



**ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.04.2014

№ 191

Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови та керівником апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації"

Відповідно до законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про столицю України місто-герой Київ":

1. Затвердити тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови та керівником апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 07.06.2013 № 330 "Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації", від 23.12.2013 № 773 "Про внесення змін до розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 07.06.2013 № 330 "Про тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації".

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

М. Даневич

Додаток

до розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

23.04.2014 № 191

Тимчасовий розподіл обов'язків
між головою, першим заступником голови та керівником апарату
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Даневич Микола Володимирович – голова
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

І. Очолює Голосіївську районну в місті Києві державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, координує та контролює стан справ у дорученій сфері діяльності та виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань згідно з Конституцією України, законами України "Про місцеві державні адміністрації", "Про столицю України – місто-герой Київ", іншими законами України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської та Голосіївської районної в місті Києві державних адміністрацій, у сфері забезпечення прав і свобод громадян, бюджету та фінансів, планування і обліку, податкової політики та банківської діяльності, пенсійного забезпечення; здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю, забезпечує реалізацію питань оборонної та мобілізаційної роботи, забезпечує охорони державної таємниці місцевими державними адміністраціями.

Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Від імені районної державної адміністрації видає розпорядження, веде переговори і підписує відповідні угоди. Укладає договори з іноземними партнерами про співробітництво в межах компетенції, визначеної законодавством.

Визначає та розподіляє обов'язки між першим заступником голови, заступниками голови районної державної адміністрації та керівником апарату адміністрації.

Спрямовує та координує діяльність першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату, керівників управлінь, відділів та служб Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а також районних підрозділів міністерств і відомств, інших центральних органів виконавчої влади, взаємодіє з районними в місті Києві державними адміністраціями.

Розглядає питання і вносить пропозиції про нагородження державними нагородами, президентськими відзнаками та почесними грамотами.

Сприяє розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки, захисту прав людини, боротьби з тероризмом, екологічної безпеки, охорони здоров'я, науки, освіти, культури, фізкультури і спорту.

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань:

- здійснює контроль за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності виконання державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом;
- забезпечує складання і подання на затвердження проекту відповідного бюджету та забезпечує його виконання;
- забезпечує ефективне використання фінансових ресурсів;
- координує дії щодо забезпечення податкових та інших надходжень до бюджетів усіх рівнів;
- координує роботу щодо взаємодії з правоохоронними органами;
- забезпечує здійснення заходів, пов'язаних із мобілізаційною підготовкою та питаннями оборонної роботи в структурних підрозділах адміністрації, на підприємствах, в установах та організаціях;
- у межах і формах, визначених Конституцією і законами України вирішує питання забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- забезпечує здійснення заходів по запобіганню корупційним проявам.

II. Голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації безпосередньо підпорядковані:

- апарат адміністрації;
- відділ з питань кадрової роботи та державної служби;
- відділ бухгалтерського обліку та звітності;
- фінансове управління;
- сектор з питань запобігання і протидії корупції та взаємодії з правоохоронними органами;
- сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи;
- головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи.

III. У межах своїх повноважень голова забезпечує взаємодію з:

- Південним міжрайонним відділом ГУ СБУ у м. Києві та Київській області;
- Голосіївським районним управлінням юстиції в м. Києві (РАГС, служба реєстрації майнових актів);
- Печерсько-Голосіївським об'єднаним районним у місті Києві військовим комісаріатом;
- Голосіївським РУ ГУ МВС України в м. Києві;
- відділом ДАІ з обслуговування адміністративної території Голосіївського району та автомобільно-технічної інспекції, підпорядкований УДАІ ГУ МВС України в м. Києві;
- прокуратурою Голосіївського району м. Києва;
- Голосіївським районним судом м. Києва;
- громадським формуванням з охорони громадського порядку;

- державною податковою інспекцією у Голосіївському районі м. Києва ДПС України;
- управлінням Державного казначейства у Голосіївському районі ГУ ДКУ у м. Києві;
- управлінням Пенсійного фонду України в Голосіївському районі;
- фінансово-кредитними установами, страховими компаніями, банками.

