

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 вересня 2026 року № 800

ІНСТРУКЦІЯ № 1

з охорони праці для проведення вступного інструктажу для працівників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція встановлює вимоги охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та порядок безпечної поведінки працівників Деснянської районної державної адміністрації (далі – адміністрація) під час виконання службових обов'язків.

1.2. Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація є державним органом виконавчої влади. Адміністрація будує свою роботу на засадах законності, персональної відповідальності, поєднання загальнодержавних інтересів та інтересів територіальної громади міста Києва і Деснянського району.

1.3. Робота Деснянської районної в місті Києві адміністрації організована відповідно до вимог, передбачених Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. Інструкція розроблена відповідно до вимог чинного законодавства України та є обов'язковою для виконання:

- державними службовцями;
- працівниками, які працюють за трудовим договором;
- керівниками структурних підрозділів;
- працівниками патронатної служби;
- стажистами;
- практикантами;
- іншими особами, які перебувають у службових приміщеннях РДА.

1.5. Працівник допускається до роботи після:

- оформлення трудових відносин;
- проходження вступного інструктажу;
- проходження первинного інструктажу на робочому місці;
- ознайомлення з посадовою інструкцією;
- ознайомлення з правилами внутрішнього службового розпорядку;
- проходження навчання та перевірки знань з питань охорони праці (у випадках, визначених законодавством).

1.6. Працівник зобов'язаний:

- дбати про власне життя і здоров'я;
- не створювати небезпеки для інших працівників;
- виконувати вимоги законодавства та локальних актів з охорони праці;
- негайно повідомляти керівника про будь-яку небезпечну ситуацію;
- виконувати законні вимоги спеціаліста з охорони праці.

1.7. Працівник має право:

- на безпечні та здорові умови праці;
- відмовитися від виконання роботи, якщо виникла безпосередня загроза життю або здоров'ю;
- отримувати інформацію про умови праці;
- забезпечуватися засобами колективного та індивідуального захисту (за необхідності);
- брати участь у розгляді питань охорони праці.

1.8. Працівники повинні знати:

- місця розташування евакуаційних виходів;
- місця знаходження вогнегасників;
- місце розташування аптечки;
- порядок дій при пожежі;
- порядок дій при сигналі «Повітряна тривога»;
- телефони екстрених служб.

1.9. До небезпечних факторів під час роботи в адміністративній будівлі належать:

- ураження електричним струмом;
- пожежа;
- падіння на слизькій підлозі або сходах;
- падіння предметів;
- психоемоційне навантаження;
- тривала робота за комп'ютером;
- незадовільне освітлення;
- надзвичайні ситуації воєнного характеру.

1.10. Працівники повинні проходити всі види інструктажів з охорони праці у встановленому порядку.

1.11. За порушення вимог цієї Інструкції працівники несуть відповідальність згідно із законодавством України.

2. Нормативно-правова база

Під час виконання службових обов'язків працівники керуються:

- Конституцією України;
- Кодексом законів про працю України;
- Законом України «Про охорону праці»;
- Законом України «Про державну службу»;
- Кодексом цивільного захисту України;

- Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»;
- Правилами пожежної безпеки в Україні;
- Порядком розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;
- Правилами технічної експлуатації електроустановок споживачів;
- Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів;
- Державними санітарними нормами щодо роботи з персональними електронно-обчислювальними машинами;
- іншими нормативно-правовими актами України.

3. Терміни та визначення

У цій Інструкції терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

Охорона праці — система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності працівника.

Небезпечний фактор — фактор, який може призвести до травмування або загибелі працівника.

Шкідливий виробничий фактор — фактор, вплив якого може викликати професійне захворювання або погіршення стану здоров'я. Робоче місце — місце, де працівник виконує свої посадові обов'язки.

Нещасний випадок — подія, що сталася під час виконання трудових обов'язків і призвела до ушкодження здоров'я.

Домедична допомога — невідкладні заходи, що здійснюються до прибуття медичних працівників.

4. Вимоги охорони праці перед початком роботи

4.1. Перед початком роботи працівник зобов'язаний:

- своєчасно прийти на робоче місце;
- переконатися у відсутності сторонніх предметів на шляхах евакуації;
- перевірити справність освітлення;
- перевірити стан робочого столу та крісла;
- оглянути електропроводку, розетки, вимикачі;
- перевірити справність комп'ютера, монітора, клавіатури, миші, принтера та іншої оргтехніки;
- переконаватися у відсутності пошкоджених кабелів та подовжувачів;
- перевірити, чи не захаращені евакуаційні виходи.

4.2. У разі виявлення несправностей:

- не розпочинати роботу;
- повідомити безпосереднього керівника;
- повідомити спеціаліста з охорони праці (за необхідності);
- не користуватися несправним обладнанням до усунення несправності.

4.3. Забороняється:

- користуватися саморобними електроприладами;
- експлуатувати обладнання із пошкодженою ізоляцією;
- вмикати електрообладнання мокрими руками;
- застосовувати несправні подовжувачі;
- користуватися пошкодженими розетками.

5. Вимоги безпеки під час роботи

5.1. Загальні вимоги

Працівник зобов'язаний:

- виконувати лише свої посадові обов'язки;
- підтримувати порядок на робочому місці;
- не залишати без нагляду ввімкнену оргтехніку без виробничої необхідності;
- користуватися обладнанням лише відповідно до інструкцій виробника;
- дотримуватися правил внутрішнього службового розпорядку.

5.2. Робота за персональним комп'ютером

Працівник повинен:

- сидіти прямо, спираючись на спинку крісла;
- розташовувати монітор на відстані 50–70 см від очей;
- верхній край монітора має бути приблизно на рівні очей;
- клавіатуру розташовувати на відстані 10–30 см від краю столу;
- не працювати безперервно за монітором тривалий час без коротких перерв;
- регулярно змінювати положення тіла;
- виконувати вправи для очей і кистей рук.

5.3. Робота з офісною технікою

Під час роботи із принтерами, сканерами, багатофункціональними пристроями необхідно:

- користуватися обладнанням відповідно до інструкцій;
- не відкривати корпус працюючого обладнання;
- не усувати несправності самостійно;
- заміну картриджів проводити після вимкнення пристрою;
- не торкатися внутрішніх механізмів обладнання.

5.4. Використання електрообладнання

Працівнику забороняється:

- перевантажувати електромережу;
- одночасно вмикати в одну розетку декілька потужних електроприладів;
- натягувати кабелі через проходи;
- використовувати кабелі із пошкодженою ізоляцією;
- самостійно ремонтувати електрообладнання.

5.5. Робота з документами

Не допускається:

- складати документи біля опалювальних приладів;
- захарашувати папками проходи;

- ставити важкі предмети на верхні полиці без належного закріплення;
- використовувати нестійкі меблі як підставки.

5.6. Санітарно-гігієнічні вимоги

Працівник повинен:

- підтримувати чистоту робочого місця;
- регулярно провітрювати приміщення;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- користуватися питною водою з безпечних джерел;
- повідомляти керівництво про несправність вентиляції або кондиціонування.

6. Вимоги безпеки після закінчення роботи

6.1. Після завершення роботи працівник зобов'язаний:

- завершити роботу програмного забезпечення;
- вимкнути комп'ютер відповідно до правил експлуатації;
- вимкнути монітор, принтер та іншу оргтехніку;
- відключити від електромережі обладнання, яке не повинно працювати після закінчення робочого дня;
- прибрати документи до визначених місць зберігання;
- привести робоче місце в належний стан;
- переконатися у відсутності джерел займання;
- закрити вікна (за необхідності);
- вимкнути освітлення;
- повідомити керівника про всі виявлені несправності, що виникли протягом робочого дня.

6.2. Забороняється після закінчення роботи:

- залишати без нагляду ввімкнені електроприлади (крім тих, що працюють у безперервному режимі відповідно до інструкцій);
- залишати відкритими службові документи з обмеженим доступом;
- залишати захаращеним робоче місце;
- блокувати евакуаційні виходи меблями чи обладнанням.

7. Вимоги електробезпеки

7.1. Загальні вимоги:

- до роботи допускаються працівники, які пройшли відповідний інструктаж з охорони праці;
- працівники повинні користуватися лише справним електрообладнанням заводського виготовлення;
- усі електроприлади повинні бути підключені до електромережі відповідно до вимог виробника;
- ремонт електрообладнання мають право виконувати лише працівники, які мають відповідну кваліфікацію.

7.2. Працівникам забороняється:

- користуватися несправними розетками, вимикачами;
- самостійно розбирати електроприлади;
- користуватися подовжувачами з ознаками пошкодження;
- торкатися електрообладнання мокрими руками;
- накривати електроприлади папером, тканиною або іншими матеріалами;
- прокладати кабелі під килимами, дверима або в місцях можливого пошкодження;
- використовувати побутові електронагрівальні прилади без дозволу керівництва, якщо це суперечить локальним актам РДА.

7.3. У разі виявлення несправності працівник зобов'язаний:

- негайно припинити користування обладнанням;
- вимкнути його з електромережі (якщо це безпечно);
- повідомити безпосереднього керівника;
- повідомити відповідальну особу за електрогосподарство;
- не допускати використання несправного обладнання іншими особами.

7.4. У разі ураження електричним струмом необхідно:

- негайно вимкнути електроживлення;
- якщо це неможливо — відокремити потерпілого від джерела струму за допомогою сухого діелектричного предмета;
- викликати екстрену медичну допомогу за номером 103;
- оцінити стан потерпілого;
- за відсутності ознак життя негайно розпочати серцево-легеневу реанімацію (СЛР) до прибуття медичних працівників або відновлення ознак життя.

8. Пожежна безпека

8.1. Загальні вимоги

8.1.1. Працівники зобов'язані:

- знати місця розташування вогнегасників;
- знати схеми евакуації;
- не захащувати евакуаційні виходи;
- дотримуватися вимог пожежної безпеки.

8.1.2. Забороняється:

- палити в адміністративній будівлі (крім спеціально визначених місць, якщо такі передбачені);
- користуватися відкритим вогнем;
- залишати без нагляду ввімкнені електроприлади;
- сушити одяг на нагрівальних приладах;
- зберігати легкозаймисті речовини в службових приміщеннях;
- блокувати доступ до пожежних кранів, вогнегасників та пожежних щитів;
- приховувати факти виникнення пожежі або задимлення та зволікати з повідомленням про це відповідним службам.

8.2. У разі виникнення пожежі

Працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити за телефоном 101;
- повідомити керівника;
- за можливості активувати систему оповіщення;
- організовано залишити небезпечну зону;
- допомогти особам, які потребують допомоги;
- за наявності навичок використати первинні засоби пожежогасіння лише тоді, коли це не створює загрози життю;
- зустріти підрозділи ДСНС та повідомити інформацію про місце пожежі.

8.3. Під час евакуації

Не допускається:

- користуватися ліфтами;
- повертатися за особистими речами;
- створювати паніку;
- перешкоджати руху інших осіб.

9. Дії під час сигналу «Повітряна тривога»

9.1. Після отримання офіційного сигналу «Повітряна тривога» працівники повинні:

- припинити виконання роботи;
- за можливості завершити безпечне вимкнення обладнання;
- взяти службові документи лише у випадках, передбачених внутрішніми правилами;
- організовано пройти до визначеного укриття;
- виконувати вказівки відповідальної особи.

9.2. В укритті працівники повинні:

- зберігати спокій;
- не залишати укриття без дозволу відповідальної особи або до офіційного сигналу «Відбій повітряної тривоги»;
- не перешкоджати роботі аварійно-рятувальних служб;
- у разі необхідності надавати допомогу іншим особам.

9.3. Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» працівники повертаються до роботи лише за розпорядженням керівника або відповідальної особи.

10. Дії при виявленні підозрілих або вибухонебезпечних предметів

10.1. У разі виявлення предмета, який може становити небезпеку, працівник повинен:

- негайно припинити будь-які дії біля нього;
- не торкатися предмета;
- не пересувати його;
- не відкривати упаковку;
- не користуватися поруч відкритим вогнем.

