



# ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.04.2026 р.

№ 109

Про затвердження нової редакції положення  
про управління молоді та спорту Дніпровської  
районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21.11.2012 № 1308 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації», розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.03.2026 № 55-к «Про внесення змін до структури та чисельності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою приведення установчих документів відділу молоді та спорту у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити положення про управління молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у новій редакції, що додається.
2. Начальнику управління молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити державну реєстрацію статутів згідно цього розпорядження в установленому порядку.
3. Забезпечити в установленому порядку висвітлення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови згідно з розподілом обов'язків.

Голова

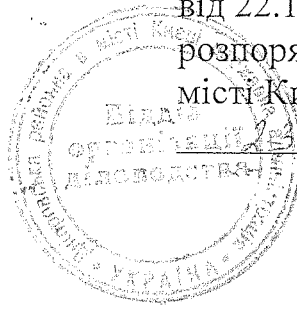
Андрій ПАЛАДІЙ

005646



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Дніпровської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 22.12.2023 № 975 (в редакції  
розпорядження Дніпровської районної в  
місті Києві державної адміністрації від  
\_\_\_\_\_ 2026 року № 209 )



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УПРАВЛІННЯ МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

(Нова редакція)  
(Ідентифікаційний код юридичної особи 37397189)

Київ  
2026

1. Управління молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) зі статусом юридичної особи публічного права, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань.

2. Повна назва – Управління молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Скорочена назва – УМС Дніпровської РДА.

Юридична адреса та місцезнаходження: 02160, місто Київ, Харківське шосе, 4 - А.

3. Управління підпорядковане, підзвітне і підконтрольне голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та профільному заступнику відповідно до розподілу обов'язків, а також підзвітне та підконтрольне Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами профільних міністерств і центральних органів виконавчої влади, іншими законодавчими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

5. Управління має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки, штампи та власні бланки.

6. Управління може мати в своєму складі структурні підрозділи.

7. Управлінню підзвітні та підконтрольні : Центр по роботі з дітьми та молоддю за місцем проживання Дніпровського району міста Києва (далі – Центр), Дитячо-юнацька спортивна школа 3, Дитячо-юнацька спортивна школа № 10, Дитячо-юнацька спортивна школа № 16, Дитячо-юнацька спортивна школа № 21 (далі – ДЮСШ), що перебувають у сфері управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації, в межах повноважень, на території Дніпровського району м. Києва державної молодіжної політики, політики у сфері фізичної культури та спорту, утвердження української національної та громадянської ідентичності і оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій за рахунок бюджетних коштів.

9. Управління відповідно до визначених завдань:

- 9.1. Організовує та сприяє проведенню, в межах повноважень, у Дніпровському районі міста Києва молодіжних заходів, заходів з фізичної культури та спорту, заходів з утвердження української національної та громадянської ідентичності.
- 9.2. Взаємодіє, в межах повноважень, зі структурними підрозділами райдержадміністрації, підприємствами, установами і організаціями щодо реалізації Управлінням державних політик в молодіжній сфері, сферах фізичної культури та спорту, а також, в межах повноважень, утвердження української національної та громадянської ідентичності і оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій.
- 9.3. Взаємодіє, в межах повноважень, з молодіжними громадськими організаціями, федераціями з видів спорту та іншими громадськими організаціями при здійсненні ними діяльності з реалізації державної молодіжної політики, державних політик у сфері фізичної культури та спорту і утвердження української національної та громадянської ідентичності.
- 9.4. Сприяє, в межах повноважень, пропагуванню серед мешканців Дніпровського району м. Києва здорового способу життя.
- 9.5. З питань, що відносяться до сфери діяльності Управління:
- розробляє проекти рішень, розпоряджень Дніпровської райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів;
  - погоджує проекти розпорядчих документів, розроблених іншими підрозділами райдержадміністрації;
  - готує інформаційні, аналітичні матеріали, звіти, тощо;
  - розглядає звернення громадян, інформаційні запити, запити народних депутатів України, депутатів Київської міської ради тощо;
  - розробляє та затверджує плани та графіки роботи, положення/регламенти проведення заходів.
- 9.6. Надає адміністративні послуги, а саме:
- присвоєння спортсменам II та III спортивних розрядів;
  - присвоєння дитячо-юнацьким спортивним школам другої категорії.
- 9.7. Здійснює нагляд, в межах повноважень, за станом та використанням спортивних об'єктів, що належать до комунальної власності району.
- 9.8. Порушує у встановленому законодавством порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури і спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій і премій талановитим, перспективним, видатним спортсменам, тренерам та діячам фізичної культури і спорту району.
- 9.9. Порушує у встановленому законодавством порядку клопотання про відзначення працівників молодіжної сфери державними нагородами, а також про призначення стипендій і премій талановитій, перспективній молоді району.
- 9.10. Здійснює загальне керівництво та управління підпорядкованими Управлінню ДЮСШ та Центром. Затверджує календарні плани, штатні розписи та інші фінансові документи відповідно до чинного законодавства, погоджує плани роботи, звіти, тощо. Здійснює, у межах визначених повноважень, координацію та контроль за дотриманням ними законодавства, правил, норм та

стандартів.

