



УКРАЇНА

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Червоної Калини, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 515 77 75, (044) 515 66 66.
E-mail: rda.desnianska@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37415088
E-mail для електронних звернень громадян:

Комунальне некомерційне підприємство
«Центр первинної медико-санітарної
допомоги № 3» Деснянського району
м. Києва

Деснянська району в місті Києві державна адміністрація повідомляє, що
подані на повідомну ресурсацію Зміни та доповнення до Колективного договору
Вашої установи на 2020-2025 роки зареєстровано, про що до ресурсу галузевих
(міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, зміні і доповнень
до них внесено відповідний запис за № 3746/3470 від 13.01.2025.

В.О. ГОЛОВИ

Ірина АЛЕКСЕЄНКО

Олена Бердичева 515-24-64



ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО)
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)
Сертифікат 3FAA9288358FCC0D3040000085D8170032EAD400
Підписувач: Алексеев Ірина Миколаївна
Дійсний з 28.05.2024 11:34:34 по 28.05.2026 11:34:34

Деснянська району в місті
Київській державній адміністрації
102-203 від 13.01.2025



В.о. голови професійного комітету
Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги № 3»
Деснянського району м. Києва
Наталя ШИЛКО
«05» 18/ 2024р.

Директор
Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги № 3»
Деснянського району м. Києва
Олег ШИГАЛЕВИЧ
«05» 2024р.

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

до колективного договору на 2020-2025 р.р.

між адміністрацією та професійною організацією
Комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3»
Деснянського району м. Києва

СХВАЛЕНИ
на зборах трудового колективу
Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги №3»
Деснянського району м. Києва
Протокол № 2 від 05.12.2024

м. Київ
2024 р.

2.3	другої категорії	1,70
2.3	без категорії	1,65
3	Лікар-інтерн всіх найменувань	1,00
4	Сестра медична (брат медичний) (всіх найменувань), лаборант (медична), фельдшер-лаборант, фельдшер (всіх найменувань), координатор (всіх найменувань):	
4.1	вищої категорії	1,65
4.2	першої категорії	1,55
4.3	другої категорії	1,45
4.4	без категорії	1,35
5	Керівник структурного підрозділу (амбулаторії, відділень, секторів тощо)-лікар (при кількості посад лікарів в підрозділі згідно зі штатним розписом до 5 одиниць включно)	2,25
6	Керівник структурного підрозділу (амбулаторії, кабінетів, відділень тощо)-лікар (при кількості посад лікарів в підрозділі згідно зі штатним розписом понад 5 до 10 одиниць включно)	2,50
7	Керівник структурного підрозділу (амбулаторії, кабінетів, відділень тощо)-лікар (при кількості посад лікарів в підрозділі згідно зі штатним розписом понад 10 одиниць)	2,75
8	Сестра медична старша (брат медичний старший)	1,90
9	Статистик медичний (всіх найменувань):	
9.1	вищої категорії	1,53
9.2	першої категорії	1,48
9.3	другої категорії	1,43
9.4	без категорії	1,38
10	Заступник директора (всіх найменувань), головний бухгалтер, медичний директор (всіх найменувань)	2,90
11	Головна медична сестра (головний медичний брат)	2,40
11	Начальник відділу кадрів	1,77
12	Головний інженер	1,77
13	Начальник (завідувач, керівник) структурного підрозділу	1,77
14	Фахівець з публічних закупівель	2,50
15	Провідний юрисконсульт	2,66
16	Юрисконсульт I категорії	2,56
17	Юрисконсульт II категорії	2,46
18	Юрисконсульт	2,36
19	Старший інспектор з кадрів	1,69