10.2. Працівник зобов'язаний:

- повідомити безпосереднього керівника;
- повідомити Національну поліцію (102);
- за необхідності повідомити ДСНС (101);
- забезпечити недопущення інших осіб до небезпечної зони до прибуття спеціалістів.

10.3. Категорично забороняється:

- переносити вибухонебезпечні предмети;
- розбирати їх;
- накривати будь-якими предметами;
- кидати у воду;
- нагрівати;
- наносити удари;
- користуватися поруч радіозасобами чи мобільними телефонами, якщо існує ризик дистанційного підриву.

11. Порядок дій у разі нещасного випадку

11.1. Загальні вимоги

Кожний нещасний випадок, що стався під час виконання працівником службових (трудових) обов'язків або пов'язаний із виробничою діяльністю, підлягає негайному повідомленню безпосередньому керівнику та розслідуванню відповідно до законодавства України.

Працівник, який став свідком нещасного випадку, повинен діяти швидко, не наражаючи себе та інших осіб на небезпеку.

11.2. Працівник зобов'язаний у разі нещасного випадку:

- негайно повідомити безпосереднього керівника;
- за необхідності викликати екстрену медичну допомогу за номером 103;
- повідомити ДСНС (101) або Національну поліцію (102), якщо цього потребують обставини;
- за можливості надати потерпілому домедичну допомогу;
- вжити заходів щодо недопущення інших осіб до небезпечної зони;
- за можливості зберегти обстановку на місці події до початку розслідування, якщо це не створює загрози життю та здоров'ю людей.

11.3. Керівник структурного підрозділу зобов'язаний:

- організувати надання допомоги потерпілому;
- забезпечити виклик екстрених служб;
- повідомити голову РДА або особу, яка виконує його обов'язки;
- повідомити спеціаліста з питань охорони праці;
- забезпечити збереження місця події;
- сприяти проведенню розслідування.

11.4. Розслідування та облік нещасних випадків здійснюються відповідно до законодавства України.

12. Домедична допомога потерпілим

12.1. Загальні положення

Домедична допомога надається до прибуття бригади екстреної медичної допомоги. Особа, яка надає допомогу, повинна діяти в межах своїх знань та навичок.

12.2. Алгоритм дій:

- переконатися у власній безпеці;
- усунути небезпечний фактор (якщо це можливо);
- перевірити свідомість потерпілого;
- викликати екстрену медичну допомогу (103);
- перевірити наявність дихання.

12.3. Якщо потерпілий не дихає

Необхідно негайно розпочати серцево-легеневу реанімацію:

- виконувати компресії грудної клітки із частотою 100–120 натискань за хвилину, глибина компресії — 5–6 см;
- проводити штучне дихання — виконувати співвідношення 30 компресій : 2 вдихи;
- продовжувати домедичні реанімаційні заходи до прибуття медиків або появи ознак життя.

12.4. При кровотечі

Необхідно:

- накласти тиснучу пов'язку;
- при масивній кровотечі накласти турнікет (джгут);
- обов'язково зафіксувати час його накладання;
- забезпечити швидке транспортування потерпілого до медичного закладу.

12.5. При опіках

Забороняється:

- проколювати пухирі;
- наносити масло, жир, креми, спирт;
- відривати одяг, що прилип до рани.

Необхідно:

- охолодити місце опіку прохолодною водою протягом 10–20 хвилин;
- накласти стерильну суху пов'язку;
- звернутися за медичною допомогою.

12.6. При переломах

Необхідно:

- забезпечити нерухомість ушкодженої кінцівки за допомогою шин або підручних засобів;
- не намагатися самостійно вправляти кістки;
- викликати медичну допомогу;
- контролювати загальний стан постраждалого, забезпечити йому спокій.

12.7. При втраті свідомості

Необхідно:

- перевірити дихання;
- якщо дихання збережене — покласти потерпілого у стабільне бокове положення;
- контролювати стан до прибуття медиків.

12.8. У всіх випадках необхідно максимально швидко забезпечити виклик медичних працівників.

13. Психосоціальна підтримка та перша психологічна допомога на робочому місці

Перша психологічна допомога (далі - ППД) визначає гуманні, підтримуючі заходи реагування на страждання особи.

13.1. ППД включає такі елементи:

- ненав'язливе надання практичної допомоги та підтримки;
- оцінювання потреб і проблем;
- надання допомоги в задоволенні базових потреб (наприклад: їжа, вода, інформація);
- слухання людей, не примушуючи їх говорити;
- розрада та заспокоєння людей;
- надання допомоги в отриманні інформації, встановленні зв'язку із службами та структурами соціальної підтримки;
- захист людини від подальшої шкоди.

13.2. Завдання ППД:

- формувати відчуття безпеки, зв'язку з іншими людьми, спокою і надії;
- сприяти доступу до соціальної, фізичної та емоційної підтримки;
- зміцнювати віру в можливість допомогти собі та оточуючим.

13.3. Під час надання ППД необхідно:

- знайти для розмови тихе місце, де ніщо не відволікатиме;
- поважати конфіденційність і не розголошувати повідомлені особисті відомості;
- бути поруч із людиною, але дотримуватися необхідної дистанції з урахуванням її віку, статі та культури (якщо потрібно обняти, то обов'язково спитати дозволу);
- показувати зацікавленість, наприклад, киваючи головою чи вимовляючи короткі підтверджувальні репліки;
- бути терплячим і спокійним;
- надавати фактичну інформацію, чесно говорити про свої знання: "Я не знаю, але спробую для вас дізнатися";
- надавати інформацію зрозумілою мовою, простими словами;
- висловлювати співпереживання людям, які говорять вам про свої почуття, перенесену втрату чи важливі події (втрата будинку, смерть близької людини тощо);
- надати людині можливість помовчати.

13.4. Під час надання ППД заборонено:

- змушувати людину розповідати про те, що з нею відбулося;
- перебивати і квапити співрозмовника (наприклад, дивитися на годинник, говорити занадто швидко);
- торкатися до людини, якщо немає впевненості про те, чи прийнято це в її культурному середовищі;
- давати оцінку тому, що людина зробила чи не зробила, або її емоціям;
- вигадувати того, чого не знаєте;
- давати обіцянки;
- переказувати співрозмовнику оповідання, почуті від інших;
- розповідати про свої власні труднощі;
- думати і діяти так, немов зобов'язані вирішити за іншого всі його проблеми;
- позбавляти людину віри у власні сили і здатність самій подбати про себе;
- описувати людей, використовуючи негативні епітети.

14. Відповідальність працівників

14.1. Працівники зобов'язані виконувати вимоги цієї Інструкції.

14.2. Порушення вимог охорони праці є підставою для притягнення до відповідальності відповідно до законодавства України.

14.3. Працівники несуть персональну відповідальність за:

- виконання вимог цієї Інструкції;
- безпечне користування обладнанням;
- дотримання правил пожежної безпеки;
- повідомлення про небезпечні ситуації;
- збереження життя і здоров'я інших працівників під час виконання своїх дій.

15. Заключні положення

15.1. Інструкція переглядається:

- у разі внесення змін до законодавства;
- після виникнення нещасного випадку або аварії;
- після зміни умов праці;
- у разі зміни технології роботи;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

15.2. Контроль за виконанням вимог цієї Інструкції здійснюють керівники структурних підрозділів та спеціаліст з питань охорони праці.

15.3. Кожний працівник підтверджує ознайомлення з Інструкцією особистим підписом у відповідному журналі або листі ознайомлення.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного відділу



Леся ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 вересня 2026 року № 800

ПЕРЕЛІК ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Інструкції з охорони праці Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Інструкція № 2 з охорони праці при користуванні комп'ютером та іншою оргтехнікою;
2. Інструкція № 3 з охорони праці для працівників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації під час місцевих відряджень;
3. Інструкція № 4 з надання домедичної допомоги;
4. Інструкція № 5 з виробничої санітарії та особистої гігієни;
5. Інструкція № 6 з охорони праці під час монтажу обладнання;
6. Інструкція № 7 з охорони праці при роботах з ручним електроінструментом;
7. Інструкція № 8 з охорони праці під час експлуатації зарядних станцій;
8. Інструкція № 9 з електробезпеки;
9. Інструкція № 10 з охорони праці під час експлуатації стаціонарного та малого (переносного) електрогенератора;
10. Інструкція № 11 з охорони праці під час прибирання території та проведення толоки;
11. Інструкція № 12 з охорони праці в умовах воєнного стану Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного відділу

Леся ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 березня 2018 р. № 800

ІНСТРУКЦІЯ № 2
з охорони праці
при користуванні комп'ютером та іншою оргтехнікою

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція з охорони праці при користуванні комп'ютером та іншою оргтехнікою (далі – Інструкція) розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці», з урахуванням вимог Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26 січня 2005 року № 15 (НПАОП 0.00-4.12-05), Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29 січня 1998 року № 9 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30 березня 2017 року № 526), а також Вимог щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи з екранними пристроями, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 14 лютого 2018 року № 207.

1.2. Дія Інструкції поширюється на всіх працівників установи, які під час роботи використовують персональні комп'ютери, ноутбуки, монітори та іншу оргтехніку, зокрема принтери, сканери, багатофункціональні пристрої, копіювальну техніку та інші периферійні пристрої.

1.3. Працівник, який користується комп'ютером та іншою оргтехнікою (далі – користувач), проходить інструктаж перед початком роботи (первинний інструктаж), а надалі – повторний інструктаж у строки, визначені чинним законодавством та локальними документами з охорони праці. Результати інструктажу заносять до Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці.

1.4. Користувач зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я інших осіб під час виконання роботи та перебування в установі.

1.5. До роботи з комп'ютером та іншою оргтехнікою допускаються працівники, які пройшли відповідні інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки.

1.6. Користувач зобов'язаний:

1.6. Користувач зобов'язаний:

- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та вимоги цієї Інструкції;
- не допускати за своє робоче місце сторонніх осіб без потреби;
- не виконувати вказівки, які суперечать вимогам охорони праці та пожежної безпеки;
- знати правила надання домедичної допомоги;
- знати розташування та вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння;
- негайно повідомляти безпосереднього керівника про несправності обладнання, пошкодження електропроводки, запах горілого, задимлення або інші небезпечні ознаки.

1.7. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, що можуть впливати на користувача:

- ураження електричним струмом;
- підвищений рівень статичної електрики;
- нерівномірність розподілу яскравості та світлові відблиски в полі зору;
- надмірна яскравість світлового зображення або недостатній контраст;
- напруження зору та уваги;
- тривалі статичні навантаження та вимушена робоча поза;
- небезпечні фактори, пов'язані з використанням електричної, нагрівальної та механічної частин оргтехніки.

1.8. Приміщення з робочими місцями, обладнаними екранними пристроями, повинні мати належне природне та штучне освітлення, а мікроклімат має відповідати встановленим санітарним вимогам.

1.9. При розміщенні робочих місць необхідно унеможливити пряме засвічування екрана природним освітленням. За потреби застосовують жалюзі, штори або інші сонцезахисні засоби.

1.10. Світлові відблиски від екрана, клавіатури та інших поверхонь у напрямку очей користувача не допускаються.

1.11. Основним обладнанням робочого місця може бути персональний комп'ютер (далі – ПК) або ноутбук, монітор, клавіатура, миша, робочий стіл, стілець (крісло), а також необхідна оргтехніка.

1.12. При розміщенні елементів робочого місця слід враховувати робочу позу користувача, простір для розміщення обладнання і матеріалів, можливість огляду елементів робочого місця та простору поза ним, а також можливість вільно рухатися.

1.13. Монітор встановлюють так, щоб відстань від поверхні екрана до очей користувача, як правило, становила близько 600–700 мм залежно від розміру екрана та умов роботи.

1.14. Клавіатуру розміщують на робочому або окремому столі на відстані орієнтовно 100–300 мм від краю столу з боку користувача. Не допускається хитання клавіатури.

