



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.09

2025 р.

№ 522

Про утворення Ради з питань військових, ветеранів
та їх родин, членів сімей загиблих Захисників та
Захисниць України при Дніпровській районній в місті
Києві державній адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів військовослужбовців, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України:

1. Утворити Раду з питань військових, ветеранів та їх родин, членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Раду з питань військових, ветеранів та їх родин, членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Андрій ПАЛАДІЙ

004884

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови



Відділ Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації

2025 № 522

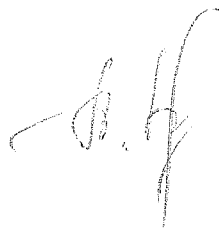
СКЛАД

**Ради з питань військових, ветеранів та їх родин, членів сімей загиблих
Захисників та Захисниць України при Дніпровській районній в місті
Києві державній адміністрації**

- | | | | |
|----|--|---|---------|
| 1. | БІЛОУС
Олександр Борисович | військовослужбовець,
бойових дій; | учасник |
| 2. | ВАКАРЧУК
Ігор Миколайович | голова правління громадської
організації «Громадські реформи
України»; | |
| 3. | ГАЛАНЗОВСЬКА
Тіна Георгіївна | начальник відділу державних
соціальних гарантій Управління
соціальної та ветеранської політики
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації; | |
| 4. | ДЖУРИЛО
Іван Васильович | голова громадської організації «Рада
ветеранів АТО Дніпровського району
м.Києва»; | |
| 5. | КОНДРАТЕНКО
Олексій Миколайович | учасник бойових дій; | |
| 6. | МАЛИШКО
Катерина Ігорівна | член сім'ї загиблого Захисника
України; | |
| 7. | МАШКОВ
Андрій Валентинович | учасник бойових дій; | |
| 8. | НЕФЕДОВ
Юрій Михайлович | член громадської організації
«Ветерани 128 батальйону
територіальної оборони
Дніпровського району м. Києва»; | |
| 9. | ПАРХОМЕНКО
Олександр Олександрович | учасник бойових дій; | |

- | | | |
|-----|---------------------------------|---|
| 10. | ПЛИТА
Андрій Олександрович | особа з інвалідністю в наслідок війни; |
| 11. | ПРИХОДЬКО
Володимир Петрович | учасник бойових дій; |
| 12. | СЕРЕДЮК
Юрій Володимирович | учасник бойових дій; |
| 13. | СКРИПНИК
Артем Миколайович | особа з інвалідністю в наслідок війни,
голова громадської організації
«Ветерани 128 батальйону
територіальної оборони
Дніпровського району м. Києва»; |
| 14. | СЛЕСАРЕНКО
Тетяна Василівна | головний спеціаліст відділу
забезпечення діяльності
Уповноваженого Київської міської
ради з прав ветеранів війни; |
| 15. | УШЕВ
Роман Романович | учасник бойових дій, член
громадської організації «Рада
ветеранів АТО Дніпровського району
м.Києва»; |
| 16. | ФАРФАНЮК
Мирослав Андрійович | особа з інвалідністю в наслідок війни; |
| 17. | ЧЕРЕВКО
Наталія Петрівна | начальник відділу з питань
внутрішньої політики та зв'язків з
громадськістю Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації. |

В.о.керівника апарату



Ганна КОРОТКИХ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження голови

Дніпровської районної в місті

Києві державної адміністрації

19. 09 2025 № 522

Положення

про Раду з питань військових, ветеранів та їх родин, членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Рада з питань військових, ветеранів та їх родин, членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом про Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, утворюється на підставі розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів військовослужбовців, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які проживають в Дніпровському районі міста Києва.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положенням та іншими актами законодавства.

3. Основними завданнями Ради є:

1) забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів військовослужбовців, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, зокрема, з питань соціального захисту, зайнятості, працевлаштування, сприяння у наданні психологічної, медичної та правової допомоги, а також з інших питань;

2) сприяння залученню військовослужбовців, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України до

участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту їх прав та інтересів;

3) сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку мережі надання необхідної психологічної, правової та іншої допомоги військовослужбовцям, ветеранам війни, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

4) вивчення стану виконання законів та нормативно-правових актів у сфері захисту прав, свобод і законних інтересів військовослужбовців, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

5) налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту свобод і законних інтересів військовослужбовців, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

6) системний аналіз ситуації щодо соціального захисту військовослужбовців, ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, та напрацювання за результатами такого аналізу пропозицій голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо можливих шляхів вирішення проблемних питань, у тому числі щодо забезпечення психологічної реабілітації, санаторно-курортного лікування зазначених категорій осіб, їх соціальної та професійної адаптації;

7) вивчення проблемних питань, що виникають під час надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій, Луганській, Чернігівській, Київській, Сумській, Харківській, Запорізькій, Херсонській та Миколаївській областях, забезпеченні їх здійснення, та напрацювання пропозицій щодо шляхів вирішення таких питань;

8) сприяння розвитку системи військово-патріотичного виховання, вшанування пам'яті загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

4. Рада для виконання покладених на неї завдань має право:

1) запитувати та отримувати в установленому законом порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій необхідні документи і матеріали;

2) запрошувати на свої засідання та залучати до обговорення окремих питань представників і представниць державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій.

