



ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.10.2013

№ 557

Про встановлення
режиму роботи адміністраторів
відділу (Центру)
надання адміністративних послуг
Голосіївської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 57 Кодексу законів про працю України, статті 20 Закону України "Про державну службу", статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись Положення про відділ (Центр) надання адміністративних послуг, затвердженим розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.08.2013 № 466 «Про затвердження Положення про відділ (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою якісного надання адміністративних послуг у найкоротший термін, створення сприятливих умов для реалізації фізичними та юридичними особами прав на одержання таких послуг:

1. Встановити режим роботи адміністраторів відділу (центру) надання адміністративних послуг відповідно до затвердженого на наступний місяць графіку, а саме:

вівторок – з 10-ї до 20-ї години;

четвер – з 11-ї до 20-ї години;

субота – з 9-ї до 16-ї години.

2. Начальнику відділу (центру) надання адміністративних послуг Мельничук Т.А. щомісячно до 25 числа подавати до відділу з питань кадрової роботи та державної служби графік роботи адміністраторів відділу (центру) з урахуванням пункту 1 цього розпорядження, затверджений головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату адміністрації Федчун Н.П.

Голова

Ю.Курінний

001000