1.15. Конструкція робочого столу повинна забезпечувати оптимальне розміщення обладнання з урахуванням його кількості, розмірів, конструктивних особливостей та характеру роботи.

1.16. Крісло має забезпечувати підтримування раціональної робочої пози та можливість її зміни. Тип крісла обирають залежно від характеру і тривалості роботи

1.17. Раціональна робоча поза користувача передбачає:

- ступні розташовані на підлозі або на підставці для ніг;
- стегна зорієнтовані у горизонтальній площині;
- верхні ділянки рук розташовані близько до вертикального положення;
- кут у ліктьовому суглобі орієнтовно $70-90^{\circ}$;
- зап'ястя не повинні бути надмірно зігнуті;
- нахил голови не повинен бути надмірним, часті різкі повороти голови слід уникати.

1.18. ПК, монітори та іншу оргтехніку встановлюють на рівній, твердій і стійкій поверхні. Не допускається встановлювати обладнання на хитких підставках або похилій поверхні.

1.19. Обладнання не слід встановлювати впритул до стін чи перегородок та не допускається загороджувати вентиляційні отвори сторонніми предметами.

1.20. Розетки та засоби відключення обладнання мають бути доступними для безпечного відключення в аварійній ситуації. Електрообладнання підключають лише до справної електромережі із захисним заземленням відповідно до вимог електробезпеки.

1.21. Під час переміщення ПК, монітора або периферійного пристрою необхідно попередньо відключити його від електромережі.

1.22. Не допускається пошкоджувати або модифікувати шнури живлення, ставити на них важкі предмети, тягнути за шнур, надмірно перегинати, скручувати або зав'язувати його у вузол.

1.23. Не допускається самовільно ремонтувати електричну частину обладнання або втручатися в його конструкцію.

1.24. За невиконання вимог цієї Інструкції працівники несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. За потреби увімкнути систему кондиціонування або вентиляції повітря в приміщенні.

2.2. Оглянути робоче місце та привести його в порядок.

Переконавшись, що на робочому місці відсутні сторонні предмети, а обладнання правильно встановлене та з'єднане справними кабелями.

2.3. Перевірити надійність встановлення апаратури на робочому столі.

2.4. Візуально перевірити загальний стан обладнання, електропроводки, з'єднувальних шнурів, штепсельних вилок і розеток.

2.5. Відрегулювати освітленість робочого місця, положення монітора та крісла.

2.6. У разі необхідності приєднати до комп'ютера принтер, сканер або інший периферійний пристрій. Підключення та відключення кабелів виконувати відповідно до інструкції виробника та, якщо це передбачено конструкцією, при вимкненому обладнанні.

2.7. Перед використанням принтера, сканера, МФУ, копіювальної чи іншої техніки переконатися у відсутності видимих пошкоджень та сторонніх предметів у робочій зоні.

2.8. Очищення поверхонь обладнання виконувати лише після його відключення від живлення, способом, передбаченим інструкцією виробника.

2.9. Не використовувати рідини або аерозольні засоби безпосередньо на поверхнях електрообладнання.

2.10. У разі виявлення будь-яких несправностей роботу не розпочинати та негайно повідомити про це безпосереднього керівника або відповідальну особу.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Під час роботи з ПК та оргтехнікою:

- стійко встановити клавіатуру, не допускаючи її хитання, та забезпечити достатньо місця для роботи мишею;
- сидіти рівно, не напружуватися, періодично змінювати робочу позу;
- розмішувати найбільш часто використовувані засоби праці в зручній зоні зорового спостереження;
- під час тривалої роботи робити регламентовані перерви відповідно до встановленого режиму праці та відпочинку;
- у разі виникнення зорового дискомфорту, болю, запаморочення або інших неприсмних відчуттів зробити перерву та повідомити керівника, якщо симптоми не минають;
- під час роботи з принтером, МФУ, копіювальною технікою та іншими пристроями дотримуватися інструкцій виробника, не відкривати захисні кришки без потреби та не торкатися нагрітих частин;
- у разі застрягання паперу або іншого збою не витягувати його із застосуванням сили, а діяти безпечним способом, передбаченим виробником;
- не допускати перевантаження електромережі та одночасного підключення надмірної кількості потужних споживачів до однієї розетки чи подовжувача.

3.2. Під час роботи з ПК та оргтехнікою заборонено:

- самостійно розбирати та ремонтувати системний блок, ноутбук, монітор, принтер, сканер, МФУ, копіювальний апарат та іншу техніку;

- вставляти сторонні предмети у вентиляційні отвори або технологічні отвори обладнання;
- ставити на системний блок, монітор, принтер та інші пристрої металеві предмети або ємності з водою та іншими рідинами;
- працювати з обладнанням мокрими руками або за наявності води чи іншої рідини безпосередньо біля електричних частин;
- накривати вентиляційні отвори або розміщувати обладнання так, щоб порушувати його охолодження;
- використовувати обладнання з пошкодженим корпусом, шнуром живлення, вилкою, розеткою або іншими електричними елементами.

3.3. Тривалість безперервної роботи за ПК без регламентованої перерви не повинна перевищувати 2 години; після цього слід зробити перерву тривалістю не менше 15 хвилин, якщо інший режим не встановлено для конкретного виду роботи відповідно до чинних санітарних вимог та локальних документів.

3.4. Під час перерв доцільно змінити положення тіла, виконати легкі вправи для очей та опорно-рухового апарату, пройтися або виконати іншу активність, що не пов'язана з екранним пристроєм.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

- 4.1. Закінчити роботу та зберегти файли і документи.
- 4.2. Коректно завершити роботу операційної системи та вимкнути комп'ютер.
- 4.3. Вимкнути принтер, сканер, МФУ, копіювальний апарат та інші периферійні пристрої відповідно до інструкцій виробника.
- 4.4. За потреби вимкнути стабілізатор або інше обладнання електроживлення; відключення вилок із розеток виконувати лише безпечним способом та за необхідності.
- 4.5. Прибрати робоче місце. Робочі папери та документи покласти у визначене для них місце.
- 4.6. Ретельно вимити руки водою з милом після роботи з папером, тонером, чорнилом або іншими матеріалами.
- 4.7. Зачинити вікна та, якщо це передбачено режимом приміщення, вимкнути освітлення.

5. Вимоги безпеки під час аварійної ситуації

5.1. Аварійні та небезпечні ситуації під час роботи з ПК та оргтехнікою можуть виникнути у разі короткого замикання, перевантаження або перегрівання блока живлення, задимлення, пожежі, пошкодження обладнання, потрапляння рідини, поломки меблів або іншої ситуації, що створює загрозу життю чи здоров'ю.

5.2. У разі виникнення аварії або ситуації, що може призвести до аварії чи нещасного випадку, негайно припинити роботу, за можливості безпечно відключити обладнання від електромережі та повідомити безпосереднього керівника або відповідальну особу.

5.3. Не допускати сторонніх осіб у небезпечну зону.

5.4. Якщо стався нещасний випадок, зберегти обстановку на робочому місці та стан устаткування такими, якими вони були на момент події, якщо це не загрожує життю і здоров'ю інших працівників та не може призвести до тяжких наслідків. Поінформувати безпосереднього керівника та діяти за його вказівками.

5.5. У разі виникнення пожежі або ознак горіння повідомити безпосереднього керівника, викликати оперативно-рятувальну службу за номером 101 або 112, назвати адресу та місце виникнення пожежі, наявність людей і своє прізвище. Вжити можливих заходів для евакуації людей та локалізації пожежі наявними засобами пожежогасіння.

5.6. Гасіння електрообладнання, яке перебуває під напругою, здійснювати лише засобами, придатними для такого випадку, та відповідно до вимог пожежної безпеки. Не використовувати воду для гасіння електрообладнання під напругою.

5.7. За потреби надати потерпілому домедичну допомогу відповідно до локальної інструкції з домедичної допомоги. У разі погіршення самопочуття або необхідності медичної допомоги викликати екстрену медичну допомогу за номером 103.

5.8. Після аварійної ситуації не відновлювати роботу обладнання до встановлення причини несправності та дозволу відповідальної особи.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного відділу



Леся ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 Вересня 2026 року № 800

ІНСТРУКЦІЯ № 3
з охорони праці
для працівників Деснянської районної в місті Києві державної
адміністрації під час місцевих відряджень

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці під час місцевих відряджень у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Інструкція) розроблена з урахуванням вимог Закону України «Про охорону праці», Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 (НПАОП 0.00-4.12-05), Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01.1998 № 9 (у редакції наказу Мінсоцполітики України від 30.03.2017 № 526), Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306, та з урахуванням вимог цивільного захисту і безпеки працівників в умовах воєнного стану.

1.2. Інструкція встановлює вимоги безпеки для працівників адміністрації, які направляються за наказом (розпорядженням), службовим дорученням або в установленому порядку до іншого місця для виконання службових завдань у межах міста Києва та Київської області, якщо таке переміщення пов'язане з виконанням трудових обов'язків.

1.3. Вимоги Інструкції поширюються на всіх працівників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, які здійснюють місцеві відрядження.

1.4. Інструкція діє протягом 5 років з дня затвердження, якщо інше не встановлено законодавством або якщо зміни умов праці, воєнної обстановки, маршрутів, транспортної інфраструктури чи нормативно-правових актів не потребують її дострокового перегляду.

1.5. Перед початком роботи, пов'язаної з місцевим відрядженням, працівники проходять інструктаж з охорони праці у встановленому на підприємстві (в установі) порядку; повторний інструктаж проводиться відповідно до затверджених локальних документів та вимог законодавства.

1.6. Працівники зобов'язані:

- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та законні доручення керівника;
- виконувати лише ту роботу, яка доручена;
- дотримуватися Правил дорожнього руху;
- користуватися справними транспортними засобами;
- виконувати вимоги безпеки на об'єкті, куди направлено працівника;
- дотримуватися вимог цивільного захисту, сигналів повітряної тривоги, правил поведінки в укриттях та встановлених обмежень воєнного стану.

1.7. Основними небезпечними та шкідливими факторами під час місцевих відряджень можуть бути:

- дорожньо-транспортні пригоди;
- падіння, слизькі ділянки доріг та сходів;
- несприятливі погодні умови (ожеlediця, сильний вітер, спека);
- протиправні дії сторонніх осіб;
- пожежі;
- аварії та інші надзвичайні ситуації;
- вибухонебезпечні та підозрілі предмети;
- ракетні та інші повітряні атаки.

1.8. Працівники зобов'язані дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих під час прямування до місця призначення, перебування на об'єкті та повернення до місця роботи або проживання.

1.9. Працівник несе відповідальність за порушення вимог цієї Інструкції відповідно до законодавства України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Отримати завдання від керівника, уточнити мету, місце та орієнтовний час виконання завдання.

2.2. Перевірити адресу місцевого відрядження, маршрут, можливі зміни руху транспорту, місце входу на об'єкт та контактну інформацію особи, відповідальної за прийом працівника.

2.3. Перед виїздом оцінити актуальні безпекові умови: наявність повітряної тривоги, офіційні попередження про небезпечні події, обмеження руху та інші фактори, які можуть впливати на маршрут. За наявності реальної загрози відрядження за погодженням із керівником відкласти, змінити маршрут або припинити.

2.4. Знати місце розташування найближчого укриття цивільного захисту за маршрутом і біля місця призначення; за можливості мати заряджений засіб мобільного зв'язку та доступ до необхідних контактів.

2.5. Переконавшись, що одяг і взуття відповідають погодним умовам та характеру пересування. У темну пору доби використовувати одяг або елементи зі світловібиваючими властивостями.

2.6. Якщо використовується службовий автомобіль, водій перед виїздом повинен перевірити технічний стан транспортного засобу, наявність аптечки, вогнегасника та інших передбачених засобів безпеки.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Прямуючи до місця призначення, працівники повинні дотримуватися Правил дорожнього руху та правил безпечної поведінки пішоходів.

3.2. Ходити лише тротуарами, пішохідними доріжками, пішохідними переходами та іншими дозволеними місцями. За відсутності тротуарів діяти відповідно до Правил дорожнього руху, з урахуванням дорожньої обстановки.

