



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19. 02. 2021 р.

№ 110

Про затвердження
Положення про відділ економіки
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про столицю України - місто - герой Київ» та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження рекомендаційного переліку управлінь, відділів, інших структурних підрозділів та граничної чисельності працівників районних в місті Києві державних адміністрацій», Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.11.2012 № 1370:

1. Затвердити Положення про відділ економіки Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.10.2016 № 537 «Про затвердження Положення про відділ економіки та інвестицій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Ігор ЩЕРБАК

001686

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
Дніпровської районної
в місті Києві державної
адміністрації



від 19.02.2021 № 110

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економіки Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Відділ економіки Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі-відділ) є структурним підрозділом Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. Відділ підпорядкований голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент економіки та інвестицій).

1.2. Положення про відділ економіки Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, зміни та доповнення до нього, затверджуються відповідним розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

2. Основні завдання

Основними завданнями відділу є:

- 2.1. Реалізація в межах своїх повноважень державної політики економічного і соціального розвитку на території Дніпровського району міста Києва.
- 2.2. Реалізація державної регіональної політики на території Дніпровського району міста Києва.
- 2.3. Забезпечення реалізації державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства.
- 2.4. Сприяння комплексному соціально-економічному розвитку району та налагодженню міжрегіональних економічних зв'язків.
- 2.5. Сприяння в межах своїх повноважень розвитку міжнародного співробітництва у галузі економіки, зовнішньоекономічних зв'язків тощо.

3. Функції відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 3.1. Розробляє прогностичні показники економічного і соціального розвитку району та здійснює їх моніторинг.
- 3.2. Здійснює аналіз та виконання основних завдань та заходів Програми економічного і соціального розвитку міста Києва по Дніпровському району.
- 3.3. Готує у межах своїх повноважень пропозиції, спрямовані на виконання законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), щодо розвитку і реформування економіки та вживає заходи для їх реалізації.
- 3.4. Аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку району, бере участь у визначенні пріоритетів розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань керівництву районної у місті Києві державної адміністрації та Департаменту економіки та інвестицій, до відповідних планів і програм та вживає заходи для їх реалізації.
- 3.5. Розробляє соціально-економічний паспорт району.
- 3.6. Бере участь у розробленні проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва на середньо – та короткостроковий періоди.
- 3.7. Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в районі.
- 3.8. Здійснює системний аналіз потреб району в розвитку його інфраструктури, готує та подає Департаменту економіки та інвестицій

пропозиції щодо інвестиційно-привабливих об'єктів району, які потребують залучення інвестицій.

3.9. Готує висновки щодо можливості та доцільності реалізації інвестиційних проектів на території району.

3.10. Створює систему інформаційного супроводу існуючих інвестиційних проектів, здійснює збір, узагальнення та аналіз інформації відповідно до звернень потенційних інвесторів.

3.11. Бере участь в здійсненні аналізу забезпечення об'єктами соціальної інфраструктури населення району.

3.12. Готує, спільно з відповідними структурними підрозділами, пропозиції щодо будівництва та капітального ремонту об'єктів соціальної інфраструктури в рамках формування проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва.

3.13. Надає, спільно з відповідними структурними підрозділами, пропозиції щодо внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині фінансування капітальних вкладень та капітальних ремонтів за рахунок коштів спеціального фонду міського бюджету.

3.14. Бере участь разом з іншими структурними підрозділами у реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення міжнародного економічного і соціального співробітництва.

3.15. Здійснює координацію діяльності розпорядників бюджетних коштів по Дніпровському району щодо організації та проведення процедур закупівель.

3.16. Бере участь у проведенні аналізу ефективності діяльності підприємств, установ та організацій, що відносяться до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, надає рекомендації щодо встановлення показників ефективності.

3.17. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, розробляє та подає на розгляд Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення відповідного законодавства.

3.18. Бере участь в підготовці пропозицій щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики.

3.19. Бере участь у роботі комісій, робочих груп відповідно до своїх повноважень.

3.20 Готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції відділу.

3.21 Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.22. Готує інформацію та матеріали щодо економічного та соціального розвитку району з метою подальшого висвітлення через засоби масової інформації.

3.23. Опрацьовує у межах своїх повноважень запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, інформаційні запити та звернення громадян.

3.24. Бере участь у виконанні заходів з мобілізаційної підготовки.

3.25. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.26. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.27. Забезпечує захист персональних даних.

3.28. Виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

4. Права відділу

Відділ економіки має право:

4.1. Вносити пропозиції голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо вдосконалення реалізації державної політики з питань, віднесених до компетенції відділу.

4.2. Взаємодіяти з відповідними структурними підрозділами Київської міської державної адміністрації, іншими установами, організаціями та підприємствами з метою здійснення покладених на відділ функцій.

4.3. Представляти інтереси Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в інших органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах та організаціях з питань здійснення функцій, покладених на відділ.

4.4. Здійснювати за дорученням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, першого заступника, заступника голови перевірки з питань, віднесених до компетенції відділу, у структурних підрозділах районної державної адміністрації та вносити пропозиції щодо усунення недоліків.

4.5. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.6. Залучати працівників структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації для реалізації окремих завдань за погодженням із головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.7. Брати участь у нарадах, що проводяться у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, Київській міській державній адміністрації,

їх структурних підрозділах та скликати наради з питань, віднесених до компетенції відділу.

4.8 Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами.

4.9 Здійснювати іншу діяльність, що впливає з повноважень відділу.

5. Організація роботи та керівництво відділом

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із директором Департаменту економіки та інвестицій.

Начальник відділу:

5.1.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій.

5.1.2. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, складає та подає на затвердження Положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу.

5.1.3. Несе персональну відповідальність за стан діловодства відділу, виконання контрольних документів та розгляд звернень громадян, що відносяться до компетенції відділу.

5.2. Покладання на відділ та його працівників обов'язків, не передбачених цим Положенням, не допускається.

Працівники відділу:

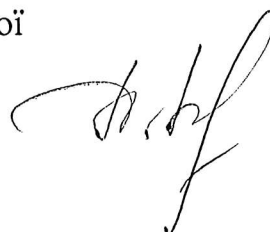
5.3. Несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на відділ обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства при здійсненні функцій, покладених на відділ; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

Начальник відділу економіки

 Сергій РЕДЧИЦ

Погоджено:

Заступник керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації



Ганна КОРОТКИХ