



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.12.2024 № 1000

Про внесення змін до Положення про
Централізовану бібліотечну систему
Деснянського району міста Києва

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», рішень Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 653/7990 «Про делегування деяких повноважень районним в місті Києві державним адміністраціям», від 30 травня 2024 року № 486/8452 «Про перейменування Бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей, що входить до Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Унести зміни до Положення про Централізовану бібліотечну систему Деснянського району міста Києва, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 грудня 2016 року № 768 «Про затвердження нової редакції установчих документів закладів культури Деснянського району міста Києва» (у редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 березня 2021 року № 147), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Керівнику Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього розпорядження.

3. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 березня

2021 року № 147 «Про внесення змін до установчих документів закладів культури Деснянського району міста Києва».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

В.о. голови

ина АЛЕКСЕЄНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації «Про внесення змін до Положення про Централізовану бібліотечну систему Деснянського району міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Підставою для розробки проекту розпорядження є необхідність приведення Положення про Централізовану бібліотечну систему Деснянського району міста Києва у відповідність до чинного законодавства.

2. Мета і шляхи її досягнення

Головною метою прийняття розпорядження є приведення у відповідність Положення про Централізовану бібліотечну систему Деснянського району міста Києва у зв'язку з перейменуванням Бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей шляхом викладення вищезазначеного установчого документа у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проект розпорядження розроблено відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», рішень Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 653/7990 «Про делегування деяких повноважень районним в місті Києві державним адміністраціям», від 30 травня 2024 року № 486/8452 «Про перейменування Бібліотеки ім. Ю. Гагаріна для дітей, що входять до Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва».

Проект розпорядження не носить нормативно-правовий характер, не зачіпає права, свободи й законні інтереси громадян та не має міжвідомчий характер.

Проект розпорядження не має ознак регуляторного акту та не містить інформації про дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття розпорядження не потребує матеріальних і фінансових витрат.

5. Позиції заінтересованих органів

Проект розпорядження погоджено Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) лист від 24.09.2024 р. № 060-4313, постійною комісією Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій, протокол чергового засідання від 09.10.2024 р. № 22/89.

6. Районний аспект

Даний проект розпорядження не стосується питання розвитку Деснянського району м. Києва.

7. Громадське обговорення

Не проводилося.

8. Прогноз результатів

Прийняття цього проекту розпорядження забезпечить приведення Положення про Централізовану бібліотечну систему Деснянського району міста Києва Деснянського району міста Києва у відповідність до чинного законодавства України.

Начальник Управління культури
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації



Ігор ЗАКОМІРНИЙ

« ____ » _____ 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 26 грудня 2016 року № 768
(у редакції розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 02 грудня 2024р. № 1000)

ПОЛОЖЕННЯ
про Централізовану бібліотечну систему
Деснянського району міста Києва

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 26189420)

м. Київ
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Централізована бібліотечна система Деснянського району міста Києва (далі – ЦБС) утворена на базі централізованої бібліотечної системи Ватутінського району відповідно до наказу Головного управління культури Київської міської ради народних депутатів від 07 квітня 1988 року № 131 і передана до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації рішенням Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 351/9408 «Про питання діяльності дитячих позашкільних мистецьких закладів та інших установ і закладів культури міста Києва».

1.2. ЦБС заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Управлінню культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Засновником та власником ЦБС є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. ЦБС є неприбутковим комунальним закладом культури.

1.4. ЦБС у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами та дорученнями Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

1.5. Повне найменування українською мовою – Централізована бібліотечна система Деснянського району міста Києва.

Скорочене найменування українською мовою – ЦБС Деснянського району міста Києва.

Місцезнаходження ЦБС – вул. Рональда Рейгана, 6, м. Київ, 02217.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

2.1. ЦБС – це об'єднання комунальних публічних бібліотек Деснянського району міста Києва в єдине структурно-цілісне утворення.

До складу ЦБС входять:

Центральна районна бібліотека ім. П. А. Загребельного (вул. Рональда Рейгана, 6, м. Київ, 02217);

бібліотека ім. В. Кучера (вул. Ореста Левицького, 9/21, м. Київ, 02166);

бібліотека ім. С. Олійника (вул. Кубанської України, 22, м. Київ, 02166);

бібліотека № 151 (вул. Сержа Лифаря, 8, м. Київ, 02232);

бібліотека-філія № 1 (просп. Броварський, 89-А, м. Київ, 02089);

бібліотека № 115 для дітей (вул. Оноре де Бальзака, 28, м. Київ, 02226);

бібліотека № 119 для дітей (вул. Кубанської України, 22, м. Київ, 02166);
бібліотека № 2 для дітей (вул. Ореста Левицького, 9/21, м. Київ, 02166).

2.2. ЦБС є юридичною особою, має печатку, штампи, бланки тощо.

2.3. ЦБС у здійсненні своєї діяльності дотримується нейтралітету стосовно діяльності різних політичних партій, громадських рухів, релігійних конфесій, керується принципами гуманізму та загальнолюдських цінностей.

2.4. ЦБС працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

2.5. ЦБС має штат працівників, бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними алфавітним, систематичним та електронним каталогами.

2.6. Центральна районна бібліотека ім. П. А. Загребельного є головною бібліотекою ЦБС, яка формує, зберігає документи, що знаходяться в бібліотечному фонді ЦБС, організовує взаємовикористання бібліотечних ресурсів і надає методичну допомогу бібліотекам ЦБС.

2.7. Це Положення поширюється на всі бібліотеки, що входять до складу ЦБС.

3. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності ЦБС є:

3.1.1. Забезпечення прав громадян на вільний доступ до інформації, знань, залучення до цінностей національної та світової культури, науки та освіти та до тих ресурсів, що зберігаються у бібліотечному фонді.

3.1.2. Створення безбар'єрного, комфортного, безпечного публічного простору та наповнення його інноваційними бібліотечними і культурно-просвітницькими послугами.

3.2. Основним завданням ЦБС є забезпечення інформаційних, освітніх, культурних потреб користувачів, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

3.3. Напрями діяльності ЦБС:

3.3.1. Організація бібліотечного, інформаційного та довідково-бібліографічного обслуговування користувачів за допомогою сучасних інформаційно-комунікативних технологій та засобів, які регулярно оновлюються, модернізуються та впроваджуються в роботу ЦБС (у тому числі сайт та сторінки ЦБС в соціальних мережах).

3.3.2. Формування і використання бібліотечного фонду шляхом комплектування актуальною літературою універсального профілю, на різних носіях інформації, з урахуванням потреб і особливостей читачів.

3.3.3. Забезпечення збереження бібліотечних фондів шляхом їхньої раціональної організації, обліку, контролю та дотримання санітарно-гігієнічних норм.

3.3.4. Організація бібліографічної та інформаційно-довідкової діяльності шляхом наповнення довідково-пошукового апарату та баз даних, розробка та

впровадження різних видів бібліографічних послуг, відповідно до профілю своєї діяльності.

3.3.5. Упровадження у практику роботи бібліотек району інноваційних форм роботи, сприяння підвищенню цифрових компетентностей громадян.

3.3.6. Створення та застосування рекламного продукту роботи бібліотек, які входять до складу ЦБС через засоби масової інформації, соціальні мережі тощо.

3.3.7. Організація соціокультурної діяльності шляхом створення громадських просторів для надання можливості громадянам об'єднуватись за інтересами.

3.3.8. Організація підвищення кваліфікації фахівців у галузі бібліотечної справи (семінарів, практикумів, конференцій, стажувань тощо).

4. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. ЦБС має право:

визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;

планувати свою діяльність, вдосконалювати процеси, форми і методи роботи;

здійснювати господарську діяльність;

визначати джерела комплектування своїх фондів;

вилучати документи зі своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;

забезпечувати належне зберігання та державну реєстрацію особливо цінних та рідкісних видань, колекцій, віднесених до національного культурного надбання, нести відповідальність за їх облік та включення до автоматизованих баз даних;

здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями іноземних держав, брати участь у реалізації державних та регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;

здійснювати іншу діяльність у сфері культури, спрямовану на виконання своїх завдань, що не суперечить Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»;

здійснювати захист створених ЦБС електронних баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності ЦБС згідно із законодавством;

вносити пропозиції Управлінню культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації щодо розпорядження виділеними коштами, структури штатного розпису бібліотек ЦБС;

надавати додаткові послуги згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 02.12.2020 № 1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», наказом Міністерства культури України від 15.10.2013 № 983 «Про затвердження Державного стандарту надання безоплатних послуг клубними та

бібліотечними закладами культури державної та комунальної форм власності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.11.2013 за № 1966/24498.

4.2. ЦБС зобов'язана:

забезпечувати реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування, встановлених Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»;

виконувати відповідні норми та правила, встановлені у галузі бібліотечної справи;

обслуговувати користувачів згідно із правилами користування бібліотеками ЦБС, розробленими на основі типових правил, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв;

не допускати використання відомостей про користувачів ЦБС та їх інтереси з будь-якою метою без їхньої згоди;

не допускати вилучення та реалізацію документів, віднесених до цінних і рідкісних видань, унікальних документальних пам'яток, крім випадків, передбачених законодавством;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.3. ЦБС несе відповідальність за:

збереження єдиного фонду інформаційних ресурсів;

матеріально-технічну базу та її ефективне використання.

5. БІБЛІОТЕЧНИЙ ФОНД

5.1. Комплектування бібліотечного фонду здійснюється шляхом отримання документів, що випускаються за цільовими програмами книговидавання або закупаються відповідно до державних цільових програм, придбання документів за безготівковий рахунок, документообміну, отримання в дарунок, депонування або з інших джерел.

Формування, збереження та використання загальнодоступного, універсального за змістом, спеціалізованого за призначенням та різноманітного за видами носіїв інформації бібліотечного фонду здійснюється відповідно до складу користувачів та їх запитів.

5.2. Бібліотечний фонд складається з друкованих (книги, брошури, ноти, художні альбоми, періодичні часописи, комікси, постери, карти, інше) та різних форматів недрукованих документів (мультимедійні джерела, комп'ютерні програми, електронні книги, настільні та електронні ігри, ресурсні повнотекстові бази та інше).

5.3. Облік, зберігання та використання документів, що перебувають у бібліотечних фондах, здійснюються відповідно до правил, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

5.4. Вилучення з бібліотечних фондів документів, зокрема ветхих, тих, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність або, які мають дефект,

дублетних здійснюється у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

6. УПРАВЛІННЯ ЦБС

6.1. ЦБС очолює директор, який одночасно є керівником Центральної районної бібліотеки ім. П. А. Загребельного.

6.1.1. Директор ЦБС призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації шляхом укладання з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу. Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду директора ЦБС визначаються Законом України «Про культуру».

6.1.2. Директор ЦБС має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором ЦБС.

6.1.3. На період відсутності директора ЦБС (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник директора, який несе відповідальність за виконання покладених на ЦБС завдань відповідно до посадових обов'язків.

6.1.4. Директор ЦБС:

здійснює керівництво ЦБС, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи її діяльності, організацію надання послуг, майно та кошти ЦБС, сприяє створенню належних умов праці у ЦБС;

забезпечує виконання завдань ЦБС, передбачених законодавством України, цим Положенням та контрактом, виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів та доручень Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

забезпечує охорону праці, затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку та інші організаційно-розпорядчі документи, посадові інструкції працівників ЦБС;

у межах своєї компетенції видає накази, доручення, застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства України;

без довіреності діє від імені ЦБС та представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вчиняє правочини, укладає договори, угоди від імені ЦБС;

забезпечує дотримання законодавства України і трудової дисципліни працівниками;

створює необхідні умови для збереження комунальної власності територіальної громади міста Києва;

здійснює інформаційне матеріально-технічне забезпечення діяльності бібліотек ЦБС у межах своїх повноважень.

6.2. Для прийняття рішень з основних напрямків роботи ЦБС створюється дорадчий орган – Рада при директорі (далі – Рада). До складу якої входять: заступники директора, завідувачі бібліотеками, завідувачі відділами та головні спеціалісти бібліотек. Головою Ради є директор ЦБС. У разі відсутності директора обов'язки Голови виконує заступник директора. Обов'язки секретаря виконує один із членів Ради. Засідання Ради оформлюється протоколом. Рада діє на підставі Положення про Раду.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив ЦБС становлять усі громадяни ЦБС, які своєю працею беруть участь у її діяльності, на підставі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з ЦБС.

7.2. Взаємовідносини трудового колективу та роботодавця регулюються Колективним договором, укладеного відповідно до чинного законодавства України, прийнятих сторонами зобов'язань, з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працівників та роботодавця.

7.3. Право укладання Колективного договору від імені роботодавця надається директору ЦБС, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представнику трудового колективу, обраного загальними зборами працівників.

7.4. Положення Колективного договору поширюється на всіх працівників ЦБС і є обов'язковим як для директора, так і для трудового колективу.

7.5. На працівників ЦБС поширюються гарантії, встановлені законодавством України про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність ЦБС провадиться відповідно до законодавства України та цього Положення з дотриманням вимог щодо збереження бібліотечних фондів.

8.2. ЦБС є бюджетною неприбутковою організацією.

ЦБС звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

8.3. Майно ЦБС належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва, передане до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації і закріплене на праві оперативного управління за ЦБС.

8.4. Майно ЦБС становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в інвентаризаційній відомості ЦБС.

8.5. Утримання ЦБС та оплата праці здійснюється за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

8.6. Джерелами фінансування ЦБС є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;

кошти, одержані за роботи (послуги), виконані на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертви, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;

інші не заборонені законодавством України джерела.

8.7. Кошти, одержані ЦБС використовуються нею у порядку, встановленому власником або уповноваженим органом, відповідно до законодавства України.

8.8. Розпорядником бюджетних коштів ЦБС є Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації в особі його начальника, який відповідно до Бюджетного кодексу України уповноважений на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків з бюджету.

8.9. Розпорядник бюджетних коштів в установленому порядку відкриває у територіальних органах Державного казначейства реєстраційні та спеціальні рахунки, має право першого підпису на платіжних документах, укладає договори з фізичними та юридичними особами на закупівлю товарів, робіт і послуг, а також здійснює інші заходи по організації фінансово-господарської діяльності ЦБС.

8.10. Бухгалтерський облік та звітність фінансово-господарської діяльності ЦБС проводиться Централізованою бухгалтерією Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.11. Директор ЦБС надає до Централізованої бухгалтерії Управління культури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо планування фінансово-господарської діяльності бібліотек району, що входять до складу ЦБС.

8.12. ЦБС виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу має право: надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

8.13. Доходи (прибутки) ЦБС використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ЦБС, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8.14. ЦБС дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників ЦБС (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління ЦБС та інших пов'язаних з ними осіб.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Бібліотека має право укладати договори про співробітництво з бібліотеками інших держав відповідно до законодавства України.

9.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва в бібліотечній справі є участь бібліотеки в:

- спільних соціологічних дослідженнях;
- міжнародних конференціях;
- симпозіумах та інших заходах;
- роботі міжнародних організацій;
- документообміні.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПРИПИНЕННЯ ЦБС

11.1. ЦБС може бути припинена у випадку її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду, у випадках, передбачених законодавством України.

11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення ЦБС, призначає комісію з припинення ЦБС (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторам своїх вимог до ЦБС, що припиняється.

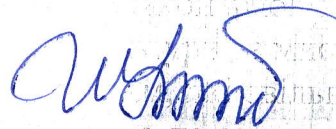
11.3. Доцільність реорганізації та ліквідації ЦБС визначається Власником за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

11.4. У разі припинення ЦБС працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів, відповідно до законодавства України «Про працю».

11.5. У разі припинення ЦБС (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно в тому числі активи, за рішенням Власника передається іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховується до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до ЦБС, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядком.

11.6. ЦБС вважається припиненою, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення юридичної особи.

Начальник Управління культури



Ігор ЗАКОМІРНИЙ