



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.11.2024 № 919

Про внесення змін до складу опікунської ради та положення про опікунську раду при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 року за № 387/3680:

1. Унести зміни до складу опікунської ради при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 червня 2011 року № 421 «Про утворення опікунської ради при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації» (в редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 лютого 2024 року № 185) та затвердити його у новій редакції, що додається.

2. Унести зміни до положення про опікунську раду при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 червня 2011 року № 421 «Про утворення опікунської ради при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації» та затвердити його у новій редакції, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 лютого 2024 року № 185 «Про внесення змін до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 червня 2011 року № 421 «Про

утворення опікунської ради при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язи

В.о. голови

ина АЛЕКСЕЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 17 червня 2011 року № 421
(в редакції розпорядження
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 12 листопада 2014 № 919)

СКЛАД

опікунської ради при Деснянській районній
в місті Києві державній адміністрації

АЛЕКСЕЄНКО
Ірина Миколаївна

перший заступник голови Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації, голова опікунської ради;

ГРИЦЕНКО
Оксана Володимирівна

заступник начальника Управління – начальник
відділу координації надання соціальних послуг
Управління соціальної та ветеранської
політики Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації, заступник голови
опікунської ради;

МАЛА
Вікторія Анатоліївна

заступник начальника відділу координації
надання соціальних послуг Управління
соціальної та ветеранської політики
Деснянської районної в місті Києві державної
адміністрації, секретар опікунської ради;

АЛЬТМАН
Дмитро Володимирович

директор Деснянського районного в місті Києві
центру соціальних служб;

БОРЕЦЬКА
Ганна Андріївна

начальник відділу з питань реєстрації місця
проживання/перебування фізичних осіб
Деснянської районної в місті Києві державної
адміністрації;

ЗЕЛІНСЬКА
Надія Миколаївна

головний спеціаліст юридичного відділу
Деснянської районної в місті Києві державної
адміністрації;

ПАРХОМЕНКО
Оксана Василівна

завідувач сектору з питань опіки та піклування
Департаменту соціальної та ветеранської
політики виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації) (за згодою);

СЕМЕНЮК
Людмила Володимирівна

директор Територіального центру соціального
обслуговування Деснянського району міста
Києва;

ТИМОФЄЄВА
Марія Василівна

начальник відділу роботи із зверненнями
громадян Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації;

ХАЛО
Юлія Леонідівна

заступник керівника апарату - начальник
юридичного відділу Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації;

ХОРОШУН
Марина Феофанівна

головний спеціаліст відділу координації
надання соціальних послуг Управління
соціальної та ветеранської політики
Деснянської районної в місті Києві державної
адміністрації.

Начальник Управління соціальної
та ветеранської політики

Анастасія ФІЛОНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 17 червня 2011 року № 421
(в редакції розпорядження
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 12 листопада 2014 № 919)

ПОЛОЖЕННЯ

про опікунську раду при Деснянській районній
в місті Києві державній адміністрації

1. Опікунська рада при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Опікунська рада) утворюється за розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та має дорадчі функції.

2. Опікунська рада в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 року за № 387/3680, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Опікунської ради є забезпечення виконання Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією функцій органу опіки та піклування щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

4. Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань розглядає питання, що стосуються повнолітніх осіб, які перебувають під опікою (піклуванням) або потребують призначення опікуна/опікунів або піклувальника/піклувальників, зокрема:

4.1 підготовка подання до суду про призначення опікуна/опікунів або піклувальника/піклувальників над повнолітніми особами, які визнані (визнаються) у судовому порядку недієздатними або обмежено дієздатними;

4.2 встановлення опіки над майном недієздатних осіб у передбачених законом випадках;

4.3 надання дозволу на укладення угод, розпорядження, відчуження, розподілу майна від імені осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);

4.4 погодження на зняття осіб, які перебувають під опікою (піклуванням), з реєстраційного обліку за місцем проживання;

4.5 ініціювання визнання у судовому порядку повнолітніх осіб недієздатними (обмежено дієздатними), встановлення над ними опіки (піклування) і призначення опікуна/опікунів або піклувальника/піклувальників та подання клопотання про продовження терміну дії рішення суду;

4.6 ініціювання у судовому порядку питання про звільнення від обов'язків опікуна/опікунів або піклувальника/піклувальників над повнолітніми особами у разі невиконання ними своїх обов'язків;

4.7 розгляд скарг від осіб, які перебувають під опікою (піклуванням), на дії опікунів (піклувальників);

4.8 організація здійснення контролю та захисту майнових та житлових прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);

4.9 організація здійснення нагляду за діяльністю опікунів і піклувальників;

4.10 розгляд проблемних питань, які потребують колективного вирішення;

4.11 вирішення питань, пов'язаних із оформленням повнолітніх недієздатних осіб, які залишилися без опіки до спеціалізованих закладів;

4.12 проведення інших дій щодо забезпечення прав та інтересів осіб, які перебувають під опікою (піклуванням), відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Опікунська рада має право:

5.1. отримувати в установленому законодавством порядку необхідну для покладених на неї завдань від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності;

5.2. утворювати робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності.

6. Організація роботи опікунської ради:

6.1 персональний склад Опікунської ради затверджується розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.2 очолює Опікунську раду голова Опікунської ради – заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, який здійснює функції і повноваження, відповідно до розподілу обов'язків;

6.3 у разі відсутності члена Опікунської ради, його повноваження здійснює особа, яка виконує посадові обов'язки відсутнього члена Опікунської ради;

6.4 до складу Опікунської ради входять представники Деснянського районного місті Києві центру соціальних служб, Територіального центру соціального обслуговування Деснянського району міста Києва, Управління соціальної та ветеранської політики Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), спеціалісти інших структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.5 в своїй діяльності Опікунська рада взаємодіє з Управлінням соціальної та ветеранської політики Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, закладами охорони здоров'я, юридичним відділом та іншими підрозділами Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.6 основною організаційною формою діяльності Опікунської ради є її засідання, які проводяться один раз на місяць (третій четвер місяця). У разі необхідності – частіше, час та місце проведення визначається головою Опікунської ради;

6.7 засідання Опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини загальної кількості її членів;

6.8 до участі у засіданнях Опікунської ради можуть запрошуватись представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної людини, з правом дорадчого голосу;

6.9 рішення приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Опікунської ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Опікунської ради;

6.10 порядок денний засідання Опікунської ради затверджується головою Опікунської ради, у разі його відсутності – заступником голови Опікунської ради;

6.11 засідання Опікунської ради веде голова Опікунської ради, у разі його відсутності – заступник голови Опікунської ради;

6.12 обов'язки секретаря Опікунської ради виконує член Опікунської ради;

6.13 у разі тимчасової відсутності секретаря Опікунської ради, виконання його обов'язків покладається на члена Опікунської ради визначеного більшістю голосів на її засіданні;

6.14 на засіданні опікунської ради ведеться протокол. Протокол підписується головою і секретарем Опікунської ради;

6.15 рекомендації або загальна думка більшості членів Опікунської ради присутніх на засіданні, стисло формується у протоколі і виноситься на розгляд для прийняття остаточного рішення головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

6.16 окрема думка члена Опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до протоколу Опікунської ради;

6.17 у разі, коли вирішується питання відносно осіб, які знаходяться у родинних стосунках з членами Опікунської ради, члени Опікунської ради не голосують.

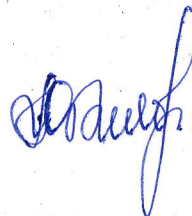
7. Голова, секретар та члени Опікунської ради зобов'язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов'язків, та іншої інформації, що згідно з законодавством не підлягає розголошенню.

8. За наслідками розгляду питань, зазначених у підпунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, Опікунська рада приймає рішення і вносить пропозиції для розгляду і остаточного вирішення головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Відповідно до чинного законодавства та пропозицій Опікунської ради готуються відповідні проекти розпоряджень Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, а також подання до суду, заяви, листи, клопотання.

10. Свої рекомендації в письмовій формі Опікунська рада, при потребі, надсилає відповідним установам, підприємствам, службовим особам чи громадянам для вжиття заходів до поліпшення умов утримання і виховання підопічних, додержанням вимог чинного законодавства про охорону їх прав та особистих інтересів, захисту майнових та житлових прав недієздатних та обмежено дієздатних осіб.

Начальник Управління соціальної
та ветеранської політики



Анастасія ФІЛОНЕНКО