



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.12.2024 № 1008

Про утворення конкурсної комісії для
проведення конкурсів з призначення
управителів багатоквартирних будинків
у Деснянському районі міста Києва

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту шостого розділу VI Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13 червня 2016 року № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 червня 2016 року за № 893/29023, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», на виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 березня 2020 року № 389 «Про організаційні заходи щодо проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком» (у редакції розпорядження Київської міської військової адміністрації від 14 листопада 2024 року № 1311) з метою належного утримання житлових будинків у Деснянському районі міста Києва, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком:

1. Утворити Конкурсну комісію для проведення конкурсів з призначення управителів багатоквартирних будинків у Деснянському районі міста Києва (далі – Конкурсна комісія) та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсів з призначення управителів багатоквартирних будинків у Деснянському районі міста Києва, що додається.

3. Конкурсній комісії:

3.1 Скласти перелік будинків, в яких не створено об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком та визначити об'єкти конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків у Деснянському районі міста Києва (далі – Конкурс).

3.2. Здійснити підготовку конкурсної документації для проведення Конкурсу згідно з Формою конкурсної документації для проведення конкурсів з призначення управителів багатоквартирних будинків, затвердженою пунктом 4 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 березня 2020 року № 389 «Про організаційні заходи щодо проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком» (у редакції розпорядження Київської міської військової адміністрації від 14 листопада 2024 року № 1311) (далі – розпорядження № 1311).

3.3. Провести Конкурс та визначити переможців у терміни згідно затвердженого розпорядженням № 1311 графіку.

4. Уповноважити заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Загуменного Миколу Васильовича на підписання договорів про надання послуги з управління багатоквартирним будинком з переможцями Конкурсу.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

В. о. голови

Ірина АЛЕКСЕЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

09 червня 2024 № 1008

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

конкурсної комісії для проведення конкурсів з призначення управителів
багатоквартирних будинків у Деснянському районі міста Києва

ЗАГУМЕННИЙ

Микола Васильович

заступник голови Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації, голова конкурсної
комісії;

РОГАТЮК

Юрій Петрович

начальник Управління житлово-комунального
господарства Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації, заступник голови
конкурсної комісії;

ЛУКАШЕВИЧ

Людмила Анатоліївна

заступник начальника Управління – начальник
відділу житлово-комунального господарства
Управління житлово-комунального господарства
Деснянської районної в місті Києві державної
адміністрації, секретар конкурсної комісії;

ЗАХАРЧЕНКО

Наталія Василівна

заступник начальника відділу житлово-
комунального господарства Управління житлово-
комунального господарства Деснянської районної в
місті Києві державної адміністрації;

НИЖНИЧЕНКО

Олександр Сергійович

заступник начальника відділу з питань майна
комунальної власності Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації;

ЯЦЕНКО

Вадим Володимирович

головний спеціаліст з питань запобігання та
виявлення корупції Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації;

МАРЧЕНКО

Катерина Ауреліанівна

головний спеціаліст відділу забезпечення надання
житлово-комунальних послуг управління житлово-
комунальної політики Департаменту житлово-
комунальної інфраструктури виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації);

КРИВОРУЧКО
Тарас Григорович

секретар постійної комісії Київської міської ради з
питань житлово-комунального господарства та
паливно-енергетичного комплексу

ЩЕНКО
Михайло Володимирович

депутат Київської міської ради (за згодою)

Начальник Управління
житлово-комунального господарства

 Юрій РОГАТЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

09 грудня 2024 № 1008

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію для проведення конкурсів з призначення управителів багатоквартирних будинків у Деснянському районі міста Києва

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсів з призначення управителів багатоквартирних будинків у Деснянському районі міста Києва (далі – Положення) визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії для проведення конкурсів з призначення управителів багатоквартирних будинків у Деснянському районі міста Києва (далі – Конкурсна комісія).

1.2. Конкурсна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією для проведення конкурсів з призначення управителів багатоквартирних будинків у Деснянському районі міста Києва.

1.3. Основними принципами діяльності Конкурсної комісії є:
законність;
колегіальність;
повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
обґрунтованість прийнятих рішень;
рівність усіх претендентів перед Конкурсною комісією.

2. Порядок утворення Конкурсної комісії

Конкурсна комісія утворюється розпорядженням голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Положення про конкурсну комісію та її персональний склад затверджується розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

До складу Конкурсної комісії входять:

заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, на якого покладено забезпечення здійснення повноважень у галузі житлово-комунального господарства, як голова Конкурсної комісії;

начальник Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, як заступник голови Конкурсної комісії;

заступник начальника Управління – начальник відділу житлово-комунального господарства Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, як секретар Конкурсної комісії;

заступник начальника відділу житлово-комунального господарства

Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, як член Конкурсної комісії;

заступник начальника відділу з питань майна комунальної власності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, як член Конкурсної комісії;

головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, як член Конкурсної комісії;

представник Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), як член Конкурсної комісії;

секретар постійної комісії Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, як член Конкурсної комісії;

депутат Київської міської ради (за згодою), як член Конкурсної комісії.

3. Повноваження Конкурсної комісії

3.1. Конкурсна комісія в межах наданих повноважень:

3.1.1. Проводить засідання відповідно до цього Положення та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.1.2. Забезпечує розміщення на офіційному веб-сайті, в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва» та засобах масової інформації інформаційних повідомлень про проведення конкурсів з призначення управителів багатоквартирних будинків у Деснянському районі міста Києва (далі – Конкурс).

3.1.3. Надання конкурсної документації для проведення конкурсів з призначення управителів багатоквартирних будинків у Деснянському районі міста Києва учасникам Конкурсу.

3.1.4. У зазначений день і час розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу.

3.1.5. Розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу.

3.1.6. Перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях учасників.

3.1.7. Відхиляє пропозиції учасників конкурсу у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.8. Оцінює конкурсні пропозиції за бальною системою, що визначається у встановленому порядку.

3.1.9. Приймає рішення про переможця Конкурсу.

3.1.10. У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або неукладення договору з його вини у визначений строк, Конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний Конкурс.

4. Порядок роботи Конкурсної комісії

4.1 Конкурсна комісія розпочинає роботу з моменту її створення та затвердження Положення про неї.

4.2. Всі зміни до складу Конкурсної комісії вносяться відповідними розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.3. Керує діяльністю Конкурсної комісії і організовує її роботу голова Конкурсної комісії (далі – Голова). Голова в межах наданої компетенції:

скликає засідання Конкурсної комісії;

організовує підготовку матеріалів на розгляд Конкурсної комісії.

4.4. У разі відсутності Голови його повноваження виконує заступник голови Конкурсної комісії.

4.5. Секретар Конкурсної комісії:

несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду Конкурсної комісії та правильність ведення протоколів її засідань;

оповіщає всіх членів Конкурсної комісії про заплановані засідання за три робочі дні до дати їх проведення;

забезпечує виконання доручень Голови;

здійснює реєстрацію конкурсних пропозицій в журнал обліку;

забезпечує зберігання документів відповідно до чинного законодавства України;

в разі відсутності секретаря на час проведення чергового засідання Конкурсна комісія вибирає секретаря із числа її присутніх членів.

4.6. Члени Конкурсної комісії зобов'язані брати участь у діяльності Конкурсної комісії, виконувати доручення Голови.

4.7. Члени Конкурсної комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

4.8. Усі рішення Конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Конкурсної комісії.

4.9. Рішення Конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами Конкурсної комісії, що брали участь у голосуванні, який не пізніше наступного дня передається голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації для введення в дію рішення Конкурсної комісії.

Начальник Управління
житлово-комунального господарства

 Юрій РОГАТЮК