

УКРАЇНА

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просн. Червоної Калини, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 515 77 75, (044) 515 66 66,
E-mail: rada.desnianska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37415088
E-mail для електронних звернень громадян:

Комунальне некомерційне підприємство
«Центр первинної медико-санітарної
допомоги № 3» Деснянського району
м. Києва

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє, що
подані на повідомну ресурсцію зміни та доповнення до колективного договору
між адміністрацією та профспілковою організацією Вашої установи на 2020-
2025 роки (вх. від 18.04.2025 № 102/2729) зареєстровано, про що до ресурсу
галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і
доповнень до них внесений відповідний запис за № 3778/3470 від 07.05.2025.

В.О. ГОЛОВИ

Ірина АЛЕКСЕЄНКО

Виконавчий: Олена Деснянська



ДОКУМЕНТ ІКС ЄІНГ СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000085D8170032EAD400
Підписувач: Алексеевская Ирина Николаевна
Дієсний з 28.05.2024 11:34:34 по 28.05.2026 11:34:34

Деснянська районна в місті
Київській державна адміністрація
102-2051 від 07.05.2025



м. Київ
2025

Протокол № 3 від 09.04.2025

СХВАЛЕНІ
на зборах трудового колективу
Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги №3»
Деснянського району м. Києва

До колективного договору на 2020-2025 р.р.
між адміністрацією та профспілковою організацією
Комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги №3»
Деснянського району м. Києва

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ



Директор
Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги №3»
Деснянського району м. Києва
Олег ШВІТАЛЕВИЧ
«09» 04 2025р.

Голова профспілкового комітету
Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги №3»
Деснянського району м. Києва
Жанна БУРДА
«09» 04 2025р.

обов'язковими сторонами до виконання.

Решта положень Колективного договору залишаються незмінними та
додається.

3. Додаток 5 до Колективного договору викласти в редакції, що
додається.

2. Додаток 2 до Колективного договору викласти в редакції, що
додається.

13) матеріальна допомога на оздоровлення, надається один раз на рік всім
штатним працівникам за основним місцем роботи до щорічної основної
відпустки, крім лікарів-інтернів, у розмірі 50% посадового окладу, за умови,
що основна безперервна частина відпустки має тривати не менше 14
календарних днів поточного робочого року.
Розмір та порядок виплати матеріальної допомоги на оздоровлення
директору регулюється чинним законодавством.

ПРАЦІ у наступній редакції:

1. Викласти частину 13 підпункт 3.2 розділу III «ОПЛАТА

сторони, про наступне:

комітету Бурди Жанни Миколаївни від імені Трудового колективу з іншої
(далі профспілка, профспілковий комітет), в особі голови профспілкового
первинної медико-санітарної допомоги №3» Деснянського району м. Києва
організації профспілки комунального некомерційного підприємства «Центр
інтереси роботодавця з однієї сторони, і профспілковим комітетом первинної
Шугалевича Олега Вікторовича, що діє на підставі Статуту та представляє
роботодавця, КНП «ЦПМСД №3», в особі директора
медико-санітарної допомоги №3» Деснянського району м. Києва (далі -
адміністрацією Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної
Зміни та доповнення до Колективного договору укладено між
положень та у зв'язку з необхідністю їх приведення до норм законодавства.

пункту 1.14.1. Колективного договору та у зв'язку з покращенням його норм та
№3» Деснянського району м. Києва (далі - Колективний договір) на підставі
некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги
профспілковим комітетом первинної організації профспілки Комунального
медико-санітарної допомоги №3» Деснянського району м. Києва та
адміністрацією Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної
внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2020-2025 роки, між
санітарної допомоги №3» Деснянського району м. Києва з іншого боку, про
Комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-
(спільне рішення) між профспілковим комітетом з одного боку та роботодавцем
Ці зміни та доповнення до колективного договору - це двостороння угода

4. Ця угода про зміни та доповнення до Колективного договору укладена у трьох примірниках, що зберігаються у кожної зі сторін та один примірник (копія) за місцем реєстрації і мають однакову юридичну силу.
5. Ця угода про зміни та доповнення до колективного договору є його невід'ємною частиною та підлягає затвердженню та реєстрації в Управлінні праці та соціального захисту населення.

Зміни від імені колективу та роботодавця підписали:

Голова профспілкового
комітету
Жанна БУРДА
«09» 04 2025 рік

Директор
Олег ШУТАЛЕВИЧ
«09» 04 2025 рік

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Деснянського району м. Києва

Ць Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» та Колективного договору.

1. Загальні положення

1.1. Ць Положення запроваджується з метою матеріального стимулювання працівників підприємства за сумлінне та якісне виконання поставлених перед ними завдань, зростанні продуктивності праці та якісного виконання інших видів робіт, що забезпечують ефективну діяльність підприємства.

1.2. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників підприємства.

1.3. Рішення про преміювання колективу або конкретної особи приймається директором та оформлюється наказом.

1.4. Директору підприємства надається право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2. Премія за підсумками роботи

2.1. Працівникам підприємства відповідно до цього Положення можуть призначатися та виплачуватися премії за високі досягнення у праці, відповідно до підсумків їх роботи:

- за місяць;
- за квартал;
- за рік;
- за особистий внесок в роботу підприємства;
- до державних та професійних свят;
- у зв'язку з закінченням трудової діяльності при виході на пенсію, у разі відпрацювання на підприємстві не менше десяти років.

