



КОПІЯ

ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.12.2016

№ 698

Про затвердження Положення про управління
охорони здоров'я Голосіївської районної в
місті Києві державної адміністрації

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 133.4 статті 133 Потопкового кодексу України, Законом України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII, відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», від 27.01.2011 № 95 «Про повноваження районних в місті Києві державних адміністрацій» та від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» та з метою приведення Положення про управління охороною здоров'я Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідність до вимог законодавства України:

1. Затвердити Положення про управління охороною здоров'я Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Начальнику управління охороною здоров'я Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Довгань О. І. здійснити відповідні організаційно-правові заходи згідно з вимогами Закону України «Про державну службу» щодо юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» щодо внесення змін до відомостей про юридичну особу – управління охороною здоров'я Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (ідентифікаційний код 37413761), які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Розпорядженнями Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 22.04.2016 № 214 «Про затвердження Положення про управління охороною здоров'я Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації» визначити відповідні заходи.

Розпорядження за виконання цього розпорядження покласти згідно з розподілом обов'язків між головним, першим заступником голови, заступником голови адміністрації та керівником апарату адміністрації.

Н. Бондар



ВЕРДЖЕНО

Розпорядженнями Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

09.12.2016 № 698

ПРО УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ГОЛОСІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління охороною здоров'я Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – управління охороною здоров'я) є самостійним структурним підрозділом Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, і підпорядковується голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, в медичних питаннях може координувати взаємодію з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Управління охороною здоров'я у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Положенням.

1.3. Управління охороною здоров'я є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи та власний банківський рахунок.

1.4. Управління охороною здоров'я є неприбутковою організацією, яка утримується за рахунок бюджетних коштів. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання управління охороною здоров'я визначає голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в межах виділених їй асигнувань.

1.5. Штатний розпис та кошторис управління охороною здоров'я затверджує голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника управління охороною здоров'я відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

1.6. Управління охороною здоров'я є розпорядником другого рівня коштів міського бюджету.

1.7. Доходи управління охороною здоров'я використовуються виключно для фінансування пилетків на утримання управління охороною здоров'я, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

1.8. Управління охороною здоров'я дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів Управління охороною здоров'я, членів органів управління охороною здоров'я та його працівників (крім оплати їхньої роботи, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Найменування управління охороною здоров'я:

Повна назва управління охороною здоров'я – **УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ГОЛОСІВСЬКОГО РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.**

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями управління охороною здоров'я є:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі охороною здоров'я.

2.1.2. Протизоування розвитку мережі закладів охороною здоров'я щодо нормативного забезпечення медико-санітарною допомогою населення Голосївського району.

2.1.3. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

2.1.4. Організації надання медико-санітарної допомоги населенню Голосївського району.

2.2. Управління охороною здоров'я відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та в межах повноважень здійснює контроль за їх реалізацією.

2.2.2. У межах своїх повноважень готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку І голосївського району.

2.2.3. Вивчає стан здоров'я населення, вживає заходів до запобігання і зниження захворюваності та витрати праездатності, а також збільшення приваєності життя людей.

2.2.4. Координує на основі галузевих медичних стандартів яєість та обсяг медико-санітарної допомоги, що надається підпорядкованими медичними закладами, а саме комунальним некомерційним підприємством «Консультативно-діагностичний центр» Голосївського району м. Києва, комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» Голосївського району м. Києва та комунальним

некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Голосївського району м. Києва (далі – комунальним некомерційним підприємством).

2.2.5. Організовує роботу з охороною здоров'я, материнства і дитинства, відіор дітей та підлітків на санаторно-курортне лікування.

2.2.6. Готує пропозиції, спрямовані на проведення реформи в галузі охороною здоров'я, і подає їх на розгляд Голосївської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту охороною здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

2.2.7. Визначає потребу, формує заявки на закупівлю медичного обладнання, лікарських засобів, спеціальних санітарних транспортних засобів, що централізовано постачаються за рахунок коштів державного і міського бюджетів, сприяє організації відповідно до законодавства проведення таких закупівель.

2.2.8. Здійснює організаційне і методичне керівництво роботою підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств з питань надання лікувально-профілактичної, первинної медико-санітарної допомоги, вторинної медичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на відповідній території.

2.2.9. Визначає потребу комунальних некомерційних підприємств, що підпорядковані, у фінансових, матеріальних та трудових ресурсах, проводять аналіз ефективності їх використання.

