

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

Ольга МАШКІВСЬКА

21 грудень 2022 року

ПЛАН РОБОТИ

сектору з питань запобігання та виявлення корупції Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
на 2023 рік

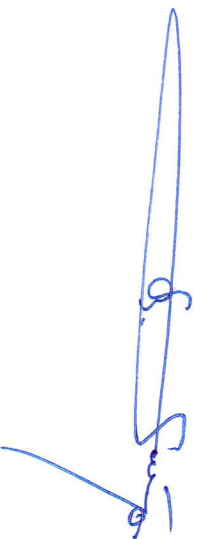
№ з/п	Зміст питання	Місце проведення	Термін виконання	Відповідальний
1	Організація контролю за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Деснянська райдержадміністрація)	Деснянська райдержадмініст рація	протягом року	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ
2	Організація методичної та консультативної допомоги з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства	Деснянська райдержадмініст рація	протягом року	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ
3	Проведення семінару – навчання для державних службовців апарату Деснянської райдержадміністрації з питань заходів фінансового контролю (Декларування)	Деснянська райдержадмініст рація	за потребою	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ
4	Надання працівникам Деснянської райдержадміністрації методичної та консультативної допомоги при заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Деснянська райдержадмініст рація	за потребою	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ

5	Організація та здійснення перевірки фактів своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави Деснянської райдержадміністрації за 2021, 2022 роки (протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи)	Деснянська райдержадміністрація	(протягом 10 робочих днів з граничної дати подання)	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ, Перший заступник голови, Заступники голови, керівники апарату, керівники структурних підрозділів Деснянської райдержадміністрації з правом юридичної особи публічного права, комунальних підприємств, установ, віднесених до сфери управління Деснянської райдержадміністрації
6	Організація інформаційного забезпечення здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Деснянській райдержадміністрації	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ
7	Інформування в установленому порядку голову Деснянської райдержадміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ
8	Виявлення сприятливих умов щодо вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією в діяльності посадових і службових осіб, вносить голові Деснянської райдержадміністрації пропозиції щодо усунення таких ризиків	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ

9	Проведення контрольних заходів щодо виявлення корупційних ризиків у діяльності апарату Деснянської райдержадміністрації, структурних підрозділах Деснянської райдержадміністрації з правової юридичної особи публічного права, комунальних підприємств, установ, віднесених до сфери управління Деснянської райдержадміністрації	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ
10	Здійснювати контроль за недопущенням виникнення конфліктів інтересів між працівниками Деснянської райдержадміністрації під час виконання ними службових обов'язків	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ
11	Здійснювати перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни передбачених Законом	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ
12	Повідомляти у письмовій формі голову Деснянської райдержадміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Деснянської райдержадміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин 2, 4, 5 статті 65 Закону	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ
13	Брати участь у навчаннях з питань запобігання та виявлення корупції	НАЗК, УШУ	протягом року	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ
14	Проводити навчання з питань запобігання та виявлення корупції для працівників апарату Деснянської райдержадміністрації, працівників структурних підрозділах Деснянської райдержадміністрації з правової юридичної особи публічного права, комунальних підприємств, установ, віднесених до сфери управління Деснянської райдержадміністрації	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ
15	Брати участь у проведенні нарад, семінарів з питань державної антикорупційної політики	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ

16	Надання звітів щодо заходів, вжитих структурними підрозділами Деснянської райдержадміністрації з метою запобігання та виявлення корупції	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ
17	Ініціювати та контролювати надання звітів структурними підрозділами Деснянської райдержадміністрації з правом юридичної особи публічного права, підприємствами, установами і організаціями, що відносяться до сфери управління Деснянської райдержадміністрації щодо вжитих заходів з питань запобігання та виявлення корупції	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ
18	Розробляти поточні та перспективні плани робіт	Деснянська райдержадміністрація	протягом року	В. ПЕТРИК В. РОЖКОВ

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації



Вадим ПЕТРИК