2.2. Розмір премії працівника підприємства визначається директором підприємства та залежить від особистого внеску в загальні результати роботи підприємства і граничними розмірами не обмежується.

2.3. Преміювання директора підприємства здійснюється на умовах контракту директора підприємства, за погодженням з органом управління майном.

2.4. Преміювання здійснюється на підставі наказу директора підприємства.

3. Премія за кількість укладених декларацій та якість медичної допомоги

3.1. Преміювання лікарів та фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою, що надають первинну медичну допомогу за кількістю укладених декларацій з урахуванням якісних показників виконуваної роботи здійснюється відповідно до окремого порядку (положення), затвердженого наказом директора підприємства за погодженням із профспілковим комітетом.

3.2. Преміювання здійснюється на підставі наказу директора підприємства.

4. Порядок та умови виплати премій

4.1. Нарахування та виплата премій здійснюється за умови укладення договору про медичне обслуговування населення за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, укладеного з Національною службою здоров'я України.

4.2. Виплата премій здійснюється разом із виплатою заробітної плати за звітний період у встановлені строки.

4.3. При наявності дисциплінарних стягнень премія не виплачується протягом терміну, визначеного законодавством.

Заступник директора
з економічних питань



Марина ЛИТВИН

Голова профспілкового комітету



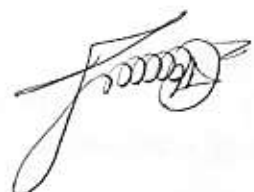
Жанна БВРДА

**Перелік професій (посад) працівників,
яким надається щорічна додаткова відпустка
за ненормований робочий день**

№ з/п	Назва професії (посади)	Тривалість додаткової відпустки (дні)
1.	Директор, заступники директора	7
2.	Медичний директор (всіх найменувань), заступник медичного директора (всіх найменувань)	7
3.	Головна медична сестра (Головний медичний брат)	7
4.	Головний бухгалтер	7
5.	Начальник (завідувач, керівник) структурного підрозділу захисту охорони здоров'я	7
6.	Бухгалтер (всіх категорій)	7
7.	Бухгалтер (з дипломом магістра)	7
8.	Заступник головного бухгалтера	7
9.	Старший інспектор з кадрів	7
10.	Інспектор з кадрів	7
11.	Юрисконсульт (радіник юридичний) (всіх категорій)	7
12.	Економіст (всіх категорій)	7
13.	Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	7
14.	Головний інженер	7
15.	Інженер з охорони праці (всіх категорій)	7
16.	Фахівець з публічних закупівель (всіх категорій)	7
17.	Фахівець з цивільного захисту	7
18.	Завідувач господарства	7
19.	Лікар-статистик	7
20.	Статистик медичний	7
21.	Інженер з метрології (всіх категорій)	7
22.	Діловод, документознавець	4
23.	Адміністратор системи	4
24.	Ресуратор медичний	4
25.	Оператор комп'ютерного набору	4
26.	Двірник	4
27.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4
28.	Стож	4
29.	Ліфтер	4
30.	Працівник з господарської діяльності	4

У розрахунок часу, що дає право працівнику на додаткову відпустку за ненормований робочий день, зараховуються дні, коли він фактично був зайнятий на роботах з ненормованим робочим днем праці не менше половини привалості робочого дня, встановленого для працівників цих професій і посад. Додаткова відпустка надається пропорційно відпрацьованому часу.

Інспектор з кадрів



Тетяна ОЧЕРЕТНА

Голова профспілкового комітету



Жанна БУРДА

ПРОТОКОЛ № 3

зборів з представників КНП

"ЦІМСД № 3" Деснянського району м. Києва

від 09.04.2025

Присутні: 78 осіб

Головуючий: Шугалевич О.В. - директор

Секретар: Соловйова С.І. - заступник медичного

обслуговування дорослого населення

Порядок денний:

Про внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2020 - 2025 р.р. між адміністрацією та профспілковою організацією КНП "ЦІМСД № 3" Деснянського району м. Києва" (далі - Колективний договір)

1. Слухали: Шугалевича О.В. - директора, який вніс наступні пропозиції щодо змін та доповнень до Колективного договору:

1.1. Встановити матеріальну допомогу штатним працівникам за основним місцем роботи, крім лікарів-інтернів, у розмірі 50% посадового окладу.

1.2. Встановити щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день (додаток 5 "Перелік професій (посад) працівників, яким надається щорічна додаткова відпустка за ненормований робочий день" до Колективного

договору) наступним посадам:

- медичний директор (всіх найменшувать);

- заступник медичного директора (всіх найменшувать);

2. Слухали: Лигун М.І. - заступник директора з економічних питань, яка

внесла пропозицію щодо внесення змін до Колективного договору про преміювання працівників Комунального підприємства «Центр первинної

медико-санітарної допомоги № 3» Деснянського району м. Києва (додаток 2 до колективного договору).

Інших пропозицій щодо змін та доповнень до Колективного договору не

отримано.

Голосували за внесення вищевказаних змін та доповнень:

"ЗА" - 78 осіб

"ПРОТИ" - немає

"УТРИМАВСЯ" - немає.

Рішення прийнято одностано

Зуважень до ведення зборів не заперечено.

Голова зборів:

Секретар зборів:

Олег ШУГАЛЕВИЧ

Світлана СОЛОВЙОВА

Пронумеровано та прошнуровано
8 (вісім) аркушів

Директор О.В. Шугалевич