20	Провідний бухгалтер (з дипломом магістра)	1,71
21	Бухгалтер I категорії (з дипломом магістра)	1,69
22	Бухгалтер II категорії (з дипломом магістра)	1,66
23	Бухгалтер (з дипломом магістра)	1,62
24	Бухгалтер I категорії	1,64
25	Бухгалтер II категорії	1,62
26	Бухгалтер	1,60
27	Провідний економіст	1,71
28	Економіст I категорії	1,69
29	Економіст II категорії	1,66
30	Економіст	1,62
31	Заступник головного бухгалтера	2,66
32	Провідний інженер з охорони праці	1,70
33	Інженер з охорони праці I категорії	1,69
34	Інженер з охорони праці II категорії	1,64
35	Інженер з охорони праці	1,60
36	Провідний інженер з організації експлуатації та ремонту	1,70
37	Інженер з організації експлуатації та ремонту I категорії	1,66
38	Інженер з організації експлуатації та ремонту II категорії	1,63
39	Інженер з організації експлуатації та ремонту	1,60
40	Провідний інженер з метрології	1,69
41	Інженер з метрології I категорії	1,66
42	Інженер з метрології II категорії	1,63
43	Інженер з метрології	1,60
44	Інспектор з кадрів, інспектор з військового обліку	1,38
45	Фахівець з питань цивільного захисту	1,54
46	Завідувач господарства	1,46
47	Адміністратор системи всіх категорій	1,71
48	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1,15
49	Документознавець, ліловол	1,46
50	Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	1,46
51	Ресуратор медичний	1,23

« 05 » 18 2024 рік
 Олександр ШИГАЛЕВИЧ
 Директор
 КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
 «СЕРВІС ДО САНІТАРНО-
 ЕПІДЕМІОЛОГІЧНОГО
 НАДІАННЯ»

« 05 » 18 2024 рік
 Наталя ШИЛКО
 В.о.голови професійного
 комітету

Зміни від імені колективу та роботодавця підписали:

соціального захисту населення.

- невід'ємною частиною та підлягає затвердженню та реєстрації в Управлінні праці та
 5. Дана додаткова угода про зміни та доповнення до колективного договору є його
 реєстрації і мають однакову юридичну силу.
 примірниках, що зберігаються у кожної зі сторін та один примірник (копія) за місцем
 4. Дані зміни та доповнення до колективного договору укладено у трьох
 01.01.2025 року.
 3. Дані зміни та доповнення до колективного договору застосовуються з
 2. Додаток 1 до колективного договору викласти у новій редакції, що додається.

52	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я,	1,23
53	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків всіх розрядів	1,41
54	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування всіх розрядів	1,41
55	Прибиральник службових приміщень, двірник, гартяробітник, сторож, кур'єр, ліфтер, оператор комп'ютерного набору	1,00
56	Водій всіх категорій та класів	1,31
57	Інструктор/тренер, спостерігач/дослідник всіх найменувань та категорій	1,50
58	Заступник медичного директора (всіх найменувань)	2,75

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників

КНП «ЦПМСД №3» Деснянського району м. Києва

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про преміювання працівників розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оцінку праці» та Колективного договору.
- 1.2. Це Положення заповоджується з метою матеріального стимулювання працівників підприємства за якісне виконання поставлених перед ними завдань, зростання продуктивності праці та якісного виконання інших видів робіт, що забезпечують ефективну діяльність підприємства.
- 1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників підприємства.

II. Премія за кількість укладених декларацій лікарям, що надають первинну медичну допомогу

- 2.1. Премія за кількість укладених декларацій виплачується лікарям, що надають первинну медичну допомогу та уклали Декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу (надалі - Декларації).
- 2.2. Оптимальний обсяг практики (ліміт) становить 1800 осіб на одного лікаря загальної практики-сімейного лікаря; 2000 осіб на одного лікаря-терапевта; 900 осіб на одного лікаря-педіатра. Оптимальний обсяг практики визначається виходячи з обсягу роботи за посадою.
- 2.3. Сума премії лікарів загальної практики-сімейної медицини, лікарів-педіатрів та лікарів-терапевтів, що надають первинну медичну допомогу, за кількість укладених Декларацій визначається за формулою:

$$\Pi_{\text{п}} = S_{\text{п}} \times K_1\%$$

де:

$\Pi_{\text{п}}$ – розмір премії лікаря, що надає первинну медичну допомогу та уклав Декларації;

$S_{\text{п}}$ – сума надходжень за кількістю укладених лікарем Декларацій.

Сума надходжень ($S_{\text{п}}$) за кількістю укладених лікарем Декларацій визначається відповідно до порядку реалізації програм державних гарантій медичного обслуговування населення літою на момент нарахування премії.

Сума надходжень ($S_{\text{п}}$) за кількістю укладених декларацій розраховується щомісячно станом на 01 число поточного місяця.

$K_1\%$ – розмір відрахувань на премію встановлюється у відсотках від суми надходжень за кількістю укладених декларацій.

