



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.09.2024 № 770

Про затвердження Порядку визначення
очікуваної вартості предмета закупівель
та Регламенту процесу закупівель

Відповідно до законів України «Про публічні закупівлі», «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 708, Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275, рішення Київської міської ради від 08 лютого 2024 року № 7650/7691 «Про окремі питання забезпечення ефективного та результативного використання коштів бюджету міста Києва під час здійснення публічних закупівель», з метою ефективного використання коштів бюджету міста Києва під час здійснення публічних закупівель:

1. Затвердити Порядок визначення очікуваної вартості предмета закупівель, що додається.
2. Затвердити Регламент процесу закупівель, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

032495

В.о. голови

ина АЛЕКСЕЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 24 вересня 2024 року № 770

ПОРЯДОК визначення очікуваної вартості предмета закупівлі

Розділ I. Загальні положення

Цей Порядок застосовується для визначення Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією, ЄДРПОУ 37415088, (далі — замовник) очікуваної вартості предмета закупівлі товарів та послуг, закупівля яких здійснюється відповідно до положень Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання, нормативно-правових актів, що регулюють сферу публічних закупівель.

Цей Порядок застосовується до закупівель товарів та послуг, вартість яких дорівнює або є більшою 100 тис. гривень (на період воєнного стану).

У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

аналогічні товари - товари, які, не будучи ідентичними, мають подібні характеристики і складаються зі схожих компонентів, що дозволяє їм виконувати одні і ті ж функції та (або) бути технічно взаємозамінними. При визначенні аналогічності товарів враховуються їх якість та репутація виробника на ринку;

єдині умови - приведені до порівняльного вигляду умови поставки, оплати, забезпечення виконання контракту, в тому числі обсяг поставки, супутні послуги, податки та мита, строки поставки товарів, інші умови, що можуть вплинути на ціну;

закупівельні ціни минулих періодів - ціни на товари власних проведених процедур, або укладених угод (договорів, додаткових угод, рахунків-фактур тощо) інших організаторів закупівель, як вже виконаних, так і чинних;

ідентичні товари - товари, що мають однакові характерні для них основні ознаки, у тому числі функціональні, технічні та якісні, а також експлуатаційні та фізичні характеристики. Незначні відмінності у зовнішньому вигляді товарів, які не мають суттєвого значення, можуть не враховуватися;

очікувана вартість - розрахункова вартість предмета закупівлі на конкретних умовах поставки із зазначенням інформації про включення/невключення до очікуваної вартості податку на додану вартість (ПДВ) та інших податків і зборів;

очікувана ціна за одиницю - розрахункова ціна одиниці товару із зазначенням інформації про включення/невключення до очікуваної ціни податку на додану вартість (ПДВ), інших податків і зборів, а також доставки товару до замовника;

постачальник - будь-яка фізична особа, фізична особа-підприємець або юридична особа, що постачає товар/надає послуги замовнику згідно з договором;

ринкова ціна - ціна, яка встановлюється безпосередньо на реальному ринку під впливом співвідношення попиту і пропозиції, або ціна конкретних угод, які

відбулись на вільному ринку під впливом виключно ринкових факторів;

ціновий діапазон - сукупність всіх цін в інтервалі від найменшої до найбільшої на товар або послугу, яка склалась на ринку і яку покупець готовий заплатити;

запит цінових пропозицій - документ, лист-звернення замовника до учасників ринку з проханням надати свої комерційні пропозиції на зазначений товар або послугу;

ініціатор закупівлі - структурний підрозділ (посадова особа) апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, положенням (посадовою інструкцією) якого передбачений відповідний напрям забезпечення діяльності апарату;

уповноважена особа (особи) - це службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником замовника і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель згідно з Законом на підставі власного розпорядчого рішення замовника або трудового договору (контракту);

керівник замовника - перший заступник голови, заступники голови, керівник апарату, визначений в установленому порядку розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

Розділ II. Етапи визначення очікуваної вартості

Визначення замовником очікуваної вартості складається з двох етапів:

Етап 1. Визначення потреби в товарах та послугах.

