



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28. 02.

2025 р.

№ 123

Про затвердження Положення про
сектор з питань запобігання та
виявлення корупції Дніпровської
районної в місті Києві державної
адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», статті 13.1 Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 № 914/36536:

1. Затвердити Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 20.10.2020 №663 «Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації»;

004180

від 16.08.2021 №622 «Про внесення змін до Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебпорталі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у складі Інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків

Виконувач обов'язків
першого заступника голови



Олена ШЕВЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ **про сектор з запобігання та виявлення корупції Дніпровської районної** **у місті Києві державної адміністрації**

1. Це Положення визначає завдання, функції та права сектору з питань запобігання та виявлення корупції Дніпровської районної у місті Києві державної адміністрації (далі – уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції є самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ створений з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції відповідно до частини першої статті 13. 1 Закону (далі - уповноважена підрозділ).

4. Голова Дніпровської районної у м. Києві державної адміністрації забезпечує гарантії незалежності уповноваженого підрозділу від впливу чи втручання у його роботу.

5. Уповноважений підрозділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

6. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

7. Уповноважена підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

8. Працівникам уповноваженого підрозділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

9. Основними завданнями уповноваженого підрозділу є:

1) розроблення та проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням пов'язаним з корупцією в Дніпровській районній у м. Києві державній адміністрації;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності посадових та службових осіб Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

3) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

4) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у територіальному органі, на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва і передані до сфери управління Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації;

5) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

6) інформування голови Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

7) розгляд повідомлень про порушення Закону, у тому числі в структурних підрозділах Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації та комунальних підприємствах що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва і передані до сфери управління Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації.

10. Уповноважений підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням пов'язаним з корупцією та здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Дніпровській районній в м. Києві державній адміністрації та комунальних підприємствах що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва і передані до сфери управління Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації;

2) надає працівникам Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації та комунальних підприємствах що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва і

передані до сфери управління Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації;;

4) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

5) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також працівників уповноваженого підрозділу повідомляє про це Національне агентство протягом 10-ти робочих днів;

6) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності посадових та службових осіб Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику відповідні пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

7) забезпечує підготовку Плану заходів щодо запобігання корупції на рік у структурних підрозділах Дніпровської в місті Києві державної адміністрації, подання його на погодження та моніторинг його виконання;

8) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно – господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

9) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

10) надає працівникам Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації або особам, які проходить у ній службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить навчання з цих питань;

11) надає працівникам Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

12) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

13) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Дніпровській районній в м. Києві державній адміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Дніпровській районній в м. Києві державній адміністрації конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51.2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

14) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

15) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

16) інформує голову Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації;

17) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Дніпровською районною в м. Києві державною адміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65.1 Закону;

18) повідомляє у письмовій формі голову Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65.1 Закону;

19) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

20) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, дисциплінарному провадженні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

21) інформує Національне агентство у разі не направлення відділом управління персоналом Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

22) веде облік працівників Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

23) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

24) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

11. Уповноважений підрозділ з метою покладених на нього завдань має право:

1)мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Дніпровська районна в м. Києві державна адміністрація, з урахування обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2)витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53 Закону від інших структурних підрозділів Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації документи та їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3)здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4)викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голови, заступників голови, керівника апарату Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6)вносити голові Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8)отримувати від посадових та службових осіб Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9)брати участь та проводити для працівників Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10)надсилати за своїм підписом запити до структурних підрозділів Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань;

11)ініціювати перед головою Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації;

12)проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідного органу та надавати інформацію про них керівнику відповідного органу;

13)витребувати від структурних підрозділів Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації та комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери

управління Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації інформацію щодо виконання заходів, передбачених Планом заходів відповідного органу (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення з їх усунення);

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належить до компетенції уповноваженого підрозділу;

15) надавати на розгляд голови Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого підрозділу.

12. Уповноважений підрозділ забезпечує своєчасність і повноту виконання покладених на неї завдань та обов'язків.

13. Керівник уповноваженого підрозділу підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації, у тому числі головою Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації.

Виконувач обов'язків завідувача
сектору з питань запобігання та
виявлення корупції



Володимир Коширець