IV. Голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації очолює:

- колегію Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
- координаційну раду з питань розвитку підприємництва;
- тимчасову комісію з питань забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;
- комісію з питань захисту прав дитини;
- постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян у Голосіївському районі м. Києва;
- студентську раду при голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
- комісію з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податкових та інших надходжень до бюджетів усіх рівнів;
- балансову комісію;
- постійно діючу конкурсну комісію з питань оренди майна територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
- робочу групу по вивченню питання використання землі суб'єктами господарювання та стану сплати податку на землю на території Голосіївського району міста Києва;
- координаційна рада з питань сприяння розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у Голосіївському районі міста Києва.

Калугін Олег Юрійович – перший заступник голови
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

I. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про столицю України – місто-герой Київ", інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київської міської і Голосіївської районної в місті Києві державних адміністрацій та доручень голови адміністрації з питань реалізації державної політики в галузі правового забезпечення, освіти, культури, охорони здоров'я, здійснює координацію заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації, соціального захисту населення району, захисту населення від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування, захисту прав дітей, праці та заробітної плати, зайнятості населення, фізичної культури і спорту, молодіжної політики та соціального забезпечення молоді,

діяльності жіночих громадських об'єднань та з питань національностей і міграції, внутрішньої політики, преси та інформації, містобудування, архітектури, землекористування, капітального будівництва, реконструкції житлового фонду та гуртожитків незалежно від форм власності, з питань здійснення заходів щодо техногенно-екологічної безпеки, охорони праці та безпечної життєдіяльності району, здійснення заходів щодо контролю за санітарним станом території, контролю за благоустроєм, реалізації державної політики в сфері якісного обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, технічного стану, використання та утримання житлового фонду, незалежно від форм власності, приватизації житла, розподілу службового житла та кімнат в гуртожитках для працівників житлово-комунального господарства, відновлення зелених насаджень, утримання шляхів та доріг, обліку та розподілу житлової площі, розвитку підприємництва та регуляторної політики, управління майном, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Києва та передано до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, розвитку промисловості, науки, транспортної інфраструктури, ефективного використання енергоресурсів в бюджетній та житлово-комунальній сферах; ефективного проведення економічних реформ, спрямованих на побудову сучасної, стійкої, відкритої й конкурентоспроможної економіки; залучення інвестицій; зовнішньоекономічної діяльності, розвитку статистичної справи, з питань торгівлі, споживчого ринку, захисту прав споживачів, побутового обслуговування, моніторингу цін, надання ритуальних послуг незалежно від форм власності, потенційно небезпечних, з точки зору екологічної безпеки, об'єктів будівництва.

Взаємодіє з районними в місті Києві державними адміністраціями, міськими департаментами, управліннями, відділами та районними управліннями, відділами та службами у межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

Надає районним органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні організаційних, технічних, виробничих та соціально-економічних питань.

Організовує підготовку проєктів відповідних розпоряджень і матеріали з окремих питань для розгляду на колегіях та апаратних нарадах у голови адміністрації згідно з покладеними функціями і завданнями.

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань:

- організовує та координує розробку окремих розділів програми соціально-економічного розвитку району, бере участь у розробці окремих розділів інших регіональних програм, організовує і контролює їх виконання;

- організовує розробку і реалізацію районних програм поліпшення матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, інших малозахищених верств населення;

- організовує розробку і виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян та всебічний розвиток їх обслуговування;

- бере участь у розробці та організації виконання перспективних та поточних територіальних програм соціальної захищеності різних груп населення від безробіття;

- сприяє удосконаленню системи соціального забезпечення та виплати державних пенсій та допомог, наданню адресної соціальної допомоги і підтримки, призначенню та виплаті цільової грошової допомоги, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

- забезпечує реалізацію державних гарантій у сфері праці, в тому числі і право своєчасного одержання винагороди за працю;

- організовує здійснення повідомної реєстрації колективних договорів;

- координує забезпечення соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, а також якісного проведення атестації робочих місць;

- координує забезпечення працевлаштування інвалідів, сприяє здобуттю ними освіти, набуттю необхідної кваліфікації, матеріально-побутовому обслуговуванню, санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; сприяє наданню протезноортопедичної допомоги населенню та забезпеченню інвалідів засобами пересування і реабілітації;

- організовує контроль в установленому порядку за наданням населенню субсидій на житлово-комунальні послуги;

- координує виконання законодавства про пільги, встановлені для ветеранів війни та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також про пільги і допомогу сім'ям військовослужбовців строкової служби;

- сприяє додержанню законодавства про свободу совісті та релігійних організацій;

- сприяє підготовці молоді до військової служби;

- сприяє організації призову громадян на строкову військову службу;

