



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.11.2024 № 884

Про надання права підпису первинних документів на здійснення господарських операцій, пов'язаних з надходженням, відпуском (витрачанням) грошових коштів

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи», наказу Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 року № 88 «Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 червня 1995 року за № 168/704:

1. Надати право першого підпису первинних документів на здійснення господарських операцій, пов'язаних з надходженням, відпуском (витрачанням) грошових коштів:

першому заступнику голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Алексеєнко Ірині Миколаївні;

заступнику голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Плясецькому Олександру Віталійовичу.

2. Надати право другого підпису первинних документів на здійснення господарських операцій, пов'язаних з надходженням, відпуском (витрачанням) грошових коштів:

заступнику керівника апарату - начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності - головному бухгалтеру Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Некрашевич Валентині Валеріївні;

заступнику начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Митяй Людмилі Валеріївні.

034221

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 березня 2024 року № 249 «Про надання права підпису первинних документів на здійснення господарських операцій, пов'язаних з надходженням, відпуском (витрачанням) грошових коштів».

В. о. голови

Ірина АЛЕКСЕЄНКО