



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.10.2024 № 819

Про проведення суцільної інвентаризації
активів та зобов'язань у Деснянській
районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи», наказу Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142 та з метою забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності бухгалтерського обліку Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Провести суцільну інвентаризацію активів та зобов'язань у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації станом на 01 листопада 2024 року (далі – Інвентаризація).

Термін проведення інвентаризації: з 01 листопада 2024 року по 15 листопада 2024 року.

2. Утворити інвентаризаційну комісію для проведення суцільної інвентаризації активів та зобов'язань у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Інвентаризаційна комісія) та затвердити її склад, що додається.

3. Інвентаризацію проводити в присутності матеріально відповідальних осіб:

начальника відділу інформаційних технологій Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Пофатної Наталії Іванівни;

головного спеціаліста відділу адміністративно-господарського забезпечення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Мельника Олега Миколайовича;

начальника відділу ведення Державного реєстру виборців Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Кошової Вікторії Вікторівни;

завідувача сектору з питань мобілізаційної роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Іванченка Сергія Вікторовича;

начальника відділу муніципальної безпеки Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Литвиненка Антона Андрійовича;

начальника відділу з питань звернень громадян Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Тимофєєвої Марії Василівни.

4. Матеріально відповідальним особам, зазначеним у пункті 3 цього розпорядження, надати в інвентаризаційному описі до відділу бухгалтерського обліку та звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації розписку про те, що до початку інвентаризації всі прибуткові та видаткові документи на активи, які надійшли під їх відповідальність, оприбутковані, а ті, що вибули, списані.

5. Інвентаризаційній комісії:

5.1. Скласти в двох примірниках інвентаризаційні описи за об'єктами активів та окремо за кожною матеріально відповідальною особою, за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 року № 572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації».

5.2. Після закінчення інвентаризації оформлені інвентаризаційні описи здати до відділу бухгалтерського обліку та звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації в термін до 20 листопада 2024 року для перевірки, виявлення і відображення в обліку результатів інвентаризації.

5.3. До 22 листопада 2024 року скласти протокол засідання інвентаризаційної комісії та подати голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на затвердження.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови

на АЛЕКСЄЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

від 14 жовтня 2024 р. № 819

Склад

інвентаризаційної комісії для проведення суцільної інвентаризації
активів та зобов'язань у Деснянській районній в місті Києві державній
адміністрації

АЛЕКСЄЄНКО

Ірина

Миколаївна

перший заступник голови Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації, голова комісії;

ГЛУЩЕНКО

Марина

Миколаївна

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та
звітності Деснянської районної в місті Києві державної
адміністрації, секретар комісії;

ЗЕЛІНСЬКА

Надія

Миколаївна

головний спеціаліст юридичного відділу Деснянської
районної в місті Києві державної адміністрації, член
комісії;

МИТЯЙ

Людмила

Валеріївна

заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та
звітності Деснянської районної в місті Києві державної
адміністрації, член комісії;

ПОЛЩУК

Світлана

Іванівна

начальник відділу економіки Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації, член комісії.

Керівник апарату

Ольга МАШКІВСЬКА