3.3. Не сидіти і не спиратися на випадкові предмети, огороження, конструкції та інші об'єкти, безпечність яких не підтверджена.

3.4. У холодну пору року не перебувати без потреби в зонах можливого падіння снігу, льоду та бурульок із дахів і фасадів будівель. На слизьких ділянках пересуватися повільно, невеликими кроками, не бігти.

3.5. Не перевищувати вантажопідйомність ліфтів, дотримуватися правил користування ними та не користуватися ліфтом у разі пожежі або за інших обставин, коли це заборонено.

3.6. Не чіпати, не переміщувати та не відкривати невідомі предмети, пакунки, смістості, драти, залишені речі або предмети, які можуть становити небезпеку. У разі виявлення підозрілого чи вибухонебезпечного предмета відійти на безпечну відстань, не допускати інших осіб до небезпечної зони та повідомити відповідні служби через 112 або 101/102 у встановленому порядку.

3.7. Переходити проїзну частину дороги лише у визначених місцях, користуючись пішохідними переходами, підземними чи надземними переходами, та відповідно до сигналів світлофора або регулювальника.

3.8. Керуватися сигналами регулювальника або світлофора та враховувати дорожню обстановку, видимість і погодні умови.

3.9. Якщо працівник не встиг завершити перехід проїзної частини, необхідно залишатися на островці безпеки або лінії, що розділяє транспортні потоки, якщо та є, а за її відсутності — на середині проїзної частини, не створюючи небезпеки для руху.

3.10. Під час прямування сходами, пандусами та іншими перепадами висоти бути уважним, не бігти, триматися за поручні та дивитися під ноги.

3.11. Перед виходом на проїзну частину з-за транспортних засобів, будівель, огорож та інших об'єктів, що обмежують оглядовість, необхідно переконатися в відсутності небезпеки.

3.12. Чекаати автобус, тролейбус, трамвай або маршрутне таксі лише спеціально визначених зупинках/посадкових майданчиках, не виходити на проїзну частину для зупинки транспорту.

3.13. Трамвай обходити спереду на безпечній відстані лише коли це дозволяє дорожня обстановка; автобус, тролейбус та інший нерейковий транспорт — ззаду, дотримуючись вимог Правил дорожнього руху.

3.14. У разі наближення транспортного засобу з увімкненим проблісковим маячком та/або спеціальним звуковим сигналом необхідно діяти відповідно до Правил дорожнього руху та не перешкоджати його руху.

3.15. Заборонено: виходити на проїзну частину, не переконавшись у відсутності небезпеки; раптово вибігати або виходити на дорогу; переходити проїзну частину поза встановленими місцями, якщо це не обумовлено правилами; відволікатися під час переходу дороги на телефон, листування чи інші дії; користуватися навушниками таким чином, що це перешкоджає сприйняттю дорожньої обстановки.

3.16. Для поїздок слід користуватися громадським транспортом, маршрутним таксі або транспортом підприємства/установи, якщо його використання дозволене організованим роботодавцем.

3.17. Сідати або виходити з транспортного засобу після повної його зупинки лише на посадковому майданчику, а за його відсутності — у місці, де це дозволено Правилами дорожнього руху.

3.18. У метро під час очікування поїзда не заходити за обмежувальну лінію. У разі оголошення повітряної тривоги діяти відповідно до оголошень персоналу метрополітену та правил цивільного захисту.

3.19. Перебуваючи на ескалаторі, триматися за поручень; не бігти, не стояти на краю сходинок та не створювати небезпеки для інших пасажирів.

3.20. У транспортному засобі необхідно сидіти або стояти у передбачених для цього місцях, триматися за поручні, а за наявності ременів безпеки — користуватися ними.

3.21. Під час руху транспортного засобу заборонено відволікати водія, стояти у проході або біля дверей, якщо це створює небезпеку, відчиняти двері до повної зупинки, висовуватися з вікон та чинити дії, що можуть перешкоджати безпечному руху.

3.22. Працівникам заборонено виконувати доручення, не пов'язані з основними службовими обов'язками, якщо вони створюють небезпеку, а також передоручати свою роботу іншим особам без дозволу керівника.

3.23. Заборонено під час відрядження вживати алкогольні напої, наркотичні засоби або інші речовини, що знижують здатність безпечно виконувати службові обов'язки, а також з'являтися на роботі у стані сп'яніння. Куріння дозволяється лише у місцях, де це не заборонено законодавством.

3.24. Дотримуватися правил поведінки у громадських місцях, не вступати у конфлікти, не провокувати агресивну поведінку та не розголошувати службову інформацію стороннім особам.

3.25. У разі погрози нападу, насильства або іншої небезпеки для життя та здоров'я необхідно уникати конфлікту, відійти у безпечне місце та звернутися до поліції або за єдиним номером екстреної допомоги 112.

3.26. При несприятливих погодних умовах бути особливо уважним. У спеку уникати тривалого перебування під прямим сонячним промінням, підтримувати питний режим; під час грози, сильного вітру, ожеледиці, зливи чи інших небезпечних явищ за можливості припинити пересування та перейти у безпечне місце.

3.27. У разі сигналу «Повітряна тривога» або іншого офіційного попередження про загрозу негайно припинити небезпечні роботи та прямувати до найближчого доступного укриття, не наражаючи себе та інших на додаткову небезпеку. Не залишати укриття до отримання офіційного повідомлення про відбій, якщо інше не визначено правилами безпеки конкретного об'єкта.

3.28. Не фотографувати та не поширювати відомості про місця роботи засобів протиповітряної оборони, наслідки обстрілів, місця падіння ракет/уламків, переміщення військової техніки та іншу інформацію, поширення якої може завдати шкоди безпеці держави або людей.

3.29. Під час перебування на території підприємства, установи чи організації, куди направлено працівника, виконувати встановлені там вимоги охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та пропускну режиму.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після виконання завдання повідомити про його завершення особу, яка доручила його виконання, у визначений спосіб.

4.2. Перед поверненням переконатися у безпечності маршруту, врахувати актуальні обмеження руху та безпекову обстановку.

4.3. Про всі виявлені недоліки, небезпечні умови, нещасні випадки, травмування, дорожньо-транспортні пригоди або інші події повідомити безпосереднього керівника.

4.4. Якщо під час виконання службового завдання працівник отримав травму або погіршення стану здоров'я, необхідно своєчасно звернутися за медичною допомогою та повідомити керівника. Подія підлягає розгляду відповідно до законодавства.

5. Вимоги безпеки в аварійних та надзвичайних ситуаціях

5.1. Аварійна або надзвичайна ситуація може виникнути у разі дорожньо-транспортної пригоди, пожежі, вибуху, падіння конструкцій, обстрілу, ракетної чи іншої повітряної атаки, виявлення вибухонебезпечного предмета, раптового погіршення стану здоров'я, протиправних дій сторонніх осіб або іншої небезпечної події.

5.2. При виникненні аварійної чи надзвичайної ситуації необхідно негайно припинити виконання завдання, якщо це безпечно, повідомити безпосереднього керівника та діяти відповідно до вказівок екстрених служб.

5.3. У разі травмування надати домедичну допомогу в межах своїх знань і можливостей, викликати екстрену медичну допомогу та повідомити керівника.

5.4. У разі дорожньо-транспортної пригоди на громадському транспорті повідомити керівника та відповідну особу/службу, залишатися на місці події, якщо це безпечно, та діяти відповідно до вимог законодавства.

5.5. У разі дорожньо-транспортної пригоди на транспорті підприємства/установи надати допомогу постраждалим у межах можливого, викликати екстрені служби, повідомити керівника та діяти відповідно до Правил дорожнього руху.

5.6. У разі пожежі негайно повідомити пожежно-рятувальну службу, за можливості розпочати евакуацію людей та діяти відповідно до плану евакуації й вимог пожежної безпеки. Не наражати себе на небезпеку.

5.7. У разі сигналу повітряної тривоги або безпосередньої загрози обстрілу негайно перейти до найближчого укриття. Якщо укриття недоступне, використати приміщення/місце, визначене правилами цивільного захисту для конкретного об'єкта, та застосувати правило «двох стін» лише як тимчасовий захід, коли негайне переміщення до укриття неможливе.

5.8. У разі виявлення підозрілого предмета не наближатися, не торкатися, не переміщувати його, відійти на безпечну відстань та повідомити екстрені служби.

5.9. При загрозі нападу або інших протиправних діях не вступати у фізичне протистояння без крайньої необхідності, відійти у безпечне місце та повідомити поліцію/екстрені служби.

5.10. Після аварійної або надзвичайної ситуації працівник зобов'язаний повідомити керівника про обставини події. У разі нещасного випадку подальші дії здійснюються відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного відділу



Леся ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 вересня 2026 року № 800

ІНСТРУКЦІЯ № 4

з надання домедичної допомоги

1. Загальні положення

1.1. Домедична допомога — це невідкладні дії на місці події, спрямовані на збереження життя людини та зменшення наслідків невідкладного стану до прибуття медичних працівників. Вона не замінює медичну допомогу.

1.2. Працівник діє в межах пройденого навчання, наявних засобів і безпечних умов. Не слід самостійно встановлювати діагноз, призначати ліки або виконувати маніпуляції, яким працівник не навчений.

1.3. Першочергова послідовність дій:

- переконатися у власній безпеці;
- оцінити стан постраждалого;
- викликати 103 або 112;
- усунути критичну кровотечу;
- підтримувати дихання та виконувати базові дії до прибуття допомоги.

1.4. Не наражайте себе на небезпеку. Не торкайтеся постраждалого при дії електричного струму до повного вимкнення джерела живлення. У разі пожежі, обваленні, витoku газу чи іншої загрози, не наближайтеся до постраждалого, поки цей небезпечний фактор не буде усунено.

2. Виклик екстреної допомоги та первинна оцінка

2.1. Телефонуйте 103 або 112 якомога раніше. Повідомте адресу, поверх і орієнтири, кількість постраждалих, основну небезпеку, стан людини та номер телефону для зворотного зв'язку.

2.2. Обережно зверніться до постраждалого, оцініть реакцію та нормальне дихання протягом не більше 10 секунд. Поодинокі судомні вдихи не вважаються нормальним диханням.

2.3. Якщо людина без свідомості, але нормально дихає і немає підозри на травму хребта або таза, обережно підтримуйте прохідність дихальних шляхів та за потреби переведіть її у стабільне бокове положення. Постійно контролюйте дихання.

3. Критична кровотеча та рани

3.1. За масивної кровотечі негайно щільно притисніть рану рукою через серветку, бинт або інший бар'єрний матеріал. За можливості використовуйте рукавички.

3.2. Накладіть тиснучу пов'язку. Якщо кровотеча не зупиняється або загрожує життю, застосуйте кровоспинний турнікет відповідно до навчання та інструкції виробника; зафіксуйте час накладання і повідомте його бригаді ЕМД.

3.3. Не виймайте сторонній предмет із рани, не промивайте глибоку рану й не накладайте турнікет на шию, тулуб або суглоб. Забезпечте спокій, зігрійте постраждалого та контролюйте його стан.

4. Відсутність нормального дихання: серцево-легенева реанімація

4.1. Після виклику 103 або 112, за відсутності нормального дихання розпочніть серцево-легеневу реанімацію. Покладіть постраждалого на тверду рівну поверхню.

4.2. Виконуйте натискання на центр грудної клітки з частотою 100–120 на хвилину та глибиною приблизно 5–6 см у дорослого. Дайте грудній клітці повністю розправитися після кожного натискання.

4.3. Якщо маєте навчання та готові виконувати вдихи, чергуйте 30 натискань і 2 вдихи. Якщо ні — продовжуйте безперервні натискання до прибуття допомоги або появи ознак життя.

4.4. Якщо є автоматичний зовнішній дефібрилятор (AED), увімкніть його та чітко виконуйте голосові підказки. Не торкайтеся постраждалого під час аналізу ритму та розряду.