- сприяє організації призову громадян на альтернативну (невійськову) службу;

- організовує аналіз стану розвитку мережі закладів охорони здоров'я і соціального захисту населення, організовує та координує здійснення заходів щодо подальшого їх розвитку;

- організовує та координує виконання програми соціально-економічного розвитку району в галузі охорони здоров'я, соціального захисту населення; реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я, материнства та дитинства; загальну організацію роботи медичних закладів по наданню допомоги населенню;

- організовує контроль за збереженням і раціональним використанням державного майна закладів освіти, культури; додержанням санітарних правил утримання територій закладів освіти, культури; додержанням законодавства в сфері освіти, культури, туризму та готельного господарства;

- координує роботу з охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування;

- організовує виконання програм щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти, здійснює загальне керівництво комунальними закладами освіти, культури та розробляє програми їх розвитку;
- координує роботу по оздоровленню дітей;
- організовує державний контроль за додержанням законодавства в сфері сім'ї, молоді, фізичної культури і спорту;
- організовує заходи щодо виконання вимог чинного законодавства щодо безперешкодного доступу осіб з обмеженими можливостями в підвідомчій сфері;
- організовує роботу з питань взаємодії із засобами масової інформації та зв'язків з громадськістю;
- організовує та координує заходи щодо забезпечення функціонування офіційного представництва Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в глобальній інформаційній мережі Інтернет;
- сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, жіночих, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій;
- організовує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови, як державної, в усіх сферах суспільного життя району, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей;
- організовує та координує заходи збереженням і раціональним використанням житлового фонду, додержанням правил утримання та обслуговування житлового фонду;
- організовує та координує заходи по забезпеченню обслуговування населення підприємствами житлового господарства;
- організує роботу з атестації об'єктів житлового господарства;
- організовує контроль за утриманням інфраструктури мікрорайонів малоповерхової забудови;
- організовує та координує заходи щодо зменшення збитковості житлово-експлуатаційних організацій;
- організовує аналіз, контроль і оцінювання діяльності та стану розвитку житлового господарства району;
- організовує роботу по створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;
- організовує контроль за утриманням та відновленням зелених насаджень, паркових та історико-культурних ландшафтів;
- координує роботу існуючих на території району гаражних кооперативів;
- організовує розробку окремих розділів програми соціально-економічного розвитку району, бере участь у розробці окремих розділів інших програм згідно з функціями, організує і контролює їх виконання;
- організовує заходи щодо реалізації державної політики та завдань соціально-економічного та культурного розвитку району шляхом виконання повноважень замовника у сфері будівництва, реконструкції та капітального ремонту житла, об'єктів соціально-побутового та комунального призначення;
- організовує забезпечення додержання діючого містобудівного законодавства, державних будівельних норм, правил і стандартів;
- організовує здійснення повноважень районної державної адміністрації у сфері використання і охорони земель;

- організовує аналіз проектних матеріалів містобудівної документації, окремих об'єктів будівництва відповідно до державних норм і стандартів;
- організовує розробку програми перспективного будівництва та розвитку району, визначає першочергові напрямки та задачі, контролює їх виконання;
- організовує вжиття дієвих заходів щодо завершення будівництва об'єктів "довгобудів", прискорення та скорочення термінів будівництва об'єктів житлового і соціально-побутового призначення на території району;
- сприяє впровадженню в будівництво і реконструкцію прогресивних проектних рішень, нових будівельних технологій, матеріалів, конструкцій та виробів;
- організовує контроль за виконанням заходів по забезпеченню вільного простору для осіб з обмеженими фізичними можливостями та виконання чинного законодавства щодо безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями в підвідомчих сферах;
- сприяє виконанню програми "Безбар'єрне середовище";
- організовує підготовку пропозицій щодо виділення обсягів державних капіталовкладень на будівельні об'єкти, веде контроль за їх фінансуванням і цільовим використанням, при необхідності вносить корегування;
- організовує розробку та виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання земель на території району;
- забезпечує організацію та координацію виконання Плану заходів з реалізації Програми економічного і соціального розвитку м. Києва та забезпечення життєдіяльності Голосіївського району;
- координує роботу щодо підготовки матеріалів до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва;
- організовує та координує виконанням міських цільових та державних програм;
- організовує здійснення заходів щодо інвестиційної діяльності в районі;
- організовує та координує заходи щодо виконання показників рейтингової оцінки діяльності райдержадміністрації;
- здійснює координацію заходів щодо аналізу тенденцій розвитку промислового та наукового комплексів району за основними показниками господарської діяльності;
- організовує щорічну розробку програми економічного та соціального розвитку району по об'єктам житлового будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури, комунального господарства, освіти, охорони здоров'я та інше;
- організовує аналіз наданих пропозицій по інвестиційним проектам, організовує презентацію інвестиційних проектів у відповідних підрозділах Київської міської державної адміністрації;
- координує роботу по розробці та оформленню в установленому порядку інвестиційних проектів, проводить їх захист на інвестиційній комісії Київської міської державної адміністрації;
- організовує здійснення обліку майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Києва та передано до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;

