



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20. 12. 2021 р.

№ 1019

Про затвердження Плану заходів щодо запобігання проявам корупції на 2022 рік у підрозділах Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

З метою запобігання проявам корупції у структурних підрозділах Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів, що містять норми антикорупційного законодавства:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання корупції на 2022 рік у структурних підрозділах Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – План заходів), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити:
 - 1) безумовне та своєчасне виконання Плану заходів;
 - 2) інформувати про проведену роботу Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації до 01 числа місяця, наступним за звітним кварталом, з наростаючим підсумком.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

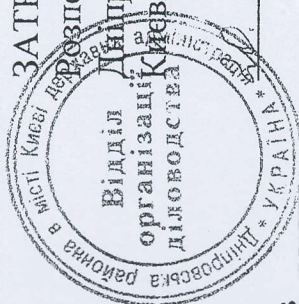
Голова



Ігор ЩЕРБАК

003121

ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження голови
Відділ Дніпропетровської районної в місті
Дніпропетровську державної адміністрації
діловодства

12.2021 № 1019

План заходів

щодо запобігання проявам корупції у
Дніпропетровській районній в місті Києві державної адміністрації на 2022 рік

№ п/п	Найменування заходу	Терміни виконання	Відповідальні виконавці
1.	Здійснювати моніторинг антикорупційного законодавства з метою оперативного інформування працівників Дніпропетровської районної в місті Києві державної адміністрації та вжиття відповідних заходів.	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, юридичний відділ, начальники відділів та самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації.
2.	Забезпечити реалізацію заходів Антикорупційної програми КМДА на 2021-2023 роки та вимоги ЗУ «Про запобігання корупції»	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, начальники відділів, самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації.
3.	Забезпечення процедури інформаційної підтримки офіційних веб-сайті Дніпропетровській районній в місті Києві державної адміністрації, їх наповнення інформаційними матеріалами з актуальних питань антикорупційного законодавства.	Постійно	Відділ з питань інформаційної політики, завідувач сектором з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації.
4.	Вживати заходи щодо забезпечення дотримання працівниками Дніпропетровській районній в місті Києві державної адміністрації правил професійної етики та поведінки працівників.	Постійно	Начальники відділів, Сектор з питань запобігання та виявлення корупції самостійні структурні - підрозділи райдержадміністрації.

5.	При проведенні семінарів, семінарів-навчань, нарад з посадовими особами та працівниками Дніпровській районній в місті Києві державної адміністрації включати питання дотримання антикорупційного законодавства в своїй діяльності	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, начальники відділів, самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації.
6.	Розглянути на засіданні Колегії районної державної адміністрації «Про стан виконання ЗУ «Про запобігання корупції» та «Плану заходів щодо запобігання проявів корупції у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації на 2021 рік»	квітень	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, організаційний відділ.
7.	Забезпечення нерозголошення чи будь-якого використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, що стала відома особам у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків.	Постійно	Начальники відділів, Сектор з питань запобігання та виявлення корупції самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації.
8.	Забезпечення кваліфікованого, всебічного та об'єктивного розгляду звернень (запитів), що надходять на адресу Дніпровській районній в місті Києві державної адміністрації відповідно до законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», контроль своєчасності та повноти надання відповіді ініціаторові звернення (запиту).	Постійно	Начальники відділів, Сектор з питань запобігання та виявлення корупції самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації.
9.	Здійснення розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією відповідно до вимог законодавства України. У разі підтвердження інформації вживати відповідних заходів щодо припинення виявленого порушення працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації.	У разі надходження	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ управління персоналом, відділ з юридичних питань, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації

10.	Надання працівникам Дніпровській районній в місті Києві державної адміністрації методологічної та консультативної допомоги щодо дотримання окремих положень антикорупційного законодавства.	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ юридичних питань.
11.	Проконтролювати своєчасність подання працівниками райдержадміністрації декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави.	30 березня	Відділ управління персоналом, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації
12.	Забезпечити виконання окремих заходів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо запобігання та зменшення ризиків корупції, затвердженого розпорядженням КМДА від 27.08.2015 №830 та Антикорупційної програми на 2021 – 2023 роки від 15.12.2021р. №2630	Протягом року	Перший заступник, заступник голови, керівник апарату, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
13.	Попередження при прийнятті на роботу посадових та службових осіб Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації про поширення на них спеціальних обмежень відповідно до антикорупційного законодавства України.	При прийнятті документів для призначення особи на посаду	Відділ управління персоналом, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації
14.	Забезпечення своєчасного подання документів, передбачених Положенням про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення, та відповідної інформації до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, у разі накладення на посадову особу дисциплінарного стягнення за корупційне правопорушення або зняття з неї такого стягнення.	У день підписання наказу	Відділ управління персоналом, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації

15.	Забезпечення обліку працівників притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, відповідно до вимог чинного законодавства України.	Постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, відділ управління персоналом керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
16.	Розгляд проектів організаційно-розпорядчих документів та адміністративно – господарських документів з метою їх аналізу на наявність корупційної складової.	Постійно	Відділ з юридичних питань, керівники структурні підрозділи, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, самостійних структурних підрозділів
17.	Участь у проведенні службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, до невиконання вимог антикорупційного законодавства України.	У разі виявлення таких фактів	Відділ управління персоналом, відділ з юридичних питань, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації
18.	Забезпечення участі сектору з питань запобігання та виявлення корупції у засіданнях комісій, комітетів (в тому числі тендерного) та інших колегіальних органів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з метою визначення корупційних ризиків та запобігання порушень вимог антикорупційного законодавства України.	Постійно	Уповноважений підрозділ з питань закупівлі, сектор з питань запобігання та виявлення корупції, керівники самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації
19.	Вийзди до самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації з метою аналізу стану справ щодо дотримання працівниками вимог антикорупційного законодавства, а також про надходження інформації (звернень, скарг, заяв) про можливі корупційні правопорушення.	За потреби	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції..

20.	Забезпечення подання звітності про проведеної роботу у сфері запобігання і виявлення корупції начальнику управління з питань запобігання та виявлення корупції Київської міської державної адміністрації (виконання Антикорупційної програми)	Щоквартальн о до 05 числа, наступного місяця	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
21.	Розроблення та подання на розгляд до Голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації «Плану заходів щодо запобігання проявам корупції в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації на 2023 рік.»	Грудень 2022 року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.

Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
(044)296-29-04



Володимир КОЛЯДА

ПОГОДЖУЮ

Керівник апарату Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації
Ігор ДАСТОВЕЦЬКИЙ

13 січня 2023 рік

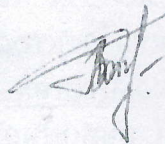
Звіт

про роботу сектору з питань запобігання та виявлення корупції за 2022 рік
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

За звітний період проводилися семінари та навчання з посадовими особами та працівниками Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації включались питання дотримання антикорупційного законодавства в своїй діяльності. Здійснювався моніторинг антикорупційного законодавства з метою оперативного інформування працівників Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та вжиття відповідних заходів. Надавались працівникам райдержадміністрації методологічна та консультативна допомоги з дотримання окремих положень антикорупційного законодавства. При прийнятті на роботу попереджали посадових та службових осіб Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації про поширення на них спеціальних обмежень відповідно до антикорупційного законодавства України. Працівники сектору приймали участь у проєктах організаційно-розпорядчих та адміністративно-господарських документах з метою їх аналізу на наявність корупційної складової. Забезпечувалась участь сектору з питань запобігання та виявлення корупції у засіданнях комісій, комітетах (в тому числі тендерних) та інших колегіальних органів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з метою визначення корупційних ризиків та запобігання порушень, вимог антикорупційного законодавства України. Забезпечувалось подання звітності про проведену роботу у сфері запобігання та виявлення корупції начальнику управління з питань запобігання та виявлення корупції Київської міської державної адміністрації. За 2022 року підготовлено Колегію Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з питань про виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Плану заходів щодо запобігання проявам корупції у Дніпровській районній в місті Києві державної адміністрації та проведено 12 семінарських занять щодо відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків, адміністративні правопорушення, кримінальні правопорушення у сфері службової та професійної діяльності пов'язані з наданням публічних послуг. Виконуючи Антикорупційну програму виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) на 2021 – 2023 роки та План заходів щодо запобігання проявам корупції у підрозділах Дніпровської в місті Києві державної адміністрації на 2022 рік державними службовцями та посадовими особами опрацьовувались тестові питання з антикорупційного законодавства. Працівниками сектору надавалася та надається консультативна допомога у заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави, крім цього у групі райдержадміністрації VIBER розміщено навчальне відео НАЗК із заповнення декларацій у системі “Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”. Забезпечується всебічний та об’єктивний розгляд звернень (запитів) відповідно до законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», контроль своєчасності та повноти надання відповіді ініціаторові звернення (запиту). Розглядаються та візуються проекти організаційно-розпорядчих документів та адміністративно-господарських документів з метою їх аналізу на наявність корупційної складової. Забезпечується нерозголошення чи будь-якого використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, що стала відома особам у зв’язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов’язків. Вживаються заходи щодо забезпечення дотримання правил етичної поведінки державних службовців та професійної компетенції. Розроблено «План заходів щодо запобігання проявам корупції у секторі з питань запобігання та виявлення корупції на 2023 рік». Попереджено осіб, що звільняються з державної служби про встановлені, після припинення діяльності, пов’язаної з виконанням функцій держави, обмеження та зобов’язань фінансового характеру.

В.о. завідувача сектору з питань
запобігання та виявлення корупції



Марина У