник голови адміністрації Керівник апарату адміністрації апарат райдержадміністрації керівники структурних підрозділів
Аналіз виконання контрольних документів, службової кореспонденції.	З метою уточнення стану виконання документів згідно встановлених термінів	Протягом року щочетверга	У порядку контролю	Бондар Н.В. – голова адміністрації Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю

Забезпечення обліку, проходження та зберігання організаційно-розпорядчих документів та службової кореспонденції, а також кореспонденції з грифом «ДСК», «ДСК» М.	Організація роботи з документами згідно з Інструкцією з діловодства та номенклатури справ	Протягом року	Розглядати на нараді у керівника апарату щокварталу	Керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю
Аналіз стану виконавської дисципліни та документообігу в Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.	З метою проведення поточного аналізу документообігу у структурних підрозділах адміністрації	Протягом року	Заслухати на засіданні колегії двічі на рік	Керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю
Надання організаційно-методичних рекомендацій відповідальним працівникам структурних підрозділів щодо ведення ділових процесів шляхом документування у системі електронного документообігу на базі системи електронного діловодства «АСКОД».	З метою підвищення ефективності роботи з документами	Протягом року	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю
Здійснення контролю за виконанням доручень вищих органів влади, депутатських звернень, депутатських запитів та службової кореспонденції в структурних підрозділах адміністрації.	З метою організації поточного контролю за станом виконавської дисципліни в підрозділах адміністрації	Протягом року	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю

Здійснення поточного контролю за виконанням доручень вищих органів влади, депутатських звернень, депутатських запитів та службової кореспонденції.	З метою організації поточного контролю за станом виконавської дисципліни в структурних підрозділах адміністрації	Протягом року	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю
Випуск та проведення кодифікації розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	З метою організаційно-методичного впорядкування документів та архівного зберігання	Протягом року щомісяця	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю
Формування справ адміністрації та підготовка описів тимчасового періоду зберігання.				
Підведення підсумків роботи щодо розгляду звернень громадян до Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за 2017 рік.	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Січень	Звітна інформація (статистичний звіт) до КМДА	Керівник апарату адміністрації Чернецова О.В. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Підведення підсумків щодо розгляду звернень громадян в Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.		Січень Квітень Липень Жовтень		Керівник апарату адміністрації Чернецова О.В. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Звіт керівників структурних підрозділів про стан виконавської дисципліни щодо розгляду звернень громадян на	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові	Протягом року Відповідно до затвердженого графіку	Звітна інформація Заслухати на апаратних нарадах у голови	Керівник апарату адміністрації Чернецова О.В. – начальник відділу роботи із

апаратних нарадах у голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»		Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	зверненнями громадян
Організація проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян.	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Відповідно до затвердженого графіку	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Чернецова О.В. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Проведення виїзного дня контролю щодо виконання доручень керівництва Київської міської державної адміністрації та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.		Відповідно до затвердженого графіку	У порядку контролю	
Проведення перевірок в структурних підрозділах Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо організації роботи із зверненнями громадян.		Відповідно до затвердженого графіку	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Чернецова О.В. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Проведення нарад, семінарів з керівниками структурних підрозділів для забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо	Лютий, листопад		Керівник апарату адміністрації Чернецова О.В. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян

громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».	забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»			
Проведення роботи по введенню в дію номенклатури справ Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на 2018 рік.	Відповідно до вимог до нормативних документів	Січень	Заслухати на наradі у керівника апарату	Керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу
Проведення семінару з питань використання номенклатури справ.	Відповідно до вимог до нормативних документів	Січень	Заслухати на наradі у керівника апарату	Керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу
Вирішення питання виділення та освоєння додаткових приміщень для розміщення архівного відділу.	Відповідно до плану роботи відділу	Протягом року	Заслухати на наradі у керівника апарату	Керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу
Проведення робіт по розміщенню документів в архівосховищах, картуванню та звірянню наявності справ.	Відповідно до вимог до нормативних документів	Протягом року	За підсумками року	Керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу
Придбання для архівного відділу необхідного обладнання (оргтехніка, меблі, стелажі, вогнегасники, архівні коробки)..	Відповідно до програми розвитку архівної справи	Протягом року	Заслухати на наradі у керівника апарату	Керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу

Надання методичної допомоги при розробці положень та інструкцій з діловодства та архівної справи.	Відповідно до плану роботи відділу	Протягом року	За підсумками року	Керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу
Надання допомоги юридичним та фізичним особам з питань пошуку документів.	Відповідно до плану роботи відділу	Протягом року	За підсумками року	Керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу
Виконання запитів соціально-правового характеру (надання архівних довідок, копій документів та ін).	Відповідно до плану роботи відділу	Протягом року		Керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу
Проведення засідань Експертної комісії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та Експертної комісії архівного відділу.	Відповідно до плану роботи відділу	По мірі необхідності	Заслухати на нараді у керівника апарату	Керівник апарату адміністрації Колесніченко Г.А. – начальник архівного відділу
Підготовка квартальних планів роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	На виконання регламенту роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	20.03.2018 р 20.06.2018 р 20.09.2018 р 20.12.2018 р	Підготовка розпорядження	Керівник апарату адміністрації Алфьорова О.Ю. – начальник організаційного відділу
Формування перспективного плану роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на 2019 рік.	На виконання регламенту роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Грудень	Підготовка розпорядження	Керівник апарату адміністрації Алфьорова О.Ю. – начальник організаційного відділу
Організація проведення засідань колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та	На виконання Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпоряджень	Протягом року	Проведення згідно з затвердженими планами роботи	Керівник апарату адміністрації Алфьорова О.Ю. – начальник організаційного відділу

апаратних нарад у голови адміністрації.	Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 07.09.2016 № 504 «Про затвердження Регламенту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації», від 23.03.2015 № 161 «Про колегію Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації»»		Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	
Організація підготовки та проведення громадського звіту про роботу Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	На виконання статей рішення Київської міської ради від 09.02.2017 № 832/1836 «Про громадський звіт щодо роботи районних державних адміністрацій», враховуючи доручення Київського міського голови В.Кличка від 10.04.2017 №832/1836	Січень, лютий Липень, серпень	Проведення звіту двічі на рік	Керівник апарату адміністрації Алфьорова О.Ю. – начальник організаційного відділу
Здійснення заходів по інформатизації та комп'ютеризації структурних підрозділів адміністрації.	На виконання законів України від 04.02.1998 №74 «Про національну програму інформатизації»	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Керівник апарату адміністрації Ярошук О.І. - начальник відділу інформаційних технологій

Здійснення заходів, пов'язаних із захистом інформації в автоматизованих системах, необхідність захисту якої визначається власником або чинним законодавством.	На виконання Закону України від 01.06.2010 №2297 «Про захист персональних даних», постанови КМУ від 29.03.2006 №373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», від 05.11.2014 №1135 «Про затвердження плану заходів щодо захисту державних інформаційних ресурсів», нормативних документів Адміністрації Державної Служби спеціального зв'язку та захисту інформації	Протягом року	Звітна інформація щокварталу	Керівник апарату адміністрації Ярошук О.І. - начальник відділу інформаційних технологій
Здійснення заходів щодо вирішення технічних питань із забезпечення роботи центру надання адміністративних послуг.	На виконання розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523 «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через Центри	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Керівник апарату адміністрації Ярошук О.І. - начальник відділу інформаційних технологій

	надання адміністративних послуг», розпорядження КМДА від 26.01.2012 №122 «Про впровадження інформаційної системи «Міський WEB-портал адміністративних послуг в місті Києві»			
Здійснення заходів із забезпечення роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», використання електронного цифрового підпису.	На виконання законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис», постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1452 «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності».	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Керівник апарату адміністрації Ярошук О.І. - начальник відділу інформаційних технологій

Здійснення заходів із забезпечення безперебійної роботи обчислювальної, розмножувальної техніки, периферійного обладнання, засобів комп'ютерного зв'язку та комп'ютерної мережі, проведення профілактичних робіт та технічного обслуговування.	На виконання положення про відділ.	Протягом року		Керівник апарату адміністрації Яропук О.І. - начальник відділу інформаційних технологій
Здійснення заходів із забезпечення чіткої та безперебійної роботи всіх програмних засобів: операційних систем, баз даних, прикладних програм.	На виконання положення про відділ.	Протягом року		Керівник апарату адміністрації Яропук О.І. - начальник відділу інформаційних технологій
Ведення Державного реєстру виборців Голосіївського району, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки внесення записів про виборців до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення записів в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців» та прийнятими відповідно до	На виконання Закону України від 22.02.2007 № 698 «Про Державний реєстр виборців»	Протягом року	Заслухати на нарадах у керівника апарату щокварталу	Керівник апарату адміністрації Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців

ного актами розпорядника Реєстру; візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних даних Реєстру.				
Забезпечення, у взаємодії з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України, захисту Державного реєстру виборців у процесі ведення.	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 «Про Державний реєстр виборців»	Протягом року	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Здійснення щомісячного поновлення бази даних Державного реєстру виборців Голосіївського району.	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 «Про Державний реєстр виборців»	У терміни встановлені розпорядником Державного реєстру виборців (ЦВК)	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Прийом та опрацювання заяв щодо включення до Державного реєстру виборців, зміни ідентифікаційних даних, змісту персональних даних у Державному реєстрі виборців від громадян, виборча адреса яких належить до Голосіївського району м. Києва, АР Крим, м.Севастополя, окремих територій Донецької та Луганської областей.	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 «Про Державний реєстр виборців»	Протягом року	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців

Забезпечення, у разі призначення виборів чи референдумів, складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства.	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 «Про Державний реєстр виборців»	У разі призначення виборів чи референдумів	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Надання виборцям інформації про їх персональні дані, внесені до Державного реєстру.	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 «Про Державний реєстр виборців»	Протягом року	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Надсилання виборцям довідок про їх включення до Державного реєстру виборців за формою, встановленою розпорядником Реєстру, та ведення обліку осіб, яким видана така довідка.	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 «Про Державний реєстр виборців»	Протягом року	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Надання інформації на запити Голосіївського РВ ГУ ДМС України в м. Києві щодо ідентифікаційних даних громадян, місце проживання яких відноситься до території АР Крим та міста Севастополя.	На виконання Закону України від 22.02.07 №698 «Про Державний реєстр виборців», Закону України від 15.04.2014 №1207 «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»	Протягом року	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців

Надання у встановленому порядку статистичної інформації про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Державного реєстру виборців Голосіївського району.	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 «Про Державний реєстр виборців»	Протягом року	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Розгляд запитів та звернень виборців і політичних партій у порядку, встановленому Законом України «Про Державний реєстр виборців».	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 «Про Державний реєстр виборців»	Протягом року	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Проведення перевірки некоректних відомостей Державного реєстру виборців, виявлених розпорядником Державного реєстру виборців (ЦВК).	На виконання Закону України від 22.02.2007 №698 «Про Державний реєстр виборців»	Протягом року	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Ведення в Державному реєстрі виборців довідника виборчих дільниць Голосіївського району, утворених на постійній основі	На виконання постанови ЦВК від 12.04.2012 №66 «Про утворення звичайних та спеціальних виборчих дільниць на постійній основі»	Протягом року	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Розгляд проблемних питань роботи відділу (центру) надання адміністративних послуг Голосіївського району міста Києва та винайдення шляхів їх рішення.	На виконання Закону України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату	Керівник апарату адміністрації Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг

	України від.16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»			
Забезпечення ефективної взаємодії адміністраторів відділу (центру) надання адміністративних послуг з суб'єктами надання адміністративних послуг.	На виконання Закону України «Про адміністративні послуги»	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату	Керівник апарату адміністрації Чегіль Ю.І. - начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг
Проведення реєстраційних дій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».	Протягом року	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Дунаєвська С.А. – начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців.
Інформування суб'єктів підприємницької діяльності щодо актуальної інформації у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців через ВЕБ-сайт Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	Інформування суб'єктів підприємницької діяльності.	Протягом року	У порядку контролю	Керівник апарату адміністрації Дунаєвська С.А. – начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців.