Розмір відрахувань на премію за укладені декларації ($K_1\%$) встановлюється наказом директора в залежності від фінансової спроможності підприємства.

III. Премія за кількість укладених декларацій сестрам медичним (братам медичним), що входять до команди лікарів

3.1. Премія за кількість укладених декларацій виплачується сестрам медичним (братам медичним), що входять до команди лікарів, що надають первинну медичну допомогу та уклали декларації.

3.2. Сума премії сестер медичних (братів медичних) та сестер медичних загальної практики-сімейної медицини (братів медичних загальної практики-сімейної медицини), що входять до команди лікарів за кількість укладених декларацій визначається за формулою:

$$P_{cm} = S_n \times K_2\%$$

де:

P_{cm} – розмір премії сестер медичних (братів медичних) та сестер медичних загальної практики-сімейної медицини (братів медичних загальної практики-сімейної медицини), що входять до команди лікарів за кількість укладених декларацій.

$K_2\%$ – розмір відрахувань на премію встановлюється у відсотках від суми надходжень за кількістю укладених декларацій.

Розмір відрахувань на премію за укладені декларації ($K_2\%$) встановлюється наказом директора в залежності від фінансової спроможності підприємства.

3.3. Команди у складі 1 лікар та 1 сестра медична (брат медичний) або сестра медична загальної практики-сімейної медицини (брат медичний загальної практики-сімейної медицини) затверджується наказом директора КНП «ЦПМСД №3» Деснянського району м. Києва.

IV. Преміювання інших працівників

КНП «ЦПМСД №3» Деснянського району м. Києва

4.1. Сума премії всіх лікарів, крім лікарів-інтернів та тих, що вказані у розділі II цього Положення, визначається за формулою:

$$P_n = S \times K_3\%$$

де:

P_n – розмір премії лікарів, крім лікарів-інтернів та тих, що вказані у розділі II цього Положення;

S – загальна сума надходжень за кількістю укладених декларацій про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу по КНП «ЦПМСД №3» Деснянського району м. Києва.

Загальна сума надходжень (S) за кількістю укладених декларацій про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу по КНП «ЦПМСД №3» Деснянського району м. Києва визначається щомісячно відповідно до звіту про обсяг медичних послуг, пов'язаних з первинною медичною допомогою, підписаного з Національною службою охорони здоров'я.

$K_3\%$ – розмір відрахувань на премію встановлюється у відсотках від суми надходжень за кількістю укладених декларацій.

Розмір відрахувань на премію за укладені декларації ($K_3\%$) встановлюється наказом директора в залежності від фінансової спроможності підприємства.

4.2. Сума премії сестер медичних (братів медичних загальної практики-сімейної медицини) та сестер медичних загальної практики-сімейної медицини (братів медичних загальної практики-сімейної медицини), крім тих, що вказані розділі III цього Положення, визначається за формулою:

$$P_{cm} = S \times K_4\%$$

де:
 P_{cm} – розмір премії сестер медичних (братів медичних загальної практики-сімейної медицини) та сестер медичних загальної практики-сімейної медицини (братів медичних загальної практики-сімейної медицини), крім тих, що вказані розділі III цього Положення, визначається за формулою.

$K_4\%$ – розмір відрахувань на премію встановлюється у відсотках від суми надходжень за кількістю укладених декларацій.

Розмір відрахувань на премію за укладені декларації ($K_4\%$) встановлюється наказом директора в залежності від фінансової спроможності підприємства.

4.3. Сума премії заступника медичного директора (всіх найменшуваних), керівника структурного підрозділу (амбулаторії, відділень, секторів тощо)-лікар визначається за формулою:

$$P_{za} = S \times K_5\%$$

де:
 P_{za} – розмір премії керівника структурного підрозділу (амбулаторії, відділень, секторів тощо)-лікар.

$K_5\%$ – розмір відрахувань на премію встановлюється у відсотках від суми надходжень за кількістю укладених декларацій.

Розмір відрахувань на премію за укладені декларації ($K_5\%$) встановлюється наказом директора в залежності від фінансової спроможності підприємства.

