



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.10.2025

№ 862

Про проведення суцільної інвентаризації
активів та зобов'язань у Деснянській
районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи», наказу Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142 та з метою забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності бухгалтерського обліку Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Провести суцільну інвентаризацію активів та зобов'язань у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації станом на 01 жовтня 2025 року (далі – Інвентаризація).

Термін проведення інвентаризації: з 22 жовтня 2025 року по 14 листопада 2025 року.

2. Утворити інвентаризаційну комісію для проведення суцільної інвентаризації активів та зобов'язань у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Інвентаризаційна комісія) та затвердити її склад, що додається.

3. Інвентаризацію проводити в присутності матеріально відповідальних осіб:

начальника відділу інформаційних технологій Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Пофатної Наталії Іванівни;

головного спеціаліста відділу адміністративно-господарського забезпечення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Мельника Олега Миколайовича;

начальника відділу ведення Державного реєстру виборців Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Кошової Вікторії Вікторівни;

начальника відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Іванченка Сергія Вікторовича;

начальника відділу муніципальної безпеки Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Литвиненка Антона Андрійовича;

заступника начальника відділу муніципальної безпеки Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Лазара Олександра Олександровича;

начальника відділу роботи із зверненнями громадян Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Тимофєєвої Марії Василівни.

4. Матеріально відповідальним особам, зазначеним у пункті 3 цього розпорядження, надати в інвентаризаційному описі до відділу бухгалтерського обліку та звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації розписку про те, що до початку інвентаризації всі прибуткові та видаткові документи на активи, які надійшли під їх відповідальність, оприбутковані, а ті, що вибули, списані.

5. Інвентаризаційній комісії:

5.1. Скласти в двох примірниках інвентаризаційні описи за об'єктами активів та окремо за кожною матеріально відповідальною особою, за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 року № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації».

5.2. Після закінчення інвентаризації оформлені інвентаризаційні описи здати до відділу бухгалтерського обліку та звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації в термін до 12 листопада 2025 року для перевірки, виявлення і відображення в обліку результатів інвентаризації.

5.3. До 24 листопада 2025 року скласти протокол засідання інвентаризаційної комісії та подати голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на затвердження.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Максим БАХМАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

від 17 жовтня 2025 року № 862

Склад

інвентаризаційної комісії для проведення суцільної інвентаризації
активів та зобов'язань у Деснянській районній в місті Києві державній
адміністрації

ГУМЕНЮК
Ірина
Вікторівна

керівник апарату Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації, голова комісії;

ЛЕСИК
Олена
Вікторівна

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та
звітності Деснянської районної в місті Києві державної
адміністрації, секретар комісії;

МУСТАФА
Валерія
Сергіївна

в. о. начальника юридичного відділу Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації, член комісії;

ПОЛЩУК
Світлана
Іванівна

начальник відділу економіки Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації, член комісії;

СТРУГОВЕЦЬ
Валентина
Федорівна

в. о. заступника керівника апарату - начальника відділу
бухгалтерського обліку та звітності — головного
бухгалтера Деснянської районної в місті Києві державної
адміністрації, член комісії.

Керівник апарату

Ірина ГУМЕНЮК