Проведення роботи щодо вивчення попиту на оренду об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесених до сфери управління райдержадміністрації. Підготовка пропозицій до Постійної комісії Київради з питань власності щодо погодження результатів вивчення попиту.	На виконання рішення Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» Положення про відділ	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Керівник апарату адміністрації Начальник відділу з питань майна комунальної власності
Підготовка пропозицій до Постійної комісії Київради з питань власності щодо надання об'єктів комунальної власності в оренду поза конкурсом та щодо продовження договорів оренди.	На виконання рішення Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» Положення про відділ	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Керівник апарату адміністрації Начальник відділу з питань майна комунальної власності
Методичне керівництво з питань управління майном комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесеного до сфери управління райдержадміністрації.	На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 №1112 «Про питання управління районами в м. Києві» (із змінами і доповненнями). Положення про відділ	Протягом року	Звітна інформація щокварталу	Керівник апарату адміністрації Начальник відділу з питань майна комунальної власності

Забезпечення обліку та закріплення майна на праві господарського відання (оперативного управління) за підприємствами, забезпечення проведення в установленому порядку інвентаризації закріпленого за ними майна. Координація роботи комунальних підприємств (установ) по забезпеченню ефективного використання та збереження майна, закріпленого за ними.	На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 №1112 «Про питання управління районами в м. Києві» (із змінами і доповненнями). Положення про відділ	Протягом року	Звітна інформація щокварталу	Керівник апарату адміністрації Начальник відділу з питань майна комунальної власності
Визначення завдань на звітний період для державних службовців категорії «Б» та «В».	На виконання Закону України «Про державну службу, Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 №640	Січень - березень	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом
Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями відомостей про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2017 рік.	На виконання законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання корупції»	Лютий - березень	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом

Проведення I етапу щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 №1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Лютий-березень	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом
Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації.	На виконання Закону України «Про державну службу, Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 №640	IV квартал	Заслухати на апаратній нараді у голови адміністрації	Керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом
Проведення заходів щодо підбору кадрів, підвищення рівня професійної компетентності державних службовців.	На виконання Закону України від 10.12.2015 №889 «Про державну службу»	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом
Підготовка документів та проведення перевірки відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами 3, 4 ст.1 Закону України «Про очищення влади» стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державних	На виконання Закону України від 16.09.2014 №1682 «Про очищення влади», Постанови Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563 «Деякі питання реалізації Закону України	Протягом року	Заслухати на нараді у голови адміністрації	Керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом

службовців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	«Про очищення влади»			
Підготовка документів на проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	На виконання законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»	Протягом року	Заслухати на нараді у голови адміністрації	Керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом
Ведення обліку військовозобов'язаних та проведення заходів щодо бронювання працівників адміністрації.	На виконання Закону України від 04.04.2006 №38 «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію». Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.1994 №377 «Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників»	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом
Проведення роботи по врученню державних нагород ветеранам Великої Вітчизняної війни.	На виконання Указу Президента України від 14.10.1999 №1329/99 «Про нагородження відзнаками Президента України ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941 – 1945 рр.»	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом

Підготовка матеріалів для нагородження державними нагородами працівників підприємств, організацій, установ та мешканців Голосіївського району.	На виконання Указу Президента України «Про додаткові заходи щодо впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.08.2003 №1249 «Про затвердження Порядку підготовки та подання Кабінетові Міністрів України на погодження пропозицій щодо відзначення пам'ятних дат і ювілеїв»	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом
Організація проведення заходів до відзначення Дня юриста.	На виконання Указу Президента України від 16.09.1997 № 1022/97	Жовтень	У порядку контролю	Бондар Н.В. - голова адміністрації Журавель Д.В. - начальник юридичного відділу
Юридичне забезпечення виконання повноважень адміністрації в галузі законності, правопорядку, прав і свобод громадян.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 №1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації»	Протягом року	У порядку контролю	Бондар Н.В. - голова адміністрації Журавель Д.В. - начальник юридичного відділу
Контроль стану розгляду судових справ за позовом адміністрації, її підрозділів, комунальних підприємств.		Протягом року	У порядку контролю	Бондар Н.В. - голова адміністрації Журавель Д.В. - начальник юридичного відділу
Участь у підготовці та укладанні договорів з установами, підприємствами, організаціями.		Протягом року	У порядку контролю	Бондар Н.В. - голова адміністрації Журавель Д.В. - начальник юридичного відділу

Організаційна підготовка та матеріальне забезпечення юридичної служби.	На виконання положення про відділ	Протягом року	У порядку контролю	Бондар Н.В. - голова адміністрації Журавель Д.В. - начальник юридичного відділу
Складання щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності у Голосіївській райдержадміністрації за 2017 рік.	Забезпечення ефективної реалізації єдиної державної політики у сфері мобілізаційної роботи	До 25.01.2018	Звітна інформація до КМДА згідно із встановленими термінами	Бондар Н.В. - голова адміністрації Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи
Уточнення та корегування мобілізаційного плану району.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері мобілізаційної роботи	I квартал	Звітна інформація до КМДА згідно із встановленими термінами	Бондар Н.В. - голова адміністрації Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи
Проведення заходів приписки громадян України 2001 року народження до призовної дільниці Голосіївського району м. Києва.	На виконання ст. 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»	До 31.03.2018	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи
Перевірка готовності та підготовка до роботи дільниць оповіщення, пунктів прийому особового складу та техніки.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері оборони	До 24.04.2018	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи
Перевірки автогосподарств району, проведення ревізії стану транспортних засобів та техніки підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування.	На виконання ст. 6 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»	Протягом року Згідно з окремим планом	Звітна інформація до КМДА згідно із встановленими термінами	Бондар Н.В. - голова адміністрації Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи

Уточнення плану оповіщення і збору керівництва адміністрації.	Забезпечення ефективної реалізації єдиної державної політики у сфері оборони	Протягом року щомісяця	Звітна інформація до КМДА згідно із встановленими термінами	Бондар Н.В. - голова адміністрації Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи
Проведення заходів військового обліку військовозобов'язаних та призовників, перевірка стану бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»	Протягом року Згідно з окремим планом	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи
Доведення обсягів нових мобілізаційних завдань до підприємств, установ та організацій району	На виконання Закону України «Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку» Забезпечення вимог профільних міністерств ата відомств України, КМДА	Протягом року За потребою	Звітна інформація до КМДА згідно із встановленими термінами	Бондар Н.В. - голова адміністрації Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи
Проведення заходів часткової мобілізації в Голосіївському районі.	На виконання Указу Президента України «Про часткову мобілізацію»	Протягом року На час мобілізації	Звітна інформація до КМДА згідно із встановленими термінами	Бондар Н.В. - голова адміністрації Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи
Проведення підготовчих заходів до чергового призову громадян України на строкову військову службу в 2018 році.	Забезпечення ефективної реалізації єдиної державної політики у сфері оборони	Протягом року	Звітна інформація до КМДА згідно із встановленими термінами	Бондар Н.В. - голова адміністрації Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи

Участь у штабних тренуваннях та навчаннях з питань територіальної оборони.	Забезпечення ефективної реалізації єдиної державної політики у сфері оборони	Протягом року Згідно з окремим планом КМДА	Звітна інформація до КМДА згідно із встановленими термінами	Бондар Н.В. - голова адміністрації Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи
Проведення занять з працівниками мобілізаційних підрозділів адміністрацій, на яких покладено виконання обов'язків з мобілізаційної підготовки.	На виконання Закону України «Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку» Забезпечення реалізації державної політики у сфері мобілізаційної роботи	Протягом року	Звітна інформація до КМДА згідно із встановленими термінами	Бондар Н.В. - голова адміністрації Рудзінський В.Л. - завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи
Уточнення складу оперативних груп адміністрації та наявності необхідних документів для роботи в умовах особливого періоду.				
Проведення циклу національно-патріотичних заходів по вшануванню пам'яті захисників України, Дня Соборності України, пам'яті Героїв Крут.	На виконання указів Президента України від 15.01.2007 №15/2007 «Про вшанування пам'яті героїв Крут», від №871/2014 «Про День Соборності України», від 14.10.2014 № 806/2014 «Про день захисника України», доручень Глави Адміністрації Президента та КМДА	Січень	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

Проведення циклу національно-патріотичних заходів по вшануванню пам'яті подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні.	На виконання Указу Президента України від 11.02.2015 №69/2015 «Про вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні», розпоряджень КМДА та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Лютий	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Бондар Н.В. - голова адміністрації Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація відзначення Дня Конституції України.	На виконання Конституції України, доручення Глави Адміністрації Президента та розпоряджень Київської міської державної адміністрації та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Червень	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Бондар Н.В. - голова адміністрації Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація відзначення Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України.	На виконання Постанови Верховної ради України від 20.02.1992 №2143 «Про День незалежності України», Рішення Київської міської ради,	Серпень	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

	розпоряджень Київської міської державної адміністрації та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації			
Проведення організаційних заходів на вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років, масових політичних репресій і примусових виселень.	На виконання Закону України від 28.11.2006 №376-У «Про Голодомор 1932-1933 років в Україні», Указу Президента України від 26.11.2016 № 523/2016 «Про заходи у зв'язку з 85-роковинами Голодомору 1932-1933 років в Україні – геноциду Українського народу», розпорядження КМДА та доручень голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Листопад	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Бондар Н.В. - голова адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Проведення циклу національно-патріотичних заходів з відзначення Дня Гідності та Свободи.	На виконання указів Президента України від 13.11.2014 №872/2014 «Про День Гідності та Свободи», від 11.02.2015 №69/2015 «Про вшанування подвигу	Листопад	Звітна інформація Заслухати на нараді у голови адміністрації	Бондар Н.В. - голова адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. – начальник

	учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні», розпоряджень КМДА та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації,			управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація відзначення Дня місцевого самоврядування.	На виконання Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Указу Президента України «Про день місцевого самоврядування», Рішення Київської міської ради, розпоряджень КМДА, Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Грудень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Бондар Н.В. - голова адміністрації Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Організація та проведення громадсько-творчих акцій і спільних з громадськими організаціями та ОСН заходів з відзначення святкових і пам'ятних дат.	На виконання розпоряджень Київської міської державної адміністрації та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Залучення громадських організацій та ОСН	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Бондар Н.В. - голова адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю

	району до проведення загальнодержавних, міських та районних свят та пам'ятних дат			
Проведення заходів щодо реалізації в Голосіївському районі міста Києва Плану заходів на 2018 рік щодо Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки	На виконання Указу Президента України від 26.02.2016 №68 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні»	Протягом року	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Проведення комплексу заходів по забезпеченню участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»	Протягом року	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Проведення комплексу заходів щодо інформування громадськості з питання децентралізації влади.	На виконання листа Адміністрації Президента України від 01.09.2015 №03-01/1860 щодо роз'яснення суспільству про перспективи реформ децентралізації влади України	Протягом року	Звітна інформація щокварталу	Бондар Н.В. - голова адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Забезпечення організації і проведення консультацій з	На виконання Постанови Кабінету Міністрів	Протягом року	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації

громадськістю з актуальних питань суспільного життя.	Україні від 03.11.2011 №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»			Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Забезпечення виконання Плану заходів щодо реалізації Концепції вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2018 рік в Голосіївському районі.	На виконання Указу Президента України від 21.02.2017 №43/20017 «Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки»	Протягом року	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Забезпечення виконання Плану заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років та вшанування пам'яті її учасників на період до 2021 року.	На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 №777 «Про затвердження плану заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років та вшанування пам'яті її учасників на період до 2021 року	Протягом року	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Проведення комплексу заходів по вдосконаленню партнерських стосунків між районною владою та об'єднаннями громадян,	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2011 №996 «Про забезпечення участі громадськості у	Протягом року	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з

сприяння участі об'єднань громадян у формуванні та реалізації регіональної політики, сприяння посиленню громадської активності населення у реалізації громадянських прав, розвитку мережі об'єднань громадян та громадських ініціатив	формуванні та реалізації державної політики			громадськістю
Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення роботи Громадської ради при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2011 №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Бондар Н.В. - голова адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Проведення робочих зустрічей з керівниками громадських організацій та органів самоорганізації населення.				
Надання, у межах компетенції, консультативно-методичної допомоги громадським організаціям та ОСН району, установам, окремим громадянам.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2011 №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Бондар Н.В. - голова адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Проведення громадських слухань та обговорень за ініціативи територіальної громади.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2011 №996 «Про забезпечення участі громадськості у	Протягом року	Оперативна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з
Організація та проведення	участі громадськості у	Протягом року	Оперативна	

