

Проект розпорядження

Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голосіївського району м. Києва

Відповідно до статей 6, 14, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», з метою регламентації роботи Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голосіївського району м. Києва.

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голосіївського району м. Києва, що додається.

2. Це розпорядження набирає чинності з дня його опублікування.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Березовського В. І.

Голова

Сергій САДОВОЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Територіальний центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Голосіївського району м. Києва

(код ЄДРПОУ 24721709)

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голосіївського району м. Києва (далі – Територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація (далі – Засновник).

Територіальний центр підпорядкований Управлінню соціальної та ветеранської політики Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління).

Територіальний центр утворено для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування).

Діяльність Територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Положення про Територіальний центр та його структура за поданням Управління соціальної та ветеранської політики Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації затверджується розпорядженням Засновника.

Штатний розпис Територіального центру затверджується головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Кошторис затверджується Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Гранична чисельність працівників затверджується Засновником.

3. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

4. Місцезнаходження (юридична та фактична адреса) Територіального центру: 01032, м. Київ, вул. Гетьмана Павла Скоропадського, 25/2.

5. Майно Територіального центру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, яке передане до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплене за ним на праві оперативного управління.

6. Приміщення, матеріально-технічна база Територіального центру повинні відповідати будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до чинного законодавства.

7. У своїй діяльності Територіальний центр керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

8. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за фінансово-економічною діяльністю в установленому порядку здійснює Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг здійснює Управління соціальної та ветеранської політики Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

9. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

10. Основними завданнями Територіального центру є:

виявлення осіб, зазначених у пункті 11 цього Положення, оцінювання їх індивідуальних потреб у соціальних послугах;

забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 11 цього Положення.

11. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:

особи похилого віку;

особи з інвалідністю;

особи із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;

особи, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особи з психічними та поведінковими розладами;

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

особи, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (відносяться внутрішньо переміщені особи);

особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів (війни), Захисників і Захисниць України;

особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти з інвалідністю віком від трьох до 18 років (у разі якщо є відповідна категорія).

12. У Територіальному центрі утворені такі структурні підрозділи:

апарат Територіального центру;

відділ бухгалтерського обліку;

відділ адміністративно-господарського забезпечення;
 відділення соціальної допомоги вдома № 1;
 відділення соціальної допомоги вдома № 2;
 відділення соціальної допомоги вдома № 3;
 відділення організації надання адресної натуральної допомоги та виконання соціальних програм;
 відділення денного перебування;
 відділення соціально-культурних послуг;
 центр активного довголіття громадян;
 відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю.

Діяльність структурних підрозділів Територіального центру здійснюється відповідно до положень про підрозділи.

У разі необхідності в Територіальному центрі можуть утворюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, зазначеним в пункті 11 цього Положення.

13. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Засновником за поданням Управління соціальної та ветеранської політики Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

Заступники директора та керівники структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади директором Територіального центру за погодженням з начальником Управління соціальної та ветеранської політики Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

14. Директор Територіального центру:

1) організовує роботу Територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на Територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

4) подає на затвердження пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Територіального центру;

5) укладає договори, зокрема про надання соціальних послуг, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення, зокрема на оплату:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду та самообслуговування.

7) забезпечує своєчасне подання звітності щодо діяльності Територіального центру;

8) організовує проведення моніторингу надання соціальних послуг та внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів;

9) контролює стан дотримання працівниками Територіального центру державних стандартів соціальних послуг, прав людини та осіб з інвалідністю;

10) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

11) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації працівників Територіального центру, їх атестації, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому чинним законодавством;

12) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

13) видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

14) затверджує Положення про структурні підрозділи Територіального центру.

15) розробляє і подає на затвердження в установленому порядку проєкт Положення про Територіальний центр;

16) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

15. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голосіївського району м. Києва (далі – Територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

догляд вдома;

паліативний/хоспісний догляд;

соціальна адаптація;

консультування;

натуральна допомога;

денний догляд дітей з інвалідністю;

транспортні послуги.

Крім того, Територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними,

сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями;

представництво інтересів;

інформування;

інші соціальні послуги.

16. Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг:

громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення або перебувають у складних життєвих обставинах;

ветеранам війни, особам, які мають заслуги перед Батьківщиною та членам їх сімей;

членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та Захисників і Захисниць України;

військовослужбовцям, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані;

внутрішньо переміщеним особам.

17. Для отримання соціальних послуг особа, яка їх потребує, або її законний представник подає Управлінню соціальної та ветеранської політики Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за своїм задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) заяву про надання соціальних послуг у письмовій формі або електронній формі, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. Також громадянин може звернутися із заявою безпосередньо до Територіального центру або Центру надання адміністративних послуг.

Під час подання заяви, повідомлення пред'являються:

паспорт громадянина України/е-паспорт громадянина України;

документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків, внесені до паспорта громадянина України.

