



УКРАЇНА

ДЕСНЯНЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

проси. Червоної Катини, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 515 77 75, (044) 515 66 66,
E-mail: rda.desnianska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37415088
E-mail для електронних звернень громадян: vzg_desnda@kmda.gov.ua

Гімназія № 283 II-III ступенів
Деснянського району міста Києва

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє,
що поданий на повідомну рестрацію колективний договір між
адміністрацією та трудовим колективом вашої установи на 2025 - 2027 роки
(вх. від 17.01.2025 № 102/357) зареєстровано, про що до рестру галузевих
(міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень
до них внесено відповідний запис за № 3754/3225 від 30.01.2025.

В. О. ГОЛОВИ

Ірина АЛЕКСЕЄНКО

Олена Березицька 515 24 64



ДОКУМЕНТ ІКС ЄІНК СЕДАСКОД (ПІДПИСАНО)
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)
Сертифікат 3FA9288358ECC0030400000085D8170032EAD400
Підписувач Алексеев Ірина Миколаївна
Дійсний з 28.05.2024 11:34:34 по 28.05.2026 11:34:34

Деснянська районна в місті
Київській державна адміністрація
102-501 від 30.01.2025

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

на 2025-2027 роки

МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ
ТА ПРОФСІЛКОВОЮ

ОРГАНІЗАЦІЄЮ

ГІМНАЗІЇ № 283

ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ

М. КИЄВА

місцем Київ, вул. Даниїлівська, 13;
код ЄДРПОУ 01488937
e-mail: sh283@ukr.net

Ухвалено на зборах трудового колективу

Протокол № 1 від 09.01.2025 року

Директор гімназії № 283

Гнатюк В.М.

Біленчук І.М.

Телефон (044) 530-13-18

**Колективний договір
між адміністрацією і трудовим колективом
гімназії № 283 Леснянського району міста Києва**

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Колективний договір (далі – Договір) між первинною профспілковою організацією в особі голови профспілки Біленчук Ірини Миколаївни та адміністрацією гімназії № 283 в особі директора Гнатюка Володимира Миколайовича укладено відповідно до законів України «Про колективні договори та угоди», «Про соціальний діалог в Україні», законодавчих актів про освіту, трудової угоди між Міністерством освіти і науки України та ЛК профспілки працівників освіти і науки України на 2021 – 2025 роки, угодю між Департаментом освіти і науки, молоді та спорту, виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) та Київською міською організацією профспілок працівників освіти і науки України на 2021–2025 роки.

1.2 Договір між адміністрацією гімназії № 283 та профспілковим комітетом визначає узгоджені позиції та дії Сторін, спрямовані на співробітництво між ними, створення умов для підвищення ефективності роботи закладу освіти, реалізацію на цих засадах професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників, забезпечення їх конституційних прав.

1.3 Положення договору діють безпосередньо та поширюються на всіх працівників закладу. Договір підписується з однієї сторони представником адміністрації в особі директора гімназії і з другої сторони від імені трудового колективу гімназії головою профспілкового комітету.

1.4 Договір може бути розірваний або змінений тільки за взаємною домовленістю Сторін. Зміни й доповнення вносяться за згодою Сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із Сторін є обов'язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10-денний термін.

1.5. Гарантії, передбачені Договором є мінімальними. Соціально-економічні пільги та компенсації, які передбачені колективним договором, не можуть бути нижчими від рівнів, встановлених законодавством та цим договором.

1.6. У разі змін чинного законодавства України і Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЛК Профспілки працівників освіти і науки України вони вносяться без проведення переговорів, інші зміни та доповнення або припинення терміну дії Договору - тільки після переговорів Сторін у такому порядку:

- одна із Сторін надсилає іншій Стороні пропозиції щодо внесення змін до Договору;

- у семиденний строк Сторони створюють робочу комісію і розпочинають переговори;

- після досягнення згоди Сторін про внесення змін складається відповідний протокол.

РОЗДІЛ II. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ВИКОНАННЯМ

2.1 Договір, укладений на 2025-2027 роки, набирає чинності з моменту підписання представниками Сторін і діє до укладення нового або перегляду

цього Договору.

Колективний договір зберігає чинність у випадку зміни складу, ступеня, найменування уповноваженого власником органу, від імені якого укладено цей договір. У разі реорганізації підприємства колективний договір зберігає чинність протягом строку, на який укладено, або може бути перекладений за згодою сторін. У разі зміни власника підприємства, чинність колективного договору зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року. У цей період Сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.

2.2 Жодна із Сторін, що уклали Договір, не може впровадити встановленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення і норми.

2.3 Сторони забезпечують впровадження Дії Договору моніторинг чинного законодавства України з визначенням договором питань, сприяють реалізації законодавчих норм щодо прав та гарантій працівників, ініціюють їх захист.

2.4 Сторони створюють умови для інформаційного забезпечення працівників щодо стану виконання норм, положень і зобов'язань Договору, отримуючись періодичності оприлюднення відповідної інформації не рідше одного разу на півріччя.

РОЗДІЛ III. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

Адміністрація гімназії №283:

3.1 Узгоджує з профспілковим комітетом проекти наказів, нормативних та розпорядчих документів, які стосуються соціально-економічних прав та інтересів працівників.

Відповід. Гнатюк В.М.

3.2. Згідно зі статтею 49-4 КЗпП України у разі ліквідації, реорганізації

закладу, зміни форм власності, що тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, порішення умов праці завчасно надає профспілковому комітету інформацію з цих питань, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про строки проведення звільнення, а також проводить консультації з профспілковим комітетом про заходи щодо запобігання звільненню працівників у термін не пізніше трьох місяців з часу прийняття такого рішення.

Відповід. Гнатюк В.М.

3.3. Ознайомлює педагогічних працівників під особистий підпис про попередній розподіл навчального навантаження у кінці навчального року під час

проведення комплектації та на початку навчального року під час проведення тарифікації.

Відповід. Гнатюк В.М.

3.4. Забезпечує виконання вимоги Інструкції про порядок обчислення заробітної плати щодо погодження з профспілковим комітетом питань:

- розподілу навчального навантаження на навчальний рік (комплектація, тарифікація педагогічних працівників);
- внесення змін та доповнень до статуту навчального закладу з питань праці та соціально-економічних інтересів працівників

• час початку і закінчення роботи, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу, графіки роботи, згідно з якими передбачає можливість створення умов працівникам для харчування протягом робочого часу на тих роботах, особливості яких не дозволяють встановити перерву.

Відповід. Гнатюк В.М.

3.5. Звітє перед трудовим колективом про надходження та використання бюджетних коштів.

Відповід. Гнатюк В.М.

3.6. Не відволікає педагогічних працівників від виконання ними професійних обов'язків згідно зі ст.55 Закону України «Про освіту» (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством).

Відповід. Гнатюк В.М.

3.7. Забезпечує оплату праці працівникам за роботу у надурочний час відповідно до ст.106 Кодексу законів про працю України.

Відповід. Гнатюк В.М.

3.8. Виконує вимоги п.2.3 "Інструкції про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, в установах і організаціях" щодо обов'язкового ознайомлення працівника під розпис із записами, що вносяться до трудової книжки.