- організовує роботу по управлінню майном підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації;
- організовує роботу по передачі в оренду нерухомого майна, готує пропозиції до програми приватизації комунального майна;
- координує роботу комунальних підприємств району (організовує підготовку пропозицій щодо створення, ліквідації та реорганізації комунальних підприємств, погоджує їх статuti, організовує контроль за ефективністю використання та збереженням закріпленого за підприємствами комунального майна, організовує здійснення аналізу фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств району);
- організовує та координує заходи щодо реалізації державної політики сприяння розвитку малого та середнього бізнесу, надання інформаційно-консультаційної допомоги підприємцям;
- координує діяльність із впровадження у Голосіївському районі м. Києва державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;
- організовує контроль роботи суб'єктів підприємницької діяльності, які мають ліцензії та здійснюють операції з металобрухтом на території району;
- організовує координацію роботи щодо інноваційної діяльності на промислових підприємствах району;
- організовує контроль стану впровадження науково-технічних розробок науково-дослідних інститутів на промислових підприємствах;
- координує роботу щодо залучення промислових підприємств та наукових установ району до участі у загальнодержавних виставково-ярмаркових заходах, в т.ч. міжнародних;
- забезпечує організацію проведення засідань Ради керівників промислових підприємств, наукових установ та автотранспортних організацій району;
- організовує контроль виконання доручень щодо розвитку транспортної інфраструктури, сфери телекомунікацій та засобів зв'язку, належного зовнішнього освітлення вулиць району;
- координує роботу щодо ефективного використання енергоресурсів в бюджетній та житлово-комунальній сферах;
- організовує проведення згідно з законом оплачуваних громадських робіт осіб, зареєстрованих як безробітні, а також учнівської та студентської молоді у вільний від занять час на підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності, а також за договорами – на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до інших форм власності;
- сприяє подальшому розвитку та удосконаленню сфери торгівлі, ресторанного господарства, ринків, дозвілля;
- організовує участь району в організації міських ярмарків, святкової торгівлі та виставок продаж;
- в межах своїх повноважень координує проведення моніторингу цін та здійснює заходи щодо інтервенції цінової політики;
- організовує контроль за діяльністю ринків, районних ярмарків, якістю товарів та торговельного обслуговування;
- координує організацію завезення, переробки та закладки на міжсезонне зберігання картоплі та плодоовочевої продукції;

- організовує роботу з атестації об'єктів побутового та торговельного обслуговування населення та ринків району;
- організовує контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів у всіх сферах діяльності установ, організацій, підприємств та суб'єктів підприємницької діяльності району;
- організовує щорічно, згідно з дорученнями, на території району інвентаризацію існуючих торговельних об'єктів, в тому числі тимчасових споруд та об'єктів сезонної торгівлі, об'єктів побутового обслуговування;
- організовує проведення заходів та залучення служб району (за необхідністю) для перевірки правомірності розміщення та діяльності об'єктів торгівлі та тимчасових споруд, об'єктів сезонної торгівлі, об'єктів побутового обслуговування;
- координує роботу по підготовці пропозицій до міської комплексної схеми розміщення об'єктів торговельної мережі, в тому числі тимчасових споруд та об'єктів сезонної торгівлі, з урахуванням:
 - а) наявної стаціонарної торговельної мережі;
 - б) перспективної забудови району;
 - в) необхідності створення торговельної мережі в мікрорайонах малоповерхової забудови;
 - г) створення мережі магазинів "Крокової досяжності" з метою забезпечення населення товарами першої необхідності;
- спільно з РУ ГУМВС організовує проведення заходів по ліквідації місць несанкціонованої торгівлі;
- спільно з ШЕУ району, РУ ГУМВС бере участь (у разі необхідності) в заходах по ліквідації осередків стихійної торгівлі в підземних переходах району;
- спільно з КП "Плесо" організовує торговельне обслуговування на територіях району, яким надано статус "Зона відпочинку";
- щоденно організовує контроль за належним санітарним станом територій після проведення районних ярмарків та продажу планової сезонної продукції;
- організовує відповідно до законодавства контроль за організацією обслуговування населення підприємствами ритуальних послуг;
- координує роботу комунальних служб району, участь підприємств району в підготовці кладовищ на території району до поминальних днів;
- організовує та координує роботу по здійсненню торговельного обслуговування пільгових категорій громадян;
- організовує та координує дотримання діючого законодавства в організації торгівлі і забезпечення населення району ліками;
- погоджує встановлення зручного для населення режиму роботи аптечних закладів та контролює його дотримання;
- сприяє створенню умов для розширення мережі аптек;
- організовує виконання рішень уряду та Київської міської державної адміністрації щодо насичення ринку ліків, вимог щодо порядку їх реалізації, цінової політики;
- забезпечує організацію заходів, пов'язаних з надзвичайними ситуаціями та цивільним захистом в районі;