До заяви, повідомлення, за необхідності, додаються інші документи/копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах).

Заява може бути сформована, зокрема, з використанням (за технічної можливості) електронного сенсорного пристрою (планшета) з можливістю її підписання особою цифровим власноручним підписом, створеним на екрані електронного сенсорного пристрою (підпис виконаний особою власноручно на екрані планшета, нерозривно поєднаний з підписаним електронним документом).

Заява в електронній формі подається через Єдиний державний вебпортал електронних послуг Соціальний портал Мінсоцполітики чи іншу інтегровану з ними інформаційну систему.

Заява особи, її законного представника, прийняті центром надання адміністративних послуг, протягом одного робочого дня з дати їх надходження передаються Управлінню соціальної та ветеранської політики Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації для підготовки відповідних запитів, клопотань (у разі потреби) та прийняття рішення про надання соціальних послуг.

18. Після отримання інформації за результатами запиту чи шляхом доступу до даних державних електронних інформаційних ресурсів Управління соціальної та ветеранської політики Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації протягом десяти робочих днів з дня одержання, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, заяви відповідно до отриманих документів (даних) та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи/ сім'ї у соціальних послугах приймає рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, що видається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

19. Про прийняте рішення особа, або її законний представник інформується Управлінням соціальної та ветеранської політики Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття шляхом надання (надсилання), зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, повідомлення про надання/відмову в наданні соціальних послуг у паперовій або електронній формі. У повідомленні про надання/відмову в наданні соціальних послуг обов'язково зазначаються підстави відмови.

20. Рішення про надання соціальних послуг разом з інформацією про особу/сім'ю (призначені виплати та державну допомогу, встановлення статусу внутрішньо переміщеної особи, особи з інвалідністю тощо) також надсилається Територіальному центру у паперовій та/або електронній формі, зокрема засобами Соціального порталу Мінсоцполітики, не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття.

21. Після надходження зазначених документів Територіальний центр видає наказ про необхідність надання соціальних послуг та протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує Територіальний центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

22. Соціальні послуги надаються отримувачам:

- 1) за рахунок бюджетних коштів;
- 2) з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;
- 3) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

23. Територіальний центр надає соціальні послуги:

- 1) за рахунок бюджетних коштів:
 - а) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю I групи, особам, яким завдано шкоди пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією – всі соціальні послуги;

іншим категоріям осіб – соціальні послуги з інформування, консультування, представництва інтересів, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово);
 - б) отримувачам соціальних послуг, крім зазначених у пункті 1 цієї частини, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб – всі соціальні послуги.

24. З установленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

25. За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

- 1) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
- 2) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

26. Для окремих структурних підрозділів Територіального центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

27. Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та затверджуються Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

28. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах Територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація самостійно або через утворену нею комісію приймає рішення (розпорядження) про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

29. На кожного громадянина, якого обслуговує Територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься рішення Управління соціальної та ветеранської політики Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, медичний висновок (крім відділення організації надання адресної натуральної допомоги та виконання соціальних програм), документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім рішення), поновлюються Управлінням соціальної та ветеранської політики Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щороку на підставі подання Територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

30. Працівники Територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в

таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

31. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

32. Надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, структурними підрозділами Територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) відсутності потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення;

2) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

3) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

4) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату та інших закладів постійного проживання;

5) зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Територіального центру);

6) поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної допомоги та виконання соціальних програм);

7) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру і його структурних підрозділів;

8) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

9) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

10) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Територіальним центром;

11) надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в

установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та виконання соціальних програм);

12) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

13) відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

14) невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

15) припинення діяльності Територіального центру. У такому разі місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому Територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

16) у разі смерті громадянина надання соціальних послуг припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

33. Про припинення надання соціальних послуг громадянину видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянина Територіальним центром надсилається до Управління соціальної та ветеранської політики Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

34. Територіальний центр утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших надходжень, зокрема від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

35. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

36. У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у Територіальному центрі, що затверджується наказом Міністерства соціальної політики України.

37. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, зокрема із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним в пункті 11 цього Положення, та для поліпшення матеріально технічної бази Територіального центру.

38. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної з наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до чинного законодавства України.

39. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних ними осіб.

40. Доходи (прибутки) Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Територіального центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

41. Територіальний центр забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, забезпечує захист персональних даних та доступ до публічної інформації розпорядником якої є.

Начальник Управління
соціальної та ветеранської політики

Наталія АХМАДОВА

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

до проєкту розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації «Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голосіївського району м. Києва»

Начальник Управління
соціальної та ветеранської політики

Наталія АХМАДОВА

Погодження:

Перший заступник голови

Олександр КОЛОМІЄЦЬ

Заступник голови

Володимир БЕРЕЗОВСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу

Дмитро ЖУРАВЕЛЬ

Директор Територіального центру
соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
Голосіївського району м. Києва

Оксана РУБАН