зустрічей, зборів та засідань за круглим столом за участю інститутів громадянського суспільства.	формуванні та реалізації державної політики		інформація	громадськістю
Забезпечення проведення Єдиного Дня інформування населення, надання методичної допомоги підрозділам у його проведенні.	На виконання окремих доручень КМДА	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Бондар Н.В. - голова адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Забезпечення функціонування субвеб-сторінки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у складі офіційного інтернет-порталу Київської міської державної адміністрації, висвітлення на субвеб-сторінці інформації про діяльність Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальних органів, міністерств та відомств Голосіївського району.	На виконання указів Президента України від 31.07.2000 №928; 01.08.2002 № 683 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади», постанови Кабінету Міністрів України «Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи «Електронний уряд», розпорядження КМДА від 12.03.2013 №304 «Про інформаційно-телекомунікаційну систему «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва»	Протягом року	Оперативна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Висвітлення інформації про діяльність Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в ЗМІ.		Протягом року	Оперативна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю

Вивчення актуальних тенденцій розвитку суспільно-політичної ситуації у районі.	Аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів на території Голосіївського району	Протягом року	Оперативна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Аналіз виконання Плану заходів з реалізації «Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2017 рік» та забезпечення життєдіяльності Голосіївського району у 2017 році.	На виконання розпорядження КМДА 16.01.2017 №3 «Про програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2017 рік», розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 06.02.2017 №68 «Про затвердження Плану заходів з реалізації Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2017 рік та забезпечення життєдіяльності Голосіївського району на 2017 рік».	Січень	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Розробка проекту Плану заходів з реалізації «Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018 рік»	На виконання Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Постанови Кабінету	Лютий, березень	Заслухати на нараді у голови адміністрації	Бондар Н.В. - голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки

та забезпечення життєдіяльності району в 2018 році.	Міністрів України від 06.08.2014 №385 «Про затвердження державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року»			
Підготовка та складання Паспорту Голосіївського району станом на 01.01.2018 рік.	На виконання доручення Кабінету Міністрів України від 22.05.2007 №3990/122/1-05, доручення Київського міського голови від 23.05.2007 №18599, положення про відділ	Лютий – березень	Заслухати на нараді у голови адміністрації	Бондар Н.В. - голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Організаційні заходи з нагоди відзначення Дня підприємця.	На виконання Указу Президента України від 05.10.1998 № 1110/98 «Про день підприємця», комплексної Київської міської програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2015-2018 роки	Серпень вересень	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Моніторинг та аналіз проведення щомісячної оцінки діяльності Голосіївської районної державної адміністрації.	На виконання окремого доручення Київського міського голови від 01.04.2015 № 9482.	Щомісяця	Заслухати на нараді у голови адміністрації	Бондар Н.В. - голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки

Опрацювання та надання інформації для підготовки доповіді голови КМДА про ситуацію у регіонах.	На виконання Доручення адміністрації Президента від 25.06.2010 №9-12/1604.	Щомісяця	Звітна інформація Заслухати на нараді у голови адміністрації	Бондар Н.В. - голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Моніторинг виконання міської Програми підвищення енергоефективності за 2017 рік по бюджетному, промисловому та житловому секторам району.	На виконання законів України «Про енергозбереження», «Про електроенергетику»; «Про ринок природного газу», рішень Київради від 27.03.2016 №232/232 «Про затвердження Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2016-2020 роки», «Національний план дій з енергоефективності на період до 2020 року», «Енергетична стратегія України на період до 2030 року».	I квартал	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Формування Плану заходів на 2018 рік з ефективного використання та економії енергетичних ресурсів в бюджетних закладах, житлово-комунальному господарстві та на промислових підприємствах району.	Доручення Департаменту житлово-комунальної інфраструктури, Доручення Департаменту промисловості та розвитку підприємництва.	I квартал	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Моніторинг реалізації проектів по переведенню споживачів з природного газу на інші види палива та енергії.		Щокварталу	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Моніторинг використання альтернативних джерел енергії на промислових та комунальних підприємствах району.		Щокварталу	Звітна інформація	Бондар Н.В. - голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки

Підготовка плану роботи тендерного комітету Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердження річного плану закупівель на 2018 рік.	На виконання Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі», Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22.03.2016 № 490 «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель»	Січень	Заслухати на нараді у першого заступника голови – голови тендерного комітету	Бондар Н.В. - голова адміністрації Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Проведення засідань тендерного комітету з питань організації та здійснення процедур закупівель.		Протягом року		
Опрацювання матеріалів, отриманих за результатами контрольних заходів при перевірці організації та здійснення процедур державних закупівель для подальшого врахування в роботі комітету з конкурсних торгів.	На виконання Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі», Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22.03.2016 № 490 «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови – голови тендерного комітету	Бондар Н.В. - голова адміністрації Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Опрацювання змін до законодавчих актів з питань організації та проведення закупівель товарів, робіт, послуг за державні кошти.		Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови – голови тендерного комітету	Бондар Н.В. - голова адміністрації Ткаченко Ю.В. – перший заступник голови адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Підготовка плану роботи робочої групи з проведення допорогових закупівель та	На виконання Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про	Січень	Заслухати на нараді у першого заступника голови	Бондар Н.В. - голова адміністрації Ткаченко Ю.В. – перший

затвердження додатку до річного плану закупівель на 2018 рік.	публічні закупівлі», Наказу ДП «Зовнішторгвидав України» від 13.04.2016 №35, розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.08.2016 №493 «Про створення робочої групи з проведення допорогових закупівель Голосіївської районної в місті Києві адміністрації»	Протягом року	– голови робочої групи з проведення допорогових закупівель	заступник голови Голосіївської РДА Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Проведення засідань робочої групи з проведення допорогових закупівель з питань організації та здійснення допорогових закупівель.				
Складання щомісячного звіту про здійснення доконкурсних закупівель Голосіївською РДА та зведеного звіту по розпорядникам та отримувачам бюджетних коштів Голосіївського району.	На виконання запитів та доручень Департаменту економіки та інвестицій КМДА.	Протягом року	Звітна інформація щокварталу	Бондар Н.В. – голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Контроль за виконанням підприємствами та організаціями району робіт по ліквідації пошкоджень відомчих кабельних ліній 10 кВ, що знаходяться на їх балансі.	На виконання розпорядження КМДА та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо заходів з підготовки районного господарства до роботи в осінньо-зимовий період.	Протягом року	Звітна інформація	Бондар Н.В. – голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки

Аналіз діяльності підприємств промислового комплексу Голосіївського району за основними економічними показниками.	На виконання запитів та доручень Департаменту промисловості та розвитку підприємництва, інших виконавчих органів, рішень та розпоряджень вищих органів влади.	Протягом року	Звітна інформація	Бондар Н.В. – голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Аналіз інноваційної діяльності по підприємствах промислового комплексу району.		Протягом року	Звітна інформація	
Аналіз діяльності науково-дослідних установ району.	На виконання запитів та доручень Департаменту промисловості та розвитку підприємництва, інших виконавчих органів, рішень та розпоряджень вищих органів влади.	Протягом року	Звітна інформація	Бондар Н.В. – голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Аналіз впровадження науково-технічних розробок науково-дослідних інститутів.				
Аналіз отримання промисловими підприємствами сертифікатів системи управління якістю (стандарт ISO 9001-2001).		Протягом року	Звітна інформація	Бондар Н.В. – голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Моніторинг Комплексної Київської міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2015-2018 роки.	На виконання Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 №385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у голови адміністрації Щокварталу	Бондар Н.В. – голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки

	розвитку на період до 2020 року». рішення КМДА від 16.04.2015 №409/1274 «Про затвердження Комплексної Київської міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2015-2018 роки.			
Моніторинг заборгованості з виплат заробітної плати на промислових підприємствах району.	На виконання Указу Президента України від 25.05.2004 № 576/2004 «Про невідкладні заходи щодо завершення погашення заборгованості із заробітної плати»	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на засіданні Тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соцвиплат	Бондар Н.В. - голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Залучення підприємств та установ району до участі у виставково-ярмаркових заходах всіх рівнів для презентації досягнень в промисловій та науковій галузях.	Розширення ринку збуту, підтримка інвестиційного іміджу України	Протягом року	Заслухати на нараді у голови адміністрації	Бондар Н.В. - голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки

Проведення Координаційної ради з питань розвитку підприємництва при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.	На виконання Указу Президента України від 15.07.2000 № 906/2000 «Про заходи щодо забезпечення підтримки та подальшого розвитку підприємницької діяльності», розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.06.2011 №386 «Про затвердження Положення про Координаційну раду з питань розвитку підприємництва при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації».	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Бондар Н.В. - голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки
Проведення засідань Ради керівників промислових підприємств, наукових установ та автотранспортних організацій Голосіївського району м. Києва .	Підведення підсумків роботи та обговорення проблемних питань життєдіяльності промислових підприємств, наукових установ. Співпраця між підприємствами (установами) району та органами влади.	Протягом року	Заслухати на нараді у голови адміністрації	Бондар Н.В. - голова адміністрації Німчук В.І. – начальник відділу економіки

Аналіз виконання індикативних показників дохідної частини бюджету міста Києва на території Голосіївського району.	На виконання ст. 80 Бюджетного кодексу України	III квартал	Заслухати на засіданні колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в серпні	Бондар Н.В. - голова адміністрації Кожевникова О.В. - начальник фінансового управління
Аналіз виконання видаткової частини бюджету міста Києва на території Голосіївського району.	На виконання ст. 80 Бюджетного кодексу України	Протягом року	Заслухати на апаратній нараді у голови адміністрації щокварталу та на нарадах голови адміністрації щотижня	Бондар Н.В. - голова адміністрації Кожевникова О.В. - начальник фінансового управління
Моніторинг виконання надходжень по доходах загального фонду бюджету м.Києва на території Голосіївського району в порівнянні з відповідним періодом минулого року.	На виконання ст. 80 Бюджетного кодексу України	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Бондар Н.В. - голова адміністрації Кожевникова О.В. - начальник фінансового управління
Звіт про виконання бюджету міста Києва на території Голосіївського району.	На виконання ст. 80 Бюджетного кодексу України	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Бондар Н.В. - голова адміністрації Кожевникова О.В. - начальник фінансового управління
Аналіз виконання загальнодержавних доходів і зборів на території Голосіївського району (співпраця з ГУ ДФС у м.Києві).	На виконання Бюджетного кодексу України та положення про фінансове управління	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Бондар Н.В. - голова адміністрації Кожевникова О.В. - начальник фінансового управління Малихіна О.М. - начальник ДПІ у Голосіївському районі ГУ ДФС у м. Києві

Контроль стану фінансування установ, що утримуються за рахунок бюджету м. Києва по Голосіївському району.	На виконання ст. 80 Бюджетного кодексу України	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Бондар Н.В. - голова адміністрації Кожевникова О.В. - начальник фінансового управління
Контроль фінансування та освоєння коштів, передбачених на виконання програм.	На виконання положення про фінансове управління	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Бондар Н.В. - голова адміністрації Кожевникова О.В. - начальник фінансового управління
Аналіз фактичної чисельності працівників бюджетних установ і організацій, що фінансуються бюджету м. Києва по Голосіївському району.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 08.04.2009 №329	Протягом року	Звітна інформація щокварталу	Бондар Н.В. - голова адміністрації Кожевникова О.В. - начальник фінансового управління
Аналіз стану і повноти розрахунків за спожиті бюджетними установами теплоенергоносії.	На виконання положення про фінансове управління	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Бондар Н.В. - голова адміністрації Кожевникова О.В. - начальник фінансового управління
Контроль стану фінансування соціальних виплат (заробітна плата, нарахування на заробітну плату) з бюджету м. Києва по Голосіївському району.	На виконання положення про фінансове управління	Протягом року	Звітна інформація щотижня	Бондар Н.В. - голова адміністрації Кожевникова О.В. - начальник фінансового управління
Контроль дебіторської та кредиторської заборгованості бюджетних установ району, аналіз причин її зростання.	На виконання Бюджетного кодексу України та Наказу Державного казначейства України від 20.02.07 №43	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Бондар Н.В. - голова адміністрації Кожевникова О.В. - начальник фінансового управління