2.2.10. Забезпечує впровадження в практику охороною здоров'я наукових досягнень і перелогового досвіду.

2.2.11. Забезпечує здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану в підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств, організовує пропаганду наукових медичних і гігієнічних знань серед населення району.

2.2.12. Вживає заходів до розвитку, збереження та упорядкування мережі, підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств зміннення їх матеріально-технічної бази.

2.2.13. Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, надання медичної діяльності, громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охороною здоров'я та інших об'єднань громадян.

2.2.14. Визначає потребу у фахівцях різних спеціальностей для галузі охороною здоров'я, формує замовлення та проводить в установленому порядку вєстачню молодіжних спеціальностей з медичною освітою.

2.2.15. Організовує роботу з питань охороною здоров'я, підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств.

2.2.16. Організовує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, координує роботу із забезпечення надання медико-санітарної допомоги і населенню району під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.2.17. Забезпечує у визначений законом термін розгляд звернень громадян (електронних звернень громадян) вживає заходів до усунення причин, що їх викликають, здійснює контроль за цією роботою в підпорядкованих комунальних некомерційних підприємствах.

2.2.18. Бере участь у виконанні закладно-державних, регіональних, інших програм у сфері охорони здоров'я.

2.2.19. Розробляє проекти розпоряджень голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань галузі охорони здоров'я.

2.2.20. Бере участь у підготовленні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами.

2.2.21. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

2.2.22. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.2.23. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.2.24. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

2.2.25. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління охорони здоров'я.

2.2.26. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

2.2.27. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.2.28. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

2.2.29. Вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету.

2.2.30. Отримує бюджетні призначення відповідно до витратів міського бюджету на охорону здоров'я, доводить їх у встановленому порядку до одержувачів бюджетних коштів, що підпорядковані управлінню охорони здоров'я.

2.2.31. Забезпечує захист персональних даних.

2.2.32. Забезпечує ефективне і цілкове використання відповідних бюджетних коштів.

2.2.33. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на Голосіївську районну в місті Києві державну адміністрацію завдань у галузі охорони здоров'я.

III. ПРАВА

3.1. Управління охорони здоров'я має право:

3.1.2. В установленому порядку вносити пропозиції Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації щодо мережі закладів охорони здоров'я.

3.1.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за згодою) для роз'яснень питань, що належать до його компетенції.

3.1.3. Одержувати в установленому порядку від підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семіари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

3.1.5. Сприяти наданню на договірних засадах медико-санітарної допомоги працівникам підприємств, установ та організацій.

3.1.6. Виступати Стороною договору про медичне обслуговування населення при його укладанні.

3.2. Управління охорони здоров'я під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

IV. КЕРІВНИЦТВО ТА УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління охорони здоров'я очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з департаментом Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку.

4.2. Начальник управління охорони здоров'я має заступника, який за його поданням, призначається на посаду та звільняється з посади головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

4.3.1. Повноваження начальника управління охорони здоров'я: несе персональну відповідальність за дотримання особисто, а також працівниками управління охорони здоров'я, відповідності в діях, документах, що випливають

управлінням охорони здоров'я, вимогам законодавства України, є начальником медичної служби цивільного захисту.

4.3.2. Подає на затвердження голові Головіської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про управління охорони здоров'я.

4.3.3. Затверджує положення про відділи управління охорони здоров'я та посадові інструкції його працівників.

4.3.4. Планує роботу управління охорони здоров'я, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Головіської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.3.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління охорони здоров'я.

4.3.6. Звітє перед головою Головіської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на управління охорони здоров'я завдань та затверджених планів роботи.

4.3.7. Може входити до складу колегії Головіської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.3.8. Вносить пропозиції щодо розподілу на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління охорони здоров'я, та розробляє проекти відповідних рішень.

4.3.9. Вдає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головіському районному управлінні юстиції у м. Києві.

4.3.10. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису видатків на утримання управління охорони здоров'я.

4.3.11. Організовує планування роботи з персоналом управління охорони здоров'я, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог закону.

4.3.12. Забезпечує планування службової кар'єри, планує заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі.

4.3.13. Забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, які оприлюднюються.

4.3.14. Призначає провадник Українки, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій «Б» і «В» управління охорони здоров'я, звільняє з таких посад відповідно до закону.