Визначення потреби в товарах та послугах здійснюється ініціатором закупівлі на підставі аналізу фактичного використання товарів та послуг для забезпечення діяльності замовника у минулих періодах з урахуванням запланованих поточних завдань замовника в структурних підрозділах апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Етап 2. Формування опису предмету закупівлі із зазначенням технічних і якісних характеристик вищезазначеної потреби. Ініціатор закупівлі залучає інші структурні підрозділи замовника.

Ініціатор закупівлі формує службову записку на ім'я керівника замовника щодо необхідності відповідної закупівлі у відповідній кількості з затвердженим бюджетом закупівлі.

Службова записка має містити наступну інформацію:

назву предмету закупівлі;

обґрунтування доцільності закупівлі;

очікувану вартість закупівлі;

попередній аналіз очікуваної вартості закупівлі;

детальні технічні, якісні характеристики предмету закупівель;

термін постачання/надання послуг закупівлі;

обсяг закупівлі.

Службова записка попередньо візується:

підрозділом бухгалтерського обліку (відділ бухгалтерського обліку та звітності) на предмет наявної можливості щодо фінансування;

уповноваженою особою на відповідність правильності визначення предмету закупівлі відповідно до Державного класифікатора 021:2015 CPV.

Керівник замовника розглядає службову записку та за результатами розгляду надає відповідне доручення щодо організації закупівлі.

Уповноважена особа, після відповідного доручення керівника замовника, у межах своїх повноважень, опрацьовує інформацію, наведену в службовій записці, та організовує у відповідності до вимог Закону закупівлю товарів та послуг.

Етап 3. Аналіз ринку.

Ініціатор закупівлі та уповноважена особа з метою формування очікуваної вартості предмета закупівлі відповідно до обраного методу визначення очікуваної вартості використовують загальнодоступну інформацію щодо цін та асортименту товарів та послуг, яка міститься у відкритих джерелах (у тому числі на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, маркетплейсах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель «Prozorro» та на аналогічних торговельних електронних майданчиках, дані спеціалізованих інформаційно-аналітичних видань, офіційних статистичних видань, у тому числі іноземних, тощо).

За необхідності використовують інформацію, отриману шляхом проведення ринкових консультацій. Під час ринкових консультацій направляються учасникам ринку повідомлення (анкети, запити, запрошення до обговорення тощо) з описом необхідних та бажаних вимог до предмета закупівлі. Використання такого інструменту, як ринкові консультації, дозволяє визначити структуру ринку, ступінь конкуренції та можливі варіанти предмету закупівлі з урахуванням інновацій та нових технічних рішень.

Розділ III. Методи визначення очікуваної вартості

Ініціатор закупівлі та уповноважена особа визначають очікувану вартість предмета закупівлі одним або декількома з таких методів.

Метод 1. Розрахунок очікуваної вартості товарів/послуг методом порівняння ринкових цін. Метод порівняння ринкових цін - це метод визначення очікуваної вартості на підставі даних ринку, а саме загальнодоступної відкритої інформації про ціни та інформації з отриманих цінових пропозицій та прайс-листів на момент вивчення ринку.

Для отримання інформації про ціну товарів та послуг ініціатор закупівлі використовує один або декілька наступних способів отримання інформації про ціну на товар чи послуги:

1. здійснює пошук, збір та аналіз загальнодоступної інформації про ціну, до якої відноситься в тому числі:

1.1. інформація про ціни на товари та послуги, що міститься в мережі Інтернет у відкритому доступі, в тому числі на сайтах виробників та/або

постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, маркетплейсах, прайс-листах, в електронній системі закупівель «Prozorro» та на авторизованих електронних майданчиках;

1.2. довідкові ціни на товари та послуги, що публікуються в спеціалізованих виданнях, які випускаються в друкованій та електронній формі або розміщуються в мережі Інтернет (у разі їх наявності);

1.3. дані спеціалізованих інформаційно-аналітичних видань;

1.4. дані офіційних статистичних видань, у тому числі іноземних.

Під час збору інформації ініціатор закупівлі враховує співставність умов запланованих закупівель (зібрані дані за результатом Етапу 1. Визначення потреби в товарах та послугах) з інформацією, отриманою за результатом використання методу порівняння ринкових цін, та інші можливі чинники, що впливають на ціну товарів та послуг, як, наприклад, сезонні коливання цін на певні предмети закупівлі;

2. направляє не менше трьох письмових запитів цінових пропозицій (рекомендовано електронною поштою у формі листа довільного характеру) виробникам, офіційним представникам та дилерам, постачальникам конкретного товару, надавачам послуг.

У запитах цінових пропозицій зазначається інформація щодо характеристики предмета закупівлі (марка, необхідна кількість тощо). Зазначити, що збір інформації не тягне за собою ніяких зобов'язань замовника. Також рекомендується зазначати щодо відповідності якості товарів та послуг вимогам чинних нормативних документів та документів на їх виготовлення.

Для розрахунку очікуваної вартості за методом порівняння ринкових цін уповноважена особа має:

1) привести всі ціни, отримані з вищезазначених джерел інформації, до єдиних умов, враховуючи всі отримані відомості тощо;

2) визначити очікувану ціну за одиницю як середньоарифметичне значення масиву отриманих даних (не менше трьох комерційних пропозицій), що розраховується за такою формулою:

$$\text{Цод} = (\text{Ц1} + \dots + \text{Цк}) / \text{К},$$

де Цод - очікувана ціна за одиницю;

Ц1, Цк - ціни, отримані з відкритих джерел інформації, приведені до єдиних умов;

К - кількість цін, отриманих з відкритих джерел інформації;

3) визначити очікувану вартість закупівлі як добуток очікуваної ціни за одиницю на кількість товару / послуг, що розраховується за такою формулою:

$$\text{ОВмрц} = \text{Цод} * \text{V},$$

де ОВмрц - очікувана вартість, розрахована за методом порівняння ринкових цін;

Цод - очікувана ціна за одиницю товару / послуги;

V - кількість (обсяг) товару / послуги, що закуповується.

Метод 2. Розрахунок очікуваної вартості товарів/послуг на підставі закупівельних цін попередніх закупівель.

Ініціатор закупівлі та уповноважена особа використовують даний метод виключно в разі обмеженої конкуренції на ринку певного товару чи послуги та неможливості отримання достатньої кількості інформації щодо актуальних ринкових цін. За цим методом в першу чергу розрахунок очікуваної вартості товарів / послуг відбувається на підставі закупівельних цін минулих публічних закупівель апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та інших договорів на придбання аналогічних/ідентичних товарів/послуг, укладених поза електронною системою закупівель з урахуванням індексу інфляції, які приведені до єдиних умов.

Для розрахунку очікуваної вартості можуть використовуватись ціни відповідних закупівель минулих періодів, інформація про які міститься в електронній системі закупівель «Prozorro» (інших замовників), з урахуванням індексу інфляції, які приведені до єдиних умов.

Як інформаційні джерела використовуються: для індексу інфляції - офіційний вебсайт Державної служби статистики України.

З метою встановлення поточних цін до цін попередніх закупівель застосовується коефіцієнт індексації, розрахований за допомогою калькулятора індексації на офіційному вебсайті Державної служби статистики України. Базисним місяцем, який застосовується для розрахунку коефіцієнта індексації, є місяць, наступний за місяцем укладання угоди у минулому періоді; коефіцієнт індексації розраховуються відносно місяця, що передує місяцю, у якому здійснюється розрахунок очікуваної вартості.

Коефіцієнти індексації розраховуються щодо кожного джерела інформації про ціни. У подальших розрахунках очікуваної вартості використовується мінімальний коефіцієнт індексації.

Очікувана вартість, яка визначається на підставі цін попередніх закупівель, розраховується за такою формулою:

$$ОВі = V * Ц_{м.п.} * K_i,$$

де ОВі - очікувана вартість на підставі закупівельних цін минулих періодів;

V - обсяг товарів/послуг, що закуповується;

Ц_{м.п.} - ціна минулого періоду;

K_i - коефіцієнт індексації.

Цей метод може бути використаний для розрахунку очікуваної вартості закупівлі товарів українського походження.

Метод 3. Розрахунок очікуваної вартості товарів/послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів.

Очікувана вартість закупівлі товарів/послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів (відповідно до постанов, наказів, інших нормативно – правових актів органів державної влади, уповноважених на здійснення державного регулювання цін у відповідній сфері), визначається як добуток необхідного обсягу товарів/послуг та ціни (тарифу), затвердженої відповідним нормативно-правовим актом, що розраховується за такою

формулою:

$$OB_{per} = V * Ц_{тар}$$

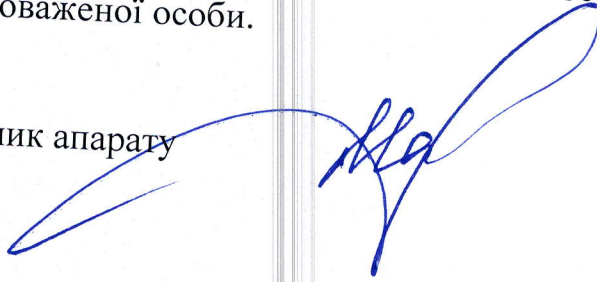
де OB_{per} – це очікувана вартість закупівлі товарів/послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів;

V – це кількість (обсяг) товару/послуги, що закуповується;

$Ц_{тар}$ – це ціна (тариф) за одиницю товару/послуги, затверджена відповідним нормативно-правовим актом.

Всі рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом уповноваженої особи.

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 24 вересня 2024 року № 770

РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕСУ ЗАКУПІВЕЛЬ

Етапи	Документи	Відповідальний
1. Визначення потреби та ініціювання закупівлі	Кошторис на рік	Відділ бухгалтерського обліку та звітності
	Річний план закупівель (затверджується протоколом уповноваженої особи)	Уповноважена особа з публічних закупівель (далі – уповноважена особа)
	Службова записка	Ініціатор закупівлі
2. Прийняття рішення щодо закупівлі	Доручення	Керівник замовника
3. а) Аналіз ринку	Проводиться відповідно до етапу 2 Порядку визначення очікуваної вартості предмета закупівлі	Ініціатор закупівлі та уповноважена особа
б) Визначення очікуваної вартості	Проводиться відповідно до розділу III Порядку визначення очікуваної вартості предмета закупівлі (затверджується протоколом уповноваженої особи)	Ініціатор закупівлі та уповноважена особа
4. Організація закупівлі	Технічне завдання (як частина тендерної документації)	Ініціатор закупівлі
	Тендерна документація	Уповноважена особа
	Оголошення закупівлі на електронному майданчику (затверджується відповідним протоколом уповноваженої особи)	Уповноважена особа
	Визначення переможця закупівлі та наміру	Уповноважена особа

	укласти договір (затверджується відповідним протоколом уповноваженої особи)	
5. Укладання договору	Укладання договору про закупівлю товарів/послуг	Ініціатор закупівлі
6. Опублікування договору про закупівлю товарів/послуг	Опублікування договору та додатків до нього (за наявності додатків) про закупівлю товарів/послуг в електронній системі закупівель	Уповноважена особа
7. Реєстрація договору в Казначейській службі	Зареєстровані юридичні зобов'язання	Відділ бухгалтерського обліку та звітності
8. Постачання товарів та послуг	Акти, товаросупровідні документи тощо	Ініціатор закупівлі
9. Реєстрація фінансових зобов'язань у Казначейській службі та проведення розрахунків	Зареєстровані фінансові зобов'язання	Відділ бухгалтерського обліку та звітності
	Платіжні інструкції	Відділ бухгалтерського обліку та звітності
10. Звітування про виконання договору	Звітування в електронній системі закупівель щодо виконання договору	Уповноважена особа
11. Зберігання інформації (документів)	Протоколи уповноваженої особи, службові записки, документи аналізу ринку	Уповноважена особа
	Договори, службові записки	Відділ бухгалтерського обліку та звітності

Керівник апарату

Ольга МАШКІВСЬКА