



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.11.2024 № 889

Про внесення змін до технологічних карток погодження проєктів вихідних листів за підписом голови, першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», рішення Київської міської ради від 25 грудня 2012 року № 689/8973 «Про затвердження Положення про інформаційно-телекомунікаційну систему «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 серпня 2020 року № 1237), з метою ефективного опрацювання проєктів вихідних листів в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» та розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 жовтня 2024 року № 779 «Про затвердження структури та чисельності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Унести зміни до технологічних карток погодження проєктів вихідних листів за підписом голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації затверджених розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 жовтня 2023 року № 670 «Про затвердження технологічних карток погодження проєктів вихідних листів за підписом голови,

першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації», такі зміни:

слова «відділ організації діловодства та контролю за виконавською дисципліною Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» замінити словами «відділ організації діловодства та контролю виконавської дисципліни Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації»;

слова «відділ з питань звернень громадян Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» замінити словами «відділ роботи із зверненнями громадян Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків г

Ірина АЛЕКСЕЄНКО