



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.12.2024 № 1094

Про внесення змін до Положення
про Територіальний центр
соціального обслуговування
Деснянського району міста Києва

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», від 03 березня 2020 року № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг», від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 липня 2020 року за № 643/34926, враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 31 липня 2023 року № 263-Н, розпоряджень Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 жовтня 2024 року № 779 «Про затвердження структури та чисельності працівників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації», від 09 жовтня 2024 року № 806 «Про внесення змін до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 жовтня 2024 року № 779», від 15 жовтня 2024 року № 820 «Про затвердження Положення про Управління соціальної та ветеранської політики Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою приведення у відповідність до вимог законодавства установчого документа Територіального центру соціального обслуговування Деснянського району міста Києва

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Унести зміни до Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Деснянського району міста Києва, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

034210

від 28 грудня 2022 року № 640 «Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Деснянського району міста Києва» (далі – Положення) та викласти його в новій редакції, що додається.

2. Територіальному центру соціального обслуговування Деснянського району міста Києва забезпечити проведення реєстрації змін до Положення, в установленому законодавством порядку.

3. Розпорядження набирає чинності з 01 січня 2025 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В.о. голови

Ірина АЛЕКСЕЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 28 грудня 2022 року № 640
(у редакції розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 30 грудня 2024 № 1094)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

(ідентифікаційний код 25283364)

(нова редакція)

м. Київ
2024 рік

1. Територіальний центр соціального обслуговування Деснянського району міста Києва (далі – Територіальний центр) є бюджетною комунальною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація (далі – Засновник).

Територіальний центр утворено для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання/перебування.

Діяльність Територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням про Територіальний центр соціального обслуговування Деснянського району міста Києва (далі – Положення).

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:

особи похилого віку;

особи з інвалідністю;

особи із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;

особи, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особи з психічними та поведінковими розладами;

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з

безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні дітей, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

особи, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про Територіальний центр за пропозицією Управління соціальної та ветеранської політики Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) затверджується розпорядженням Засновника.

Структура за пропозицією Управління, погодженою з Департаментом соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент), затверджується розпорядженням Засновника.

Штатний розпис, гранична чисельність працівників Територіального центру за погодженням з Департаментом, затверджується Засновником.

Кошторис затверджується Департаментом.

7. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку здійснює Департамент та за його дорученням – Київський міський територіальний центр соціального обслуговування, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг здійснює Управління.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Засновника, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями Територіального центру є:

виявлення осіб, зазначених у пункті 4 цього Положення;

формуванням електронної бази таких осіб, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг;

установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

9. До складу Територіального центру входять структурні підрозділи:

два відділення соціальної допомоги вдома;

відділення денного перебування;

відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

Діяльність структурних підрозділів Територіального центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи.

У разі необхідності, в Територіальному центрі можуть утворюватися інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, зазначеним в пункті 4 цього Положення.

10. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Засновником за пропозицією Управління погодженою з Департаментом на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки та стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

11. Директор Територіального центру:

1) організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) діє від імені Територіального центру без доручення, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними особами та юридичними особами будь-якої форми власності;

3) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

4) координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

5) подає на затвердження пропозиції щодо штатного розпису та

кошторису Територіального центру;

6) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

7) розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.

8) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

9) накладає на працівників Територіального центру дисциплінарні стягнення у відповідності до чинного законодавства, у разі порушення ними трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків;

10) видає у межах своєї компетенції накази (у тому числі щодо здійснення (припинення) надання соціальних послуг), організовує і контролює їх виконання;

11) розробляє і подає на затвердження в установленому порядку проект Положення про Територіальний центр;

12) затверджує Положення про структурні підрозділи Територіального центру;

13) розробляє і подає на затвердження в установленому порядку тарифи на соціальні послуги, які надаються Територіальним центром;

14) забезпечує своєчасне подання звітності щодо діяльності Територіального центру;

15) організовує проведення моніторингу надання соціальних послуг та внутрішнього оцінювання якості соціальних послуг відповідно до

державних стандартів і нормативів;

16) контролює стан дотримання працівниками Територіального центру державних стандартів соціальних послуг, прав людини та осіб з інвалідністю;

17) забезпечує виконання умов колективного договору та реалізацію програм соціального розвитку колективу;

18) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

19) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації працівників Територіального центру, атестацію, перепідготовку, супервізію, тренінги для запобігання емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством;

20) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

12. Територіальний центр надає наступні соціальні послуги:

догляд вдома;

паліативний догляд;

соціальна адаптація;

інформування;

консультування;

натуральна допомога;

представництво інтересів;

фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями;

транспортні послуги;

інші соціальні послуги, визначені класифікатором соціальних послуг, який затверджений Міністерством соціальної політики України.

У разі існування загрози життю чи здоров'ю особи, під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях

Територіальний центр може надавати соціальні послуги екстрено (кризово).

13. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг:

за рахунок бюджетних коштів;

з установленням диференційованої плати в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг;

за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

14. Тарифи на соціальні послуги визначаються Територіальним центром і затверджуються Засновником один раз на відповідний рік на строк, що становить календарний рік, або на менший період часу до закінчення календарного року, якщо його затвердження здійснюється в цьому ж календарному році.

15. Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг приймає Управління відповідно до законодавства.

16. На підставі рішення про надання соціальних послуг Територіальний центр відповідно до державних стандартів соціальних послуг укладає з отримувачем соціальних послуг чи його законним представником договір про надання соціальних послуг, невід'ємною частиною якого є індивідуальний план надання соціальних послуг та видає наказ про надання соціальних послуг.

17. Територіальний центр забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, забезпечує захист персональних даних та доступ до публічної інформації розпорядником якої є.

18. Територіальний центр утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших надходжень, у тому числі від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій, інших джерел, не заборонених законодавством України.

19. Доходи (прибутки) Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Територіального центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

20. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу

України), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних ними осіб.

21. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України.

22. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним в пункті 4 цього Положення, та для поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

23. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної з наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності проводиться відповідно до законодавства України.

24. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

25. Місцезнаходження (юридична та фактична адреса) Територіального центру: 02097, місто Київ, вулиця Будищанська, 4.

Скорочена назва – ТЦСО Деснянського району м. Києва.

26. Майно Територіального центру є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, яке передане до сфери управління Засновника та закріплене за ним на праві оперативного управління.

27. Припинення діяльності Територіального центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України, за рішенням суду.

Працівникам Територіального центру, які звільняються в результаті реорганізації чи ліквідації Територіального центру, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

У разі припинення діяльності Територіального центру (ліквідації, злиття, поділу, приспінання, перетворення), всі активи зараховуються до доходу бюджету.

Територіальний центр є таким, що припинив свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Начальник Управління соціальної
та ветеранської політики

Анастасія ФЕДОНЕНКО