ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.11.2026 № 911

Про внесення змін до Статуту
Дитячо-юнацької спортивної
школи № 18 Деснянського району
міста Києва

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» (зі змінами), розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 жовтня 2024 № 870 «Про затвердження Положення про Управління молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Унести зміни до Статуту Дитячо-юнацької спортивної школи № 18 Деснянського району міста Києва, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 жовтня 2016 року № 613 (в редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 08 липня 2026 року № 589) виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Управлінню молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації спільно з керівником спортивної школи визначеної в пункті 1 цього розпорядження, забезпечити проведення державної реєстрації змін до установчих документів в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

037611

Голова Максим БАХМАТОВ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
від 20 жовтня 2016 року № 613 (в редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
від 17 листопада 2026 року № 911)

СТАТУТ

Дитячо-юнацької
спортивної школи № 18
(ДЮСШ №18)
Деснянського району міста Києва

(код ЄДРПОУ 22907077)
(нова редакція)

м. Київ
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячо-юнацька спортивна школа № 18 Деснянського району міста Києва (надалі – спортивна школа) є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

Спортивна школа є середовищем, вільним від насильства та жорстокого поводження з дитиною.

1.2. Спортивна школа є правонаступницею дитячо-юнацької спортивної школи № 18 відповідно до наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 червня 2011 року № 281 «Про упорядкування назв позашкільних навчальних закладів».

Засновником спортивної школи є територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 17 лютого 2015 року № 78/943 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» спортивна школа передана до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – орган управління майном).

Спортивна школа підпорядковується Управлінню молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації .

1.3. Найменування:

Повне: Дитячо-юнацька спортивна школа № 18 Деснянського району міста Києва.

Скорочене: ДЮСШ № 18.

1.4. Місцезнаходження: проспект Червоної Калини, буд. 93-Г, м. Київ, 02064

1.5. Спортивна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установі банку та в Управлінні Державної казначейської служби України в Деснянському районі м. Києва, печатку, штамп.

1.6. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Управління молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів від 05 листопада 2008 року

№ 993 (зі змінами), а також іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ ЗАВДАННЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

2.1. Головною метою спортивної школи є:

сприяння реалізації державної та регіональної політики в галузі освіти, фізичної культури та спорту;

2.2. Предметом діяльності спортивної школи є сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних заходів;

формування в дітей і молоді національної свідомості, активної громадянської позиції;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку дітей та молоді;

формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

пошук, виявлення та підтримка здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;

вдосконалення фізичного розвитку учнів підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з різних видів спорту;

організація, пошук нових форм дозвілля дітей та молоді, профілактика бездоглядності, правопорушень;

пропаганда здорового способу життя.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

3.1. Спортивна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

3.2. Мова навчання і виховання у спортивній школі визначається статтею 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

3.3. Спортивна школа має право:

визначати форми, методи і засоби організації навчально-тренувального процесу;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати індивідуальні навчальні плани;

використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу.

3.4. Взаємовідносини спортивної школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

3.5. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з таких видів спорту: з олімпійських видів – баскетболу, волейболу, гімнастики художньої,

плавання, футболу, плавання для осіб з інвалідністю, та з неолімпійських видів – спортивної акробатики. Спортивна школа може мати інші підрозділи, що передбачені Статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи.

Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється згідно з наказом Управління молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.6. Порядок комплектування наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи спортивної школи здійснюється відповідно до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993, наказу Міністерства молоді та спорту України від 17 січня 2015 року № 67 «Про організацію навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл»,(зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 січня 2015 року за № 119/26564 та відповідно до навчальних програм з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

3.7 Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації

індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

3.8. Спортивній школі у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, надається відповідна категорія на підставі заяви директора спортивної школи із урахуванням виконаних вимог, визначених Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або знімається.

Надання відповідної категорії спортивній школі підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Міністерством молоді та спорту.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

4.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджується Міністерством молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

4.2. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

4.3. Тривалість навчальної години у спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття в спортивній школі не може перевищувати:

у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого – третього років навчання – трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

4.4. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та трудовим колективом.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа

працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

4.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивної школи установлюються відповідно до наказу Міністерства молоді та спорту України від 17 січня 2015 року № 67 «Про організацію навчально-тренувальної роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл» (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 січня 2015 року за № 119/26564, та відповідно до навчальних програм з видів спорту затверджених Міністерством молоді та спорту України.

4.6. Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

4.7. План комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи для затвердження Управлінню молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до 25 серпня поточного року для затвердження.

4.8. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.9. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають права продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

4.10. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

4.11. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані спортивні класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержанням норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та закладом освіти.

Спеціалізовані спортивні класи у закладах загальної середньої освіти утворюються та функціонують у порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту та Міністерством освіти і науки України.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення

іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого спортивного класу навчальної програми з виду спорту.