- організовує здійснення заходів щодо контролю за благоустроєм та санітарним станом території району;
- організовує контроль за санітарним станом навколишнього середовища, додержання правил санітарної охорони та ліквідації наслідків екологічних аварій;
- організовує контроль за додержанням правил санітарної охорони житлових об'єктів;
- організовує розробку та виконання екологічних програм, організовує підготовку та внесення до відповідних органів пропозиції щодо їх формування;
- організовує внесення пропозицій в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій району незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;
- організовує інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення;
- організовує проведення підготовчих заходів по демонтажу об'єктів торгівлі, тимчасових споруд;
- організовує проведення заходів по демонтажу самовільно розміщених об'єктів торгівлі та побутового обслуговування, в тому числі тимчасових споруд та об'єктів сезонної торгівлі; спільно з РУ ГУМВС організовує забезпечення громадського порядку при здійсненні демонтажних робіт;
- бере участь в роботі комісії Київської міської державної адміністрації по правомірності розміщення та демонтажу тимчасових споруд;
- бере участь в роботі оперативного штабу Київської міської державної адміністрації по демонтажу самовільно розміщених тимчасових споруд та організовує виконання протокольних доручень оперативного штабу службами міста і району;
- організовує щомісяця підготовку звіту за результатами проведеної роботи по впорядкуванню розміщення об'єктів торгівлі;
- бере участь у межах повноважень у вирішенні питань про визнання місцевості району як зони відпочинку, визначення її режиму;
- організовує виконання вимог чинного законодавства щодо безперешкодного доступу осіб з обмеженими можливостями в підвідомчій сфері;
- координує та контролює стан справ у дорученій сфері діяльності.
- вносить пропозиції по структурі та керівництву підпорядкованих структурних підрозділів.

У разі відсутності голови адміністрації або неможливості виконання ним посадових обов'язків, виконує обов'язки голови адміністрації.

Сприяє роботі відповідних спілок та громадських об'єднань.

Організовує забезпечення прийому іноземних делегацій у Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.

II. Першому заступнику голови адміністрації безпосередньо підпорядковані:

- управління праці та соціального захисту населення;
- управління охорони здоров'я;
- управління освіти;
- управління культури, туризму та охорони культурної спадщини;

- управління житлового-комунального господарства;
- управління з питань надзвичайних ситуацій;
- відділ з питань сім'ї, молоді та спорту;
- служба у справах дітей;
- юридичний відділ;
- відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;
- відділ обліку та розподілу житлової площі;
- відділ контролю за благоустроєм;
- сектор екології;
- сектор з питань охорони праці;
- відділ будівництва, архітектури та землекористування;
- відділ економіки;
- відділ з питань майна комунальної власності;
- відділ торгівлі та споживчого ринку.