4.3.15. Присвоює ранги державним службовцям управління охорони здоров'я, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

4.3.16. Забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців управління охорони здоров'я.

4.3.17. Здійснює планування навчання персоналу управління охорони здоров'я з метою вдосконалення рівня володіння державними службовцями державною мовою, регіонального мовою або мовою національних меншин, визначеною відповідно до закону, а також іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, у видатках, якщо володіння такою мовою є обов'язковим відповідно до закону.

4.3.18. Здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в управлінні охорони здоров'я.

4.3.19. Розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» в управлінні охорони здоров'я.

4.3.20. Приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» в управлінні охорони здоров'я.

4.3.21. Виконує функції роботодавця стосовно працівників управління охорони здоров'я, які не є державними службовцями.

4.3.22. Створює наслідки для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення.

4.3.23. Організовує та контролює ставлення кадрів на посадах державних службовців, забезпечує здійснення організаційних заходів щодо виконання Закону України «Про очищення влади».

4.3.24. Здійснює контроль за виконанням державними службовцями управління охорони здоров'я посадових обов'язків.

4.3.25. Належним чином організовує роботу державних службовців, забезпечує ефективне виконання завдань, що поставлені перед управлінням охорони здоров'я.

4.3.26. Виконує у державних службовців суцільне ставлення до служби, бережливе ставлення до державного майна, підтримує їхню ініціативу, а також вживає заходів для додержання ними правил етичної поведінки.

4.3.27. Забезпечує прозорість та об'єктивність під час оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

4.3.28. Організовує проведення з державними службовцями управління охорони здоров'я профілактичних заходів щодо запобігання вчиненню ними дисциплінарних проступків, виявляє та своєчасно припиняє їх вчинення.

4.3.29. Утворює в управлінні охорони здоров'я дисциплінарну комісію стосовно державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В».

4.3.30. Розглядає і затверджує, щорічні розписи підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств (перед затвердженням попередньо погоджує їх в Департаменті охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.3.31. Розробляє і подає на затвердження голові Голоосієвської районної в м. Києві державної адміністрації проект кошторису та штатного розпису управління охорони здоров'я в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління охорони здоров'я.

4.3.32. Діє від імені управління охорони здоров'я, без доручення представляє його інтереси на всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, укладає договори, видає документи, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах управління охорони здоров'я.

4.3.33. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління охорони здоров'я.

4.3.34. Забезпечує дотримання працівниками управління охорони здоров'я Правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

4.3.35. Недає готові Голоосієвської районної в м. Києві державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади директорів комунальних некомерційних підприємств, які підпорядковані управлінню охорони здоров'я.

4.3.36. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

4.4. Працівники управління охорони здоров'я несуть персональну відповідальність за невиконання, належне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на управління охорони здоров'я; надання звітів про недовірені відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції управління охорони здоров'я.

4.5. Накази начальника управління охорони здоров'я, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Голоосієвської районної в м. Києві державної адміністрації.

4.6. Для покладеного вирішення питань, що належать до компетенції управління охорони здоров'я, при якому може утворюватися медична рада у складі начальника управління охорони здоров'я (голова медичної ради), його заступника за посадою, а також інших працівників управління охорони здоров'я.

Членом медичної ради управління охорони здоров'я за посадою може бути директор ДУ «Київського МЛЦ МОЗ України» або директор ВП «Голоосієвського мікрорайонного відділу (філії) лабораторних досліджень ДУ КІЛЦ МОЗ України» (за погодою). До складу медичної ради можуть входити керівники інших структурних підрозділів Голоосієвської районної в м. Києві державної адміністрації та працівники підпорядкованих комунальних некомерційних підприємств.

Склад медичної ради затверджується начальником управління охорони здоров'я.

4.7. Управління охорони здоров'я здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування матеріально-технічного постачання, організації та оплати праці, фінансів, цін та прав в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.

4.8. Матеріально-технічну базу і кошти управління охорони здоров'я становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у спеціальному балансі.

У. ПРИПИНЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

5.1. Припинення управління охорони здоров'я проводиться шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням голови Голоосієвської районної в м. Києві державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду. Припинення діяльності управління охорони здоров'я проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

5.2. У разі припинення діяльності управління охорони здоров'я, його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Претензії кредиторів до управління охорони здоров'я, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

5.3. Управління охорони здоров'я вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Керівник апарату
адміністрації

Б. Білий