Проведення засідань Комісії з питання забезпечення своєчасності і повноти сплати податкових та інших надходжень.	На виконання розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 18.10.2013 № 596 зі змінами та доповненнями	Протягом року щомісяця	Щомісяця	Бондар Н.В. - голова адміністрації Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління
Складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання.	На виконання наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів».	Протягом року	Під час формування та уточнення бюджету м. Києва по Голосіївському району	Бондар Н.В. - голова адміністрації Кожевникова О.В. – начальник фінансового управління
Реалізація Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018-2020 роки.	Сумісне вирішення питань	Протягом року	Звітна інформація в КМДА	Бондар Н.В. - голова адміністрації Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури
Реалізація інвестиційних проектів на території Голосіївського району. Співпраця з інвесторами.	Наповнення бюджету району та створення сприятливого інвестиційного клімату.	Протягом року	Заслухати на нараді у голови	Бондар Н.В. - голова адміністрації Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури
Удосконалення проведення тендерних процедур. Напрацювання шляхів уникнення корупційної складової при визначенні переможця тендеру.	Запобігання порушення законодавства у сфері тендерних закупівель.	Протягом року	Звітна інформація в КМДА	Бондар Н.В. - голова адміністрації Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури

Моніторинг Генерального плану розвитку району до 2020 року та проектних матеріалів.	Впровадження містобудівної політики в районі	Протягом року	Звітна інформація в КМДА	Бондар Н.В. - голова адміністрації Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури
Коригування Генерального плану розвитку району до 2025 року в межах району.				
Врегулювання питань земельних відносин району із фізичними та юридичними особами.	Запобігання порушенням Земельного кодексу України та містобудівної політики району	Протягом року	Звітна інформація в КМДА	Бондар Н.В. - голова адміністрації Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури
Аналіз, опрацювання та, при необхідності, підготовка пропозицій щодо відведення земельних ділянок в районі.	Впровадження в районі інвестиційної політики, планового використання земельних ресурсів	Протягом року	Заслухати на нараді у голови адміністрації	Бондар Н.В. - голова адміністрації Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури
Участь у вирішенні питань містобудівного характеру на території району у межах повноважень районних в місті Києві державних адміністрацій.	Вирішення питань містобудівної політики району	Протягом року	Заслухати на нараді у голови адміністрації	Бондар Н.В. - голова адміністрації Давидов В.В. - начальник управління будівництва та архітектури
Контроль за утриманням автошляхів, підземних переходів тощо.	На виконання розпорядження КМДА, технічних правил по ремонту і утриманню міських вулиць та доріг	Протягом року	Заслухати на нараді у голови адміністрації	Бондар Н.В. - голова адміністрації Гончаров В.А. – начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів району та споруд на них» Голосіївського району м. Києва
Проведення заходів з ліквідації аварійно-небезпечної ямковості балансових покриттів вулично-шляхової мережі ШЕУ Голосіївського району.		Протягом року	Заслухати на нараді у голови адміністрації	

Організація та проведення циклу меморіальних заходів з нагоди відзначення 32-ї річниці аварії на Чорнобильській АЕС.	З метою вшанування ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЕС	Квітень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація та проведення циклу урочистих заходів з нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.	На виконання Закону України від 09.04.2015 №315-УПІ «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»	Травень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Полторак Г.М. – начальник управління освіти Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Організація та проведення циклу урочистих заходів з нагоди відзначення Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні.	На виконання Указу Президента України від 17.11.2000 № 1245/2000 «Про день скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні»	Червень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

Організація та проведення заходів з нагоди відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва.	На виконання Указу Президента від 14.10.2014 №806 «Про день захисника України»	Жовтень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація та проведення циклу урочистих заходів з нагоди відзначення 75-ї річниці визволення м. Києва та 74-ї річниці визволення України від фашистських загарбників.	На виконання Закону України від 09.04.2015 №315-УПІ «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»	Жовтень, листопад	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація та проведення заходів з нагоди відзначення Міжнародного Дня інвалідів.	На виконання розпорядження Президента України від 29.11.1996 №612/96-рп «Про проведення Міжнародного Дня інвалідів»	Грудень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

Контроль за станом виплати заробітної плати на підприємствах, установах та організаціях Голосіївського району.	На виконання Закону України від 21.10.2004 № 2103 – IV «Про оплату праці», Указу Президента України від 25.05.2004 № 576/2004 «Про невідкладні заходи щодо завершення погашення заборгованості із заробітної плати»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації цюкварталу	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення
Контроль за дотриманням колективних договорів на комунальних підприємствах району.	На виконання Закону України від 01.07.1993 № 3356-ХІІ «Про колективні договори і угоди»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення
Призначення субсидій на житлово-комунальні послуги.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.2002 № 256, розпоряджень КМДА	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення
Проведення обстежень матеріально-побутових умов проживання громадян, які звернулись за призначенням субсидій.	На виконання Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», постанов Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 № 1098, від 21.08.2001 № 1091 (Положення про головного державного соціального інспектора та державного соціального інспектора)	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення

Оздоровлення постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідів та ветеранів війни та праці.	На виконання законів України від 22.10.1993 «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2000 № 800	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення
Забезпечення путівками на санаторно-курортне лікування учасників бойових дій, які безпосередньо брали участь в АТО та путівками на відпочинок дітей киян – учасників АТО віком до семи років у супроводі дорослого.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200, відповідно до порядку використання коштів, передбачених у держбюджеті на забезпечення постраждалих учасників АТО санаторно-курортним лікуванням, наказ ДПІС від 31.05.2016 № 207 «Про організацію заходів у 2016 році щодо забезпечення оздоровлення дітей киян учасників АТО віком до 7 років у супроводі дорослого»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення

Направлення на отримання послуг з психологічної реабілітації учасників бойових дій та інвалідів війни АТО.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 №221 відповідно до порядку використання коштів передбачених у держбюджеті для здійснення заходів щодо психологічної реабілітації постраждалих учасників АТО	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення
Надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 №505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації щомісяця	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення
Реєстрація та облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції та населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 №509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення

Контроль виконання Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».	На виконання Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».	Протягом року	У порядку контролю	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення
Здійснення закупівель послуг на санаторно-курортне лікування для інвалідів від загального захворювання та дитинства, а також для супроводжуючих інваліда I групи	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 №187 зі змінами «Про внесення змін до порядку забезпечення деяких категорій громадян»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення
Контроль виконання Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».	На виконання Закону України від 21.11.1992 №2811-XII «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення
Виконання міської програми «Турбота. На зустріч Киянам».	На виконання розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення
Забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 29.11.2006 №1652 «Порядок забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування відповідного державного замовлення»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення

Забезпечення проведення безоплатних капітальних ремонтів власних житлових будинків та першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир окремих категорій мешканців Голосіївського району.	На виконання Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і першочерговий поточний ремонт житлових будинків та квартир осіб, що мають на це право»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення
Проведення засідань Комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	На виконання розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.07.2016 р № 403	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення
Проведення Комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим чи внутрішньо переміщеним особам при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 №535 «Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації щомісяця	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення

	юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам»			
Проведення засідань Робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення в Голосіївському районі м. Києва.	На виконання Указу Президента України від 25.05.2004 №576/2004 «Про невідкладні заходи щодо завершення погашення заборгованості із заробітної плати»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення
Проведення засідань робочої групи для перевірки фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб у Голосіївському районі.	На виконання розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.07.2016 № 404	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення
Проведення засідань Комісії з питань звільнення громадян від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг).	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 «Про деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення

Аналіз роботи комунальних некомерційних підприємств Голосіївського району за 2017 рік та визначення завдань по збереженню здоров'я і організації медичної допомоги населенню району на 2018 рік.	Забезпечення аналізу діяльності лікувальних закладів району протягом минулого року та визначення завдань на поточний рік	Лютий	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Підведення підсумків роботи комунальних некомерційних підприємств Голосіївського району м.Києва за 2017 рік та завдання по збереженню здоров'я і організації медичної допомоги населенню району на 2018 рік	Забезпечення аналізу діяльності комунальних некомерційних підприємств району протягом минулого року та визначення завдань на поточний рік	Лютий	Заслухати на засіданні медичної ради управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Забезпечення надання медичної допомоги населенню, яке постраждало від наслідків аварії на ЧАЕС.	На виконання положень Закону України від 28.02.1991 №797-ХІІ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» зі змінами та доповненнями	Березень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Контроль за станом виконання Загальнодержавної програми імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб в частині імунопрофілактики керованих інфекцій.	На виконання Закону України 19.11.1992 №2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров'я» зі змінами та доповненнями	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації в березні	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я

Аналіз стану дотримання медичними закладами, які підпорядковані управлінню, фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання державного майна.	Досягнення раціонального використання коштів відповідно до чинного законодавства та збереження державного майна	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації в II кварталі	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Контроль за станом захворюваності на туберкульоз по Голосіївському району м.Києва	На виконання Закону України «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз»	Протягом року	Заслухати на апаратній нараді у голови адміністрації у березні, засіданні Координаційної ради з питань протидії захворюванню на туберкульоз	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Забезпечення надання медичної допомоги ветеранам війни, учасникам АТО та внутрішньоопереміщеним особам в комунальних некомерційних підприємствах Голосіївського району.	На виконання Закону України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», Указу Президента України «Про статус ветеранів війни», наказу Міністерства охорони здоров'я від 09.12.2002 № 463 «Про затвердження Положення про порядок проведення профілактичних оглядів медичної реабілітації ветеранів війни»	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на апаратній нараді у голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я

Підготовка комунальних некомерційних підприємств, які підпорядковані управлінню охорони здоров'я Голосіївського району до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 року.	Забезпечення належного та безперебійного функціонування лікувальних закладів	Липень – серпень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Вжиття заходів щодо сприяння веденню здорового способу життя серед населення Голосіївського району.	На виконання Закону України 19.11 1992 №2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров'я» зі змінами та доповненнями	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Вжиття заходів, спрямованих на забезпечення профілактики та лікування мешканців району, хворих на ВІЛ/СНІД.	На виконання Закону України 19.11 1992 № 2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров'я» зі змінами та доповненнями	Протягом року	Заслухати на засіданні Координаційної ради Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Вжиття заходів щодо покращення здоров'я матерів та дітей району, зменшення малюкової смертності.	На виконання Закону України 19.11 1992 №2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров'я» зі змінами та доповненнями	Протягом року	Заслухати на засіданні акушерсько-терапевтично-педіатричної ради управління охорони здоров'я	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Забезпечення диспансеризації та проведення щорічних	На виконання Указу Президента України від	Протягом року	Заслухати на нараді у	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови

профілактичних медичних оглядів.	05.03.2009 №1065, наказу Міністерства охорони здоров'я України від 20.07.2009 №518/674, Постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 №559, спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України, Державного управління справами від 18.02.2003 №75/24/1 «Про проведення щорічного профілактичного медичного огляду державних службовців»		начальника управління охорони здоров'я	адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Про стан виконання бюджету підпорядкованими комунальними некомерційними підприємствами по всім статтям видатків та вирішення проблемних питань	На виконання Бюджетного кодексу України	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації у IV кварталі	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Забезпечення роботи атестаційної комісії району з атестації середнього медичного персоналу.	На виконання наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.11.2007 №742 «Про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою»	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я

Забезпечення реалізації громадянами конституційного права на неупереджений, об'єктивний розгляд їх звернень.	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Протягом року	У порядку контролю	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Підведення підсумків атестації педагогічних працівників закладів освіти.	На виконання Закону України «Про освіту»	Квітень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - начальник управління освіти
Створення умов для проведення Зовнішнього незалежного оцінювання в загальноосвітніх навчальних закладах району.	На виконання наказу Міністерства освіти і науки	Травень	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - начальник управління освіти
Організація відзначення Дня науки. Відзначення переможців олімпіад, конкурсів, змагань.	На виконання наказів Міністерства освіти і науки	Травень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - начальник управління освіти