Відповід. Гнатюк В.М.

3.9. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2001 року № 1266 контролює оплату листків непрацездатності тим, хто працює за сумісництвом та жінкам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, працюють на умовах неповного робочого часу.

Відповід. Гнатюк В.М.

3.10. З метою створення педагогічним працівникам належних умов праці:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне навчальне навантаження;

- залучає до викладацької роботи керівних, педагогічних та інших працівників закладу, працівників інших закладів лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників навчальним навантаженням у обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку заробітної плати;

- залучає учителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за

медичними показаннями, а також асистентів учителів до виконання іншої організаціїно-педагогічної роботи у канікулярний період в межах кількості годин навчального навантаження, устанавленого при тарифікації до початку канікул;

-установлює педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік у обсязі не менше ставки. На період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передає іншим педагогічним працівникам. Після закінчення відпустки забезпечує педагогічним працівникам навантаження, встановлене при тарифікації на початок навчального року;

-тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в оздоровчих таборах з денним перебуванням дітей, що діють в канікулярний період у тій же міцевості на базі загальноосвітніх та інших навчальних закладів, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи чи при укладенні трудового договору;

-здійснює звільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року;

-передає уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, інформатики лише працівникам з відповідною фаховою освітою за наявності об'єктивних причин, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п. 74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

Відповіді. Гнатюк В.М.

3.11.Забезпечує дотримання вимог трудового законодавства щодо обов'язкової письмової згоди педагогічних працівників, в тому числі пенсійного віку, під час переукладання безстрокового трудового договору на строковий трудовий договір чи контракт.

Відповіді. Гнатюк В.М.

3.12. Не допускає зменшення обсягу навчального навантаження особам передпенсійного віку.

Відповіді. Гнатюк В.М.

3.13. Створює умови для використання педагогічними та науково-педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної (науково-педагогічної) роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять, тощо за межами навчального закладу.

Відповіді. Гнатюк В.М.

3.14. При складанні розкладів навчальних занять уникає нерациональних витрат часу педагогічних працівників, забезпечує безперервну послідовність проведення уроків, навчальних занять, не допускає тривалих перерв між заняттями (так званих «вікон»).

Відповіді. Гнатюк В.М.

ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ гімназії №283

- 3.15. Надає можливості непедагогічним працівникам закладу, які відповідно до чинного законодавства мають право на викладацьку роботу, виконувати її в межах основного робочого часу.
Відповід. Гнатюк В.М.
- 3.16. Вживає заходи для недопущення в закладі освіти масових вивільнень працюючих з ініціативи власника, або уповноваженого ним органу (понад 3 відсотки чисельності працівників упродовж календарного року).
Відповід. Гнатюк В.М.
- 3.17. Вирішує питання матеріального заохочення педагогічних працівників, учні яких стали переможцями районних, міських, всеукраїнських та міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів, тощо.
Відповід. Гнатюк В.М.

СТОРОНИ ДОГОВОРУ СПІЛЬНО

- 3.24. Укладають колективний договір. Сприяють посиленню ролі колективного договору у регулюванні трудових відносин, соціальному захисті працівників, узгодженні соціально-економічних питань.
Відповід. Гнатюк В.М., Біленчук І.М.

- 3.18. Здійснює громадський контроль за дотриманням у закладі освіти законодавства про працю.
Відповід. Біленчук І.М.
- 3.19. Проводить ознайомлення членів профспілки та організовує консультації з питань чинного трудового, податкового, пенсійного законодавства, законодавства про освіту, про відпустки тощо на їх прохання.
Відповід. Біленчук І.М.
- 3.20. Забезпечує наявність протокольних рішень виборного органу (профспілкового комітету) первинної профспілкової організації щодо узгодження питань, які мають вирішуватися за їхньою згодою.
Відповід. Біленчук І.М.
- 3.21. Надає матеріальну допомогу членам профспілки (у першу чергу малозабезпеченим, багатодітним, а також непрацюючим пенсіонерам та ветеранам педагогічної праці).
Відповід. Біленчук І.М.

РОЗДІЛ IV. ОПЛАТА ПРАЦІ

Адміністрація гімназії №283:

4.1. Забезпечує виплату заробітної плати працівникам у робочі дні, не рідше 2-х разів на місяць. Строк виплати зарплати «07» числа за першу половину поточного місяця, «23» числа наступного місяця – за другу половину.

Відповід. Гнатюк В.М.

4.2. Забезпечує виплату заробітної плати за весь час відпустки не пізніше ніж за три дні до її початку згідно зі ст. 115 КЗпП України та ст. 21 Закону України "Про відпустки".

Відповід. Гнатюк В.М.

4.3. У разі змін умов оплати праці здійснює перерахунок посадових окладів відповідно до чинного законодавства.

Відповід. Гнатюк В.М.

4.4. Своєчасно проводить індексацію грошових доходів працівників у зв'язку зі змінами цін на споживчі товари і послуги відповідно до чинного законодавства.

Відповід. Гнатюк В.М.

4.5. Згідно зі ст. 57 Закону України "Про освіту" та положеннями Галузевої угоди забезпечує виплати педагогічним працівникам:

- щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у розмірі посадового окладу;
- допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставка заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;
- щомісячних надбавок за вислугу років у відсотках до посадового окладу:

- понад 3 роки - 10%;

- понад 10 років - 20%;

- понад 20 років - 30% від посадового окладу;

Відповід. Гнатюк В.М.

4.6. Відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 11.01.2018 року № 23 забезпечує виплату надбавки за престижність педагогічної праці у розмірі 20% посадового окладу (ставка заробітної плати) педагогічним працівникам та встановлює що надбавку на весь обсяг навчального навантаження, що виконується працівником.

Відповід. Гнатюк В.М.

4.7. На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдинної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» вирішує питання про встановлення доплати у розмірі до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

Зазначені види доплат не встановлюються керівникам бюджетних установ та їх заступникам.

Відповід. Гнатюк В.М.

4.8. Забезпечує надання додаткової оплати за роботу у нічний час (з 22-00 до 06-00) працівникам навчальних закладів, які за графіком роботи працюють у вищезазначений час, у розмірі 40 % годинної тарифної ставки (посадового окладу).

Відповід. Гнатюк В.М.

4.9. Проводить підвищену оплату праці працівникам, зайнятим на важких роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці (доплату за використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів – у розмірі 10% від посадового окладу) згідно із чинними нормативними документами.

Відповід. Гнатюк В.М.

4.9. Забезпечує виплату заробітної плати за роботу в святкові та вихідні дні у подвійному розмірі згідно зі ст. 107 КЗпП України.

Відповід. Гнатюк В.М.

4.10. Контролює проведення відрхувань із заробітної плати відповідно до ст. 127, 128 КЗпП України за умови наявності згоди працівника.

Відповід. Гнатюк В.М.

4.11. Проводить оплату праці працівників закладу освіти у разі, коли в окремі дні заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), виходячи із розрахунку заробітної плати, визначеної при тарифікації, з дотриманням при цьому вимог чинного законодавства.