4.4. Сума премії начальника відділу кадрів, начальника (завідувача, керівника) структурного підрозділу, головного інженера, юрисконсульта, старшого інспектора з кадрів, заступника головного бухгалтера та завідувача господарством визначається за формулою:

$$P_{ub} = S \times K_6\%$$

де:
 P_{ub} – розмір премії начальника відділу кадрів, начальника (завідувача, керівника) структурного підрозділу, головного інженера, юрисконсульта, старшого інспектора з кадрів, заступника головного бухгалтера та завідувача господарством.

$K_6\%$ – розмір відрахувань на премію встановлюється у відсотках від суми надходжень за кількістю укладених декларацій.

Розмір відрахувань на премію за укладені декларації ($K_6\%$) встановлюється наказом директора в залежності від фінансової спроможності підприємства.

4.5. Сума премії заступника директора (всіх найменшуваних), медичного директора (всіх найменшуваних) та головного бухгалтера визначається за формулою:

$$P_{in} = S \times K_7\%$$

де:
 P_{in} – розмір премії заступників директора всіх найменшуваних та головного бухгалтера.

$K_7\%$ - розмір відрахувань на премію встановлюється у відсотках від суми

находжень за кількістю укладених декларацій.

Розмір відрахувань на премію за укладені декларації ($K_7\%$) встановлюється

наказом директора в залежності від фінансової спроможності підприємства.

4.6. Сума премії головної медичної сестри (головного медичного брата)

визначається за формулою:

$$П_{гм} = S \times K_8\%$$

де:

$П_{гм}$ - розмір премії головної медичної сестри (головного медичного брата).

$K_8\%$ - розмір відрахувань на премію встановлюється у відсотках від суми

находжень за кількістю укладених декларацій.

Розмір відрахувань на премію за укладені декларації ($K_8\%$) встановлюється

наказом директора в залежності від фінансової спроможності підприємства.

4.7. Сума премії працівників, що входять до категорії спеціалісти, крім

заступника директора з економічних питань, головного бухгалтера, начальника

відділу кадрів, начальника (завідувача, керівника) структурного підрозділу,

головного інженера, юрисконсульта, старшого інспектора з кадрів, заступника

головного бухгалтера, фахівця з публічних закупівель та фахівця з питань

публічного захисту визначається за формулою:

$$П_{гм} = S \times K_9\%$$

де:

$П_{гм}$ - розмір премії працівників, що входять до категорії спеціалісти, крім

заступника директора з економічних питань, головного бухгалтера, начальника

відділу кадрів, начальника (завідувача, керівника) структурного підрозділу,

головного інженера, юрисконсульта, старшого інспектора з кадрів, заступника

головного бухгалтера, фахівця з публічних закупівель та фахівця з питань

публічного захисту.

$K_9\%$ - розмір відрахувань на премію встановлюється у відсотках від суми

находжень за кількістю укладених декларацій.

Розмір відрахувань на премію за укладені декларації ($K_9\%$) встановлюється

наказом директора в залежності від фінансової спроможності підприємства.

4.8. Сума премії молодшої медичної сестри (молодшого медичного брата)

(санітарки-прибиральниці, санітара-прибиральника) визначається за формулою:

$$П_{м} = S \times K_{10}\%$$

де:

$П_{м}$ - розмір премії молодшої медичної сестри (молодшого медичного брата)

(санітарки-прибиральниці, санітара-прибиральника).

$K_{10}\%$ - розмір відрахувань на премію встановлюється у відсотках від суми

находжень за кількістю укладених декларацій.

Розмір відрахувань на премію за укладені декларації ($K_{10}\%$) встановлюється

наказом директора в залежності від фінансової спроможності підприємства.

4.9. Сума премії працівників, що входять до категорії інші, крім завідувача

господарством, ліловода, документознавця, гартдоробника та секретаря керівника

(організації, підприємства, установи) визначається за формулою:

$$\Pi_1 = S \times K_{11} \%$$

де:

Π_1 – розмір премії працівників, що входять до категорії інші, крім завідувача господарством, діловода, документознавця, секретаря керівника (організації, підприємства, установи).

$K_{11} \%$ – розмір відрахувань на премію встановлюється у відсотках від суми надходжень за кількістю укладених декларацій.

Розмір відрахувань на премію за укладені декларації ($K_{11} \%$) встановлюється наказом директора в залежності від фінансової спроможності підприємства.