5. Травма, опік, електротравма та гострі стани

5.1. За підозри на перелом, травму голови, хребта чи таза не переміщуйте постраждалого без нагальної потреби. Зафіксуйте положення, в якому його знайдено, контролюйте дихання та чекайте на медичну допомогу.

5.2. При опіку припиніть дію джерела, охолоджуйте уражену ділянку прохолодною проточною водою. Не проколюйте пухирі, не відривайте прилиплий одяг, не наносьте мазі чи порошки. При хімічному опіку дотримуйтесь інструкції до речовини та викликайте 103 або 112 за потреби.

5.3. При ураженні струмом спочатку знеструмте джерело або іншим безпечним способом припиніть його дію. Лише потім наближайтесь до постраждалого, викликайте 103 або 112 та оцінюйте дихання.

5.4. За підозри на інсульт, інфаркт, судоми, задуху, отруєння або різке погіршення стану не давайте постраждалому ліки, їжу чи напої без вказівок диспетчера 103 або 112 або медичних працівників. Дотримуйтеся їхніх інструкцій.

6. Переохолодження, перегрів і непритомність

6.1. При переохолодженні перенесіть людину в захищене від холоду місце, зніміть мокрий одяг, укрийте сухими речами та викличте медичну допомогу при виражених симптомах. Не розтирайте шкіру снігом і не зігрівайте різко.

6.2. При перегріві перемістіть постраждалого в прохолодне місце, послабте тісний одяг, обережно охолоджуйте та викликайте 103 або 112, якщо є порушення свідомості, судоми, сильна слабкість чи погіршення стану.

6.3. При непритомності покладіть людину на спину, оцініть дихання та викличте допомогу. Не використовуйте нашатирний спирт і не намагайтеся давати воду непритомній людині.

7. Аптечка, фіксація події та завершення

7.1. Аптечка має бути доступною, позначеною й укомплектованою засобами домедичної допомоги. Відповідальна особа перевіряє її стан і строки придатності відповідно до встановленого в адміністрації порядку.

7.2. Після надання допомоги повідомте безпосереднього керівника, за можливості збережіть обстановку події, якщо це не створює небезпеки, та передайте медикам інформацію про стан і виконані дії.

7.3. Використані матеріали утилізуйте безпечно, виконайте гігієну рук, поповніть аптечку та зафіксуйте потребу в додаткових засобах або навчанні.

8. Нормативна та інформаційна основа

- Основи законодавства України про охорону здоров'я: визначення домедичної допомоги.
- Наказ МОЗ України від 09.03.2022 № 441 «Про затвердження порядків надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах».
- Базові рекомендації МОЗ України з надання домедичної допомоги та користування автоматичним зовнішнім дефібрилятором.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного відділу



Леся ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 вересня 2026 року № 800

ІНСТРУКЦІЯ № 5

з виробничої санітарії та особистої гігієни

1. Призначення та загальні вимоги

1.1. Ця інструкція встановлює правила підтримання належного санітарного стану службових приміщень, безпечної особистої гігієни та щоденної профілактики захворювань для працівників адміністрації.

1.2. Вимоги поширюються на кабінети, зони прийому відвідувачів, кімнати відпочинку, санітарно-побутові приміщення, архівні та інші робочі зони, де працівники виконують службові обов'язки.

1.3. Працівник зобов'язаний дбати про чистоту власного робочого місця, використовувати приміщення за призначенням, негайно повідомляти керівника або відповідальну особу про обставини, що можуть погіршити умови праці чи створити ризик для здоров'я.

2. Санітарний стан службових приміщень

2.1. Робочі приміщення повинні регулярно прибиратися та провітрюватися з урахуванням погодних умов, режиму роботи й безпеки працівників та відвідувачів.

2.2. Проходи, евакуаційні шляхи, доступ до санітарних вузлів, аптечки та засобів пожежогасіння мають залишатися вільними.

2.3. Пошкодження водопостачання, каналізації, вентиляції, освітлення, ознаки плісняви, протікання або незвичний запах потрібно без зволікання повідомити відповідальному працівникові.

2.4. Поверхні спільного користування — ручки дверей, вимикачі, поручні, столи в зонах очікування, клавіатури та інше обладнання — очищаються у межах організованого прибирання та за потреби додатково.

2.5. Відходи слід викидати у призначені контейнери. Не допускається накопичення харчових відходів, одноразового посуду чи інших забруднених матеріалів на робочих поверхнях.

3. Особиста гігієна працівника

3.1. Перед початком роботи, після відвідування санітарного вузла, перед прийманням їжі та після контакту з потенційно забрудненими поверхнями потрібно мити руки з милом. Якщо вода і мило тимчасово недоступні, використовуйте засіб для гігієнічної обробки рук.

3.2. Їжу та напої дозволено вживати лише у визначених для цього місцях і під час перерв. На робочому столі не слід зберігати відкриті харчові продукти.

3.3. Особисті предмети гігієни, посуд, рушники та засоби догляду не передаються іншим особам для спільного користування.

3.4. Під час кашлю або чхання прикривайте ніс і рот одноразовою серветкою чи згином ліктя; після цього виконайте гігієнічну обробку рук.

3.5. Не торкайтеся очей, носа й рота немитими руками. За потреби очищайте робочі пристрої, з якими контактуєте особисто: телефон, клавіатуру, мишу, гарнітуру.

3.6. На території адміністрації заборонено перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, а також палити поза спеціально визначеними місцями, якщо такі облаштовані.

4. Профілактика респіраторних інфекцій

4.1. У періоди сезонного підвищення захворюваності або за офіційними рекомендаціями органів охорони здоров'я працівники виконують додаткові профілактичні заходи, визначені адміністрацією.

- За появи ознак гострого респіраторного захворювання утримайтеся від відвідування робочого місця, повідомте безпосереднього керівника та зверніться до сімейного лікаря або іншого надавача медичної допомоги.
- Якщо симптоми виникли під час роботи, обмежте близькі контакти, використовуйте маску за потреби, повідомте керівника та організуйте безпечне повернення додому або звернення по медичну допомогу.
- Регулярно провітрюйте приміщення та підтримуйте чистоту поверхонь, до яких часто торкаються. Масковий режим або інші обмеження застосовуються відповідно до актуальної оцінки ризиків і офіційних рішень.

5. Дії у разі погіршення самопочуття або аварійної ситуації

5.1. У разі раптового погіршення самопочуття, травми чи іншої події, що загрожує здоров'ю, повідомте керівника, за потреби викличте екстрену медичну допомогу за номером 103 або 112. Постраждалому має бути надана домедична допомога в межах наявних навичок.

5.2. У разі контакту з речовинами, що можуть подразнювати шкіру, очі чи органи дихання, припиніть роботу, дійте згідно з інструкцією до засобу, промийте уражену ділянку за потреби та зверніться по медичну допомогу.

5.3. Якщо виявлено порушення санітарного стану, яке неможливо усунути безпечно власними силами, не продовжуйте роботу в небезпечній зоні до отримання вказівок від керівника або відповідальної особи.

6. Заключні положення

6.1. Працівники проходять ознайомлення з цією інструкцією в установленому в адміністрації порядку. Вимоги інструкції застосовуються разом з іншими локальними актами з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

6.2. Інструкція переглядається у разі зміни законодавства, умов праці, планування приміщень, технологічних процесів або за результатами оцінки ризиків.

6.3. Нормативна та інформаційна основа

- Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (чинна редакція).
- Наказ МОЗ України від 08.09.2025 № 1393 «Про організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів працівників певних категорій».
- Рекомендації МОЗ України щодо профілактики респіраторних інфекцій: гігієна рук, регулярне провітрювання, обмеження контактів у разі симптомів захворювання.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного відділу

Леся ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 вересня 2026 року № 800

ІНСТРУКЦІЯ № 6
з охорони праці
під час монтажу обладнання

1. Призначення та межі застосування

1.1. Інструкція встановлює безпечний порядок підготовки, переміщення, складання, закріплення й введення в експлуатацію офісного, комп'ютерного, мережевого, мультимедійного, побутового та іншого обладнання в приміщеннях Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. До робіт допускають лише працівника або виконавця, якому доручено конкретне завдання, надано необхідні інструкції виробника, забезпечено безпечне місце роботи та, коли це потрібно, навчання, допуск або залучення кваліфікованого підрядника.

1.3. Ця інструкція не надає права виконувати електромонтажні, сантехнічні, газонебезпечні, будівельні чи висотні роботи без відповідного допуску, кваліфікації, проектного рішення або спеціального наряду. Такі роботи організовує відповідальна особа із залученням уповноважених фахівців.

1.4. Працівник виконує тільки ту роботу, для якої має підготовку, інструмент і безпечні умови. У разі сумніву щодо способу монтажу або стану мереж він припиняє роботу та повідомляє керівника.

2. Основні ризики та підготовка до монтажу

2.1. Під час монтажу можливі травмування під час переміщення вантажу, защемлення пальців, падіння обладнання або інструменту, порізи гострими крайками, ураження електричним струмом, спотикання через кабелі, пил від свердління, а також пошкодження прихованих комунікацій.

2.2. Перед початком робіт перевірте завдання, масу та габарити обладнання, інструкцію виробника, місце встановлення, спосіб фіксації, комплектність кріплень і допустиме навантаження поверхні.

2.3. Огляньте інструмент, кабелі, подовжувачі та кріпильні елементи. Несправний інструмент, пошкоджені вилки або кабелі, саморобні подовжувачі та невідповідні кріплення використовувати заборонено.

2.4. Звільніть прохід і робочу зону. Встановіть попередження або тимчасове огородження, якщо роботи виконуються в коридорі, залі прийому чи іншому місці, доступному відвідувачам.

2.5. До свердління, різання або закріплення на стінах, підлозі чи стелі з'ясуйте розташування прихованих електричних, водопровідних, теплових та інших комунікацій. За відсутності достовірної інформації роботу не розпочинайте.

2.6. Заборонено починати монтаж на обладнанні, яке перебуває під напругою, тиском або має нестійке положення. Не використовуйте меблі, коробки чи випадкові предмети як засоби підйому або опори.

3. Безпечне виконання робіт

3.1. Переміщуйте обладнання з урахуванням його маси та центру ваги. Великогабаритні, важкі або незручні для захвату предмети переносять удвох, із застосуванням візка чи іншого допоміжного засобу, визначеного відповідальним керівником.

3.2. Під час переміщення не тримайте руки між обладнанням і стіною, підлогою, меблями чи дверним прорізом. Не залишайте вантаж у нестійкому або підвішеному стані.

3.3. Кріпіть обладнання лише до поверхонь, здатних витримати розрахункове навантаження, та із застосуванням кріплень, рекомендованих виробником або проєктом. Не перевантажуйте полиці, кронштейни, шафи й кабельні канали.

3.4. Роботи з підключення до стаціонарної електромережі, заміни розеток, прокладання прихованої проводки, підключення до щитів або ремонту електроустановок виконують виключно уповноважені електротехнічні працівники.

3.5. Кабелі прокладайте так, щоб вони не перетинали шляхи руху без захисту. Не допускаються скручування проводів, перевантаження подовжувачів, пошкодження ізоляції або затиснення кабелю дверима чи меблями.

3.6. Якщо для монтажу потрібна робота на висоті, застосовуйте окрему інструкцію з охорони праці під час виконання робіт на висоті та відповідні засоби доступу й захисту.

3.7. Після механічного монтажу перевірте стійкість обладнання, правильність складання, відсутність затиснених кабелів і сторонніх предметів. Увімкнення та перевірку здійсніть лише після завершення монтажу та огляду місця роботи.

4. Завершення робіт

4.1. Приберіть інструмент, упаковку, кріплення й відходи. Не залишайте кабелі, гострі обрізки або деталі в проходах чи на робочих поверхнях.

4.2. Передайте користувачу обладнання лише після перевірки його стійкості, безпечного розташування та справності відповідно до доступних функцій і документації виробника.

4.3. Про виявлені дефекти, пошкодження мереж, нестандартні кріплення або потребу в додаткових роботах повідомте відповідального керівника. До усунення небезпеки обладнання не використовують.