Відповід. Гнатюк В.М.

4.12. Проводить оплату заміни тимчасово відсутніх педагогічних працівників за всі години фактичного педагогічного навантаження в установленні терміни.

Відповід. Гнатюк В.М.

4.13. У приєднаний строк доводить до відома атестованого та подає у бухгалтерію наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (розрядів), встановлення звання для нарахування педагогічним працівникам заробітної плати згідно із встановленим посадовим окладом (ставкою заробітної плати) з дня прийняття рішення атестаційною комісією.

Відповід. Гнатюк В.М.

4.15. Усуває причини порушення термінів виплати заробітної плати.

Відповід. Гнатюк В.М.

4.16. Забезпечує дотримання чинного законодавства (ст.24 Закону України "Про оплату праці") щодо виплати заробітної плати працівникам навчального закладу через установи банку лише на підставі особистих заяв працівників.

Відповід. Гнатюк В.М.

- 4.17. Згідно зі статтею 61 КЗпП України запроваджує підсумований облік робочого часу для певних категорій працівників, у яких за умовами роботи не може бути додержана встановлена шотижнева тривалість робочого часу (для сторожів та інших).
- Відповід. Гнатюк В.М.
- 4.18. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 передбачає у колективному договорі та забезпечує у кошторисі:
- 4.18.1. Преміювання працівників відповідно до їхнього особистого внеску в загальні результати роботи.
- 4.18.2. Виплату надбавок керівнику, заступнику керівника за складність і напруженість у роботі у розмірі 50% посадового окладу.
- 4.18.3. Виплату надбавок за складність та напруженість у роботі в розмірі 20% посадового окладу всім іншим працівникам закладу освіти.
- Надбавки до 50% посадового окладу
- за високі досягнення у праці;
 - за виконання особливо важливої роботи (на час її виконання);
 - за складність, напруженість у роботі.
- Граничний розмір зазначених надбавок не повинен перевищувати 50% посадового окладу одного працівника.
- 4.18.4. У разі несвоєчасного виконання завдань, порушення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка за складність і напруженість у роботі скасовується або зменшується.
- Відповід. Гнатюк В.М.
- 4.19. Забезпечує виконання п.3 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників щодо необхідності передбачати витрати на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам закладу освіти у розмірі не менше 2% планового фонду заробітної плати.
- Відповід. Гнатюк В.М.
- 4.20. За рахунок економії фонду заробітної плати здійснює преміювання працівників відповідно до Положень про преміювання (додаток № 4 до цього договору) та рішення зборів трудового колективу.
- Відповід. Гнатюк В.М.
- 4.21. Забезпечує дотримання чинного законодавства (ст.116 КЗпП України) щодо письмового повідомлення працівника при його звільненні про нараховані суми, належні працівникові до виплати.
- Відповід. Гнатюк В.М.
- 4.22. При встановленні навчального навантаження на новий навчальний рік зберігає, як правило, його обсяг, а також дотримуються принципи наступності роботи, викладання предметів у класах, групах.
- Відповід. Гнатюк В.М.
- 4.23. Здійснює виплату:
- одноразової матеріальної допомоги молодим фахівцям - педагогам у розмірі 1000,00 грн. при прийомі на роботу;
 - щомісячних надбавок протягом трьох років роботи у навчальному

заклади у розмірі 50% посадового окладу – випускникам, які мають диплом з відзнакою та 30% посадового окладу – іншим випускникам вищого навчального закладу.

Відповідь. Гнатюк В.М.

4.24. З метою дотримання вимог Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601 та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2012 року № 1423, при встановленні доплат за навчання навчальними кабінетами:

- не обмежує типів та кількості навчальних кабінетів загальноосвітнього навчального закладу, за навчання якими встановлюється доплаткова оплата.

Відповідь. Гнатюк В.М.

4.25. Здійснює відповідні доплати керівним працівникам навчального закладу, які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них у випадках виробничої необхідності обов'язків з навчання відповідними навчальними кабінетами чи класних керівників.

Відповідь. Гнатюк В.М.

4.26. Забезпечує встановлення педагогічним та іншим працівникам, які працюють в інклюзивних класах (групах) та з ВІЛ-інфікованими дітьми, підвищені розміри посадових окладів (ставок зарплати) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок зарплати) (плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти» *

* відповідно до обсягу видатків по КЕКВ 2111 «Заробітна плата» граничний розмір становить 20% (ставки зарплати плати).

Відповідь. Гнатюк В.М.

4.27. Керівник надає навчально-допоміжному та обслуговуючому персоналу матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі.

Відповідь. Гнатюк В.М.

4.28. Здійснює громадський контроль за дотриманням у закладі освіти адміністрацією законодавчих та нормативних актів з питань умов та оплати праці.

Відповідь. Біленчук І.М.

4.29. Інформує членів профспілки з питань оплати праці, індексації прошових доходів, утримання придаткового податку тощо.

Відповідь. Біленчук І.М.

4.30. Здійснює аналіз, оцінює стан реалізації законодавства з питань оплати праці, готує пропозиції щодо удосконалення цієї роботи.

Відповідь. Біленчук І.М.
4.31. Інформує адміністрацію про випадки порушення законодавства для вжиття необхідних заходів.

СТОРОНИ УГОДИ СТИЛЬНО

4.32. Взаємодіють для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією прав працівників на своєчасну та в повному обсязі оплату праці.

Відповідь. Гнатюк В.М., Біленчук І.М.
4.33. У разі затримки або невинплати заробітної плати, доплат та надбавок аналізують їх причини та вживають заходи щодо розв'язання цих проблем.

Відповідь. Гнатюк В.М., Біленчук І.М.

4.34. Проводять моніторинг та регулярно обмінюються інформацією про стан дотримання законодавства і положень Договору у сфері оплати праці, здійснюють заходи за фактами виявлених порушень.

Відповідь. Гнатюк В.М., Біленчук І.М.

Адміністрація гімназії №283:
5.1. Забезпечує виконання вимог чинного трудового законодавства. Не допускає укладання строкових трудових договорів з працівниками з мотивації необхідності його випробування, а також перекладання безстрокового трудового договору на строковий з мотивації досягнення працівником пенсійного віку.

Контролює питання щодо надання гарантій для працівників на час виконання державних або громадських обов'язків з урахуванням вимог статті 119 КЗпП України.

Забезпечує рівні права та можливості жінок і чоловіків відповідно до статей 17 та 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

Контролює питання щодо профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу у виробничому середовищі та недопущення дискримінації працівників із такими захворюваннями.

Відповідь. Гнатюк В.М.

5.2. Створює умови для роботи комісії по трудових спорках у навчальному закладі згідно зі статтю 223 Кодексу Законів про працю України.

Відповідь. Гнатюк В.М.

5.3. Сприяє участі спеціалістів, призначених відповідальними у семінарах, нарадах з правових питань, безпеки життєдіяльності тощо.

Відповідь. Гнатюк В.М.

- 5.4. До початку роботи за укладенням трудовим договором:
- роз'яснює працівникові його права і обов'язки та інформує під розписку про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства і колективного договору;
 - ознайомлює працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором;
 - визначає працівникові робоче місце, забезпечує його необхідними для роботи засобами;
 - інструктує працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони.
- Відповід. В.М.Гнатюк

ПЕРВИННА ПРОФЕСІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

- 5.5. Здійснює контроль за застосуванням у навчальному закладі навчальних робіт відповідно до вимог чинного законодавства.
- Відповід. Біленчук І.М.

- 5.6. Сприяє наданню безоплатних юридичних консультацій та правової допомоги членам професії за їх заявами щодо захисту їх прав з питань трудового законодавства.
- Відповід. Біленчук І.М.

РОЗДІЛ VI. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ Адміністрація гімназії №283:

- 6.1. Організовує роботу з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці» та наказу Міністерства освіти і науки України № 563 від 1 серпня 2001 року.
- Відповід. Гнатюк В.М.
- 6.2. Передає у відповідному кошторисі видатки на охорону праці у розмірі відповідно до ст. 19 Закону України «Про охорону праці», але не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік.
- Відповід. Гнатюк В.М.
- 6.3. Сприяє проходженню один раз на три роки навчання і перевірки знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, пожежна, радіаційна безпека тощо) відповідальних осіб, з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, працівників закладу відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.
- Відповід. Гнатюк В.М.
- 6.4. Забезпечує дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 р. № 1465.

6.14. Беруть участь у міському етапі Всеукраїнського промислового огляду-конкурсу охорони праці в установах, закладах, підприємствах та організаціях Міністерства освіти і науки України відповідно до Положення,

Відповід. Гнатюк В.М., Біленчук І.М.

Відповідно до вимог чинного законодавства.

6.13. Сприяють забезпеченню фінансування заходів з охорони праці

СТОРОНИ ДОГОВОРУ СПІЛЬНО:

Відповід. Біленчук І.М.

попередження.

6.12. Забезпечує участь представників профспілкового комітету у роботі комісії з розслідування причин нещасних випадків, підготовці заходів щодо їх

Відповід. Біленчук І.М.

працівників.

до керівника щодо додаткових заходів попередження травматизму серед

Відповід. Біленчук І.М.

договору.

6.10. Забезпечує контроль за дотриманням передбачених нормативними актами з питань охорони праці вимог щодо поліпшення умов, безпеки праці та навчання, створення належного виробничого побуту, виконання заходів соціального захисту працюючих відповідно до положень колективного

ПЕРВИННА ПРОФСІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ

Відповід. Гнатюк В.М.

засобами в обсягах не менших, ніж передбачено чинним законодавством.

6.9. Забезпечує працівників спеціалістськими, спеціальними, іншими засобами

Відповід. Гнатюк В.М.

та охорони праці.

6.8. Залучає додаткові позабюджетні кошти на заходи з техніки безпеки

Відповід. Гнатюк В.М.

працівників відповідно до вимог чинного законодавства.

6.7. Сприяє проходженню безоплатних обов'язкових медичних оглядів

Відповід. Гнатюк В.М.

України (податок № 6).

передбачені законодавством за рахунок Фонду соціального страхування виплат потерпілим на виробництві та членам їхніх сімей, окрім виплат, які

6.6. За рахунок коштів роботодавця сприяє здійсненню додаткових

Відповід. Гнатюк В.М.

профспілкового комітету.

працівників із шкідливими умовами праці та залучає до її проведення членів

забезпечує своєчасне та якісне проведення атестації робочих місць

р. № 442 "Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці"

6.5. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08 1992

Відповід. Гнатюк В.М.

затвердженого постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та президії ЛК професіоналів працівників освіти і науки України Протокол № 1/6-22 від 23.01.2013, Протокол № П-18-3 від 10.12.2012.

Відповід. Гнатюк В.М., Біленчук І.М.

6.15. Забезпечують контроль за виконанням заходів щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до Закону України «Про охорону праці», інших нормативно-правових актів з охорони праці в закладі освіти.

Відповід. Гнатюк В.М., Біленчук І.М.

6.16. Включають в колективний договір закладу зобов'язання щодо:

- видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, мийних та знешкоджувальних засобів;
- здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці;
- надання щорічних доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці;

- надання щорічних доплаткових відпусток за особливий характер праці.

- Виконують вимоги щодо створення здорових, безпечних умов праці та навчання для учасників навчально-виховного процесу відповідно до Кодексу

цивільного захисту України, Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» тощо;

- Забезпечують безперешкодний доступ представників професії з питань охорони праці до навчального закладу, відповідно до вимог ст. 41 Закону України «Про охорону праці», ст. 259 Кодексу законів про працю України, ст. 21, 38 (пункт 12) Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

Відповід. Гнатюк В.М., Біленчук І.М.

РОЗДІЛ VII. НАДАВАННЯ ВІДПУСТОК, ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДОЗВІЛІВ

Адміністрація гімназії №283:

7.1. Визначає черговість надання відпусток згідно з графіками, які враховують інтереси навчального процесу і працівників та затверджуються адміністрацією за погодженням із професійковим комітетом на початку календарного року і доводять до відома усіх працівників.

- медпрацівникам - 56 календарних днів;
- керівникам турків-42 календарних днів;
- навчально-допоміжний персонал - 24 календарних днів;
- обслуговуючий персонал - 24 календарних днів.

Відповід. Гнатюк В.М.
7.2. За бажанням працівників у разі їх звільнення у зв'язку із закінченням строку трудового договору забезпечує безумовну реалізацію права на одержання невикористаної відпустки з наступним звільненням.

Відповід. Гнатюк В.М.
7.3. Забезпечує виконання частини десятої статті 10 Закону України "Про відпустки" щодо письмового попередження працівників про дату початку відпустки за два тижні.

Відповід. Гнатюк В.М.
7.4. Забезпечує надання жінок, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, матері або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому інваліда з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері) (у тому інваліда з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері), а також особи, яка взяла під опіку дитину або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно податкова оплата за відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (ст. 73 КЗпП). За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів. Соціальна відпустка на дітей не підлягає поділу на частини.

Відповід. Гнатюк В.М.
7.5. У разі звільнення працівника забезпечує виплату грошової компенсації за всі дні невикористаної за попередні роки відпустки.

Відповід. Гнатюк В.М.
7.6. Забезпечує виконання ст.ст. 25, 26 Закону України "Про відпустки" про надання відпусток працівникам без збереження заробітної плати тільки на підставі письмової заяви працівника. Додаток 3 Кодексу законів про працю (розділ відпустки) і Закон України «Про відпустки».

Відповід. Гнатюк В.М.
7.7. Надає особам, які працюють на умовах неповного робочого часу, в тому числі і тим, хто перебуває у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, щорічної відпустки повної тривалості відповідно до статті 56 КЗпП України.

Відповід. Гнатюк В.М.
7.8. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року № 346 "Про затвердження порядку надання щорічної основної відпустки науковим працівникам" у разі необхідності санаторно-курортного лікування надає щорічну основну відпустку вищезазначеним категоріям працюючих протягом навчального року.

7.9. Встановлює та надає працівникам інші види оплачуваних відпусток (у разі особистого шлюбу або шлюбу дітей, народження дитини, смерті близьких родичів, для догляду за хворим членом сім'ї, батькам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих у інших

• надають можливість для занять в спортивних залах, на спортивних майданчиках та на інших спортивних базах навчального закладу працівникам закладу та членам їх сімей;

• залучають позабюджетні та інші кошти для розвитку спортивно-масової

7.14. З метою залучення працівників навчального закладу до регулярних занять фізкультурною та спортом:

Відповід. Гнатюк В.М., Біленчук І.М.

Україно", встановлюють династії освітня тощо.

7.13. Беруть участь у міському конкурсі "Вчитель року", святі Дня працівників освіти, міському огляді художньої самодіяльності "Таланти твої, батьківського піклування, які є онуками працівників закладу освіти.

7.12. Сприяють оздоровленню та відпочинку в оздоровчих закладах дітей Відповід. Гнатюк В.М., Біленчук І.М.

• медичній сестрі.

7.11.3. Надають додаткову оплачувану відпустку працівникам за особливий характер праці тривалістю до 7 календарних днів:

• заступнику директора з адміністративно-господарчої частини;

• головному бухгалтеру тімзації.

7.11.2. Надають додаткову оплачувану відпустку тривалістю до 7 календарних днів за ненормований робочий день відповідно Статті 8 п.2 «Законоу України про відпустки» згідно переліку посад працівників з ненормованим робочим днем:

Відповід. Гнатюк В.М., Біленчук І.М.

затяглих убирань та санвузлів – 4 дні.

• прибиральницям службових приміщень, зайнятих прибиранням із шкільними умовами праці та за особливий характер праці»;

зайнятості працівників, які мають право на щорічні додаткові відпустки за роботу від 17.11.1997 року № 1290 «Списки виробництв, робіт, цехів, професій і посад, несприятливі умови праці відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України за 7.11.1. Надають працівникам додаткову оплачувану відпустку за

СТОРОНИ ДОГОВОРУ СТИЛЬНО:

Відповід. Гнатюк В.М.

7.10. Бере участь в роботі комісії з питань соціального страхування навчального закладу.

ПЕРВИННА ПРОФЕСІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

Відповід. Гнатюк В.М.

місцевості, батькам, чий дитини йдуть до першого класу школи, ветеранам, донорам тощо), зокрема голові профспілкового комітету, яка працює на громадських засадах.

роботи;
• беруть участь у змаганнях спартакіади колективів фізкультури, спортивних клубів київської міської ради спортивного товариства профспілок «Україна».

Відповід. Гнатюк В.М., Біленчук І.М.

РОЗДІЛ VIII. СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО

Адміністрація гімназії № 283:

8.1. Забезпечує створення належних умов для діяльності профспілкового комітету, надання йому повної інформації з питань роботи навчального закладу, в тому числі з питань оплати праці.

Відповід. Гнатюк В.М.

8.2. Надає приміщення для роботи виборного профспілкового органу профспілкового комітету закладу освіти згідно зі статтею 249 КЗпП України та статтею 42 Закону України.

Відповід. Гнатюк В.М.

8.3. Згідно зі статтею 249 КЗпП України та статтею 42 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" забезпечує щомісячне і безоплатне перерахування на розрахунковий рахунок Профспілки членських профспілкових внесків із заробітної плати працівників у терміни, визначені цим договором.

Відповід. Гнатюк В.М.

8.4. Дотримується вимог державної статистичної звітності щодо підписання головою профспілкового комітету звіту за формою 3-ПБ "Інформація про колективні договори".

Відповід. Гнатюк В.М.

8.5. Відповідно до ст. 41 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" надає на час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу профспілкового комітету закладу, податкову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати.

Відповід. Гнатюк В.М.

8.6. Проводить колективні переговори, щодо своєчасного укладення колективного договору або внесенні до них змін і доповнень згідно із Законом України "Про колективні договори і угоди".

Відповід. Гнатюк В.М.

8.7. Відповідно до ст. 44 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" забезпечує щомісячне відрахування коштів Профспілковій організації навчального закладу на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі не менше 0,3% від фонду оплати праці.

Відповід. Гнатюк В.М.

8.8. Згідно зі статтею 252 КЗпП України:

• проводить зміну умов трудового договору, оплати праці, призначення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних профспілкових органів, лише за попередньою згодою виборного профспілкового органу, членами якого вони є;

- 8.13. Сприяють виконанню зобов'язань Договору.
Відповід. Гнатюк В.М., Біленчук І.М.
- 8.14. Розробляють та затверджують Положення про використання коштів на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу.

СТОРОНИ ДОГОВОРУ СПІЛЬНО:

- 8.11. Інше колективні переговори щодо підвищення ефективності колективної роботи, забезпечення виконання колективного договору.
Відповід. Біленчук І.М.
- 8.12. Використовує кошти на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу відповідно до чинного законодавства. (Положення про використання коштів на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу).
Відповід. Біленчук І.М.

ПЕРВИННА ПРОФЕСІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

- 8.9. Здійснює атестацію та комплєктацію педагогічних кадрів навчального закладу відповідно до чинного законодавства та за участю професійної сторони.
Відповід. Гнатюк В.М.
- 8.10. - Активізує співпрацю з професійним комітетом з питань забезпечення належного статусу педагогічних працівників, підвищення рівня соціально-економічного захисту працівників закладу.
- Вводить до складу атестаційної комісії, робочих та радячих органів представників професійного комітету.
- Створює умови для безперешкодного доступу уповноважених професійних представників до закладу, органів виконавчої влади, до компетенції яких відносяться питання прийняття рішень у сфері соціально-трудових відносин.
- Утримується від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність Профспілки.
Відповід. Гнатюк В.М.
- надає на умовах, передбачених колективним договором, вільний від роботи час із збереженням середньої зарплати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудової колективи, а також на час участі у роботі виборних професійних органів, але не менше як 3 години на тиждень, членам виборних професійних органів, не звільненим від своїх службових обов'язків.

8.15. Щорічно спільно організовують проведення профспілкових уроків для учнів 9-11 класів з метою формування у них уявлення про місце і роль профспілок в сучасному суспільстві та підготовки молоді до трудового життя.

Відповід. Гнатюк В.М., Біленчук І.М.

Володимир ГНАТЮК



Директор

Голова профспілкового комітету

[Handwritten signature]

Ірина БІЛЕНЧУК

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 1

Загальних зборів трудового колективу гімназії № 283 від 09.01.2025 року

Загальна чисельність працівників: 105

Присутні: 81

Відсутні: 24

Поряток денний:

1. Затвердження колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом на 2025-2029 роки.

СЛУХАЛИ: голову ПК Біленчук І.М., яка ознайомила присутніх з проектом колективного договору на 2025 - 2029 роки

ПОСТАНОВИЛИ: затвердити колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом гімназії № 283 на 2025-2029 роки.

Голова зборів

Секретар

Договір підписали:

Директор гімназії № 283

Володимир ГНАТЮК



Голова ПК

Ірина ВІЛЕНЧУК

Дьоміна М.В.

Біленчук І.М.

[illegible][illegible]

Type: Pop:
 Pin: 263

Curry

ПОЛОЖЕННЯ

про виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам

Керуючись Законом України "Про освіту", постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2001 року №78 "Про реалізацію окремих положень ч. 1 ст. 57 Закону України "Про освіту", ч. 1 ст. 25 Закону України "Про загальну середню освіту", ч. 2 ст. 18 і ч. 1 ст. 22 Закону України "Про позашкільну освіту", Порядком надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів навчальної та комунальної форм власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 року №898, з метою матеріального заохочення добросовісного виконання професійних обов'язків, творчої праці проводити виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю зразкове виконання службових обов'язків.

Показники та розмір щорічної грошової винагороди.

Щорічна грошова винагорода виплачується педагогічним працівникам, крім тих, які працюють за сумісництвом.
Щорічно грошова винагорода надається педагогічним працівникам в розмірі до одного посадового окладу, крім доплат (перевірка зошитів, класне керівництво і т.д.) враховуючи такі показники:

- сумлінна праця;
- зразкове виконання службових обов'язків;
- досягнення успіхів у вихованні дітей, навчанні, методичному забезпеченні;
- відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни;
- активна участь у навчально-виховному процесі;
- творче ставлення до втілення в життя сучасних підходів освітньої справи.

Розмір щорічної грошової винагороди визначається на спільному засіданні профспілкового комітету та адміністративної гімназії. Працівникам, що мають не повне педагогічне навантаження грошова винагорода визначається згідно їх педагогічного навантаження.

Порядок наделения шрипчной групповой винегорд.

Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається на підставі наказу, а директору — за погодженням вищою ланкою організації.

Надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам здійснюється в межах затверджених коштів передбачених кошторисом навчального закладу на оплату праці.

Положення розглянуто на зборах трудового колективу і набуває чинності з дати затвердження.

ЧИННОСТІ З ДАТИ ЗАТВЕРДЖЕННЯ.

Волонтерство в ЧАТОК

Директор ГИМЗ



ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників гімназії

1. Загальні положення

Ці Положення визначає показники та умови преміювання працівників закладу освіти в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі, та регулює відносини між керівником та працівниками з питань виконання умов преміювання.

Показники та умови преміювання визначені з метою:

- підвищення соціального захисту та матеріальної заінтересованості працівників при виконанні функціональних обов'язків в організації ефективного освітнього процесу;

- заінтересованості робітників у виконанні завдань;

- прийняття активної участі працівників у розробці навчальних і навчальних засобів навчання, втіленні в освітній процес прогресивних форм і методів організації і проведення занять, забезпеченні розвитку самостійності учнів, індивідуалізації їх навчання, чіткого ведення діловодства, обліку навчальної роботи і бухгалтерського забезпечення.

Преміювання за основні результати діяльності працівників вводиться для всіх працівників закладу освіти.

Премії нараховуються педагогічному та допоміжному складу за кінцеві результати роботи у цілому і розподіляються між працівниками відповідно до особистого трудового внеску кожного працівника.

Перевати у розмірах сум, що нараховуються для преміювання, даються окремим працівникам, чий внесок у загальні результати роботи найбільш ватимий, віддаючи перевагу тим, хто стабільно має високі показники у роботі з початку навчального року.

2. Порядок преміювання

Преміювання працівників здійснюється при виконанні показників та умов преміювання в межах фонду заробітної плати, затвердженої в кошторисі (шомісячно, щоквартально, один раз на півроку, один раз на рік).

Премія нараховується педагогічному, навчально-допоміжному та обслуговуючому персоналу за відпрацьований час. Працівникам педагогічного або допоміжного складу, прийнятим на роботу, або звільненим з роботи, що відпрацьовали неповний робочий місяць (квартал, півроку, рік), премія виплачується за фактично відпрацьований термін.

У разі невиконання педагогічним, навчально-допоміжним та обслуговуючим персоналом складом встановлених умов і показників результатів праці, неналежного виконання своїх функціональних обов'язків, вчинення правопорушення або провини премія скасовується або зменшується за той період, в якому виявлено порушення.

Керівник за поданням заступників приймає рішення щодо преміювання кожного працівника педагогічного, навчально-допоміжного та

обслуговуючого персоналу заліжко від його особистого трудового вкладу в зарплатні результати роботи, про що видає відповідний наказ.

3. Джерела та розмір фонду преміювання

Джерелом преміювання є бюджетні кошти, передбачені на оплату праці. Річний фонд преміювання працівників педагогічного та допоміжного складу за результатами діяльності визначається в межах затверджених кошторисних призначень на заробітну плату з урахуванням надбавок і доплат та економії фонду оплати праці.

4. Порядок нарахування, затвердження і виплати премій

Премія нараховується на посадовий оклад (тарифну ставку) і на всі постійні доплати і надбавки.

Премії виплачуються разом із виплатою заробітної плати.

У разі зменшення фінансування фонд преміювання зменшується.

5. Умови позбавлення (пониження) премії

За нижчеперелічені порушення або провини педагогічний та допоміжний склад повиністю або частково, за поданням безпосереднього начальника, рішенням керівника позбавляються премії:

- за притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності за хуліганство або вживання спиртних напоїв, при застосуванні до них заходів промислового впливу, - у розмірі 100 % премії;
- за вихід на роботу у нестверзому стані - 100 % премії;
- за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку - у розмірі від 5 до 50 % премії;
- винні в порушенні навчально-виховного процесу, незабезпеченні збереження надійної і безпечної роботи устаткування, або інші утиснення, допущені у роботі, - у розмірі від 5 до 50 % премії;
- винні у недбалому ставленні до навчально-виховного процесу, порушенні загальної методики проведення занять і невиконання плану повсякденної діяльності педагогічним складом - у розмірі до 100 % премії;
- винні у недбалому відношенні до збереження власності і майна та порушенні вимог техніки безпеки - у розмірі до 100 %.

Виплата та позбавлення (пониження) премії проводиться на підставі наказу керівника.

Володимир ГНАТЮК

Директор ГІМНАЗІЇ



Про порядок преміювання працівників гімназії

1. Дане Положення розроблено з метою стимулювання ефективності і якості праці працівників гімназії. Положення затверджується директором гімназії за погодженням з профспілковим комітетом.
2. Показники, розміри і строки преміювання директора гімназії встановлює начальник Управління освіти Леснянського району м. Києва в межах фонду оплати праці.
3. Заступникам з навчальної, виховної та господарської роботи, головному бухгалтеру гімназії розмір премії встановлює директор гімназії в межах фонду оплати праці.
4. При наявності преміальної суми колективу в цілому кожен працівник гімназії повинен преміюватися індивідуально. Розмір його премії визначається в залежності від особистого внеску в результативності колективу.
5. Для працівників гімназії порядок і розміри премії встановлюють заступники директора гімназії за погодженням із директором гімназії в межах фонду оплати праці.
6. Розміри премії, в тому числі і максимальні, визначені з урахуванням доплат, надбавок, що виплачуються в установленому порядку.
7. Премії виплачуються з урахуванням фактично відпрацьованого часу за період накопичення економії зарплати.
8. Працівникам гімназії, що допустили порушення Правил внутрішнього розпорядку, притягнені до дисциплінарної відповідальності, премія не виплачується.

Голова ПК

Ірина ВІЛЕНЧУК

Богдан ПІРАТЮК

Директор гімназії



ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ОДНОРАЗОВОЇ ДОПОМОГИ
ПОТЕРПІЛИМ НА ВИРОБНИЦТВІ

Категорія потерпілим від нещасних випадків	Розмір одноразової допомоги на сім'ю	Додатково на кожного утриманця
1. 3 тимчасовою непрацездатністю: — до 10 календарних днів включно	0,2 середньомісячного заробітку	
— від 10 календарних днів до 1 місяця включно	0,5 середньомісячного заробітку	
— від 1 місяця до 2 місяців включно.	1 середньомісячний заробіток	
— від 2 місяців до 4 місяців	1,5 середньомісячних заробітків.	
2. Із стійкою втраченою працездатністю (без встановлення інвалідності).	Середньомісячний заробіток за кожний процент працездатності.	
3. Із стійкою втраченою працездатністю та потерпілого визначенням інвалідом.	Середньомісячний заробіток за кожний процент втрати професійної працездатності.	
4. Із смертельним наслідком.	ІІ'ятірочний заробіток потерпілого.	Річний заробіток (на кожного утриманця, а також на його дитину, яка народилася після його смерті).



Директор підприємства
Володимир ГНАТЮК

ЗМЕНШЕННЯ РОЗМІРУ ОДНОРАЗОВОЇ ДОПОМОГИ

ПОТЕРПІЛИМ НА ВИРОБНИЦТВІ

Розмір зменшення одноразової допомоги	Порушення з боку потерпілого, які були однією з причин нешчасного випадку
50% /CC	Виконання роботи у нетверезому стані, якщо цей стан було визначено причиною нещасного випадку і якщо сп'яніння потерпілого не було обумовлено застосуванням у виробництві технічними спиртами, ароматичними, наркотичними та іншими речовинами.
50%	Неодноразове свідоме порушення вимог нормативних актів про охорону праці, за яке раніше накладалося дисциплінарне стягнення, вилучався талон попереджень або документально засвідчувався офіційне попередження.
40%	Первинне свідоме порушення вимог безпеки при обслуговуванні об'єктів і виконанні робіт підвищеної небезпеки
30%	Первинне свідоме порушення правил поводження з машинами, механізмами, устаткуваннями, виконання технологічних процесів і робіт, що не є об'єктами підвищеної небезпеки.
20% 40%	Невикористання наданих засобів індивідуального захисту, передбачених правилами безпеки, якщо це порушення було: Первинним Повторним

Директор підприємства
Володимир ГНАТЮК



Порядок

відсторонення працівників від роботи за перебування
на робочому місці в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння

При відстороненні працівника від роботи за перебування

на робочому місці в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння повинен
бути складений акт відсторонення, підписаний керівником за участю
уповноваженого трудового колективу з питань охорони праці та іншого
працівника, який був свідком (3 особи).



Директор пімназі

Володимир ГНАТЮК

ПОЛОЖЕННЯ

щодо порядку використання первинною профспілковою організацією коштів на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу

Дане положення розроблено відповідно до Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" з метою забезпечення єдиного принципу визначення напрямів використання коштів на здійснення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи первинною профспілковою організацією, цільового використання коштів на зазначені цілі.

Повноваження профспілок, їх об'єднань щодо діяльності культурно-освітніх закладів, питань охорони здоров'я, громадян, фізичної культури, спорту, туризму, захисту духовних інтересів трудящих визначені Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" (статті 29, 30, 31, 43, 44).

Статтею 44 зазначеного Закону встановлено, що адміністрація школи зобов'язана відраховувати кошти профспілковим організаціям на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірах, передбачених колективними договорами та угодами, але не менше ніж 0,3 % фонду оплати праці за рахунок виділення додаткових бюджетних асигнувань. Районні організації профспілки можуть кооперувати кошти на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу підвідомчих первинних профспілкових організацій та витрачати згідно із кошторисами первинних профорганізацій. Витрати на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу проводяться безготівковою та готівковою формами оплати.

1. Визначення основних термінів

1.1. Культурно-масова (дозвілєва) робота - це задоволення потреб громадян у самодіяльній творчості, організації їх відпочинку та дозвілля через об'єднань, гуртків і студій за інтересами, культурних центрів тощо.

Законодавство України про культуру базується на Конституції України і складається з Основ законодавства України про культуру та інших, прийнятих відповідно до них, нормативно-правових актів.

1.2. Фізична культура - це складова частина загальної культури суспільства, що спрямована на зміцнення здоров'я, розвиток фізичних, морально-вольових та інтелектуальних здібностей людини з метою

III. Примірний перелік витрат на проведення культурно-масової, фізкультурної і оздоровчої роботи відповідно до затвердженого кошторису профспілки

Профспілки працівників освіти і науки м. Києва.

професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та згідно із Положенням про профспілки в межах прав і повноважень, встановлених Законом України "Про роботу здійснюється за кожним її видом відповідно до статутних завдань

2.2. Планування витрат на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу

рахунок виділення додаткових бюджетних асигнувань.

колективним договором, але не менше ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці за культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу, в розмірах, передбачених затвердженого кошторису, в межах відрхованих підприємством коштів на роботу визначаються відповідно до бюджету профспілкової організації та

2.1. Асигнування на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу

масову, фізкультурну і оздоровчу роботу

II. Джерела формування та планування витрат на культурно-

супільні відносини у галузі охорони здоров'я.

інших, прийнятих відповідно до них, актів законодавства, що регулюють

Україні і складається з Основ законодавства України про охорону здоров'я та

Законодавство України про охорону здоров'я базується на Конституції

закладів.

фізкультурних закладів, профілакторіїв, баз відпочинку та інших оздоровчих

спортом і туризмом, розвитку та використання мережі лікарсько-

необхідних умов, в тому числі медичного контролю, для занять фізкультурною,

спрямованих на підвищення тієї частини населення, створення

здоров'я, організації медичного і фізичного виховання, здійснення заходів,

життя населення шляхом поширення наукових знань з питань охорони

1.3. Оздоровча робота - це сприяння утвердженню здорового способу

підвищення рівня здоров'я, фізичного та духовного розвитку населення.

Основними завданнями фізичної культури і спорту є постійне

угодами та статутами міжнародних спортивних організацій.

і спорт", іншими законодавчими актами України, а також міжнародними

здійснюється Конституцією України, Законом України "Про фізичну культуру

Законодавець регулювання відносин у сфері фізичної культури і спорту

фізичної культури.

гармонійного формування її особистості. Спорт є органічною частиною

Видатки на культурно-масову роботу

3.1. Профспілкова організація за рахунок коштів може здійснювати: оплату проведення тематичних вечорів, заходів, пов'язаних з відзначенням робочих династій, вєтеранів праці, заходів, присвячених святкуванню загальнодержавних свят та інших урочистих подій (днів працівників галузі, культурно-освітніх заходів з дітьми та молоддю тощо) і заходів на здійснення статутної діяльності;

оплату концертів, вистав для працівників - членів профспілки підприємства, установи, організації, оплати вартості оренди клубних, театральних, концертних приміщень для проведення зазначених заходів; закупівлю квитків для колективного відвідування музеїв, виставок, органного залу, театрів, кінотеатрів, цирку, планетарію, стадіонів; придбання абонементів для відвідування музично-літературних, тематичних лекторіїв та інших заходів;

придбання або часткову оплату вартості путівок на міські і заміські екскурсії, маршрути вихідного дня для членів профспілки, членів їхніх сімей (чоловік, дружина, діти), вєтеранів війни та праці; витрати на придбання квітів, вінків, гірлянд для покладання до пам'ятників, меморіалів.

3.2. Профспілкова організація за рахунок коштів може здійснювати витрати на:

оплату лекцій, виступів, консультативних та інших форм лекційної роботи; закупівлю наочної агітації: таблиць, плакатів, календарів, слайдів, дискет тощо, закупівлю квітів, сувєнірів, призів для проведення тематичних вечорів, свят;

закупівлю солодощів, напоїв та інших продуктів харчування для проведення тематичних вечорів, вогників тощо; закупівлю пам'ятних подарунків членам профспілки, вєтеранам праці і шни, учасникам художньої самодіяльності, переможцям змагань.

3.3. Профспілкова організація за рахунок коштів може проводити витрати на:

проведення заходів щодо розвитку самодіяльної творчості членів профспілки та їхніх сімей, можуть створювати, за їх бажанням, гуртки (студії), які діють відповідно до Положення "Про гуртки (студії)" і "Про колективи художньої самодіяльності і технічної творчості"; проведення оглядів самодіяльної творчості, виставок, конкурсів відповідно до Положення про їх проведення;

3.8. Професійкова організація за рахунок коштів здійснює витрати на:

Видатки на фізкультурну роботу

та відно продукції тощо).

інструменти для технічних гуртків, придбання касет, плівок для фото-, відео- і кінокамер та інших витратних матеріалів і аксесуарів для виготовлення фото- і кінопринципів, кіно- і фотоапаратури, костюми для художньої самодіяльності, культінвентаря і обладнання (музичні інструменти, магнітофони, телевізори, гуртків і колективів можуть здійснюватися витрати на придбання 3.7. Для проведення культурно-масових (дозвіллевих) заходів, роботи - витрати на придбання інвентарю, обладнання та книг для бібліотек.

дозвіл членів профспілки;

- передплату журналів, газет, методичної літератури для організації

3.6. Професійкова організація за рахунок коштів може здійснювати:

культури і мистецтв України від 09 квітня 2001 р. № 204.

встановлених їм посадових окладів, затверджених наказом Міністерства працівників здійснюється за фактично відпрацьований час з розрахунку колективах, інших працівників культурно-освітньої сфери. Оплата праці таких разових постановок та оформлення спектаклів і концертів у самодіяльних оплати праці працівників театрів, концертних організацій, запрошених для 3.5. Професійкова організація у межах кошторису може проводити

тощо.

оплату виготовлення фотознімків, друкування запрошень і програм

костюмів, реквізитів для гуртків самодіяльної творчості, плати за їх прокат;

придбання навчальних, наочних посібників і матеріалів для гуртків,

витрати на:

3.4. Професійкова організація за рахунок коштів може проводити

заходи.

поздоровлення у межах коштів, передбачених кошторисом на зазначені новорічних та різдвяних свят організовуються новорічні та різдвяні

У разі неможливості проведення або придбання квитків на святкування придбання квитків на новорічні та різдвяні свята.

урачуванням вартості подарунків та обслуговування заходів, а також

- проведення для дітей та підлітків новорічних та різдвяних свят з

організацією під час шкільних канікул туристських походів;

- оплати харчування дітей і підлітків у разі проведення професійковою

межах коштів, передбачених кошторисом;

- оплати харчування учасників проведення культурно-масових заходів у

виставок тощо);

оплату автотранспорту для проведення культурно-масових заходів (обслуговування учасників художньої самодіяльності, поїздка до театру,

Під час оформлення фінансових документів профспілкова організація повинна використовувати формулювання, передбачені п. 4.3.5 Закону України

IV. Прикінцеві положення

освітніх, фізкультурних та оздоровчих заходів профспілкової організації.

службові податки працівникам, які забезпечують здійснення культурно-освітніх, фізкультурних та оздоровчих заходів, поштові витрати на

- оплачувати канцелярські, поштові витрати, а також витрати на

- проводити поточний ремонт культурного інвентаря і обладнання;

- роботою, зокрема:

3.10. Профспілкова організація може здійснювати господарські витрати, пов'язані з культурно-масовою, фізкультурною та оздоровчою діяльністю.

- дотацію оплати путівок для дітей членів профспілки в оздоровчі пансіонатах;

- закупівлю путівок для оздоровлення членів профспілки та їхніх сімей (чоловік, дружина) і дітей віком до 18 років на базі відпочинку, у

3.9. Профспілкова організація у межах кошторису проводить витрати на:

- придбання спортивного інвентарю, матеріально-технічних засобів, спортивної форми тощо, необхідних для проведення заходів.

- виготовлення команд, переможців і призерів змагань;

- придбання пам'ятних подарунків, медаль, жетонів, грамот, кубків для нагородження команди, переможців і призерів змагань;

- оплату праці суддів, лікарів, молодшого медичного персоналу, проведення спортивних заходів;

- забезпечення учасників безкоштовним харчуванням під час приїзду, інвентарем;

- обмаштування спортивного інвентарю на період проведення заходів;

- відшкодовувати витрати на оренду спортивних залів, майданчиків та спортивного інвентарю на період проведення заходів;

- забезпечення учасників спортивних заходів житловим приміщенням на період їх проведення;

- оплату добових учасникам спортивних заходів на період їх проведення;

- оплату транспортних засобів для обслуговування спортивних заходів;

- оплату проїзду учасників і спортивних суддів до місця проведення спортивних заходів та у зворотному напрямку;

- організацію спортивно-масових заходів для членів профспілки та їхніх сімей;

"Про податок з доходів фізичних осіб", тобто "здійснення виплат" або "здійснення відшкодувань".

Крім того, враховуючи вимоги чинних нормативно-правових актів, які регламентують бюджетний процес, розпорядник бюджетних коштів та профспілкова організація мають регламентувати процедуру звітування щодо цільового використання бюджетних коштів, відрахованих профспілковій організації.

Всі виплати здійснювати згідно із чинним законодавством.

Використання коштів на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу здійснюється згідно із Положенням, затвердженим виборним профспілковим органом і погодженим з керівником закладу освіти.

У. Контроль за дотриманням вимог щодо використання коштів на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу

Контроль за надходженням і використанням коштів на організацію та проведення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи здійснюється відповідними виборними органами профспілок та контролюючими органами, обраними відповідно до Положення про Профспілку працівників освіти і науки м. Києва.

Голова ПК



Ірина ВІЛЕНЧУК

Пронумеровано, прошито та

скріплено печаткою

36 (тридцять шість) аркушів

Директор гімназії №283

Володимир ГНАТЮК

