



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.10.2024 № 826

Про внесення змін до Положення про відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 жовтня 2024 року № 779 «Про затвердження структури та чисельності працівників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства документа, який регламентує діяльність відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Внести зміни до Положення про відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 листопада 2015 року № 644 «Про затвердження Положення про відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації», виклавши його в новій редакції, що додається.

033560

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 14 серпня 2018 року № 437 «Про внесення змін до Положення про відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Розпорядження набирає чинності з 01 листопада 2024 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Машківську О.В.

В.о. голови

на АЛЕКСЄЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

від 12 листопада 2015 року № 644

(в редакції розпорядження

Деснянської районної в місті Києві

державної адміністрації

від 16 листопада 2024 № 826)

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань внутрішньої політики
та зв'язків з громадськістю

Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю (далі – Відділ) є структурним підрозділом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Деснянська райдержадміністрація), утворюється головою райдержадміністрації, входить до її складу і в межах Деснянського району міста Києва забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підзвітний та підконтрольний голові Деснянської райдержадміністрації, Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради та знаходиться в безпосередньому підпорядкуванні керівника апарату Деснянської райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Деснянської райдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Основними завданнями Відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики у галузі внутрішньої та інформаційної політики та зв'язків з громадськістю на території Деснянського району міста Києва;

2) аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів в Деснянському районі міста Києва;

3) організація процесу взаємодії Деснянської райдержадміністрації у розвитку зв'язків з політичними партіями, громадськими організаціями, засобами масової інформації;

4) здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території Деснянського району міста Києва.

5. Відповідно до визначених повноважень Відділ виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) проводить аналіз суспільно-політичних процесів, що відбуваються у Деснянському районі міста Києва, розглядає питання, пов'язані з реалізацією внутрішньої політики, готує інформаційно-аналітичні матеріали та подає на розгляд Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Деснянської райдержадміністрації;

3) забезпечує постійний моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та оцінку суспільно-політичної ситуації у Деснянському районі міста Києва;

4) забезпечує взаємодію Деснянської райдержадміністрації з інституціями громадянського суспільства з питань, що належать до його компетенції;

5) забезпечує співпрацю і взаємодію Деснянської райдержадміністрації з органами самоорганізації населення, зареєстрованими у Деснянському районі міста Києва; аналізує їх діяльність, визначає напрями співпраці, надає методичну та організаційну допомогу;

6) сприяє активізації участі громадськості у розв'язанні актуальних проблем Деснянського району міста Києва;

7) забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами Деснянської райдержадміністрації консультацій з громадськістю Деснянського району міста Києва з актуальних питань суспільного життя, зокрема щодо визначення шляхів розв'язання проблем та перспектив розвитку району;

8) здійснює організаційне забезпечення діяльності Громадської ради при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації;

9) бере участь у підготовці та проведенні заходів щодо відзначення загальнодержавних, міських та районних свят, пам'ятних дат, залучає до їх проведення представників політичних партій, громадських організацій, забезпечує участь в них представників засобів масової інформації;

10) забезпечує висвітлення діяльності Деснянської райдержадміністрації у засобах масової інформації в порядку, визначеному законодавством;

11) забезпечує інформаційне наповнення офіційного вебпорталу, інтернет-порталу та сторінки у соціальній мережі Facebook Деснянської райдержадміністрації;

12) аналізує та узагальнює інформацію щодо ситуації в інформаційному просторі Деснянського району міста Києва шляхом моніторингу інтернет-ресурсів, засобів масової інформації;

13) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сфері внутрішньої політики у межах Деснянського району міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків;

14) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку міста Києва у межах своїх повноважень;

15) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

16) бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань внутрішньої політики з метою забезпечення конституційного права громадян на задоволення їхніх інформаційних потреб;

17) розробляє проєкти розпоряджень Деснянської райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації визначених повноважень;

18) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

19) в межах своїх повноважень бере участь у розробленні проєктів розпоряджень Деснянської райдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

20) бере участь у підготовці звітів голови Деснянської райдержадміністрації для їх розгляду на сесії Київської міської ради;

21) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Деснянської райдержадміністрації;

22) бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей та нарад керівництва Деснянської райдержадміністрації та інститутів громадського суспільства у межах своїх повноважень;

23) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

24) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, що належать до його компетенції;

25) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

26) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

27) постійно інформує населення про стан здійснення визначених повноважень;

28) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

29) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

30) забезпечує захист персональних даних;

31) опрацьовує документи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (система електронного документообігу «АСКОД»);

32) організовує та проводить наради, засідання, зустрічі з питань, що належать до компетенції Відділу;

33) здійснює інші передбачені законом повноваження;

34) здійснює перевірку наборів даних та подальше оновлення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Деснянської райдержадміністрації та їх посадових осіб документи і матеріали необхідні для виконання його завдань;

2) за погодженням з керівниками інших структурних підрозділів Деснянської райдержадміністрації залучати їх працівників, а також вчених і фахівців інших установ та організацій до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу (за згодою);

3) брати участь у нарадах, засіданнях, семінарах, які проводяться виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Деснянською райдержадміністрацією;

4) відвідувати і брати участь у публічних заходах, які проводяться в Деснянському районі міста Києва структурними підрозділами Деснянської райдержадміністрації і підприємствами, установами та організаціями, віднесеними до сфери управління Деснянської райдержадміністрації;

5) відвідувати заходи, які проводяться на території Деснянського району міста Києва політичними партіями, громадськими організаціями, релігійними конфесіями;

6) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Деснянської райдержадміністрації з питань, віднесених до компетенції Відділу;

7) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

8) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Деснянської райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

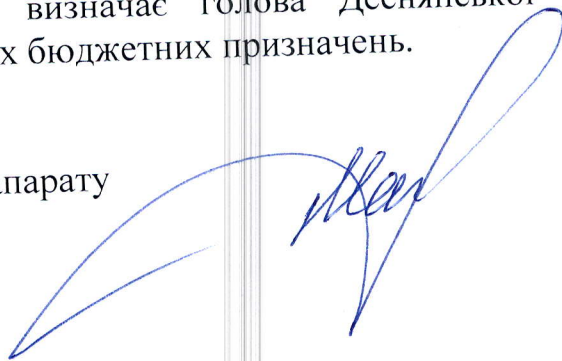
8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Деснянської райдержадміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Повноваження начальника Відділу визначаються посадовою інструкцією, що затверджується в установленому порядку.

10. Начальник Відділу може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Деснянської райдержадміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників структурного підрозділу визначає голова Деснянської райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА