



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.02.2025 № 102

Про внесення змін до Положення
про апарат Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 39, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації», розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 жовтня 2024 року № 779 «Про затвердження структури та чисельності працівників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації», від 09 жовтня 2024 року № 806 «Про внесення змін до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 жовтня 2024 року № 779», з метою приведення у відповідність документа, який регламентує діяльність апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Внести до Положення про апарат Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 квітня 2016 року № 256 «Про затвердження Положення про апарат Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» (в редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 червня 2021 року № 308) такі зміни:

1.1. Пункт 4 викласти в новій редакції:

«4. До складу Апарату входять керівник апарату, заступник керівника апарату – головний бухгалтер, заступник керівника апарату – начальник юридичного відділу та наступні структурні підрозділи Деснянської райдержадміністрації:

відділ організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови;

організаційний відділ;

відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

відділ організації діловодства та контролю виконавської

дисципліни;

відділ управління персоналом;

юридичний відділ;

відділ бухгалтерського обліку та звітності;
відділ адміністративно-господарського забезпечення;
відділ роботи із зверненнями громадян;
відділ інформаційних технологій;
відділ ведення Державного реєстру виборців;
архівний відділ;
відділ економіки;
відділ обліку та розподілу житлової площі;
відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;
відділ з питань майна комунальної власності;
відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;
відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
відділ муніципальної безпеки;
сектор з питань охорони здоров'я;
сектор з питань праці та соціально – трудових відносин;
головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи;
головний спеціаліст з питань охорони праці;
головний спеціаліст внутрішнього аудиту;
головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.».

2. Визнати таким, що втратив чинність, підпункт 1.1 пункту 1 розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 січня 2024 року «Про внесення змін до Положення про апарат Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації О. Машківську.

В.о. голови

Ірина АЛЕКСЄЄНКО