

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25. 06. 2013№ 356

Про затвердження складу
громадської комісії з житлових
питань при Голосіївській районній в
місті Києві державній адміністрації

Керуючись ст. 47 Конституції України, ст.ст. 22, 23 Житлового кодексу Української РСР, п. 3.19 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР від 11.12.1984 № 470, п. 1.1 розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 08.09.2006 № 943 «Про деякі питання квартирного обліку та надання жилих приміщень у м.Києві», розпорядженням Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 (додаток 4):

1.Затвердити Положення про громадську комісію з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

2.Затвердити склад комісії з житлових питань Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

3.Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 09.02.2011 № 60 «Про затвердження тимчасового складу громадської комісії з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державної адміністрації» із змінами вважати таким, що втратило чинність.

4.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника Голови адміністрації Іванченко В.А.

Голова



Ю. Курінний

00059



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

15.06.2013 № 356

ПОЛОЖЕННЯ

Про громадську комісію з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації

І. Загальні положення

1.1. Громадська комісія з житлових питань при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - комісія) створюється на вимогу статті 22, 23 Житлового Кодексу Української РСР; «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР від 11.12.1984 № 470, розпорядженням Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 (додаток 4), з метою забезпечення громадського контролю і гласності за обліком, установлення черговості на одержання житлових приміщень, а також її розподілом у будинках державного і громадського житлового фонду.

1.2. Комісія створюється у складі голови або заступника голови райдержадміністрації (голова комісії), представників організацій, підприємств та установ району.

1.3. Склад комісії затверджується розпорядженням адміністрації.

1.4. В своїй роботі комісія керується Конституцією України, вимогами Житлового Кодексу Української РСР та нормативно-правовими актами чинного законодавства, пропозиціями профспілкових комітетів організацій, підприємств та установ району.

ІІ. Основні завдання

2.1. Забезпечення громадського контролю та гласності з питань квартирного обліку та розподілу житлової площі безпосередньо адміністрацією району, підприємствами і установами, які знаходяться на території району.

2.2. Попередній розгляд та підготовка пропозицій з наступних питань:

- розгляд заяв про прийняття на квартирний облік громадян потребуючих поліпшення житлових умов;

- зняття з квартирного обліку громадян, які з різних причин втратили право на поліпшення житлових умов;

- розподіл житлової площі громадянам згідно черги квартирного обліку у відповідності з виділеними лімітами житлової площі;

- розгляд письмових звернень органів влади; громадських та приватних організацій, підприємств, установ різної форми власності, громадян з питань квартирного обліку та розподілу житлової площі.

2.3. Засідання комісії вважається легітимним, якщо на засіданні присутня половина її членів. Рішення комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії, про що складається протокол, який підписують голова, заступник та члени комісії

2.4. Рішення комісії мають рекомендаційний характер, але їх врахування є обов'язковим при прийнятті розпоряджень щодо квартирного обліку та розподілу житлової площі громадянам району.

2.5. Протоколи засідань комісії зберігається у відділі обліку та розподілу житлової площі і підшиваються в наступні справи:

- по квартирному обліку - в окремі підшивці;
- по розподілу житла по району - оформлюється окремо по кожному громадянину і підшивається в його квартирну справу;
- по службовому житлу та затвердженню спільних рішень адміністрацій та житлово-побутових комісій профспілкових комітетів організацій, підприємств та установ - в окремі підшивці разом з розпорядженням та документами, на підставі яких було винесено на розгляд комісії.

2.6. Термін зберігання протоколів, та документів, на підставі яких приймалися рішення, - 5 років.

Права і обов'язки комісії

3.1. Голова організовує роботу комісії, приймає рішення щодо періодичності її скликання, розподіляє обов'язки між членами комісії, дає окремі доручення.

3.2. Участь в роботі комісії є почесним та громадським обов'язком кожного хто увійшов до її складу. Включення (виключення) громадян до складу комісії здійснюється за їх особистою згодою. Виключення зі складу комісії може бути у випадках ігнорування участі в роботі і пропущення більш 3-х засідань комісії без поважних причин.

3.2. Члени комісії в своїй діяльності зобов'язані керуватись Конституцією України, вимогами Житлового Кодексу Української РСР іншими актами чинного законодавства.

3.4. Члени комісії мають право вільно висловлювати свою думку з питань, які обговорюють на комісії, бути згодними чи незгодними з пропозиціями інших членів комісії та представників відділу обліку та розподілу житлової площі, брати участь в голосуванні або висловлювати свою особисту думку з записом до протоколу засідання комісії.

3.5. Члени комісії мають право спільно з представником житлово-експлуатаційної організації проводити обстеження житлових умов громадян, які мають намір стати або перебувають на квартирному обліку та складати відповідні акти.

Керівник апарату
адміністрації

Н. Федчун



Додаток
до розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

5.06.2013 № 356

Громадської комісії з житлових питань
при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації

Іванченко Вадим Анатолійович

- голова комісії, перший заступник
голови адміністрації

Гандерук Світлана Леонідівна

- заступник голови комісії, заступник
директора Комунального підприємства
«Дирекція з управління та
обслуговування житлового фонду
Голосіївського району»

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

Білецький Сергій Володимирович

- начальник відділу у справах сім'ї,
молоді та спорту адміністрації

Дума Богдан Миколайович

- заступник начальника Голосіївського
РУ ГУ МВС України в м.Києві

Заїка Олексій Олександрович
Лісовський Юрій Іванович

- голова правління ОСББ «Мій дім-22»
- начальник відділу обліку та
розподілу житлової площі
адміністрації

Мостова Лариса Павлівна

- начальник управління житлово-
комунального господарства
адміністрації

Паламарчук Ольга Савеліївна

- начальник Голосіївського РВ ГУ
Державної міграційної служби
України в місті Києві

Сицький Валерій Іванович

- почесний громадянин Голосіївського
району м.Києва, пенсіонер

Цигічко Алла Володимирівна

- начальник юридичного відділу
адміністрації

Керівник апарату
адміністрації

Н.Федчун