



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08. 03 2015 р.

№ 99

Про організаційні заходи щодо виконання Закону України «Про очищення влади» та про початок проведення перевірки щодо першого заступника, заступника голови, керівників структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

З метою забезпечення виконання Закону України «Про очищення влади», постанови Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 №1025-р «Про затвердження плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади»:

1. Затвердити план організаційних заходів щодо виконання у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації Закону України «Про очищення влади», що додається

2. Встановити 02 березня 2015 року днем початку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» (далі - перевірка) першого заступника, заступника голови, керівників структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Відділу з питань кадрової роботи та державної служби Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (Яременко Л. О.) довести до відома першого заступника голови, заступника голови, керівників структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації це розпорядження в установленому порядку.

4. Державним службовцям Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, зазначеним у пункті 2 цього розпорядження, у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки подати до відділу з питань кадрової роботи та державної служби Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації власноручно написану заяву про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону «Про очищення влади», за формою згідно з додатком 1 або 2 разом з декларацією про майно, доходи, витрати і

0001966

зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік, складеною за формою, встановленою Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», а також копією паспорта громадянина України.

5. Відділу з питань кадрової роботи та державної служби Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (Яременко Л. О.) протягом трьох днів після отримання заяви забезпечувати розміщення на офіційному субвеб – сайті Дніпровської районної в місті Києві інформації про початок проходження перевірки особою, копії її заяви і декларації (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом).

6. Керівникам структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, які мають статус юридичних осіб, провести перевірки в підпорядкованих структурних підрозділах відповідно до Закону України «Про очищення влади» у визначені законодавством терміни.

7. Відділу організації діловодства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (Гресько Л. І.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб - сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Я. Горбунов



Затверджено
Розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації

від 02.03.2015 № 99

План

організаційних заходів щодо виконання у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації Закону України «Про очищення влади»

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання
1.	Забезпечити підготовку та здійснення організаційних заходів відповідно до плану проведення перевірки, щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону, що затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №1025 (далі - План)	протягом періоду проведення перевірки в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації	керівник апарату, керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, відділ з питань кадрової роботи та державної служби
2.	Забезпечити подання першим заступником голови, заступником голови, керівником апарату та заступником керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, керівниками структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, їх заступниками, керівниками структурних підрозділів та іншими працівниками апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації власноручно написаної заяви, у якій вони повідомляють про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони,	протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки відповідно до плану	відділ з питань кадрової роботи та державної служби, керівники структурних підрозділів

	передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проходження перевірки, оприлюднення відомостей щодо них відповідно до Закону (далі – заява)			
3.	Підготовка пропозицій голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо звільнення з посад осіб, які: - не подали заяви протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки відповідно до плану - повідомили у заяві про те, що до них застосовується заборона, передбачена частиною третьою або частиною четвертою статті 1 Закону	протягом 2-х днів після закінчення строку подання заяви протягом 2-х днів після подання заяви		відділ з питань кадрової роботи та державної служби, керівники структурних підрозділів
4.	Забезпечити надсилання до Міністерства юстиції України повідомлень про початок проходження перевірки працівниками Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	у день надсилання запитів		відділ з питань кадрової роботи та державної служби
5.	Забезпечити розміщення інформації про початок проходження перевірки працівниками Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та копій їх заяв і декларацій (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом) на субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом трьох днів після отримання заяви		відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
6.	Подання голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації пропозицій щодо звільнення з	протягом двох днів після отримання висновку		керівник апарату Дніпровській районній в місті Києві державній

	посади осіб, щодо яких на підставі висновку органу, який проводив перевірку, встановлено недостовірність відомостей		адміністрації, відділ з питань кадрової роботи та державної служби
7.	Забезпечити надсилання до Міністерства юстиції України довідки про результати перевірки працівників Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом двох днів з дня отримання висновків (відповідей)	відділ з питань кадрової роботи та державної служби
8.	Забезпечити розміщення довідок щодо результату перевірки працівників Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на період їх роботи на посадах у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації	протягом трьох днів з дня отримання	відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
9.	Забезпечення долучення матеріалів перевірки до особових справ працівників Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом проведення перевірки	відділ з питань кадрової роботи та державної служби
10.	Забезпечення дотримання вимог Закону України «Про очищення влади» щодо осіб, які претендують на зайняття посад у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації	постійно	відділ з питань кадрової роботи та державної служби

Керівник апарату

 В. Сушінець



Додаток 1

до розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації



від 02.03.2015 № 99

(посада, прізвище, ім'я, по батькові
керівника органу, до повноважень
якого відноситься звільнення з посади
особи, щодо якої проводиться
перевірка)

(прізвище, ім'я та по батькові особи,
щодо якої проводиться перевірка)

ЗАЯВА
про проведення перевірки, передбаченої Законом
України "Про очищення влади"

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України "Про очищення влади" повідомляю,
що заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону,
не застосовуються щодо мене.

Надаю згоду на:
проходження перевірки;
оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України
"Про очищення влади".

Додаток: копія декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання
фінансового характеру за 2014 рік.

_____ 20__ р.

(підпис)

Керівник апарату

 В. Сушінець



Додаток 2

до розпорядження голови
Дніпровської районної в
місті Києві державної
адміністрації

від 02.03.2015 № 99



(посада, прізвище, ім'я, по батькові
керівника органу, до повноважень
якого відноситься звільнення з
посади особи, щодо якої
проводиться перевірка)

(прізвище, ім'я та по батькові
особи, щодо якої проводиться
перевірка)

ЗАЯВА
про проведення перевірки, передбаченої Законом
України "Про очищення влади"

Я, _____ ,

(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України "Про очищення влади" повідомляю,
що заборони, визначені частиною _____
статті 1 Закону, застосовується щодо мене.

(третьою/четвертою)

(зазначається, яка саме заборона застосовується)

Надаю згоду на:
проходження перевірки;
оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України
"Про очищення влади".

Додаток: копія декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання
фінансового характеру за 2014 рік.

_____ 20__ р.

(підпис)

Керівник апарату

В. Сушінець