5. Дії в аварійній ситуації

5.1. У разі іскріння, запаху горілого, перегріву, пошкодження ізоляції, протікання, падіння обладнання або травмування негайно припиніть роботу, відокремте людей від небезпечної зони та повідомте відповідальну особу.

5.2. За можливості й лише безпечно відключіть обладнання штатним вимикачем або вилкою. Не торкайтеся пошкоджених проводів, мокрого обладнання чи струмопровідних частин.

5.3. У разі пожежі телефонуйте 101, організовано евакуюйтеся та дійте згідно з планом евакуації. У разі травми або ураження струмом викликайте 103 або 112; надавайте домедичну допомогу лише в межах своїх навичок.

6. Нормативна основа та перегляд

6.1. Інструкція застосовується разом із Законом України «Про охорону праці», Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів, локальними актами адміністрації та інструкціями виробників обладнання.

6.2. Документ переглядається у разі зміни законодавства, умов праці, типів обладнання, технології монтажу, придбання нового інструменту або за результатами розслідування інциденту.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного відділу



Леся ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 вересня 2026 р. № 800

ІНСТРУКЦІЯ № 7 з охорони праці при роботах з ручним електроінструментом

1. Загальні положення

1.1. Інструкція встановлює вимоги безпеки для працівників, які виконують роботи з ручним електроінструментом (далі — електроінструмент).

1.2. До самостійної роботи з електроінструментом допускають осіб, не молодших 18 років, які пройшли навчання та перевірку знань з питань охорони праці та мають відповідну кваліфікацію.

1.3. Особа, яку допустили до роботи з електроінструментом, повинна дотримувати вимог з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки. Також вона має утримувати своє робоче місце в чистоті; не допускати дій, що заважають іншим працівникам виконувати їхні трудові обов'язки.

1.4. Основні небезпечні чинники при використанні електроінструменту: ураження електричним струмом, механічні пошкодження, робота на висоті, підвищена вологість, запиленість.

1.5. На корпусах електроінструменту необхідно вказувати інвентарні номери та дати наступних перевірок.

1.6. Під час робіт з електроінструментом застосовувати електроінструмент таких класів:

I - електроінструмент, у якого всі деталі, що перебувають під напругою, мають ізоляцію, а штепсельна вилка — заземлювальний контакт;

II - електроінструмент, у якого всі деталі, що перебувають під напругою, мають подвійну або посилену ізоляцію;

III - електроінструмент на номінальну напругу не вище ніж 42 В, у якого ні внутрішні, ні зовнішні ланцюги не мають перебувати під напругою.

1.7. Щоразу перед видачею електроінструменту перевірити:

- комплектність і надійність закріплення деталей;
- справність кабелю і штепсельної вилки, цілісність ізоляції деталей корпусу, рукоятки та кришок щіткотримачів, наявність захисних кожухів та їх справність-перевіряють зовнішнім оглядом;
- чіткість роботи вимикача;
- роботу на холостому ході;
- справність ланцюга заземлення між корпусом електроінструмента та заземлювальним контактом штекера — для електроінструмента класу I.

1.8. Під час видачі електроінструменту видавати або засоби індивідуального захисту (діелектричні рукавички, калоші, килимки), або перетворювач із роздільними обмотками, або захисний вимикальний пристрій.

1.9. Заборонено видавати для роботи електроінструмент, який не відповідає хоча б одній із зазначених вимог пункту 1.7. даної Інструкції або має прострочену дату періодичної перевірки.

1.10. За порушення вимог цієї інструкції працівник несе відповідальність відповідно до чинного законодавства.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Перевдягнутися у спецодяг і спецвзуття так, щоб унеможливити захоплення спецодягу працюючим інструментом.

2.2. Отримати наряд на зміну в безпосереднього керівника та інструктаж про заходи безпеки під час виконання виданого завдання.

2.3. Отримати електроінструмент, переносні світильники, засоби індивідуального захисту: діелектричні рукавички, калоші, килимки, захисні окуляри.

2.4. Перед початком роботи перевірити:

- дату останньої періодичної перевірки електроінструмента;
- відповідність напруги та частоти струму електричної мережі до напруги й частоти струму електродвигуна електроінструмента, вказаних у паспорті;
- надійність закріплення робочого виконавчого інструменту — свердел, абразивних кругів, дискових пилок тощо.

2.5. Переносні електричні світильники повинні мати рефлектор, захисну сітку, гачок для підвішування та шланговий провід з вилкою.

2.6. Про всі виявлені несправності обладнання, пристроїв, пристосувань, інструментів, засобів захисту тощо, які неможливо усунути самостійно, працівник повинен до початку роботи повідомити безпосередньому керівнику.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Під час користування електроінструментом або переносними світильниками їхні кабелі живлення необхідно по змозі підвішувати. Заборонено доторкатися до проводів і кабелів з металевими, горючими, вологими та масляними поверхнями або предметами.

3.2. Заборонено підключати електроінструмент напругою до 12 В до електричної мережі загального користування через автотрансформатор, резистор або потенціометр.

3.3. Під час перенесення електроінструмента з одного робочого місця на інше, а також під час перерви в роботі та після її закінчення відключити його від мережі штепсельною вилкою.

3.4. За раптової зупинки електроінструмента (зникнення напруги, заклинювання рухомих частин тощо) відключити його від мережі живлення.

3.5. Під час роботи з електроінструментом заборонено:

- натягувати, перекручувати та перегинати кабель,
- ставити на нього вантаж, а також допускати перетинання кабелю з гумовими рукавами газорізки;
- вставляти робочу частину електроінструмента в патрон і виймати її з патрона, а також регулювати інструмент без відключення його від електромережі штепсельною вилкою та повної зупинки обертових частин;
- розбирати та ремонтувати інструмент, кабель, штепсельні з'єднання й інші частини працівникам, якщо ці роботи не входять до їхніх службових обов'язків;
- вилучати стружку або тирсу під час роботи електроінструмента. Стружку слід видаляти спеціальними гачками або щітками після повної зупинки електроінструмента;
- працювати електроінструментом із приставних драбин;
- обробляти електроінструментом обмерзлі та мокрі деталі;
- працювати інструментом, не захищеним від дії крапель і бризок, якщо на ньому немає знаків відзнаки (крапля в трикутнику або дві краплі), в умовах дії крапель і бризок, а також на відкритих майданчиках під час снігопаду, дощу;
- залишати без нагляду електроінструмент, приєднаний до електромережі, а також передавати його особам, які не мають права з ним працювати.

3.6. Заборонено працювати електроінструментом за найменших ознак його несправності або якщо працівник раптом відчує хоча б слабку дію електроструму. Роботу в цих випадках припинити, а електроінструмент здати на перевірку та ремонт.

3.7. Заборонено працювати електроінструментом, у якого закінчився строк періодичної перевірки, а також, якщо виникла хоча б одна з таких несправностей:

- пошкодилося штепсельне з'єднання, кабель або його захисна трубка;
- пошкодилася кришка вимикача;
- ненадійно працює вимикач;
- іскрять щітки на колекторі, з'явився круговий вогонь на його поверхні;
- витікає мастило з редуктора або вентиляційних каналів;
- з'явився дим або запах, характерний для ізоляції, що горить;
- з'явився підвищений шум, стук, вібрація;
- зламалися або з'явилися тріщини на корпусі, рукоятці, захисному огороженні;
- пошкодилася робоча частина інструмента;
- зник електричний зв'язок між металевими частинами корпусу та нульовим штирем штепсельної вилки.

3.8. В особливо небезпечних приміщеннях і в приміщеннях із підвищеною небезпекою використовувати напругу не вище ніж 12 і 42 В відповідно.

3.9. Якщо виявили несправності електролампи, проводу або трансформатора, замінити їх справними, попередньо відключивши від мережі.

3.10. Під час роботи з електроінструментом класу I застосовувати засоби індивідуального захисту — діелектричні рукавички, калоші, килимки — обов'язково, за винятком:

- якщо тільки один електроінструмент одержує живлення від розподільчого трансформатора безпеки;
- якщо електроінструмент одержує живлення від перетворювача частоти з окремими обмотками;
- якщо електроінструмент одержує живлення через захисний вимикальний пристрій.

У приміщеннях без підвищеної небезпеки ураження працівників електричним струмом достатньо застосовувати діелектричні рукавички, а в приміщеннях зі струмопровідною підлогою — також і діелектричні калоші або килимки.

3.11. Електроінструментом класів II і III дозволено працювати без індивідуальних засобів захисту в приміщеннях без підвищеної небезпеки ураження працівників електричним струмом.

3.12. Під час свердління електродрилем із використанням важеля для притиску необхідно стежити, щоб кінець важеля не спирався на поверхню, з якої він може зісковзнути.

3.13. Під час роботи з дрилем, молотком тримати їх завжди обома руками та приймати стійке положення.

3.14. Вставляти штепсель електроінструмента в розетку, тільки якщо вмикач інструмента перебуває в положенні «Вимк.».

3.15. Перш ніж покласти прилад, вимкнути його й дочекатися зупинки обертання за інерцією.

3.16. Під час роботи з шліфувальним електроінструментом заборонено:

- затискати електроінструмент в лещата;
- торкатися руками обертового шліфувального інструмента;
- використовувати пошкоджений, некруглий або той, що спричиняє вібрацію, шліфувальний інструмент;
- обробляти матеріали, що містять азбест;
- виконувати роботи без захисного ковпака над шліфувальними або обрізними кругами.

3.17. Використовувати тільки той шліфувальний інструмент, гранично допустима швидкість обертання якого не менша, ніж максимальна швидкість обертання приладу на холостому ході.

3.18. Тримати шліфувальний електроінструмент так, щоб іскри та шліфувальний пил летіли не в бік тіла працівника.

3.19. Під час шліфування металів стежити, щоб ніхто не потрапив до зони падіння іскор. Місце робіт очистити від займистих матеріалів.

3.20. Не допускається використовувати обрізні круги для чорного (обдирного) шліфування.

3.21. Під час роботи з ручною електропилкою:

- не допускати потрапляння на інструмент дощу, не використовувати інструмент у вологому середовищі, поблизу горючої рідини та газу;
- закріплювати заготовку в лещата або закріпні пристосування. Тримати заготовку руками заборонено;
- заборонено переносити інструмент, підключений до електромережі, з пальцем на пусковій кнопці;
- використовувати полотно пилки за призначенням залежно від матеріалу, який підлягає різанню;
- не перевантажувати пилу та її полотно. Не встановлювати надвисокі зусилля подачі;
- під час розпилювання труб водопроводу стежити за тим, щоб залишки води не потрапляли в двигун.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після закінчення роботи:

- відключити електроінструмент і переносні світильники від мережі шляхом роз'єму штепсельного з'єднання;
- очистити робоче місце від стружки або тирси спеціальною щіткою і гачком;
- ретельно очистити електроінструмент від бруду, мастила, пилу, а частини, які можуть заіржавіти, протерти злегка промасленим дрантям;
- протерти дроти сухою ганчіркою, акуратно змотати їх у бухту.

4.2. Покласти електроінструменти та світильники у спеціально обладнане для зберігання місце.

4.3. Про всі виявлені під час роботи несправності обладнання, пристроїв, пристосувань, інструментів, засобів захисту тощо повідомити безпосередньому керівнику робіт.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. Ознаки можливих аварійних ситуацій:

- поява незвичних сторонніх звуків — стукотів, ударів, скреготу, свисту — під час роботи електроінструмента;
- їдкий запах, запах гару, диму, горілої ізоляції тощо;
- заклинювання рухомих частин електроінструмента.

5.2. Загальна послідовність дій під час домедичної допомоги потерпілому:

- усунути вплив на організм чинників, які загрожують життю або здоров'ю потерпілого - вивільнити від дії електричного струму, винести із зараженої території, загасити одяг, що горить, тощо;
- оцінити стан потерпілого, визначити характер і тяжкість травми;
- виконати необхідні дії, щоб врятувати потерпілого;
- підтримувати основні життєві функції потерпілого, доки не прибуде медичний працівник;
- викликати швидку медичну допомогу або вжити заходів, щоб транспортувати потерпілого до найближчого медичного закладу.