9.11. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких є Управління.

9.12. Забезпечує, в межах повноважень, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

9.13. Забезпечує, в межах повноважень, виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

9.14. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

9.15. Бере участь у вирішенні, відповідно до чинного законодавства України, колективних трудових спорів (конфліктів).

9.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, а також захист інформації з обмеженим доступом, розпорядником якої є Управління.

9.17. Забезпечує захист персональних даних.

9.18. Здійснює закупівлю товарів, робіт, послуг у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.19. Здійснює передбачені чинним законодавством України галузеві та інші повноваження.

#### 10. Управління має право:

10.1. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

10.2. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян і фондів (за погодженням з їх керівниками).

10.3. Скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до його компетенції.

10.4. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та окремими громадянами.

10.5. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері молоді, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій і утвердження української національної та громадянської ідентичності.

10.6. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами для здійснення покладених на Управління завдань.

11. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної

адміністрації в порядку визначеному чинним законодавством України, за погодженням із Київською міською державною адміністрацією.

12. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління відповідно до Закону України «Про державну службу» та чинного законодавства України про працю.

13. Начальник Управління:

13.1 Здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

13.2 Розробляє та подає на затвердження голові Дніпровської райдержадміністрації положення про Управління, статuti підпорядкованих Управлінню ДЮСШ та Центру.

13.4 Затверджує положення про структурні підрозділи Управління.

12.5 Планує роботу Управління, забезпечує виконання планів роботи Управління та, в межах повноважень, плану роботи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

13.6 Здійснює добір кадрів, розподіл обов'язків між ними та затверджує посадові інструкції працівників Управління.

13.7 Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

13.8 Здійснює моніторинг та контроль за виконанням працівниками Управління посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку.

13.9 Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.

13.10 Забезпечує належне використання Управління коштів у межах, затвердженого головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, кошторису.

13.11 Розробляє та подає на затвердження голові Дніпровської райдержадміністрації проекти кошторису, штатного розпису Управління в межах встановленої граничної чисельності та фонду оплати праці.

13.12 Видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує і контролює їх виконання.

13.13 Розпоряджається коштами, що передбачені для виконання покладених на Управління завдань та його утримання, у межах затвердженого кошторису.

13.14 Подає пропозиції голові Дніпровської райдержадміністрації щодо прийняття на роботу, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підпорядкованих Управлінню ДЮСШ та Центру, затверджує їх посадові інструкції.

13.15 Погоджує прийняття на роботу та звільнення заступників керівників та головних бухгалтерів підпорядкованих Управлінню ДЮСШ та Центру.

13.16 Затверджує та погоджує, в межах повноважень, штатні розписи, плани, звіти, списки, тощо підпорядкованих Управлінню ДЮСШ та Центру.

13.17 Погоджує розміри преміювання керівників підпорядкованих Управлінню ДЮСШ та Центру, розміри та строки встановлення їм надбавок, виплати матеріальної допомоги у межах наявних коштів на оплату праці.

13.18 Погоджує надання керівникам підпорядкованих Управлінню ДЮСШ та Центру відпусток та призначає тимчасово виконуючих обов'язки керівників, про що видає відповідні накази.

13.19 Може входити до складу колегії Дніпровської райдержадміністрації, комісій, дорадчих органів, тощо.

13.20 Представляє Управління в установах, підприємствах і організаціях, відповідно до чинного законодавства України.

13.21 Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

13.22 Здійснює контроль за дотриманням вимог чинного законодавства України при здійсненні покладених на Управління завдань та повноважень, за стан діловодства, виконання контрольних документів, розгляд звернень громадян, запитів, тощо.

13.23 Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

14. Для забезпечення реалізації завдань, що належать до компетенції Управління, можуть утворюватися комісії, робочі групи склад яких затверджується начальником Управління.

15. Управління утримується за рахунок бюджетних коштів.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Кошторис і штатний розпис Управління затверджує голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації після проведення їх експертизи фінансовим управлінням райдержадміністрації.

18. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

19. Ліквідація Управління проводиться згідно з чинним законодавством України.

Заступник голови



Алла ЗАГОРОДНЯ

Виконувач обов'язків начальника  
відділу молоді та спорту



Тетяна ВЕРБА