3) в разі потреби утворювати робочі групи для опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Ради, залучати до роботи в таких групах незалежних експертів та експерток, фахівців та фахівчинь;

4) ініціювати проведення громадських обговорень, конференцій, круглих столів, дискусій, нарад з питань, що належать до компетенції Ради;

5) брати участь у реалізації ініціатив щодо надання волонтерської та благодійної допомоги військовослужбовцям, ветеранам війни, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

5. Рада утворюється у кількості 15 осіб з числа військових, ветеранів, членів їх сімей, членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України, представників благодійних та громадських організацій, інших організацій та установ (за потреби), а також з двох осіб - представників і представниць Управління соціальної та ветеранської політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації без права участі в голосуванні.

6. До складу Ради входить голова, заступник голови, секретар та інші члени і членкині Ради, які беруть участь в її роботі на громадських засадах.

7. Термін дії повноважень Ради з питань військових, ветеранів та їх родин, членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації складає 1 рік.

8. Основними критеріями відбору кандидатів у члени і членкині Ради є: бажання працювати на громадських засадах, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутності конфлікту інтересів, наявність конкретних пропозицій щодо особистого внеску до виконання завдань Ради.

9. Рішення про членство приймається Радою на засіданні. Персональний склад Ради затверджує голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Зміни до складу Ради вноситься розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі рішення Ради. Дострокове припинення повноважень члена чи членкині Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

11. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з оголошенням причини її припинення за 60 днів до дати припинення у разі ухвалення відповідного рішення на її засіданні та/або за умови реорганізації Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. Раду очолює голова, який обирається її членами та членкинями.

13. Голова Ради:

- 1) організовує діяльність Ради;
- 2) ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- 3) головує на засіданнях Ради;
- 4) підписує протоколи засідань Ради;
- 5) представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;
- 6) здійснює інші повноваження, що належить до компетенції Ради.

14. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання відповідної заяви головою Ради, припинення членства у Раді або висловлення недовіри Радою. У разі припинення повноважень голови Ради та до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради або секретар Ради, якщо інше не передбачено рішенням Ради.

15. Секретар Ради обирається з числа членів та членкинь Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку Ради, зокрема:

- 1) інформує членів та членкинь Ради про дату, місце і час засідань;
- 2) забезпечує ведення та збереження документації;
- 3) веде та підписує протоколи засідань;
- 4) готує та розсилає за належністю документи;

5) виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

16. Члени та членкині Ради мають право:

- 1) ознайомлюватися з документами і матеріалами до засідання;
- 2) ініціювати розгляд питань на засіданнях;
- 3) брати участь у голосуванні;
- 4) вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
- 5) брати участь у роботі робочих груп, комісій;
- 6) достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

17. Повноваження члена чи членкині Ради припиняються у достроковому порядку, визначеному цим Положенням:

- 1) у разі пропуску засідань без поважних причин тричі поспіль, якщо інше не узгоджено рішенням Ради;
- 2) за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- 3) в разі некоректної поведінки щодо членів та членкинь Ради, запрошених на засідання Ради, в тому числі образ, булінгу, неповаги тощо питання виключення члена чи членкині Ради зі складу Ради ухвалюється рішенням Ради;
- 4) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена і членкині Ради;
- 5) з інших причин, які унеможливають членство в Раді.

18. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданнях є голова Ради, а в разі його відсутності – заступник голови Ради або секретар Ради. Засідання Ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на місяць.

19. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар Ради та члени Ради. Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Ради.

20. Засідання Ради вважається правомочним, якщо присутні більш як половина її членів і членкинь. У засіданнях можуть брати участь інші особи. На засідання Ради в обов'язковому порядку запрошується голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також представники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (за потреби).

21. В разі неможливості зібрати кворум для засідання Ради офлайн, секретарем Ради забезпечується включення її членів і членкинь онлайн через доступні засоби відеозв'язку (Zoom, Teams тощо).

22. Виступ члена чи членкині Ради має бути регламентованим. Рекомендовано надавати по 3 хвилини основного часу для виступу. В разі погодження головуєчого на засіданні члену чи членкині Ради надається додатковий час для виступу, але не більше ніж 2 хвилини. В разі згадки прізвища члена чи членкині Ради під час виступу члена чи членкині Ради, згаданому надається право на репліку тривалістю не більше ніж 30 секунд для відповіді.

23. На вимогу не менше ніж половини від складу Ради може бути скликане позачергове засідання Ради, про що негайно інформуються члени і членкині Ради. Повідомлення про скликання Ради доводяться до відома кожного члена та членкині Ради не пізніше ніж за два робочі дні до початку засідання. Та оприлюднюється на офіційному сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

24. На своїх засіданнях Рада може розглядати пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції, запропоновані членами і членкинями Ради, а також представниками місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій

незалежно від форм власності, представниками міжнародних та наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними особами, в тому числі військовослужбовцями, ветеранами війни, членами їх сімей, членами сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які не увійшли до складу Ради.

25. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів і членкинь Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

26. Рішення Ради фіксується у протоколі засідання, який підписується головою Ради та секретарем. У разі відсутності на засіданні голови Ради, протокол підписує заступник голови Ради чи секретар Ради.

27. Рада може використовувати в роботі офіційний бланк зі своїм найменуванням.

28. Рада може використовувати відео чи аудіозапис під час засідання, оприлюднювати його протягом 3-х днів на офіційній сторінці в соцмережах чи сайті.

29. Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

30. Діяльність Ради є відкритою і гласною. Рада систематично інформує громадськість про свою діяльність.