5.3. У разі аварії та/або ситуації, що може до неї призвести, негайно повідомити безпосередньому керівнику.

5.4. Домедичну допомогу потерпілим надавати відповідно до Інструкції про порядок надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах.

5.5. При виникненні пожежі діяти згідно інструкції з пожежної безпеки.

5.6. Зберегти місце події таким, яким воно було на момент нещасного випадку, якщо це не загрожує життю і здоров'ю інших працівників та довкіллю.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного відділу



Леся ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 Вересня 2026 року № 800

ІНСТРУКЦІЯ № 8 з охорони праці під час експлуатації зарядних станцій

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці встановлює вимоги безпеки для працівників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - працівники) під час експлуатації зарядних станцій типу EcoFlow (далі - зарядна станція), і є обов'язковою для виконання.

1.2. За порушення (невиконання) вимог цієї інструкції і нормативно-правових актів з охорони праці працівник несе персональну відповідальність в установленому законодавством порядку.

1.3. Працівник, що експлуатує зарядну станцію, повідомляє свого безпосереднього керівника про усі ситуації, що можуть загрожувати життю і здоров'ю людей, про кожний нещасний випадок, який стався, про погіршення стану свого здоров'я та здоров'я працівників, у тому числі про прояв ознак захворювання (отруєння).

1.4. На всіх стадіях експлуатації та/або обслуговування зарядних станцій працівник має враховувати можливість дії небезпечних факторів, виникнення небезпечних ситуацій і небезпечних випадків.

1.4.1. Механічні види небезпеки, спричинені падінням, зіткненням, перекиданням обладнання внаслідок:

- недостатньої стійкості;
- недостатньою механічною міцністю складових частин і деталей;
- невідповідними умовами для встановлення, монтажу, демонтажу, налагодження, випробування, експлуатації, технічного обслуговування, ремонту, реконструкції і модернізації.

1.4.2. Механічні види небезпеки, пов'язані зі складовими частинами обладнання і зумовлені:

- формою - гострі краї, ріжучі елементи, гострокінцеві частини, тощо;
- місцем установаження;

- масою та стійкістю - потенційна енергія частин, що можуть бути зрушені під дією сили ваги;
- порушенням безпечних відстаней;
- здавлюванням;
- спотиканням або падінням (на обладнанні чи з обладнання) працівників.

1.4.3. Електричні види небезпеки, що можуть призвести до травм або смерті від ураження електричним струмом, електрошоку чи опіків, а також до того, що внаслідок несподіваного електричного удару працівник упаде чи упустить інструмент, речі, матеріали тощо з причини:

- контакту працівника з частинами, що перебувають під напругою -прямий контакт;
- контакту працівника з частинами, що перебувають під напругою через несправність - непрямий контакт;
- наближення працівника до частин, що перебувають під високою напругою;
- непридатності ізоляції для передбачених умов використання;
- електростатичних процесів, контакту працівника з електрично зарядженими частинами;
- роботи з несправним інструментом, пристосуванням тощо;
- удару блискавки.

1.4.4. Термічні види небезпеки, що призводять до опіків, обмороження та інших травм, спричинених:

- контактом працівників з предметами або матеріалами з дуже високою або низькою температурою;
- полум'ям або вибухом;
- термічним випромінюванням від джерел тепла;
- розбризкуванням розплавлених речовин, хімічних процесів під час коротких замикань, перевантажень тощо.

1.4.5. Небезпека, спричинена несподіваним пуском, внаслідок:

- виходу з ладу або порушення в роботі системи керування;
- припинення подавання енергії і відновлення енергопостачання після перерви;
- зовнішнього впливу на електрообладнання;
- помилки в програмному забезпеченні.

1.4.6. Небезпека, спричинена помилками (дефектами) під час складання, монтажу та підключенням обладнання.

1.4.7. Небезпека, спричинена поломками під час роботи, внаслідок утомного руйнування, неприпустимої величини деформації, критичного спрацювання, корозії тощо.

1.4.8. Небезпека, пов'язана з третіми особами:

- несанкціонований запуск або експлуатація.

1.5. Ризики від впливу основних видів небезпеки, що можуть статися за нормальних умов праці й у разі їх порушення, і які становлять загрозу працівникам, потрібно унеможливити або звести до мінімуму. Для цього вживати запобіжних заходів, спрямованих на зменшення прогнозованих небезпек і дотримання вимог безпеки під час робіт.

1.6. Працівник, що експлуатує зарядну станцію зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, режиму праці та відпочинку, правил особистої гігієни, виконувати вимоги інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки.

1.7. Для експлуатації зарядних станцій допускаються працівники, старші 18-річного віку, які пройшли інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки, навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

1.8. Працівник, що експлуатує зарядну станцію, повинен:

- знати та дотримуватися правила технічної експлуатації зарядної станції, інструкції з її експлуатації, іншої технічної та експлуатаційної документації;
- виконувати вимоги пожежо- та вибухобезпеки;
- піклуватися про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючого персоналу у процесі експлуатації зарядної станції;
- бути уважним, не відволікатися і не відволікати інших;
- вміти надавати домедичну допомогу потерпілим від нещасних випадків;
- вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння;
- використовувати за призначенням інструменти, устаткування, відповідно до характеру і умов праці;
- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці та пожежної безпеки;
- знати місцезнаходження засобів надання домедичної допомоги, основних і запасних виходів, шляхи евакуації у випадку аварійної ситуації;
- дотримуватися вимог знаків безпеки;
- знати способи звільнення потерпілого від ураження електричним струмом;
- співпрацювати з роботодавцем щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці;
- вживати особисто заходів щодо усунення будь-якої ситуації, що створює загрозу життю чи здоров'ю людей та навколишньому природному середовищу.

1.9. Працівнику забороняється:

- перебувати на робочому місці у стані алкогольного, наркотичного чи токсикологічного сп'яніння;

- виконувати самостійно будь-який ремонт зарядних станцій, пов'язаний з розбиранням корпусу, а також вносити зміни в їх конструкцію;
- експлуатувати кабелі й проводи з пошкодженою ізоляцією або такою, що в процесі експлуатації втратила захисні властивості;
- загороджувати вентиляційні отвори;
- зберігати на робочому місці пожежо- та вибухонебезпечні речовини;
- експлуатувати зарядну станцію, що не заземлена;
- стояти біля закритих дверей — вони можуть раптово відкритися.
- залишати зарядну станцію, яка працює, без нагляду;
- експлуатувати зарядну станцію на відкритому повітрі під час дощу або в екстремальних кліматичних умовах, а також в приміщеннях з високою вологістю.

1.10. При роботі спільно з іншими працівниками узгоджувати свої взаємні дії.

1.11. Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я, або для людей, які його оточують, і навколишнього середовища.

1.12. Пам'ятати, що зарядна станція обладнана літій-іонним залізо-фосфатним акумулятором, який може вибухнути в разі неправильної експлуатації або якщо закінчився термін його придатності.

Після 4 - 5 років експлуатації літій-іонних залізо-фосфатних акумуляторів корпус і їх наповнення зазнають змін внаслідок дії електроліту, і акумулятор стає уразливим до перепаду температур, вібрації, короткого замикання і механічних пошкоджень. Через замикання хімічні речовини, що містяться всередині акумулятора, вступають в реакцію та утворюють гази. Акумулятор починає грітися і здувається.

Неправильна експлуатація та утилізація зарядних станцій може стати причиною опіку, отруєння і забруднення навколишнього середовища.

1.13. Через низькотемпературні властивості літій-іонних залізо-фосфатних акумуляторів рекомендується використовувати продукт при температурі вище -3°C .

1.14. Обмеження щодо заряджання постійним струмом: виріб не можна заряджати нормально, якщо акумулятор перезаряджений або температура акумулятора досягає точки захисту від високої температури 65° або менше ніж -5°C .

1.15. Під час використання зарядна станція неминує генерує електромагнітні поля, які можуть вплинути на нормальну роботу персонального медичного обладнання, наприклад, кардіостимуляторів, кохлеарних імплантатів, слухових апаратів, дефібриляторів тощо.

Якщо використовується медичне обладнання такого типу, зверніться до виробника, щоб дізнатися про наявність будь-яких обмежень щодо використання такого обладнання та забезпечіть достатню безпечну відстань між медичними

імплантатами (наприклад, кардіостимуляторами, кохлеарними імплантатами, слуховими апаратами, дефібриляторами тощо) та зарядною станцією під час його роботи.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

- 2.1. Ознайомитися зі станом зарядної станції.
- 2.2. Перед початком роботи провести передексплуатаційний огляд до запуску зарядної станції, щоб запобігти аварії або пошкодженню обладнання.
- 2.3. Перед пуском зарядної станції в роботу перевірити її заземлення.
- 2.4. Оглянути місце навколо зарядної станції на наявність будь-яких займистих матеріалів.
- 2.5. Перед вмиканням зарядної станції в мережу для зарядження або підключення до неї струмоприймачів переконатися у справності електричного шнура, вилки та розетки, комутаційних пристроїв та електропроводки.
- 2.6. Якщо є несправності або ознаки порушення вимог охорони праці, які неможливо самостійно усунути, повідомити про це керівнику. Не приступати до роботи на несправному обладнанні, доки не будуть усунені виявлені порушення.
- 2.7. Зарядну станцію встановлювати на сухому й рівному, очищеному від сміття і паливних матеріалів місці, так, щоб радіатор охолодження був обернений назустріч природному потоку повітря.
- 2.8. Підключаючи вилку електрообладнання до зарядної станції, обов'язково вставляйте вилку повністю.
- 2.9. Перевірте, чи напруга та енергоспоживання зарядної станції не перевищують обмеження вихідної потужності цього продукту.

3. Вимоги безпеки під час роботи

- 3.1. Працівник, що експлуатує зарядну станцію, повинен виконувати тільки ту роботу, з якої він пройшов навчання та інструктаж із охорони праці.
- 3.2. Беззастережно дотримувати вимог інструкції з експлуатації зарядної станції, яка використовується в роботі.
- 3.3. Попереджати про майбутній пуск устаткування працівників, які перебувають поруч.
- 3.4. Контролювати технологічний процес, при цьому розташовуватися таким чином, щоб не піддаватися впливу небезпечних виробничих факторів.
- 3.5. Не намагатися самостійно усувати неполадки в роботі зарядної станції.
- 3.6. Дотримувати правил переміщення в приміщенні і на території райдержадміністрації, користуватися тільки відведеними для руху проходами. Не захащувати встановлені проходи і проїзди.

3.7. Дотримувати режиму праці та відпочинку, зберігати й приймати їжу тільки у встановлених і спеціально обладнаних місцях.

3.8. Дотримувати вимог і приписів знаків безпеки, сигнальних кольорів та розмітки.

3.9. Використовувати під час роботи тільки справне обладнання, кабелі та проводи без ушкоджень.

3.10. При роботі з пристроєм дотримуйтесь вимог щодо температури робочого середовища, зазначених у посібнику користувача. За надто високої температури виникає ризик пожежі або вибуху; за надто низької температури продуктивність пристрою може значно знизитися, або він може припинити функціонувати.

3.11. Не використовуйте дріт або інші металеві предмети, які можуть призвести до короткого замикання.

3.12. Не дозволяється ставити будь-які предмети на зарядну станцію

3.13. Не блокуйте вентилятор під час роботи та не розміщуйте зарядну станцію на запиленних та непровітрюваних ділянках.

3.14. Під час ходьби не наступати на електричні кабелі або шнури електроспоживачів.

3.15. Не використовуйте зарядну станцію поблизу джерел тепла, таких як системи опалення, обігрівачі, джерела вогню тощо.

3.16. Не використовуйте пристрій поблизу джерел електростатичного або магнітного поля.

