

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

Ольга МАШКІВСЬКА

01 грудень 2023 року

П Л А Н Р О Б И Т И

сектору з питань запобігання та виявлення корупції Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
на 2024 рік

№ з/п	Зміст питання	Місце проведення	Термін виконання	Відповідальний
1	Організація контролю за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Деснянська райдержадміністрація)	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору
2	Організація методичної та консультативної допомоги з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору
3	Проведення семінару – навчання для державних службовців апарату Деснянської райдержадміністрації з питань заходів фінансового контролю (Декларування)	Деснянська райдержадміністрація	за потребою	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору
4	Надання працівникам Деснянської райдержадміністрації методичної та консультативної допомоги при заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Деснянська райдержадміністрація	за потребою	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору

5	Організація та здійснення перевірки фактів своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави Деснянської райдержадміністрації за 2021, 2022 роки (протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подаги документи)	Деснянська райдержадміністрація	(протягом 10 робочих днів з граничної дати подання)	Завідувач сектору, Головний спеціаліст сектору Перший заступник голови, Заступники голови, керівники апарату, керівники структурних підрозділів Деснянської райдержадміністрації з правом юридичної особи публічного права, комунальних підприємств, установ, віднесених до сфери управління Деснянської райдержадміністрації
6	Організація інформаційного забезпечені здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Деснянської райдержадміністрації	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору
7	Інформування в установленому порядку голову Деснянської райдержадміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення фактів, що містять ознаки корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору
8	Виявлення сприятливих умов щодо вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією в діяльності посадових і службових осіб, вносить голові Деснянської райдержадміністрації пропозиції щодо усунення таких ризиків	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору

9	Проведення контрольних заходів щодо виявлення корупційних ризиків у діяльності апарату Деснянської райдержадміністрації, структурних підрозділах Деснянської райдержадміністрації з правом юридичної особи публічного права, комунальних підприємств, установ, віднесених до сфери управління Деснянської райдержадміністрації	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору
10	Здійснювати контроль за недопущенням виникнення конфліктів інтересів між працівниками Деснянської райдержадміністрації під час виконання ними службових обов'язків	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору
11	Здійснювати перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни передбачених Законом	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору
12	Повідомляти у письмовій формі голову Деснянської райдержадміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Деснянської райдержадміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин 2, 4, 5 статті 65 Закону	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору
13	Брати участь у навчаннях з питань запобігання та виявлення корупції	НАЗК, УШУ	протягом року	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору
14	Проводити навчання з питань запобігання та виявлення корупції для працівників апарату Деснянської райдержадміністрації, працівників структурних підрозділах Деснянської райдержадміністрації з правом юридичної особи публічного права, комунальних підприємств, установ, віднесених до сфери управління Деснянської райдержадміністрації	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору
15	Брати участь у проведенні нарад, семінарів з питань державної антикорупційної політики	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору

16	Надання звітів щодо заходів, вжитих структурними підрозділами Деснянської райдержадміністрації з метою запобігання та виявлення корупції	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору
17	Ініціювати та контролювати надання звітів структурними підрозділами Деснянської райдержадміністрації з правом юридичної особи публічного права, підприємствами, установами і організаціями, що відносяться до сфери управління Деснянської райдержадміністрації щодо вжитих заходів з питань запобігання та виявлення корупції	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору
18	Розробляти поточні та перспективні плани робіт	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	Завідувач сектору Головний спеціаліст сектору

В.О. завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації



Валентина ГУДЗЬ