Проведення організаційних заходів з відзначення свята останнього дзвоника.	На виконання листа Міністерства освіти і науки про закінчення навчального року	Травень	Згідно з планом роботи	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - начальник управління освіти
Організація та проведення урочистих зборів з нагоди вручення документів про освіту.	На виконання листа Міністерства освіти і науки про закінчення навчального року	Травень	Згідно з планом роботи	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - начальник управління освіти
Проведення випускних вечорів.				
Підготовка закладів освіти до початку навчального 2018/2019 року.	На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	Травень – серпень	Звітна інформація Заслухати на засіданні Колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - начальник управління освіти
Кадрове забезпечення закладів освіти.	На виконання Закону України «Про дошкільну освіту»	Вересень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - начальник управління освіти
Проведення заходів з відзначення Дня знань.	Згідно з планом роботи	Вересень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації
Проведення організаційних заходів з відзначення Дня працівників освіти.	Згідно з планом роботи	Вересень		Полторак Г.М. - начальник управління освіти
Комплектування закладів дошкільної освіти дітьми та закладів середньої освіти учнями.	На виконання Закону України «Про дошкільну освіту»	Вересень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - начальник управління освіти

Підготовка закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період.	Створення необхідних умов перебування дітей у закладах освіти	Вересень – жовтень	Звітна інформація Заслухати на засіданні Колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - начальник управління освіти
Контроль за навчанням та працевлаштуванням випускників 9 та 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів району.	У порядку контролю	Жовтень	Заслухати на нараді у першого заступника голови та координаційній раді	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - начальник управління освіти
Реалізація концепції «Нова українська школа» в закладах загальної середньої освіти Голосіївського району.	На виконання Закону України «Про освіту»	Листопад	Заслухати на нараді у першого заступника голови	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - начальник управління освіти
Підведення підсумків участі учнів та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти району у I районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах і конкурсах.	На виконання Закону України «Про освіту»	Грудень	Заслухати на нараді у заступника голови	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - начальник управління освіти
Відзначення переможців конкурсу «Учитель року-2019».	На виконання Закону України «Про освіту»	Грудень	Заслухати на нараді у заступника голови	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - начальник управління освіти
Організація харчування дітей у дошкільних навчальних закладах району.	На виконання Закону України «Про дошкільну освіту» та постанови	Протягом року	Заслухати на засіданні колегії Голосіївської	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Полторак Г.М. - начальник

	Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»		районної в місті Києві державної адміністрації у листопаді	управління освіти
Організація відзначення Дня Києва та Дня столиці. Проведення широкомасштабної районної святкової програми «Величальна Києву».	На виконання Закону України «Про столицю – місто-герой Київ», розпоряджень КМДА та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації. З метою відображення історії культурного і духовного центру української держави – міста Києва, належного вшанування столиці України», популяризації невичерпних талантів київських митців, аматорських і професійних колективів та організації змістовного дозвілля дітей, молоді та дорослого населення Голосіївського району столиці.	Травень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації та на засіданні колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Хайлова О.В. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Полторак Г.М. - начальник управління освіти

Організація та проведення святкової мистецької програми «День мікрорайону «Конча-Заспа» до Дня Києва та Дня столиці.	З метою проведення змістовного дозвілля мешканців мікрорайону «Конча-Заспа»	Травень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація та проведення районного туристичного фестивалю «Голосієво – перлина Києва».	На виконання Міської цільової програми розвитку туризму в місті Києві 2018 року.	Травень		
Організація та проведення святкової мистецької програми до Дня Європи.	На виконання Указу Президента України від 19.04.2003 № 339 «Про День Європи»	Травень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Проведення циклу районних творчих конкурсів серед вихованців позашкільних навчальних закладів до Дня Києва.	З метою розвитку дитячої художньої творчості та організації змістовного дозвілля дітей, положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Березень Квітень Травень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація та проведення циклу святкових заходів до відзначення Всеукраїнського дня бібліотек.	На виконання Указу Президента України від 14.05.1998 № 471/98 «Про встановлення Всеукраїнського Дня бібліотек»	Вересень	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

Організація та проведення циклу заходів до Дня туризму.	На виконання Указу Президента України від 21.09.1998 №1047/98 «Про День туризму»	Вересень	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація та проведення циклу районних заходів до відзначення Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва.	На виконання Указу Президента України від 30.12.2011 №1209/2011 «Про відзначення в Україні деяких пам'ятних дат та професійних свят»	Листопад	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація та проведення циклу Новорічних та Різдвяних заходів.	На виконання розпоряджень КМДА та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації З метою популяризації кращих традицій, звичаїв і обрядів українського народу, організації змістовного дозвілля дітей і підлітків у Голосіївському районі міста Києва під час зимових канікул, відзначення Новорічних та Різдвяних свят	Грудень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Полторак Г.М. - начальник управління освіти
Виконання комплексу галузевих заходів щодо широкої та повної реалізації	На виконання законів України «Про культуру», «Про освіту», «Про	Протягом року	У порядку контролю	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації

	16.01.2009 № 901-VI «Про запровадження мораторію на виселення редакцій друкованих засобів масової інформації, закладів культури, у тому числі бібліотек, видавництв, книгарень, підприємств з розповсюдження книг та преси» (із змінами та доповненнями), розпорядження КМУ від 05.04.2017 №230 «Про схвалення Концепції Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року.		адміністрації	управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Реалізація заходів щодо забезпечення державних стандартів надання початкової мистецької освіти школам естетичного виховання району.	На виконання законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» Указу Президента України від 20.03.2008 №244 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», наказу	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

	Міністерства культури і мистецтв України від 11.08.2015 № 588 «Про затвердження типових навчальних планів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання)»			
Здійснення організаційних заходів щодо надання дітям пільгових категорій виховних та культурно-освітніх послуг, початкової мистецької освіти в школах естетичного виховання та гуртках дитячо-юнацьких клубів на безоплатних та пільгових засадах.	На виконання Закону України «Про позашкільну освіту», Указу Президента України від 20.03.2008 № 244 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні, розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.08.2017 № 430 «Про погодження розміру плати за навчання у початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладах Голосіївського району м.Києва на 2017/2018 навчальний рік»	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування населення, здійснення передплати періодичних та підписних видань в масових бібліотеках району, комплектування бібліотек необхідною літературою з різних галузей знань довідковими виданнями, творами української національної спадщини та сучасних українських письменників в тому числі на електронних носіях. Організація заходів по укріпленню ресурсного потенціалу бібліотек району, комп'ютеризація бібліотечних процесів.	На виконання Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27.01.1995 №33/95-ВР, указів Президента України від 22.03.2000 №490/200 «Про невідкладні заходи щодо розвитку бібліотек України», від 24.11.2005 №1647/2005, розпорядження Президента України від 31.10.2002 №378/2002-р, доручення КМУ від 29.05.2008 №27931/1/1-08, розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.12.2009 №1579-р, рішення Київської міської ради від 14.04.2016 N 323/323 розпорядження КМУ від 23.03.2016 № 219-р «Про схвалення Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни для забезпечення сталого розвитку України»	Протягом року	Звітна інформація У порядку контролю	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
---	--	---------------	--------------------------------------	--

Забезпечення доступності установ культури для осіб з обмеженими фізичними можливостями	На виконання Указу Президента України від 01.06.2005 №900/2005 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями», постанови КМУ від 04.06.2003 №863, розпорядження КМДА від 14.10.2004 №1882 «Про затвердження Київської міської програми «Безбар'єрне середовище», розпорядження КМУ від 05.04.2017 №230, Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року (зі змінами).	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Забезпечення заходів з реалізації державної політики в сфері охорони культурної спадщини	На виконання законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону навколишнього	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму

	природного середовища», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»			та охорони культурної спадщини
Здійснення організаційних заходів з питань розвитку туризму в районі.	На виконання законів України «Про туризм», «Про курорти», «Про охорону культурної спадщини», Указу Президента України від 21.02.2007 № 136/2007 «Про заходи щодо розвитку туризму і курортів в Україні», Генерального плану міста Києва на період до 2020 року, Комплексної Міської цільової програми розвитку туризму в м. Києві до 2018 року	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. - начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Здійснення комплексу організаційних та культурно-освітніх заходів щодо підтримки обдарованої молоді.	На виконання указів Президента України від 24.04.2000 № 612/2000 «Про додаткові заходи	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. - начальник

Організація районних фестивалів та творчих конкурсів за участю дітей та юнацтва. Участь вихованців виховних установ району у міських, всеукраїнських та міжнародних конкурсах.	щодо підтримки обдарованої молоді», від 29.03.2001 № 221/2001 «Про додаткові заходи щодо реалізації державної молодіжної політики», розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 1018 «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2016-2020 роки», розпорядження КМУ від 05.04.2017 № 230 «Про схвалення Концепції Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року.			управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Полторак Г.М. - начальник управління освіти
Проведення комплексу просвітницьких, бібліотечно-інформаційних та культурно-освітніх заходів по пропаганді здорового способу життя.	На виконання Постанови Верховної Ради України від 23.09.2005 № 2895-IV, розпорядження КМУ від 05.04.2017 № 230 «Про схвалення	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. - начальник управління культури, туризму та охорони культурної

	Концепції Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року.			спадщини
Проведення комплексу заходів по правовому вихованню дітей, підлітків та дорослого населення, організація профілактичної роботи.	На виконання Указу Президента України від 18.10.2011 №992/2001 «Про Національну програму правової освіти населення», розпорядження КМУ від 05.04.2017 №230 «Про схвалення Концепції Державної соціальної програми "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини" на період до 2021 року.	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація комплексу різних за формою заходів, направлених на дитячу та підліткову аудиторію, щодо запобігання дитячій бездоглядності.	На виконання розпорядження КМУ від 05.04.2017 №230 «Про схвалення Концепції Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021	Протягом року		Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Нечитайло М.О. - начальник

	року, рішення КМР від 26.07.2016 №870/870 «Про затвердження Міської комплексної цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2016-2018 роки», розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.07.2011 № 569 «Про порядок Міжвідомчої взаємодії щодо організації роботи з питань раннього виявлення дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, дітей, які залишились без батьківського піклування Голосіївського району м. Києва та організація роботи з цією категорією дітей»			відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Полторак Г.М. - начальник управління освіти Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей
Проведення циклу творчих, виховних та організаційних заходів по виконанню мовного законодавства.	На виконання ст.10 Конституції України, Законів України «Про засади державної мовної політики», «Про культуру», «Про освіту», указів Президента	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

	України від 06.11.1997 №1241/97 «Про день української писемності та мови», від 28.11.2007 №1155/2007 «Про деякі заходи щодо піднесення ролі української мови», від 20.02.2008 №146/2008 «Про деякі питання розвитку державної мовної політики», від 15.02.2010 №161/2010 «Про Концепцію державної мовної політики», розпорядження КМУ від 21.11.2007 № 1035-р «Про схвалення Концепції сприяння органами виконавчої влади розвитку громадянського суспільства», «Про Концепцію розвитку української мови, культури та виховання історичної пам'яті у жителів міста Києва на 2015-2020 роки»			
--	---	--	--	--

Проведення циклу пропагандистських та культурно-мистецьких заходів, спрямованих на піднесення ролі жінки та утвердження гендерної культури у суспільстві.	На виконання постанови КМУ від 17.08.2016 «Про схвалення Концепції Державної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року»	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Донесення духовних надбань ромського народу до широкого загалу в закладах культури та освіти району.	На виконання заходів, визначених Планом, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11.09.2012 № 701-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року», Комплексна міська цільова програма «Столична культура 2016-2018»	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Проведення циклу заходів щодо відродження і розвитку історичних, патріотичних та	На виконання Закону України «Про позашкільну освіту»,	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації

культурних традицій Українського козацтва.	указів Президента України від 04.05.2007 №378/200 «Про заходи з підтримки розвитку Українського козацтва», від 19.11.2009 № 946/2009 «Про додаткові заходи щодо визнання українського визвольного руху XX століття»			Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Проведення заходів щодо виховання у підростаючого покоління шанобливого ставлення до людей похилого віку, ветеранів війни.	На виконання постанови КМУ від 23.09.1996 №1150 «Про відзначення 1 жовтня Міжнародного Дня громадян похилого віку»	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Проведення виховних, інформаційних та культурно-освітніх заходів, спрямованих на реалізацію державної політики у сфері міжнаціональних відносин та розвитку національних меншин України.	На виконання законів України від 03.07.2012 №5029-VI «Про засади державної мовної політики», від 25.06.1992 №2494-XII «Про національні меншини в Україні», від 15.05.2003 №802-IV, розпорядження Президента України від 23.09.2005 №1172/2005-	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

	рп, розпорядження КМУ від 11.09.2013 № 701-р, рішення Київської міської ради від 14.04.2016 №323/323, Постанови Верховної Ради України від 25.11.2015 №824-VIII, Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим від 18.10.2017 №01/478/01-09 «Про події, пов'язані з внутрішньо переміщеними особами з АР Крим»			
Проведення у позашкільних навчальних закладах тематичних заходів з метою збереження історичної пам'яті, формування у молодого покоління почуття патріотизму, негативного ставлення до тоталітаризму, насильства та порушення прав людини.	На виконання Закону України «Про позашкільну освіту», указів Президента України від 05.05.2008 №411/2008 «Про заходи щодо забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей», від 20.03.2008 №636/2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», від	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Полторак Г.М. - начальник управління освіти

	01.12.2016 №534 «Про пріоритетні заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства, підтримки ініціатив громадськості у цій сфері», розпоряджень КМУ від 05.04.2017 №230, від 18.10.2017 №743-р.			
Проведення заходів щодо підтримки національного книговидавання і книгорозповсюдження.	На виконання Постанови Верховної Ради України від 15.04.2009 №1271-V, розпорядження КМДА від 08.07.2002 № 1338 «Про заходи щодо підтримки національного книговидавання і книгорозповсюдження у м. Києві»	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Реалізація кадрової політики в галузі культури району.	На виконання КЗОТ Закону України «Про працю», Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Протягом року	У порядку контролю	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

Здійснення перевірок діяльності виконавчої та трудової дисципліни працівниками закладів культури.	На виконання КЗОТ законів України «Про працю», «Про культуру», «Про місцеві державні адміністрації», Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Протягом року	У порядку контролю	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація заходів з охорони праці в підпорядкованих установах.	На виконання законів України «Про працю», «Про охорону праці», «Про культуру», Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Протягом року	У порядку контролю	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація роботи тендерного комітету та комісії з допорогових закупівель, проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг.	На виконання Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі»	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Організація роботи з атестації працівників галузі культури. Перевірка роботи атестаційної комісії в підпорядкованих установах.	На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №930, наказу Міністерства культури України від 31.10.2011 № 75 «Про затвердження	Протягом року	У порядку контролю	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

Забезпечення проходження атестації початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів.	Положення про атестацію педагогічних працівників навчальних закладів та навчально-методичних установ сфери культури», наказу управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Голосіївської райдержадміністрації від 09.09.2016 № 30-О «Про проведення атестації педагогічних працівників			
Організація та проведення творчих оглядів, фестивалів та конкурсів за жанрами в дитячо-юнацьких клубах району, звітних концертів шкіл естетичного виховання.	Відповідно до Статуту Централізованої системи дитячо-юнацьких клубів «Щасливе дитинство», Статутів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання) та з метою розвитку самодіяльної дитячої та підліткової творчості	Протягом року	У порядку контролю	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Проведення організаційних заходів з питань збереження культурної спадщини, популяризації пам'яток	На виконання законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про природно-	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник

культури, історії та мистецтва.	заповідний фонд України», «Про охорону і використання пам'яток історії та культури»			управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Проведення заходів щодо організації фінансово-господарської діяльності галузі культури відповідно до плану асигнувань: - виконання бюджетних зобов'язань по виплаті заробітної плати; - створення багатоканальної моделі фінансування галузі, наповнення коштів спеціального фонду фінансування підвідомчих установ; - проведення ремонтних робіт в установах закладів культури району відповідно до плану асигнувань; - зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури; - підготовка установ культури до роботи в осінньо-зимовий період; - проведення заходів по забезпеченню пожежної	На виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про культуру», «Про енергозбереження», плану заходів з реалізації Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018 рік на території Голосіївського району м. Києва, рішення Київської міської ради «Про бюджет м. Києва на 2018 рік», регіональних програм, розпоряджень КМДА та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини

безпеки в закладах галузевої інфраструктури; - проведення організаційних заходів в установах культури по економії енергоресурсів.				
Цикл творчих, мистецьких програм та дитячих ранків до Міжнародного дня прав жінок та миру – 8 Березня – ветеранів, інвалідів, жіночої громадськості району, багатодітних матерів та інших пільгових категорій.	На виконання розпорядження Президента України від 09.02.2001 №32/2001-рп «Про відзначення Міжнародного жіночого дня» З метою вшанування жіноцтва України, враховуючи винятково важливу роль жінки в житті суспільства і держави та	Березень	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Ахмадова Н.О. – начальник управління праці та соціального захисту населення Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Подання кандидатів на отримання грантів Президента України для обдарованої молоді.	На виконання Указу Президента України від 02.08.2000 № 945 «Про гранти Президента України для обдарованої молоді», Наказу Міністерства молоді та спорту від 15.10.2013 № 619 «Про гранти Президента України для обдарованої молоді»	I квартал	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Подання кандидатів на	На виконання постанови	I квартал	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший

отримання Премії Кабінету Міністрів України за особливі досягнення молоді у розбудові України.	Кабінету Міністрів України від 21.11.2007 № 1333 «Про Премію Кабінету Міністрів України за особливі досягнення молоді у розбудові України»		Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення зведеної фінансової та бюджетної звітності.	На виконання Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», наказу Міністерства фінансів України від 24.01.12 № 44 «Про затвердження Порядку складання фінансової, бюджетної та іншої звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів»	I квартал	Звітна інформація до 20.01.2018 р Щокварталу Двічі на рік	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення фінансової звітності.		Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Складання зведених та індивідуальних кошторисів доходів та видатків загального фонду, показників зведених кошторисів доходів та видатків спеціального фонду бюджету міста Києва на 2018 рік.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та	I квартал	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Складання довідок про зміни	основних вимог до	I квартал	Звітна	

до зведених та індивідуальних кошторисів та планів асигнувань по загальному та спеціальному фонду бюджету на 2018 рік.	виконання кошторисів бюджетних установ»		інформація До 25 числа поточного місяця	
Формування зведеного статистичного звіту з питань фізичної культури та спорту за формою № 2-ФК.	На виконання наказу Міністерства сім'ї, молоді та спорту України від 08.10.2014 № 3253 «Про затвердження форми звітності № 2-ФК «Звіт з фізичної культури і спорту» та Інструкції щодо її заповнення	I квартал	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Підготовка розрахунків та обґрунтувань до бюджетних призначень на 2018 рік.	На виконання рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва	I квартал	Заслухати на нараді у першого заступника голови	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Перевірка розрахунків та обґрунтувань до бюджетних призначень на 2018 рік підвідомчих по відділу та бюджетних закладах, які віднесені до сфери його управління				
Складання штатних розписів та тарифікаційних списків працівників відділу у справах сім'ї, молоді та спорту станом на 01.01.2018 р.	На виконання Наказ Мінфіну України від 28.01.02 № 57	I квартал	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Подання кандидатур на	На виконання	II квартал	Заслухати на	Ткаченко Ю.В. - перший

здобуття премії Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові столиці України – міста-героя Києва.	розпорядження Київської міської державної адміністрації від 18.01.2016 № 18 «Про премію Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розбудові столиці України – міста-героя Києва»		нараді у першого заступника голови адміністрації	заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Організація відзначення Дня молоді.	На виконання закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Указу Президента України від 22.06.1994 №323/94 «Про День молоді», розпоряджень КМДА та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	II квартал	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення засідань Координаційної ради з питань відпочинку і оздоровлення, організації дозвілля, соціального захисту дітей.	На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», рішення Київської міської ради від 03.07.2014 № 21/21 «Про затвердження Міської	II, III квартали	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації у III кварталі	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Полторак Г.М. - начальник управління освіти

	цільової програми оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва на період до 2018 року»			Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Довгань О.І. – начальник управління охорони здоров'я
Організація відзначення Дня родини.	На виконання Указу Президента України від 30.12.2011 № 1209/2011 «Про відзначення в Україні деяких пам'ятних дат та професійних свят», розпорядження Київської міської державної адміністрації та Голосіївської райдержадміністрації	III квартал	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Організація відзначення Дня фізичної культури та спорту.	На виконання Указу Президента України від 29.06.1994 № 340/94 «Про День фізичної культури та спорту», розпорядження КМДА та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	III квартал	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Організація відзначення Дня	На виконання Закону	IV квартал	Заслухати на	Ткаченко Ю.В. - перший

студента.	України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Указу Президента України від 16.06.1999 №659/99 «Про День студента», Міської комплексної цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2016-2018 роки		нараді у першого заступника голови адміністрації	заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Подання кандидатів на отримання Премії Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування.	На виконання рішення Київської міської ради від 27.10.2005 № 256/3717 «Про Премію Київської міської ради за внесок молоді у розвиток місцевого самоврядування»	IV квартал	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Організація відзначення Дня місцевого самоврядування	На виконання Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Указу Президента України «Про день місцевого самоврядування», рішення Київської міської ради, розпорядження Київської міської державної адміністрації,	IV квартал	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

	Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації			
Підготовка та контроль річного статистичного звіту по формі 5-ФК комплексних дитячо-юнацьких спортивних шкіл Голосіївського району міста Києва.	На виконання наказу Міністерства сім'ї, молоді та спорту України від 05.06.2006 № 1861 «Про затвердження форм звітності № 5-ФК, № 5-ФК (зведена) про діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спеціалізованих дитячо-юнацьких шкіл олімпійського резерву та Інструкцій щодо їх заповнення»	IV квартал	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Підготовка проектів бюджетів на 2019 рік по розпоряднику бюджетних коштів відділу у справах сім'ї, молоді та спорту.	На виконання рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва	IV квартал	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення перевірок дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які віднесені до сфери оперативного управління відділу, з питань організації навчально-тренувальної роботи	На виконання Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 «Про	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації двічі на рік	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

по підготовці спортивного резерву міста Києва та цільового використання бюджетних коштів.	затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу»			
Проведення навчально-тренувальних зборів дитячо-юнацьких спортивних шкіл.	На виконання Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Постанови Кабінету Міністрів від 15.11.2008 № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації щокварталу	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи за місцем проживання на базі спортивних клубів системи ФОЦ «ЦСДЮСМКП «Голосієво» та спортивних майданчиках.	На виконання Закону України «Про фізичну культуру і спорт»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації в щокварталу	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення робочих нарад з керівниками кафедр фізичного виховання і спорту вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації, які розташовані на території Голосіївського району.	На виконання законів України «Про фізичну культуру і спорт», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації в щокварталу	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Здійснення організаційних заходів щодо надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам.	На виконання Закону України «Про фізичну культуру і спорт», постанови Кабінету	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник

	Міністрів України від 05.11.2008 № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу», наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 10.12.2013 № 1216 «Про затвердження Положення про надання категорій спортивним школам»		адміністрації щокварталу	відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Надання II, III спортивних розрядів спортсменам дитячо-юнацьких спортивних шкіл	На виконання Закону України «Про фізичну культуру і спорт», наказу Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації щокварталу	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Підготовка положень про районні змагання з видів спорту.	На виконання Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 06.08.2010 № 2659 «Про затвердження Вимог до змісту положення (регламенту) про офіційні	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації щомісяця	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

	фізкультурно-оздоровчі заходи або спортивні змагання», міської комплексної цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2016-2018 роки			
Реалізація завдань, визначених календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів у Голосіївському районі міста Києва	На виконання Закону України «Про фізичну культуру і спорт», наказу Міністерства молоді та спорту України від 05.05.2015 № 1341 «Про затвердження Порядку складання календарних планів фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів»	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення нарад з керівниками комплексних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	На виконання Закону України «Про фізичну культуру і спорт»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації щокварталу	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Реалізація системи заходів по забезпеченню виконання Міської комплексної цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2016-2018 роки.	На виконання законів України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», рішення Київської міської ради	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації щокварталу	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

Забезпечення виконання Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».	На виконання Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації двічі на рік	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Реалізація системи заходів по забезпеченню виконання Міської цільової програми правової освіти населення на 2017-2019 роки.	На виконання Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Проект Міської цільової програми правової освіти населення на 2017-2019 рр.	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації двічі на рік	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Реалізація Всеукраїнської інформаційно-профілактичної акції «Відповідальність починається з мене».	На виконання Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», наказ Міністерства молоді та спорту України від 21.01.2014 № 104 «Про затвердження Положення про Всеукраїнську інформаційно-профілактичну акцію «Відповідальність починається з мене»	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Забезпечення проведення профілактичних заходів з питань пропаганди та	На виконання законів України «Про сприяння соціальному	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації

формування здорового способу життя молоді та проведення інформаційно-просвітницької роботи з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних хвороб.	становленню та розвитку молоді в Україні», «Про фізичну культуру і спорт»		голови адміністрації щокварталу	Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Забезпечення взаємодії з вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації всіх форм власності.	На виконання Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації в двічі на рік	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Підтримка підприємницької ініціативи та діяльності молоді.	На виконання Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Міської комплексної цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2016-2018 роки	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації двічі на рік	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Організація проведення районних інформаційних, творчих, просвітницьких заходів	На виконання Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Міської комплексної цільової програми «Молодь та спорт столиці» на 2016-2018 роки	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації щокварталу	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

Забезпечення системи заходів з виконання Закону України «Про охорону дитинства».	На виконання Закону України «Про охорону дитинства»	Протягом року	Звітна інформація щокварталу	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Надання адміністративних послуг щодо видачі посвідчення батьків та дітей з багатодітної сім'ї.	На виконання Закону України «Про охорону дитинства», Постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 №209, наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 №1947	Протягом року	Звітна інформація щокварталу	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Здійснення системи заходів з протидії торгівлі людьми.	На виконання Закону України «Про протидію торгівлі людьми»	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Здійснення заходів щодо забезпечення змістовного оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих закладах	На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», рішення Київської міської ради міської ради	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

оздоровлення та відпочинку. Організація відпочинку і оздоровлення дітей дошкільного та шкільного віку, талановитих дітей, дітей пільгових категорій, дітей-інвалідів та тих, що перебувають на диспансерному обліку. Організація роботи міських таборів відпочинку у школах та на базах дитячо-юнацьких клубів.	від 03.07.2014 № 21/21 «Про затвердження Миської цільової програми оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва на період до 2018 року», розпорядження Київської міської та Голосіївської районної в місті Києві державних адміністрацій, Постанови Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 №33, рішення IV сесії XXIV скликання Київради від 29.05.2003 №451/611			Сінкевич І.Ф. - начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Полторак Г.М. - начальник управління освіти Ахмадова Н.О. - начальник управління праці та соціального захисту населення Довгань О.І. - начальник управління охорони здоров'я
Здійснення координаційних заходів з питань попередження насильства в сім'ї.	На виконання Закону України «Про попередження насильства в сім'ї», наказу Міністерства України у справах сім'ї, дітей та молоді і Міністерства внутрішніх справ України від 07.09.2009 № 3131/386	Протягом року	Звітна інформація щокварталу	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення міжвідомчої наради з питання взаємодії щодо здійснення заходів з попередження насильства в сім'ї.		Протягом року щомісяця	Звітна інформація щокварталу	
Реалізація заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.	На виконання Закону України від 21.03.2007 №291 «Про забезпечення	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації

	рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2013 №717			Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Надання соціальних послуг сім'ям, дітям та молоді соціально-незахищених категорій через мережу підпорядкованих закладів соціального спрямування.	На виконання Закону України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», «Про соціальні послуги»	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення системи заходів щодо виконання Концепції реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 28.08.2013 № 735-р «Про схвалення Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року»	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Забезпечення виконання Міської цільової програми «Діти. Сім'я. Столиця на 2016-2018 роки».	На виконання рішення Київської міської ради від 11.02.2016 № 90/90 «Про затвердження міської цільової програми «Діти. Сім'я. Столиця на 2016-2018 роки»	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

Затвердження облікової картки площинної споруди та паспортів фізкультурно-оздоровчих та спортивних споруд.	На виконання наказу Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту від 22.04.2009 № 1319 «Про затвердження Положення про Єдиний електронний реєстр спортивних споруд»	Протягом року	Звітна інформація двічі на рік	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Реалізація системи заходів по забезпеченню виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018 рік.	На виконання рішення Київської міської ради	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації щокварталу	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Аналіз даних про стан розрахунків за енергоносії по відділу та підвідомчим бюджетним закладам.	На виконання рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва	Протягом року до 15 числа кожного місяця	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації щомісяця	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення системи молодіжних та сімейних заходів згідно з календарними планами реалізації програм та проведення заходів стосовно сім'ї, молоді та жінок.	На виконання розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації щомісяця	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Проведення засідань Студентської ради при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.	На виконання розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації щомісяця	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

Організація відзначення Всесвітнього дня захисту дітей.	На виконання Указу Президента України від 30.05.1998 №568/98 «Про День захисту дітей», розпоряджень КМДА та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	Травень - червень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей Нечитайло М.О. - начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту
Організація відзначення свята Святого Миколая для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.	Сприяння реалізації духовного розвитку дітей, соціальне забезпечення дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених родин	Грудень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей Полторак Г.М. - начальник управління освіти Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Проведення зовнішньо-профілактичних заходів «Діти вулиці».	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11.05.2006 №623 «Про затвердження Державної програми подолання дитячої безпритульності і бездоглядності»	Протягом року	Звітна інформація щомісяця Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей
Проведення засідань Комісії з питань захисту прав дитини.	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки	Двічі на місяць та у разі необхідності	Звітна інформація щокварталу	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей

	та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»			
Проведення засідань Координаційної ради у справах дітей.	На виконання законів України «Про органи та служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Щокварталу	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей
Проведення міжвідомчої взаємодії.	На виконання розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.07.2011 № 569 «Про затвердження порядку міжвідомчої взаємодії щодо організації роботи з питань раннього виявлення дітей в складних життєвих обставинах та проведення міжвідомчої взаємодії	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації в грудні	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Антошко І.І. – начальник служби у справах дітей

Забезпечення роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій району.	Згідно з планом	Щомісяця	Комісія з питань ТЕБ та НС району	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій
Контроль стану виконання плану реагування з підготовки до паводків, пропуску льодоходу та повені.	Згідно з планом	Лютий - березень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій
Контроль готовності лісопаркового господарства району до пожежонебезпечного періоду.	Згідно з планом	Травень - червень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій
Контроль стану готовності пляжів, аварійно-рятувальних формувань та служб до купального сезону.	Згідно з планом	Травень - червень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій
Контроль стану готовності до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту.	Згідно з планом	Червень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій

Проведення заходів по ліквідації порушень в охоронних зонах інженерних мереж району.	Згідно з планом	Липень, грудень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій
Комплексна перевірка технічного стану будівель і споруд закладів освіти району.	Згідно з планом	Серпень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій
Контроль стану готовності комунальних служб району до роботи в осінньо-зимовий період.	Згідно з планом	Жовтень	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій
Проведення нарад керівного складу цивільного захисту об'єктів господарювання.	Згідно з планом	Останній вівторок кварталу	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій
Контроль стану цивільного захисту і техногенної безпеки потенційно небезпечних об'єктів району.	Згідно з планом	Протягом року	Заслухати на нараді у першого заступника голови адміністрації	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Рожошенко В.І. - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій

Підготовка та затвердження плану заходів щодо запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів у апараті Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на 2019 рік.	Запобігання вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у апараті Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Грудень	Звітна інформація згідно із встановленими термінами	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції
Систематичне інформування працівників апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо вимог чинного антикорупційного законодавства.	Запобігання вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у апараті Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції
Забезпечення виконання завдань Антикорупційної стратегії на 2018-2020 роки затвердженої постановою Кабінету Міністрів України.	Профілактика корупційних правопорушень серед працівників Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Звітна інформація згідно із встановленими термінами	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції
Сприяння, в межах наданих повноважень, виконанню завдань, визначених планом заходів з реалізації Концепції боротьби з тероризмом, затвердженого	Забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері боротьби з тероризмом	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та

розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11.07.2013 № 547-р.				з питань запобігання і виявлення корупції
Здійснення обліку суб'єктів декларування апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та перевірки факту подання суб'єктами декларування, у яких виник обов'язок подати декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Забезпечення ефективної реалізації єдиної державної політики у сфері протидії корупції	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції
Надання працівникам Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації роз'яснень та методичної допомоги щодо застосування норм чинного антикорупційного законодавства.	Забезпечення неухильного дотримання норм чинного антикорупційного законодавства	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції
Узагальнення та аналіз відомостей про результати виконання рішення Київської міської ради від 14.04.2016 р № 334/334 «Про затвердження	Забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері профілактики правопорушень шляхом	Протягом року	Звітна інформація щокварталу	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з

міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в м. Києві «Безпечна столиця» на 2016-2018 роки.	здійснення комплексу заходів, спрямованих на усунення причин та умов учинення протиправних діянь, а також налагодження співпраці правоохоронних органів та місцевих державних адміністрацій			правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції
Взаємодія з правоохоронними органами щодо забезпечення публічної безпеки і порядку під час проведення районних та міських заходів.	Забезпечення правопорядку та громадської безпеки в районі	Протягом року	Звітна інформація згідно із встановленими термінами	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції
Здійснення аналізу звернень фізичних та юридичних осіб, наявність ознак кримінальних або адміністративних правопорушень, та інформування правоохоронних органів відповідно до їх компетенції.	Забезпечення захисту прав і свобод громадян від протиправних посягань	Протягом року	Звітна інформація	Ткаченко Ю.В. - перший заступник голови адміністрації Костючек А.В. – завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції
Аналіз стану проходження опалювального сезону 2017/2018 років.	На виконання розпоряджень КМДА, Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	I квартал	Звітна інформація Заслухати на засіданні колегії Голосіївської районної в місті	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства Латанюк Н.В. – директор КП
Аналіз проведення опалювального сезону 2017/2018 років.	Аналіз головних	II квартал		

Підготовка житлово-комунального господарства Голосіївського району до осінньо-зимового періоду 2018/2019 років.	проблемних питань, які мали місце в проходженні опалювального сезону	III-IV квартали	Київській державній адміністрації та нараді у заступника голови адміністрації	«Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва»
Підключення житлового фонду району до теплопостачання в опалювальний сезон 2018/2019 року.	На виконання розпорядження КМДА	III-IV квартали		
Виконання заходів щодо реалізації прав мешканців багатоквартирних житлових будинків щодо їх утримання та управління.	На виконання Закону України «Про реалізацію майнових прав мешканців гуртожитків»	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства
Виконання заходів по реалізації майнових прав мешканців гуртожитків.	На виконання Закону України «Про реалізацію майнових прав мешканців гуртожитків»	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства
Передача житла з державного житлового фонду в приватну власність громадян.	На виконання Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства Латанюк Н.В. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва»

Контроль за виконавською дисципліною по роботі зі зверненнями і скаргами юридичних та фізичних осіб з питань житлово-комунального господарства.	На виконання Положення про управління житлово-комунального господарства	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації щотижнево	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства
Контроль стану сплати населенням коштів за спожиті житлово-комунальні послуги.	На виконання Положення про управління житлово-комунального господарства	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства
Контроль за належним утриманням зелених насаджень та квітковим оформленням району.	На виконання розпорядження КМДА, правил утримання зелених насаджень в містах та населених пунктах України	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Гонтаренко Б.В. – директор КП по утриманню зелених насаджень
Організація проведення заходів за програмою «Чисте місто».	На виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території у м. Києві, розпоряджень КМДА та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	II та IV квартал	Звітна інформація Заслухати на нарадах у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю благоустрою Мостова Л.П. – начальник управління житлово-комунального господарства Керівники комунальних підприємств Латанюк Н.В. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового

				фонду Голосіївського району м. Києва» Гончаров В.А. - начальник КП «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів району та споруд на них» Гонтаренко Б.В. – директор КП по утриманню зелених насаджень
Контроль за санітарним станом територій, будівель та споруд.	На виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території у м. Києві	Протягом року	Заслухати на нараді заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю благоустрою
Контроль за вивезенням побутових відходів, проведення профілактичних заходів по недопущенню утворення навалів будівельного та побутового сміття	На виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території у м. Києві	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю благоустрою
Обстеження будівельних майданчиків та прилеглих територій відносно їх утримання в належному санітарно-технічному стані.	На виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території у м. Києві	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю благоустрою

Контроль за відновленням благоустрою після виконання робіт згідно з плановими та аварійними ордерами.	На виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території у м. Києві	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю благоустрою
Оновлення бази даних маршрутів громадського транспорту всіх форм власності, працюючих на території району.	На виконання законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт»	I квартал	Звітна інформація	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю благоустрою
Оновлення бази даних автотранспортних підприємств району.		I квартал	Звітна інформація	
Аналіз стану транспортного забезпечення та обслуговування населення на підставі скарг та звернень мешканців і організацій та розробка пропозицій щодо його вдосконалення.	На виконання законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт»	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю благоустрою
Розгляд та погодження поточних планів природоохоронних заходів на 2018 рік.	На виконання Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»	I квартал	Звітна інформація	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю благоустрою
Проведення акції «День довкілля».	На виконання Указу Президента України від	II квартал		Єріна О.А. - заступник голови адміністрації

	06.08.1998 «Про День довкілля»			Шимко Е.А. – начальник відділу контролю благоустрою
Розгляд листів підприємств, установ та організацій щодо наявності скарг від громадськості з питань охорони навколишнього природного середовища	На виконання Закону України «Про відходи»	Постійно	Оформлення підприємствами лімітів на відходи	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю благоустрою
Розгляд звернень підприємств, установ та організацій щодо погодження видачі державної екологічної експертизи з питань охорони природного середовища	На виконання Закону України «Про охорону атмосферного повітря»	Постійно	Надання інформації підприємствам	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю благоустрою
Обстеження малих архітектурних форм щодо законності їх розміщення відповідно до вимог чинного законодавства та організація демонтажу.	На виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території у м. Києві	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю благоустрою
Проведення обстеження з метою виявлення та ліквідації осередків несанкціонованої торгівлі.	На виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території у м. Києві, розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної	Протягом року	Звітна інформація Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю благоустрою Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку

	адміністрації від 29.07.2016 № 436 «Про внесення змін до розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.05.2016 № 241 «Про утворення комісії з питань благоустрою та поліпшення санітарного стану району, запобігання та ліквідації несанкціонованої торгівлі на території Голосіївського району м. Києва», положення про відділ			
Організація та проведення конкурсу-огляду суб'єктів господарювання сфери побутового обслуговування населення на присвоєння звання зразкового в Голосіївському районі м. Києва.	На виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 23.06.2012 №1043 «Про міський конкурс огляд суб'єктів господарювання сфери побутового обслуговування на присвоєння звання зразкового підприємства»	Листопад, грудень	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку

Розвиток торгівельної інфраструктури.	На виконання рішення Київської міської ради від 16.04.2015 № 409/1274 «Про затвердження	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Систематичне проведення моніторингу діяльності об'єктів побутового обслуговування населення, впорядкування бази даних цих об'єктів, надання консультативної та інформаційної допомоги.	Комплексної київської міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2015-2018 роки» Задоволення попиту населення	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Проведення продовольчих ярмарків.	На виконання рішення Київської міської ради від 16.04.2015 № 409/1274 «Про затвердження Комплексної київської міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2015-2018 роки», розпорядження Київської міської ради від 26.05.2017 № 507 «Про проведення ярмарків в місті Києві»	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку

Організація торговельного обслуговування святкових заходів.	На виконання Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпоряджень Київської міської державної адміністрації та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, положення про відділ	Протягом року		Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Здійснення обстеження ринків м.Києва, на яких проводиться продаж сільськогосподарської продукції тваринного та рослинного походження, продовольчих товарів промислового виробництва, в тому числі продуктів харчування, що швидко псуються, з метою перевірки стану їх підготовки до роботи у весняно-літній та осінньо-зимовий періоди.	На виконання рішення Київської міської ради від 16.04.2015 № 409/1274 «Про затвердження Комплексної київської міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2015-2018 роки»	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації двічі на рік	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Залучення підприємств торгівлі до реалізації проекту «Картка киянина» та надання преференцій учасникам проекту.	На виконання рішення Київської міської ради від 16.04.2015 № 409/1274 «Про затвердження Комплексної київської міської цільової програми сприяння розвитку	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку

	підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2015-2018 роки»			
Перегляд та внесення змін до дислокації підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, книжкових магазинів, об'єктів з продажу періодичних друкованих видань.	На виконання положення про відділ	Протягом року щокварталу	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Підготовка та надання звітів про роботу підприємств побутового району.	На виконання положення про відділ	Протягом року щокварталу	Звітна інформація	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Проведення перевірок ринків, підприємств побутового обслуговування, підприємств торгівлі та ресторанного господарства щодо дотримання правил торгівлі та побутового обслуговування.	На виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.10.2014 № 1234 «Про уповноваження посадових осіб складати протоколи про адмінпорушення». положення про відділ	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку

Розгляд листів, заяв та скарг, що надходять від мешканців району та суб'єктів підприємницької діяльності, підготовка обґрунтованої та своєчасної відповіді.	На виконання законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про захист прав споживачів»	Протягом року по мірі надходження	Звітна інформація	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Організація та проведення нарад з керівниками підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, книжкових магазинів, об'єктів з продажу періодичних друкованих видань.	На виконання положення про відділ	Протягом року	Звітна інформація	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Здійснення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.	На виконання Житлового кодексу Української РСР, Постанови Ради Міністрів Української РСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470, (розділ 2 п.25) «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», Закону України «Про житловий фонд соціального призначення»	Протягом року	Звітна інформація, оновлення списків громадян	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі
Здійснення соціального обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.				

Видача довідки про перебування/не перебування у списках громадян, бажаючих взяти участь у програмах «Доступне житло»	На виконання Житлового кодексу Української РСР, Постанови Кабінету Міністрів України від 11.02.2009 №140 «Про затвердження Порядку забезпечення громадян доступним житлом»	Протягом року	Звітна інформація, оновлення списків громадян	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі
Внесення змін до облікових справ.	На виконання Житлового кодексу Української РСР, Постанови Ради Міністрів Української РСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470, (розділ 2 п.25) «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»	Протягом року	Звітна інформація, оновлення списків громадян	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі
Видача довідки про перебування/не перебування на квартирному обліку.	На виконання Житлового кодексу Української РСР, Постанови Ради Міністрів Української РСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470, (розділ 2 п.25) «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»	Протягом року	Звітна інформація, оновлення списків громадян	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі
Прийняття рішення про надання жилих приміщень службових жилих приміщень.	На виконання Житлового кодексу Української РСР, Постанови Ради Міністрів Української РСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470, (розділ 2 п.25) «Про затвердження Правил обліку громадян, які	Протягом року	Звітна інформація, оновлення списків громадян	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі

	потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в УРСР, затверджене постановою Ради Міністрів УРСР від 04.02.1988 №37			
Організація проведення круглого столу з нагоди відзначення Всесвітнього дня охорони праці.	На виконання Указу Президента України від 18.08. 2006 №685/2006 З метою виховання культури безпеки праці, привернення уваги суб'єктів господарювання, до проблеми збереження життя і здоров'я працівників.	Квітень	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Хоніна Л.Л. - головний спеціаліст з питань охорони праці
Контроль за дотриманням вимог Закону України «Про охорону праці» на підприємствах, установах та організаціях району шляхом проведення виїзних нарад.	На виконання Закону України «Про охорону праці»	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Хоніна Л.Л. - головний спеціаліст з питань охорони праці

Проведення нарад спільно з Головним управлінням Державної служби України з питань праці у Київській області, Фондом ССНВ, за участю керівників підприємств, організацій та установ району.	На виконання Закону України «Про охорону праці». Поширення нових знань, передового досвіду, з метою проведення превентивних методів запобігання нещасним випадкам на виробництві, зниження рівня виробничого травматизму на підприємствах, установах та організаціях району.	Протягом року щокварталу	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Хоніна Л.Л. - головний спеціаліст з питань охорони праці
Проведення моніторингу стану виробничого травматизму та стану охорони праці на підприємствах та установах району всіх форм власності.	На виконання розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року щокварталу	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Хоніна Л.Л. - головний спеціаліст з питань охорони праці
Надання консультативно-методичної допомоги посадовим особам з питань охорони праці підприємств району всіх форм власності.	На виконання Закону України «Про охорону праці», постанови КМУ від 01.08.1992 №442 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» та діючих нормативно - правових актів з охорони праці Дотримання вимог нормативно-правових	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Хоніна Л.Л. - головний спеціаліст з питань охорони праці

	актів з охорони праці, забезпечення соціального захисту працюючих у несприятливих умовах			
Проведення нарад щодо аналізу стану травматизму виробничого характеру за участю посадових осіб територіальних управлінь, керівників підприємств, установ та організацій району. Дослідження обставин і причин виникнення нещасних випадків.	Зменшення нещасних випадків на виробництві, формування свідомого ставлення працівників до охорони праці, безпечного ведення робіт, зберігання життя і здоров'я працівників у процесі трудової діяльності.	Протягом року щокварталу	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Хоніна Л.Л. - головний спеціаліст з питань охорони праці
Проведення вступних інструктажів з охорони праці для працівників Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.	На виконання Закону України «Про охорону праці» Згідно з положенням про сектор охорони праці	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Хоніна Л.Л. - головний спеціаліст з питань охорони праці
Контроль за веденням журналів інструктажів з питань охорони праці на робочому місці в структурних підрозділах адміністрації.	На виконання Закону України «Про охорону праці»	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації У березні за результатами перевірки	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Хоніна Л.Л. - головний спеціаліст з питань охорони праці
Висвітлення на веб-сайті району інформації з питань охорони праці, аналізу стану травматизму виробничого характеру, профілактики	Формування свідомого ставлення працівників до охорони праці, безпечного ведення робіт, зберігання життя і	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Хоніна Л.Л. - головний спеціаліст з питань охорони праці

нещасних випадків та професійних захворювань.	здоров'я у процесі трудової діяльності.			
Проведення районних нарад, семінарів з питань охорони праці за участю керівників підприємств, установ та організацій району.	Поширення нових знань, підвищення фахового рівня роботодавців, керівників і спеціалістів служб охорони праці.	Протягом року щокварталу	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Хоніна Л.Л. - головний спеціаліст з питань охорони праці
Організація проведення навчання з питань охорони праці працівників адміністрації.	На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26.01.2015 №15	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Хоніна Л.Л. - головний спеціаліст з питань охорони праці
Реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб у межах Голосіївського району м.Києва.	На виконання Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»	Протягом року	У порядку контролю Згідно з встановленими законодавством термінами	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Видача довідок про реєстрацію місця проживання фізичних осіб, опрацювання запитів органів державної влади, підприємств, установ,	На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця	Протягом року	У порядку контролю Згідно з встановленими законодавством	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування

організацій, закладів щодо доступу до персональних даних.	проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»		термінами	фізичних осіб
Формування та ведення реєстру територіальної громади міста Києва, у межах Голосіївського району.	На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»	Постійно	У порядку контролю	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Передача інформації та /або внесення у встановленому порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб до Єдиного демографічного реєстру.	На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»	Протягом року	Щотижня до Голосіївського районного відділу ГУ ДМС України в м. Києві	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Передача до відділу ведення Державного реєстру виборців відомостей про виборців (осіб), на підставі яких здійснюється періодичне поновлення персональних даних Державного реєстру виборців.	На виконання ст. 22 Закону України від 22.02.2007 №698 «Про Державний реєстр виборців»	Протягом року (до 5 числа наступного за звітним місяця)	Згідно з встановленими законодавством термінами	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб

Опрацювання запитів відділу ведення Державного реєстру виборців стосовно уточнень персональних даних виборців.	На виконання ст. 22 Закону України від 22.02.2007 №698 «Про Державний реєстр виборців»	Протягом року	Згідно з встановленими законодавством термінами	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Передача щомісячної знеособленої інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації фізичних осіб до Головного управління статистики у м. Києві.	На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»	Протягом року (до 5 числа наступного за звітним місяця)	Щомісяця до Головного управління статистики у м. Києві	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Передача щомісячного поновлення відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/ перебування призовників та військовозобов'язаних осіб Голосіївському районному в місті Києві військовому комісаріату.	На виконання абзацу другого частини другої статті 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»	Протягом року (до 5 числа наступного за звітним місяця)	Щомісяця до Голосіївського районного комісаріату	Єріна О.А. - заступник голови адміністрації Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб