

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

 ДМИТРО РАТНИКОВ

— січня 2021 року

ПЛАН РОБОТИ

ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ І ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ДЕСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ НА 2022 РІК

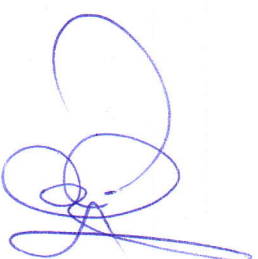
№ з/п	Зміст питання	Місце проведення	Термін виконання	Відповідальний
1	Організація контролю за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	Протягом року	В. РОЖКОВ
2	Організація методичної та консультативної допомоги з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	Протягом року	В. РОЖКОВ
3	Організація методичної та консультативної допомоги з питань заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	до 30.03.2022	В. РОЖКОВ

4	Організація та здійснення перевірки фактів своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за 2021 рік (протягом 10 робочих днів з граничної дати подання)	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	01.04.2022 - 14.04.2022	В. РОЖКОВ, Перший заступник голови, Заступники голови, керівники апарату, керівники структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи публічного права, комунальних підприємств, установ, віднесених до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
5	Брати участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	Протягом року	В. РОЖКОВ
6	Організувати інформування в установленому порядку голову Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції та правоохоронні органи у разі виявлення фактів, що містять ознаки корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	Протягом року	В. РОЖКОВ
7	Виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб, вносить голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо усунення таких ризиків	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	Протягом року	В. РОЖКОВ

8	Проводити контрольні заходи щодо виявлення корупційних ризиків у структурних підрозділах Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи публічного права, комунальних підприємств, установ, віднесених до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	Протягом року	В. РОЖКОВ
9	Організувати проведення занять з питань антикорупційного законодавства із залученням представників управління з питань запобігання та протидії корупції Київської міської державної адміністрації з керівниками структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи публічного права, керівниками підприємств, установ і організацій, що відносяться до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	Протягом року	В. РОЖКОВ
10	Здійснювати контроль за недопущенням виникнення конфлікту інтересів між працівниками Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації під час виконання ними службових повноважень (обов'язків)	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	Протягом року	В. РОЖКОВ
11	Організувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	Протягом року	В. РОЖКОВ
12	Здійснювати перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	Протягом року	В. РОЖКОВ
13	Повідомляти у письмовій формі голову Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Деснянської райдержадміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин 2, 4, 5 статті 65 Закону	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	Протягом року	В. РОЖКОВ

14	Брати участь у засіданні конкурсної комісії на заміщення вакантних посад в структурних підрозділах Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	Протягом року	В. РОЖКОВ
15	Брати участь у проведенні нарад, семінарів з питань державної антикорупційної політики	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	Протягом року	В. РОЖКОВ
16	Ініціювати та контролювати надання звітів структурними підрозділами Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи публічного права, підприємствами, установами і організаціями, що відносяться до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації щодо вжитих заходів з питань запобігання і виявлення корупції	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	Протягом року	В. РОЖКОВ
17	Розробляти поточні та перспективні плани робіт	Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація	Протягом року	В. РОЖКОВ

Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації



В. РОЖКОВ