



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.05.2024 № 419

Про створення комісії з питань
встановлення меморіальних дощок
при Деснянській районній в місті
Києві державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,
рішення Київської міської ради від 21 березня 2024 року № 22/7988 «Про
затвердження Порядку встановлення меморіальних дощок у місті Києві»:

1. Утворити комісію з питань встановлення меморіальних дощок при
Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації та затвердити її
склад, що додається.
2. Затвердити Положення про комісію з питань встановлення
меморіальних дощок при Деснянській районній в місті Києві державній
адміністрації, що додається.
3. Управлінню культури Деснянської районної в місті Києві державної
адміністрації забезпечити облік встановлених меморіальних дощок в межах
Деснянського району міста Києва.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого
заступника голови та керівника апарату Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації згідно з поділом обов'язків.

В.о. голови

ина АЛЕКСЕЄНКО

030658

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
від 27 травня 2024 року № 419

Склад комісії

з питань встановлення меморіальних дощок
при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

АЛЕКСЄЄНКО

Ірина Миколаївна

перший заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії;

МАШКІВСЬКА

Ольга Володимирівна

керівник апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії;

ТАДЛЯ

Ірина Петрівна

начальник відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії;

АРАКЕЛЯН

Артур Олександрович

голова Громадської Ради при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (за згодою);

БОЙКО

Кирило Миколайович

начальник Управління у справах молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

ЗАКОМІРНИЙ

Ігор Миколайович

начальник Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

МАКАРЕВИЧ

Наталія Володимирівна

начальник відділу загальної середньої освіти та виховної роботи Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

МІНКО

Ірина Петрівна

начальник відділу інформаційно-аналітичної роботи Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

МУСИЄНКО – БОРОВИК
Юрій Олександрович

НИШПОР
Олег Петрович

РОГАТЮК
Юрій Петрович

СМАЛЬ
Олег Петрович

СОБОЛЄВА
Яна Сергіївна

Керівник апарату

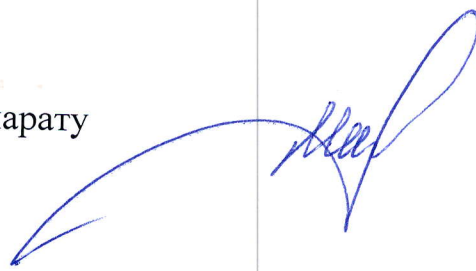
в.о. начальника Управління будівництва,
архітектури та землекористування Деснянської
районної в місті Києві державної адміністрації;

голова Громадської організації «Київська
міська спілка ветеранів АТО Деснянського
району» (за згодою);

начальник Управління житлово-комунального
господарства Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації;

карикатурист, журналіст, скульптор (за
згодою);

провідний юрисконсульт комунального
підприємства «Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду
Деснянського району м. Києва».



Ольга МАШКІВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 07 травня 2024 року № 419

Положення
про комісію з питань встановлення меморіальних дощок
при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Комісія з питань встановлення меморіальних дощок (далі - Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, що створюється з метою детального фахового вивчення питань про увічнення пам'яті визначних діячів і подій у формі встановлення меморіальних дощок у Деснянському районі міста Києва.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

Основним завданням Комісії є попередній фаховий розгляд заяв, які скеровані Київським міським головою на розгляд Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, щодо ініціювання встановлення меморіальних дощок на честь учасників бойових дій, які загинули внаслідок військової агресії російської федерації проти України.

3. На виконання поставлених завдань Комісія:
підтверджує відповідність проектної пропозиції меморіальної дошки затвердженому типовому зразку;

обов'язково погоджує встановлення меморіальної дошки з Комунальною бюджетною установою «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ» та, у разі її встановлення на фасадах будівель закладів освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва, з Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

проводить в установленому порядку консультації з громадськістю з цього питання;

Розміщує на офіційному вебпорталі Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію про особу, якій встановлюється меморіальна дошка. Посилання на відповідну вебсторінку з інформацією використовується для створення QR-кодів, які наносяться на меморіальну дошку.

4. За результатами розгляду заяв Комісія:
підтримує клопотання і рекомендує встановити меморіальну дошку;
переносить розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, у зв'язку із необхідністю отримання додаткових відомостей та документів;
відхиляє клопотання;

рекомендує ініціатору увічнити пам'ять учасника бойових дій, який загинув внаслідок військової агресії російської федерації проти України в іншій формі (встановити меморіальних дошок в інтер'єрі або на закритій території).

5. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальних підприємств та інші представників громадськості.

6. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

7. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Голова Комісії здійснює загальне керівництво її діяльністю, визначає порядок її роботи, скликає і головує на засіданнях, представляє Комісію у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

Секретар Комісії:

- 1) скликає за дорученням Голови Комісії засідання;
- 2) забезпечує ведення протоколів засідання Комісії;
- 3) забезпечує організацію діяльності Комісії (в т. ч. ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів Комісії.

9. Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потребою.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від її складу.

Засідання Комісії є відкритими і гласними.

Комісія систематично інформує громадськість про свою діяльність на офіційному вебпорталі Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. На своїх засіданнях Комісія ухвалює пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало не менше 2/3 членів Комісії, присутніх на засіданні.

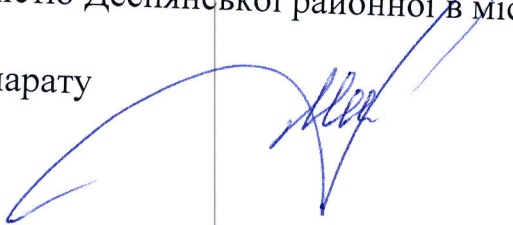
Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується Головою та секретарем і надсилається усім членам Комісії, заінтересованим органам, підприємствам, установам, організаціям, іншим особам.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Пропозиції та рекомендації Комісії реалізуються шляхом видання розпоряджень про погодження або відмову у встановленні меморіальної дошки Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, проекти яких готує секретар комісії.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА