



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.05.2026 р.

№ 288

Про внесення змін до Положення
про Управління культури
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 березня 2026 року № 55 - к «Про внесення змін до структури та чисельності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 23 квітня 2026 року «Про перейменування бібліотеки імені Івана Сергієнка для дітей Централізованої бібліотечної системи Дніпровського району м. Києва» та з метою затвердження документу, що регламентує діяльність Управління культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Унести зміни до Положення про Управління культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 14 квітня 2026 року № 199 «Про затвердження Положення про Управління культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації», виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Управлінню культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити проведення державної реєстрації змін до Положення в установленому законодавством порядку.

032900

3. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебпорталі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у складі Інформаційно - телекомунікаційної системи «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



Андрій ПАЛАДІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 14.04.2026 № 139

(в редакції розпорядження
Дніпровської районної в місті Києві



державної адміністрації
від «16» 05 2026 року) № 20

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ
ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 37397258)

м. Київ
2026 рік

1. Управління культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі — Управління) є структурним підрозділом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління підпорядковане та підконтрольне голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Координацію та контроль за діяльністю Управління здійснює заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Київської міської військової адміністрації (на період дії воєнного стану), рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

4.1. Повне найменування: Управління культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. Скорочена назва УК Дніпровської РДА.

4.2. Місцезнаходження та юридична адреса: вул. Будівельників, 34/1, м. Київ, 02100.

4.3. Управління є неприбутковою організацією, створеною без мети отримання прибутку. Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

5. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, позашкільної освіти (початкової мистецької освіти), клубної та бібліотечної справи, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, сприяння збереженню та розвитку етнічної, культурної, релігійної самобутності та захисту прав національних меншин на території Дніпровського району міста Києва.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

6.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.2. Сприяє формуванню культурного простору на території Дніпровського району міста Києва.

6.3. Забезпечує доступність всіх видів культурних послуг і культурної діяльності, вільний розвиток культурно-мистецьких процесів.

6.4. Сприяє відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної і культурної самобутності національних меншин.

6.5. Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної, створення умов для розвитку та використання мов національних меншин.

6.6. Здійснює загальне керівництво закладами культури, закладами спеціалізованої мистецької освіти, що належать до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, організація їх матеріально-технічного забезпечення.

6.7. Розробляє проекти планів та програм розвитку культури та території Дніпровського району міста Києва, організовує фінансування закладів культури, мистецьких шкіл, що належать до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, культурно-мистецьких програм та інших заходів.

7. Управління відповідно до визначених завдань здійснює такі повноваження:

7.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розпоряджень Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.2. Здійснює координацію діяльності комунальних закладів, що належать до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері бібліотечної справи, спеціалізованої мистецької освіти відповідно до наданих повноважень.

7.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного, культурного розвитку підпорядкованих закладів культури та спеціалізованої мистецької освіти Дніпровського району міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків.

7.4. Подає пропозиції щодо формування державної політики у сфері культури, спеціалізованої мистецької освіти, державної мовної політики.

7.5. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва відповідно до напрямків діяльності, проектів та програм економічного та соціального розвитку м. Києва, подає їх на розгляд до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, організовує та забезпечує виконання затверджених завдань.

7.6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

7.7. Забезпечує формування базової мережі комунальних закладів культури та мистецьких шкіл, що належать до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.8. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

7.9. Розробляє проекти розпоряджень Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що відносяться до компетенції Управління.

7.10. Сприяє створенню умов для розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури, міжнаціональних відносин, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

7.11. Створює умови у межах наданих повноважень задоволенню національно-культурних потреб у літературі і мистецтві національних меншин.

7.12. Сприяння участі релігійних організацій (на їх прохання) у районних заходах, форумах, ділових контактах.

7.13. Вносить пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації, зміни напрямків діяльності підпорядкованих закладів культури та мистецьких шкіл.

7.14. Сприяє розвитку інфраструктури комунальних закладів культури, мистецьких шкіл, що належать до сфер управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.15. Організовує роботи із здобуття початкової мистецької освіти дітей та молоді.

7.16. Сприяє проведенню заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підпорядкованих закладів.

7.17. Забезпечує в установленому порядку підготовку і проведення у Дніпровському районі міста Києва державних свят та культурно-мистецьких заходів.

7.18. У межах своєї компетенції здійснює контроль за виконанням завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки у підпорядкованих закладах.

7.19. У межах своєї компетенції здійснює контроль за роботою підпорядкованих закладів культури та мистецьких шкіл, що належать до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.20. Здійснює заходи щодо функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя.

7.21. Сприяє розвитку національно-культурних традицій та національно-етнічних особливостей українського народу.

7.22. Сприяє проведенню благодійних акцій, бере участь у виконанні програм, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин.

7.23. Сприяє розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також організації культурного дозвілля населення.

7.24. Організовує проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень.

7.25. Сприяє комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, виставок, розповсюдженню кращих зразків національного мистецтва.

7.26. Сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури.

7.27. Забезпечує формування та подання у встановленому порядку до Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозицій щодо відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та міжнародних відносин державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

7.28. Організовує матеріально-технічне забезпечення комунальних закладів культури, закладів освіти сфери культури, що належать до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.29. Надає організаційно-методичну допомогу установам та організаціям культурно-мистецької сфери.

7.30. Бере участь у організації міжнародних, регіональних проектів у сферах культури, організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, конкурсів, фестивалів, методичних та науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

7.31. Збирає та обробляє статистичні дані у сфері культури.

