

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. голови Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації


Ірина АЛЕКСЕЄНКО

20 грудня 2024 року

ПЛАН РОБОТИ
Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції
в місті Києві державної адміністрації на 2025 рік

№ з/п	Зміст питання	Місце проведення	Термін виконання	Відповідальний
1	Організація контролю за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Деснянська райдержадміністрація)	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2	Організація методичної та консультативної допомоги з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

3	Проведення семінару – навчання для державних службовців апарату Деснянської райдержадміністрації з питань заходів фінансового контролю (Декларування)	Деснянська райдержадміністрація	за потребою	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
4	Надання працівникам Деснянської райдержадміністрації методичної та консультативної допомоги при заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Деснянська райдержадміністрація	за потребою	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
5	Організація та здійснення перевірки фактів своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави Деснянської райдержадміністрації за 2024 рік	Деснянська райдержадміністрація	(протягом 10 робочих днів з граничної дати подання)	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
6	Організація інформаційного забезпечення заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Деснянської райдержадміністрації	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
7	Інформування в установленому порядку голову Деснянської райдержадміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
8	Виявлення сприятливих умов щодо вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією в райдержадміністрації пропозиції щодо усунення таких ризиків	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
9	Проведення контрольних заходів щодо виявлення корупційних ризиків у діяльності апарату Деснянської райдержадміністрації, структурних підрозділах Деснянської райдержадміністрації, юридичної особи публічного права, комунальних підприємств, установ, вінесених до сфери управління Деснянської райдержадміністрації	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

10	Здійснювати контроль за недопущенням виникнення конфліктів інтересів між працівниками Деснянської райдержадміністрації під час виконання ними службових обов'язків	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
11	Здійснювати перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни передбачених Законом	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
12	Повідомляти у письмовій формі голову Деснянської райдержадміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Деснянської райдержадміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин 2, 4, 5 статті 65 Закону	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
13	Брати участь у навчаннях з питань запобігання та виявлення корупції	НАЗК, Департамент КМДА	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
14	Проводити навчання з питань запобігання та виявлення корупції для працівників апарату Деснянської райдержадміністрації, працівників структурних підрозділів Деснянської райдержадміністрації з правом юридичної особи публічного права, комунальних підприємств, установ, відресених до сфери управління Деснянської райдержадміністрації	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
15	Брати участь у проведенні нарад, семінарів з питань державної антикорупційної політики	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
16	Надання звітів щодо заходів, вжитих структурними підрозділами Деснянської райдержадміністрації з метою запобігання та виявлення корупції	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

17	Ініціювати та контролювати надання звітів структурними підрозділами Деснянської райдержадміністрації з правом юридичної особи публічного права, підприємствами, установами і організаціями, що відносяться до сфери управління Деснянської райдержадміністрації щодо вжитих заходів з питань запобігання та виявлення корупції	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
18	Розробляти поточні та перспективні плани робіт	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

ПОГОДЖЕНО

Керівник апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Вадим ЯЦЕНКО

Ольга МАШКІВСЬКА