



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18. 02. 2025 р.

№ 99

Про затвердження Плану заходів щодо
запобігання проявам корупції на 2025 рік
у підрозділах Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації

З метою запобігання проявам корупції у структурних підрозділах Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів, що містять норми антикорупційного законодавства:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання проявам корупції на 2025 рік у структурних підрозділах Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - План заходів), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити:

2.1. Безумовне та своєчасне виконання Плану заходів.

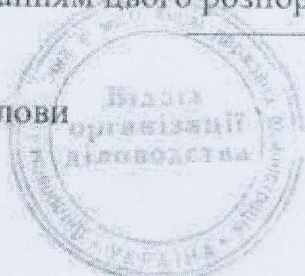
2.2. Інформування про проведену роботу сектору з питань запобігання та виявлення корупції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації до 01 числа місяця, наступним за звітним кварталом, з наростаючим підсумком.

3. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб порталі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у складі Інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. першого заступника голови

Олена ШЕВЧЕНКО



004174

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження В.О. Першого
заступника голови

Відділ Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації

18.02.2025 № 99

План заходів

щодо запобігання проявам корупції у Дніпровській
районній в місті Києві державній адміністрації на 2025 рік

№ п/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Моніторинг змін у антикорупційному законодавстві України з метою підвищення обізнаності працівників Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та вжиття відповідних заходів.	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ з юридичних питань, начальники відділів, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації.
2.	Інформаційна підтримка офіційних веб-сайтів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, наповнення їх матеріалами з актуальних питань антикорупційного законодавства України.	Постійно	Відділ з питань інформаційної політики, сектор з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації.
3.	Належний розгляд повідомлень про корупційні правопорушення та вжиття відповідних заходів.	У разі надходження	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ управління персоналом, відділ з юридичних питань, керівники

			самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації.
4.	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства України.	У разі виявлення таких фактів	Відділ управління персоналом, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ з юридичних питань, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації.
5.	Дотримання працівниками Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації загальних правил етичної поведінки.	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, начальники відділів, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації.
6.	Неупереджений та об'єктивний розгляд звернень (запитів), що надходять на адресу Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, з дотриманням вимог закону України «Про запобігання корупції».	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, начальники відділів, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації.
7.	Проведення семінарів, круглих столів, бесід щодо роз'яснень антикорупційного законодавства.	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.
8.	Ведення обліку працівників Дніпровської районної у місті державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.
9.	Забезпечення своєчасного подання працівниками Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави за 2024 рік.	До 28 березня 2025 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ управління персоналом, відділ з юридичних питань, начальники відділів, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації.

10.	Розгляд проєктів організаційно-розпорядчих та адміністративно-господарських документів на наявність корупційної складової.	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ з юридичних питань, начальники відділів, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації.
11.	Попередження претендентів на заміщення вакантних посад у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації про окремі обмеження та заборони, передбачені законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції».	При прийнятті документів	Відділ управління персоналом, сектор з питань запобігання та виявлення корупції.
12.	Звіттування на колегії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації про стан виконання Закону України «Про запобігання корупції» та Плану заходів щодо запобігання проявів корупції у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації на 2024 рік.	II квартал 2025 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.
13.	Розроблення та подання на розгляд голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації «Плану заходів щодо запобігання проявам корупції в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації на 2026 рік».	I грудень 2025 рік	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.

В.о. сектора з питань запобігання та виявлення корупції



Людмила ЯЦЕНЮК