ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.11.2026 № 942

Про призначення відповідальної особи
за теплове та водопровідне господарство

З метою забезпечення належної, безпечної та безперебійної експлуатації системи тепло споживання, систем внутрішнього водопостачання та водовідведення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, організації їх технічного обслуговування, своєчасного проведення оглядів та усунення виявлених несправностей, відповідно до Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 14 лютого 2007 року № 71, Правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05 липня 1995 року № 30, та інших нормативно-правових актів

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Призначити МЕЛЬНИКА Олега Миколайовича, начальника відділу адміністративно-господарського забезпечення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідальною особою за теплове та водопровідне господарство Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Покласти на відповідальну особу такі обов'язки:

2.1. Організовувати безпечну та надійну експлуатацію теплових мереж та іншого обладнання теплового господарства;

2.2. Організовувати належну експлуатацію систем внутрішнього водопостачання та водовідведення, водопровідних мереж;

039030

2.3. Забезпечувати проведення періодичних оглядів, технічного обслуговування та ремонтів обладнання відповідно до технічної документації та встановлених нормативів;

2.4. Контролювати справний стан трубопроводів, запірної та регулювальної арматури, приладів обліку, насосного обладнання та іншого обладнання;

2.5. Забезпечувати підготовку теплового господарства до опалювального сезону та виконання заходів, передбачених відповідними нормативними документами;

2.6. Забезпечувати своєчасне виявлення та усунення витоків води, теплоносія, несправностей трубопроводів, арматури та обладнання;

2.7. Організовувати ведення технічної документації, журналів огляду, експлуатації, ремонтів та іншої документації, передбаченої нормативними документами;

2.8. Забезпечувати своєчасне проведення гідравлічних випробувань, промивання та інших необхідних технічних заходів щодо теплових систем у випадках і строки, встановлені нормативними документами;

2.9. Контролювати дотримання працівниками вимог інструкцій з експлуатації обладнання, правил охорони праці та інших вимог безпеки під час виконання робіт;

2.10. Негайно повідомляти керівництво апарату про аварійні ситуації, несправності обладнання та інші обставини, які можуть призвести до пошкодження майна, припинення теплопостачання або водопостачання.

3. Відповідальній особі забезпечити наявність та актуальність технічної документації, схем теплових та водопровідних мереж, інструкцій з експлуатації обладнання та документації щодо проведених технічних заходів.

4. У разі відсутності відповідальної особи на період відпустки, відрядження, тимчасової непрацездатності або з інших причин її обов'язки покладаються на особу, визначену окремим розпорядчим документом керівника.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова Максим БАХМАТОВ