

Рішення № 9
Колегії Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
(за матеріалами протоколу № 5 від 25 червня 2024 року)

1. Про показники квартирного обліку Дніпровського району міста Києва, а також стану забезпечення громадян житловою площею згідно з діючим житловим законодавством України

Колегія Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:

1. Доповідь виконуючого обов'язки начальника відділу обліку, розподілу житлової площі та контролю за її використанням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Шавріної В.І. щодо показників квартирного обліку Дніпровського району міста Києва та стану забезпечення громадян житловою площею згідно з діючим житловим законодавством України взяти до відома.

2. Відділу обліку, розподілу житлової площі та контролю за її використанням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

2.1. Посилити контроль за своєчасним виконанням доручень органів вищого рівня щодо забезпечення житловою площею черговиків квартирного обліку Дніпровського району міста Києва, а також внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території Дніпровського району.

Виконавець: Шавріна В.І.

Термін: постійно

2.2. Спільно з комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» посилити контроль за використанням житлового фонду Дніпровського району м. Києва, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Виконавці: Шавріна В.І., Ткачук М.П.

Термін: постійно

2.3. Відповідно до потреби розширити інформування громадян, які потребують поліпшення житлових умов, щодо можливої участі в програмах змішаного фінансування 50х50, 70х30.

Виконавець: Шавріна В.І.

Термін: постійно

2.4. Забезпечити постійну співпрацю з Управлінням соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з питання інформування про взяття на облік та забезпечення тимчасовим житлом внутрішньо переміщених осіб, осіб з інвалідністю АТО/ООС, сімей

загиблих учасників АТО/ООС та інш.

Виконавці: Шавріна В.І., Соя О.В.

Термін: постійно

2.5. Забезпечити постійну співпрацю з Управлінням (Центром) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з метою покращення надання послуг громадянам з питань житлового забезпечення.

Виконавці: Шавріна В.І., Шевченко І.М.

Термін: постійно

2.6. Забезпечити постійну співпрацю зі Службою у справах дітей та сім'ї Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з питання захисту інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та забезпеченню житловою площею згідно з діючим житловим законодавством.

Виконавці: Шавріна В.І., Поліщук О.В.

Термін: постійно

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови та керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.