7.32. Забезпечує організацію виконання міських цільових комплексних програм розвитку культури.

7.33. Укладає договори, угоди, меморандуми у межах своїх повноважень.

7.34. Бере участь у підготовці звітів голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.35. Готує самостійно або з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.36. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

7.37. Бере участь у підготовці проектів угод, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

7.38. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

7.39. Забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідних вакантних посад керівників закладів культури, віднесених до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до чинного законодавства.

7.40. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

7.41. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

7.42. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.

7.43. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

7.44. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

7.45. Забезпечує захист персональних даних, що знаходяться в Управлінні.

7.46. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів для підпорядкованих закладів культури, а саме: Централізованої бібліотечної системи Дніпровського району м. Києва, Дитячої художньої школи № 2, Дитячої школи мистецтв № 6 ім. Г. П. Жуковського Дніпровського району міста Києва, Дитячої музичної школи № 13 ім. М. І. Глінки Дніпровського району міста Києва, Дитячої музичної школи № 16 Дніпровського району м. Києва, Дитячої музичної школи № 20, Школи джазового та естрадного мистецтв Дніпровського району міста Києва, Центру культури та мистецтв Дніпровського району м. Києва у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.47. Веде бухгалтерський облік комунальних закладів культури, мистецьких шкіл, що належать до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам фінансову та іншу звітність за затвердженими формами.

7.48. Управління в межах повноважень та у порядку, встановленому законодавством України, забезпечує виконання функцій замовника з робіт по капітальному ремонту закладів культури Дніпровського району міста Києва.

7.49. У порядку самопредставництва здійснює захист прав та інтересів Управління в судах без окремого доручення голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з правом засвідчення копій документів, що підтверджують повноваження особи, інших документів, що подаються до суду.

7.50. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

8. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

8.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

8.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

8.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у сферах культури.

8.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

8.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

9. Управлінню підпорядкована Централізована бухгалтерія закладів культури Дніпровського району міста Києва, яка веде бухгалтерський облік фінансово – господарської діяльності, складає звітність Управління та підпорядкованих закладів культури. Виконує функції контролю, збереження і використання основних засобів та інших операцій із розрахунків, надходження і використання бюджетних коштів відповідно до затверджених кошторисів підпорядкованих Управлінню закладів культури.

10. Управлінню підпорядкована мережа закладів культури, що засновані на комунальній формі власності територіальної громади міста Києва:

- Дитяча художня школа № 2;
- Дитяча школа мистецтв № 6 ім. Г.П. Жуковського Дніпровського району міста Києва;
- Дитяча музична школа № 13 ім. М. І. Глінки Дніпровського району міста Києва;
- Дитяча музична школа № 16 Дніпровського району м. Києва;
- Дитяча музична школа № 20;
- Школа джазового та естрадного мистецтв Дніпровського району міста Києва;
- Центр культури та мистецтв Дніпровського району м. Києва;
- Централізована бібліотечна система Дніпровського району м. Києва;
- Центральна районна бібліотека ім. П. Тичини;
- Бібліотека ім. А. Малишка;
- Бібліотека ім. О. Олесья;
- Бібліотека № 137;
- Бібліотека ім. В. Сосюри;
- Бібліотека на Воскресенці;
- Бібліотека № 158;
- Бібліотека на Русанівці;
- Бібліотека ім. В. Яна;
- Бібліотека ім. М. Куліша;
- Бібліотека ім. Є Кравченка для юнацтва;
- Бібліотека № 134 для юнацтва;
- Бібліотека ім. П. Усенка для дітей;
- Дитяча бібліотека імені Марії Морозенко;
- Бібліотека № 16 для дітей;
- Бібліотека № 118 для дітей;
- Бібліотека ім. П. Буйка для дітей;
- Бібліотека ім. П. Тютюнника для дітей.

11. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

12. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку.

12.1. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

12.2. На час відсутності начальника Управління, у тому числі у зв'язку з відпусткою, тимчасовою непрацездатністю, службовим відрядженням, його обов'язки виконує заступник начальника Управління - начальник відділу з питань організації та координації роботи закладів культури.

12.3. Начальник Управління є керівником державної служби Управління.

12.4. Начальник Управління:

12.4.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

12.4.2. Подає на затвердження голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Управління.

12.4.3. Подає на затвердження голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

12.4.4. Затверджує посадові інструкції працівників Управління, визначає завдання і розподіляє обов'язки між ними.

12.4.5. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

12.4.6. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

12.4.7. Звітує перед головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

12.4.8. Може входити до складу колегії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

12.4.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень.

12.4.10. Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

12.4.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

12.4.12. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

12.4.13. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

12.4.14. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників, які не є державними службовцями та підпорядковані Управлінню, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

12.4.15. Вносить подання на ім'я голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів культури, мистецьких шкіл, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та віднесені до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у порядку, передбаченому чинним законодавством України відповідно до подання керівників закладів культури та мистецької освіти, що належать до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), встановлює їм надбавки, доплати, премії, про що видається наказ по Управлінню.

Відповідно до подання керівників закладів культури та мистецької освіти, що належать до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та які обслуговуються Централізованою бухгалтерією Управління, погоджує надбавки, доплати, премії працівникам цих закладів, після чого по кожному закладу його керівником видається наказ.

12.4.16. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками підпорядкованих закладів культури, мистецьких шкіл.

12.4.17. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.

12.4.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

12.4.19. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

12.4.20. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

13. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Усі надходження використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління в установленому порядку.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Начальник Управління



Оксана МЕРІНОВА