4.10. Сума премії діловода, документознавця та секретаря керівника (організації, підприємства, установи) визначається за формулою:

$$\Pi_{ac} = S \times K_{12} \%$$

де:

Π_{ac} – розмір премії діловода та секретаря керівника (організації, підприємства, установи).

$K_{12} \%$ – розмір відрахувань на премію встановлюється у відсотках від суми надходжень за кількістю укладених декларацій.

Розмір відрахувань на премію за укладені декларації ($K_{12} \%$) встановлюється наказом директора в залежності від фінансової спроможності підприємства.

4.11. Сума премії сестри медичної старшої (брата медичного старшого) визначається за формулою:

$$\Pi_{cm} = S \times K_{13} \%$$

де:

Π_{cm} – розмір премії сестри медичної старшої (брата медичного старшого).

$K_{13} \%$ – розмір відрахувань на премію встановлюється у відсотках від суми надходжень за кількістю укладених декларацій.

Розмір відрахувань на премію за укладені декларації ($K_{13} \%$) встановлюється наказом директора в залежності від фінансової спроможності підприємства.

4.12. Сума премії фхівця з публічних закупівель та фхівця з питань цивільного захисту визначається за формулою:

$$\Pi_{fvc} = S \times K_{14} \%$$

де:

Π_{fvc} – розмір премії фхівця з публічних закупівель та фхівця з питань цивільного захисту.

$K_{14} \%$ – розмір відрахувань на премію встановлюється у відсотках від суми надходжень за кількістю укладених декларацій.

Розмір відрахувань на премію за укладені декларації ($K_{14} \%$) встановлюється наказом директора в залежності від фінансової спроможності підприємства.

4.13. Сума премії статистика медичного визначається за формулою:

$$\Pi_{cm} = S \times K_{15} \%$$

де:

Π_{cm} – розмір премії статистика медичного.

$K_{15} \%$ – розмір відрахувань на премію встановлюється у відсотках від суми надходжень за кількістю укладених декларацій.

Розмір відрахувань на премію за укладені декларації ($K_{15} \%$) встановлюється

наказом директора в залежності від фінансової спроможності підприємства.

V. Закіночні положення

- 5.1. Премії, передбачені цим Порядком, виплачуються щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати за відповідний місяць.
- 5.2. Премії, вказані в цьому положенні виплачуються при умові укладення відповідного договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.
- 5.3. Розраховані згідно розділу IV цього Положення премії, застосовуються до працівників з обсягом роботи за посадою 1,0. При обсязі роботи 0,25, 0,5 та 0,75 премії згідно цього Положення розраховуються пропорційно займаний посаді.
- 5.4. Розраховані згідно розділі IV цього Положення премії, застосовуються до працівників за основним місцем роботи, які пропрацювали в КНП «ЦПМСД №3» не менше 1 (одного) року.
- 5.3. Визначені згідно з цим Положенням премії виплачуються щомісячно пропорційно відпрацьованому часу.
- 5.4. Розраховані згідно цього положення премії округлюються до двох знаків після коми.
- 5.5. При наявності двох премій, згідно цього Положення, не виплачуються.
- 5.6. Премія граничним розмірами не обмежується.

ПРОТОКОЛ № 2

зборів трудового колективу

КНП "ЦТМСД № 3" Деснянського району міста Києва

від 05.12.2024

Присутніх: 143 особи

Присутні: 73 особи (50% + 1)

Відсутні: 12 осіб (відпустка, хвороба)

Голова зборів: Шугалевич О.В. - директор

Секретар зборів: Соловйова С.І. - заступник директора з експертних тимчасової

непрацездатності

Порядок денний:

Про внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2020 - 2025 р.р. між адміністрацією та профспілковою організацією Комунального підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3" Деснянського району міста Києва

СЛУХАЛИ: - Шугалевича О.В. - директора, щодо внесення змін та доповнень до п. 3.2.1.3 Колективного договору (Схема посадових окладів) та в додаток 1 до колективного договору.

Голосували:

"За" - 73 особи (одногосно)

"Проти" - немає

"Утримався" - немає

Завважень до проведення зборів немає.

Рішення прийнято одностайно.

Голова зборів

Секретар зборів

Олег ШУГАЛЕВИЧ

Світлана СОЛОВЬОВА

Пронумеровано та прошнуровано

12 (дванадцять) аркушів

Директор О.В. Шугалевич