III. У межах своїх повноважень перший заступник голови адміністрації координує діяльність:

- КП "Шкільне харчування";
- КП "Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду Голосіївського району";
- КП "Шляхово-експлуатаційне управління";
- КП ДЕУ "Магістраль";
- КП по утриманню зелених насаджень;
- КП "Голосієво-будінвест";
- КП Розрахунковий центр "Голосієво";
- житлово-експлуатаційних підприємств незалежно від форм власності;
- житлово-будівельних кооперативів;
- об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;
- будівельних організацій, підприємств та установ району;
- промислових підприємств, автотранспортних підприємств науково-дослідних установ;
- підприємств торгівлі, закладів громадського харчування та побутового обслуговування;
- аптечних закладів усіх форм власності;
- підприємств ритуальних послуг незалежно від форм власності;
- центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- центру у справах сім'ї та жінок "Родинний дім";
- закладів освіти;
- закладів культури;
- громадських організацій, молодіжних, дитячих, жіночих, творчих спілок та інших;
- вищих навчальних та середньо-спеціальних закладів;
- підприємств готельного господарства та туристичних організацій;
- установ соціального захисту;
- лікувальних установ;
- товариства "Червоний Хрест";

- громадських організацій, фондів, рухів, спілок районного рівня;
- місцевих засобів масової інформації;
- тимчасової комісії з питань забезпечення погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;
- комісії з питань захисту прав дитини.

IV. У межах своїх повноважень перший заступник голови адміністрації забезпечує взаємодію з:

- Голосіївським міжрайонним управлінням Головного управління Держсанепідслужби в м. Києві;
- Голосіївським районним центром зайнятості населення;
- Голосіївським районним відділом Головного управління Державної міграційної служби України в місті Києві;
- Голосіївським районним управлінням ГУ ДСНС України в м. Києві;
- відділом державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Голосіївського району реєстраційної служби Головного управління юстиції у місті Києві;
- управлінням статистики Голосіївського району в м. Києві.

Уповноважений з питань взаємодії з Київським міським територіальним відділенням Антимонопольного комітету України та здійснення заходів щодо демонополізації економіки і розвитку конкуренції.

V. Перший заступник голови адміністрації очолює:

- комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- опікунську раду;
- координаційну раду у справах дітей;
- координаційну раду з питань відпочинку і оздоровлення, організації дозвілля, соціального захисту дітей при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації;
- комісію з вирішення питань, пов'язаних із наданням субсидій на оплату житлово-комунальних послуг у виняткових випадках та пільг за фактичним місцем проживання;
- комісію у справах альтернативної (невійськової) служби;
- комісію для розгляду питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;
- комітет забезпечення доступності інвалідів та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;
- конкурсну комісію Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з відбору районних громадських організацій для фінансової підтримки з бюджету міста Києва;
- тимчасову інвентаризаційну комісію для перевірки стану збереження та проведення інвентаризації житлових приміщень, які належить на праві

користування або власності дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа;

- конкурсну комісію для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад адміністрації;

- спостережну комісію Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;

- районну міжвідомчу координаційно-методичну раду з питань правової освіти;

- комісію з питань проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочергового поточного ремонту житла;

- громадську комісію з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації;

- комісію по проведенню інвентаризації у гуртожитках в районі;

- призовну комісію;

- раду з питань протидії туберкульозу;

- надзвичайну протиепідемічну комісію при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації;

- державну надзвичайну протиепізоотичну комісію при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації;

- комісію з перевірок обсягів, якості та вартості наданих житлово-комунальних послуг у районі;

- комісію Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з питань передачі об'єктів житлового господарства до комунальної власності;

- комісію з реструктуризації заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг;

- міжвідомчу комісію по обстеженню стану жилих будинків, жилих приміщень з метою встановлення їх відповідності санітарно-технічним нормам;

- постійно діючу міжвідомчу комісію Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації для розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води;

- оперативний штаб по підготовці до опалювального сезону житлового фонду та об'єктів інфраструктури;

- районну постійно діючу комісію по обстеженню житлового фонду району (в першу чергу будинків періоду першої індустріальної забудови та барачного типу, тощо), вивченню умов проживання мешканців та коригування розміру квартирної плати;

- районну комісію зі складання та уточнення списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів;

- районну комісію по правомірності розміщення та демонтажу самовільно розміщених тимчасових споруд;

- комісію по проведенню місячників з благоустрою;

- раду з питань безпечної життєдіяльності населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;

- комісію з питань перевірки знань з питань охорони праці у Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації;

- комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
- евакуаційну комісію;
- комітет з конкурсних торгів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
- робочу групу з питання аналізу та опрацювання показників рейтингової оцінки діяльності Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
- постійну робочу групу по перевірці місць несанкціонованої торгівлі та ліквідації її осередків.

В межах повноважень координує роботу:

- Координаційної ради з питань розвитку підприємництва у Голосіївському районі м. Києва.