4.12. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

4.13. Спортивна школа виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24-х днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

4.14. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

4.15. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та

заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я, контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

4.16. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

5.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи , що їх замінюють;

директор та його заступники.

5.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригінали особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також організації харчування, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування та спортивної школи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників спортивної школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти державне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

5.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, яка має високі моральні якості, ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю фізична культура і спорт або за предметною спеціальністю середня освіта (фізична культура), або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за відповідними спеціальностями), або є здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю фізична культура і спорт четвертого року навчання.

Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

5.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів

навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

5.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

5.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

5.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається директором спортивної школи згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється

відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

5.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

5.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

5.11. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

5.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ

6.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією, за погодженням із Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

6.2. Директор спортивної школи:

здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником та органом управління майном за її результати;

в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження начальнику Управління молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України.

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування й володіння спортивної школи.

6.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менше як три роки.

6.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

6.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

6.6. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

6.7. У спортивній школі вводяться посади інструкторів-методистів, кількість яких визначається відповідною категорією школи.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

6.8. Інструктор-методист спортивної школи:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділення, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

6.9. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

6.10. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох

штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

6.11. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада спортивної школи:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

6.12. Органам громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

6.13. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється цим Статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

6.14. У спортивний школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада і батьківський комітет.

7. МЕХАНІЗМИ УНЕМОЖЛИВЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДИТИНОЮ В СПОРТИВНІЙ ШКОЛІ

7.1. Керівники та працівники спортивної школи зобов'язані сформувати середовище, вільне від насильства та жорстокого поводження з дитиною.

7.2. Директор спортивної школи:

затверджує положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в спортивній школі із урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затверджених Кабінетом Міністрів України;

забезпечує оприлюднення на веб-сайті спортивної школи положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в спортивній школі;

забезпечує обов'язкове ознайомлення під підпис із положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в спортивній школі працівників спортивної школи та здійснює контроль за його виконанням;

розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною в спортивній школі протягом однієї доби з моменту надходження та в разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження невідкладно повідомляє про це принаймні одному із батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, а також письмово повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей;

сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб.

7.3. Працівники спортивної школи в разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

вжити невідкладних заходів до припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції;

повідомити директору спортивної школи та принаймні одному із батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

8.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.2. Основними джерелами фінансування спортивної школи є кошти

місцевого бюджету та інші джерела, не заборонених законодавством. Розпорядником коштів вищого рівня є Управління молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Спортивна школа в процесі впровадження фінансово-господарської має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої не забороненої чинним законодавством України діяльності;

модернізувати власну матеріально-технічну базу;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, що знаходяться на балансі спортивної школи;

надавати в установленому порядку платні послуги;

виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту спортивної школи.

8.3. Спортивна школа є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) спортивної школи, її членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Платні послуги не можуть надаватись замість основної безоплатної діяльності з дітьми та молоддю.

8.5. Спортивна школа щорічно подає до Управління молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на затвердження:

штатний розпис;

кошторис;

інформацію про наявність та рух основних засобів, власного капіталу, дебіторської та кредиторської заборгованості, наявність та відсутність заборгованості з заробітної плати, необхідні пояснення та розшифрування до зазначеної звітності та інформації.

8.6. Спортивна школа подає до Департаменту комунальної власності Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) звіти відповідно чинного законодавства в тому числі:

фінансову звітність;

інформацію про наявність та рух основних засобів, власного капіталу, дебіторської та кредиторської заборгованості, наявність та відсутність заборгованості з заробітної плати, необхідні пояснення та розшифрування до зазначеної звітності та інформації;

інформацію про наявність та використання нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, про надходження орендної плати від надання його в оренду та суборенду в порядку, строки та за формами, визначеними зазначеним департаментом.

8.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

Бухгалтерський облік здійснюється самостійно. У спортивній школі утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про бухгалтерську службу спортивної школи, затвердженого директором.

8.8. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, земельні ділянки, майданчики, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі спортивної школи.

8.9. Спортивна школа, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані спортивній школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.10. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивній школі за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається Київською міською радою або виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) відповідно до чинного законодавства.

9. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

9.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

9.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

9.3. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

10. ДОКУМЕНТАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

10.1. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджується Міністерством молоді та спорту України.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

11.1. Припинення діяльності спортивної школи відбувається в результаті її ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням засновника або за рішенням суду.

11.2. У випадку реорганізації закладу його права та обов'язки переходять правонаступникові.

11.3. Ліквідація спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, створеною засновником, а у випадках, передбачених законодавством – судом.

11.4. Засновник або уповноважений нею орган встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. Спортивна школа вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення її діяльності.

11.6. При реорганізації або ліквідації спортивної школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Начальник Управління
молоді та спорту



Анастасія БЕРЕГОВА