Федчун Н.П. – керівник апарату
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

І. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про столицю України – місто-герой Київ", інших законів України, постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київської міської і Голосіївської районної в місті Києві державних адміністрацій та доручень голови адміністрації з питань організаційного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення роботи адміністрації, державної служби та кадрової політики, підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів, проходження документів та контролю за їх виконанням, зберігання та передачі документів до архівних установ, обліку та розгляду звернень громадян, організації їх прийому, бухгалтерського обліку та звітності, надання адміністративних послуг фізичним та юридичним особам, у тому числі видачі документів дозвільного характеру.

Взаємодіє з районними в місті Києві державними адміністраціями, міськими та районними управліннями, відділами та службами у межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених завдань і визначеного кола питань.

Готує проекти відповідних розпоряджень і матеріали з окремих питань для розгляду на апаратних нарадах у голови адміністрації згідно з покладеними функціями і завданнями.

У межах своїх повноважень згідно з функціями, що впливають з покладених на нього завдань:

- забезпечує контроль за організацією діловодства в апараті адміністрації, її структурних підрозділах; контролює виконання документів, складання номенклатури справ та проведення архівації документів поточного зберігання;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням документів, що надходять від вищих органів влади;
- організовує заходи щодо реалізації державної політики у сфері інформатизації у структурних підрозділах адміністрації, здійснення програмно-

технічного та інформаційного забезпечення структурних підрозділів адміністрації; проведення робіт, пов'язаних із захистом інформації в автоматизованих системах;

- відповідає за організаційну роботу щодо реалізації державної політики у сфері державної служби та з питань кадрової роботи; забезпечення дотримання норм законодавства про державну службу, підвищення кваліфікації кадрів;

- організовує планування роботи адміністрації та контроль за виконанням планів;

- забезпечує розгляд звернень громадян, організовує контроль за станом цієї роботи в структурних підрозділах адміністрації, комунальних підприємствах району, забезпечує організацію особистих прийомів громадян керівництвом адміністрації;

- здійснює управління архівною справою;

- здійснює управління веденням Державного реєстру виборців, які проживають на території Голосіївського району м. Києва;

- забезпечує надання організаційно-технічної допомоги відповідним комісіям з питань проведення виборів, референдумів; складання та уточнення списків виборців;

- здійснює координацію роботи щодо фінансового та матеріального забезпечення роботи адміністрації;

- забезпечує контроль за укладанням угод та виконанням договірних зобов'язань, збереженням грошових коштів та матеріальних цінностей, їх інвентаризацією, правильним та економним витрачанням коштів;

- організовує роботу щодо здійснення матеріально-технічного та господарського забезпечення роботи підрозділів адміністрації, господарського утримання та охорони приміщень;

- здійснює організаційне та матеріально-технічне забезпечення заходів, що проводяться районною адміністрацією;

- координує діяльність підрозділів адміністрації по наданню адміністративних послуг.

II. Керівнику апарату безпосередньо підпорядковані:

- відділ організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови;

- організаційний відділ;

- відділ організації діловодства;

- відділ контролю;

- відділ роботи зі зверненнями громадян;

- відділ інформаційних технологій;

- відділ ведення Державного реєстру виборців;

- відділ адміністративно-господарського забезпечення;

- архівний відділ;

- відділ (центр) надання адміністративних послуг.

III. В межах повноважень керівнику апарату підпорядковані:

- відділ з питань кадрової роботи та державної служби;

- відділ бухгалтерського обліку та звітності;

- сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи;

- сектор з питань запобігання і протидії корупції та взаємодії з правоохоронними органами;
- головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи.

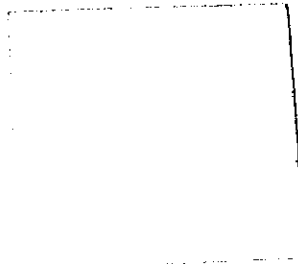
IV. Керівник апарату очолює:

- комісію по списанню матеріальних цінностей Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
- експертну комісію з визначення цінності документів;
- експертну комісію з питань державної таємниці;
- комісію по інвентаризації;
- постійно діючу комісію з питань преміювання працівників Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
- комісію по перегляду нормативно-правових актів;
- комісію з вирішення питань, пов'язаних із дарунками, отриманими посадовими особами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації як подарунки Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.

В межах повноважень координує роботу:

- конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад адміністрації;
- комітету з конкурсних торгів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату
адміністрації



Н. Федчун