3.17 Заборонено:

- передоручати свою роботу стороннім особам;
- знімати захисні огороження, працювати зі знятими загороджувальними й запобіжними пристроями;
- переносити (пересувати) ввімкнене в електричну мережу обладнання;
- вставляти сторонні предмети в обладнання;
- торкатися обладнання чи електричних дротів мокрими або вологими руками;
- користуватися пристроєм у разі пошкодження ізоляції кабелю чи корпусу.

3.18. За наявності напруги (б'є струмом) на корпусі обладнання, кожусі пускорегулювальної апаратури, виникненні стороннього шуму, запаху горілої ізоляції, мимовільної зупинки або неправильної дії механізмів і елементів устаткування зупинити (вимкнути) його кнопкою «Стоп» (вимикача) і відключити від електричної мережі. Повідомити про це безпосередньому керівнику та не вмикати до усунення несправностей.

3.19. Дотримувати правил електробезпеки:

- у разі несправностей в роботі електрообладнання роботу негайно припинити, установку вимкнути, доповісти безпосередньому керівнику;
- під час огляду та очищення від пилу кожухів і апаратури керування без відключення і зупинки електрообладнання переконатися, що їхні корпуси надійно заземлені;
- щоб запобігти ураженню електричним струмом під час огляду діючих електроустановок, не виконувати будь-які роботи, за винятком тих, що пов'язані з попередженням аварії або нещасного випадку.

3.20. Під час роботи зарядних станцій утворюються небезпечні для життя людини струми. Тому заборонено обслуговувати зарядну станцію мокрими або вологими руками, у приміщеннях з високою вологістю, а також під час дощу або снігу.

3.21. Для того щоб підключити зарядну станцію, використовувати тільки якісні дрти, без пошкоджень ізоляції.

3.22. Потужність активного навантаження не повинна перевищувати номінальної потужності зарядної станції.

3.23. Не проводити ремонтних робіт під час роботи зарядної станції.

3.24. На апаратурі використовується напруга 230 В, яка небезпечна для життя людини. Доступ до електричних компонентів дозволений тільки кваліфікованим фахівцям, які пройшли навчання та перевірку знань з питань електробезпеки. Несанкціоновані роботи в розподільній коробці заборонені.

3.25. Не використовувати кабель із двома вилками для підключення станції до всієї мережі будівлі, під'єднавши при цьому кабель до станції через вихід 220 В та розетки в будівлі.

3.26. Не рекомендується:

- залишати зарядну станцію розрядженою в приміщеннях із мінусовою температурою;
- заряджати потужні станції через подовжувач. Щоб запобігти перегоранню подовжувача, заряджати станцію лише напряму від розетки.

3.27. Не заряджати та не користуватись станцією, коли вона у сумці. Використовувати захисну сумку тільки для транспортування.

3.28. Не залишати станцію підключеною до розетки (через зарядний кабель) у момент вимкнення електропостачання: під час відновлення подачі електроенергії відбувається її потужний сплеск і стрибок, що може спричинити перегорання елементів станції.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Вимкнути зарядну станцію з електромережі (якщо вона заряджалася) та вимкнути всі струмоприймачі, що живилися від неї.

4.2. Помістити зарядну станцію у спеціально відведене для її зберігання місце. Зберігайте пристрій у сухому та добре провітрюваному місці.

4.3. Очищайте порти лише сухою тканиною.

4.4. Повідомити особу, відповідальну за електрогосподарство, або іншу посадову особу про всі несправності та дефекти, помічені під час роботи.

4.5. Обличчя, руки ретельно вмити з милом. Мити руки нафтопродуктами заборонено.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. За можливості не створювати паніки, приступити до ліквідації аварійної ситуації.

5.2. Не допускати в небезпечну зону сторонніх осіб. Попередити про те, що сталося, керівника підприємства. Якщо є потерпілі, надати їм домедичну допомогу, за необхідності викликати екстрену (швидку) медичну допомогу.

5.3. У разі аварійної ситуації необхідно:

- негайно припинити роботу;
- вжити заходів щодо евакуації людей та рятування матеріальних цінностей;
- відключити за необхідності від електромережі технологічне обладнання та електроінструменти.

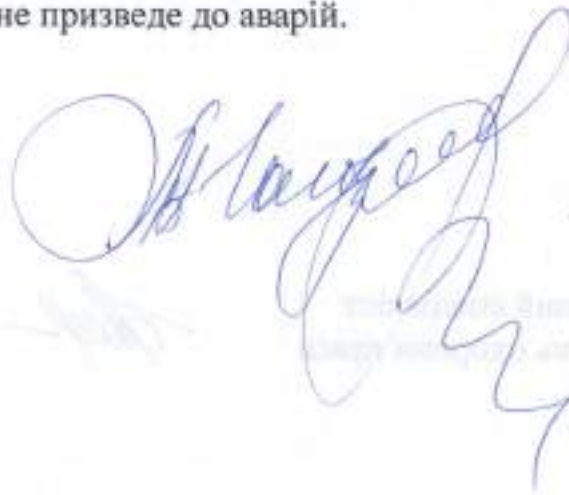
5.4. Надати потерпілим першу домедичну допомогу відповідно до Інструкції про порядок надання домедичної допомоги при невідкладних станах.

5.5. При виникненні пожежі діяти згідно інструкції з пожежної безпеки. Гасити загоряння зарядної станції можна вуглекислотним вогнегасником або порошковим вогнегасником. Застосовувати для цього воду заборонено, оскільки під час потрапляння води утворюються речовини, що сприяють горінню.

5.6. Виконувати всі вказівки керівника щодо усунення аварійної ситуації.

5.7. Зберегти обстановку на місці події, якщо це не загрожує життю й здоров'ю інших працівників і довкіллю та не призведе до аварій.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного відділу



Леся ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 вересня 2026 року № 800

ІНСТРУКЦІЯ № 9

з електробезпеки

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція (далі - інструкція) встановлює основні вимоги електробезпеки для працівників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - адміністрації) під час користування електрообладнанням, електроінструментом, офісною технікою, переносними електроприймачами та під час перебування в приміщеннях, де експлуатуються електроустановки.

1.2. Інструкцію розроблено з урахуванням чинних нормативно-правових актів України, зокрема:

- Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII, чинна редакція.
- Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджені наказом Мінпраці України від 09.01.1998 № 4, зареєстровані в Мін'юсті України за № 93/2533.
- Правила технічної експлуатації електроустановок споживачів, затверджені наказом Мінпаливенерго України від 25.07.2006 № 258, зареєстровані в Мін'юсті України за № 1143/13017; чинна редакція — від 21.02.2017.
- Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (НПАОП 0.00-4.12-05), затверджене наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15; чинна редакція — від 25.10.2024.
- Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені наказом МВС України від 30.12.2014 № 1417.

1.3. Вимоги інструкції є обов'язковими для працівників відповідно до їхніх посадових обов'язків. Працівники, які виконують роботи в діючих електроустановках або електротехнічні роботи, додатково повинні виконувати спеціальні правила, мати відповідну підготовку та групу з електробезпеки.

1.4. Працівник зобов'язаний дотримуватися цієї інструкції, інструкцій виробників електрообладнання, локальних документів установи та негайно повідомляти керівника про виявлені небезпечні несправності.

1.5. Основні небезпечні фактори: ураження електричним струмом, електрична дуга, коротке замикання, пожежа, перегрів обладнання, пошкодження ізоляції та електромеханічні травми.

1.6. Самостійно відкривати електричні щити, розподільні пристрої, ремонтувати електрообладнання, змінювати запобіжники або виконувати інші електротехнічні роботи працівникам, які не мають відповідної підготовки та допуску, забороняється.

2. Вимоги до працівників

2.1. Працівники, які використовують побутові та офісні електроприлади у межах своїх трудових функцій, повинні бути ознайомлені з вимогами цієї інструкції.

2.2. Електротехнічні та електротехнологічні працівники допускаються до відповідних робіт після навчання, інструктажу, перевірки знань та присвоєння необхідної групи з електробезпеки.

2.3. Особа, відповідальна за електрогосподарство, призначається наказом керівника з числа працівників, які відповідають встановленим вимогам.

2.4. Працівник має право відмовитися від виконання роботи, якщо виникла небезпечна ситуація, яка загрожує його життю чи здоров'ю, з негайним повідомленням керівника.

3. Вимоги перед початком роботи

3.1. Оглянути електроприлад, кабель, вилку, корпус та органи керування.

3.2. Переконатися у відсутності оголених струмопровідних частин, пошкодження ізоляції, слідів перегріву або підгоряння.

3.3. Переконатися, що розетка відповідає потужності приладу та не має видимих пошкоджень.

3.4. Не використовувати електроприлади у вологому середовищі, якщо вони не призначені для таких умов.

3.5. Перед увімкненням потужних електроприймачів переконаватися, що електрична мережа та захисні пристрої розраховані на відповідне навантаження.

4. Вимоги під час роботи

4.1. Електроприлади використовувати тільки за призначенням і відповідно до інструкції виробника.

4.2. Не допускається натягувати, перекручувати або затискати кабелі, ставити на них меблі чи інші предмети.

4.3. Забороняється користуватися електроприладами з пошкодженим корпусом, кабелем, вилкою або вимикачем.

4.4. Забороняється самостійно ремонтувати електроприлади, розетки, подовжувачі та електричні мережі.

4.5. Не допускається одночасне підключення великої кількості потужних приладів до однієї розетки або подовжувача, якщо це може спричинити перевантаження.

4.6. Не допускається накривати працюючі електронагрівальні прилади матеріалами, що перешкоджають відведенню тепла.

4.7. При виході з приміщення працюючі електроприлади, крім обладнання, яке за технологією має працювати постійно, повинні бути вимкнені.

5. Електрощитові та електроустановки

5.1. Двері електрощитових, електричних шаф та інших приміщень з електрообладнанням повинні бути закриті, а доступ до них — обмежений.

5.2. Не допускається захащувати підходи до електрощитів, вимикачів, рубильників та інших пристроїв керування.

5.3. Забороняється використовувати електрощити, шафи та електротехнічні приміщення для зберігання сторонніх матеріалів.

5.4. Запобіжники, автоматичні вимикачі та інші захисні пристрої не можна замінювати пристроями з параметрами, що не відповідають проєкту або вимогам виробника.

5.5. Роботи в електроустановках виконуються відповідно до вимог правил безпечної експлуатації, із застосуванням установлених організаційних і технічних заходів.

6. Електрообладнання та генератори резервного живлення

6.1. Експлуатація стаціонарного та переносного генератора здійснюється за окремою затвердженою інструкцією з охорони праці та відповідно до паспорта виробника.

6.2. Підключення генератора до внутрішньої мережі будівлі дозволяється лише за затвердженою схемою із застосуванням відповідного комутаційного обладнання, що виключає зустрічну подачу напруги.

6.3. Працівникам, які не мають відповідної кваліфікації та допуску, забороняється самостійно перемикати силові електричні мережі, відкривати електрощити генераторної установки або виконувати ремонт.

6.4. Забороняється підключати генератор до мережі будівлі шляхом підключення штепсельної вилки в побутову розетку.

7. Дії у разі виявлення несправності

7.1. негайно припинити користування несправним електроприладом.

7.2. За можливості без ризику для себе відключити прилад від мережі.

7.3. Не торкатися оголених струмопровідних частин.

7.4. Позначити несправний прилад як такий, що не підлягає використанню, якщо це передбачено локальним порядком.

7.5. Повідомити безпосереднього керівника або особу, відповідальну за електрогосподарство.

7.6. Не відновлювати експлуатацію до усунення несправності уповноваженим працівником.

8. Дії у разі ураження електричним струмом

8.1. Не можна торкатися потерпілого, якщо він залишається під дією електричного струму.

8.2. Необхідно безпечно припинити дію електричного струму шляхом відключення установки або іншого безпечного способу.

8.3. Викликати екстрену медичну допомогу та діяти відповідно до наявної підготовки з домедичної допомоги.

8.4. До прибуття медичних працівників контролювати стан потерпілого та за необхідності виконувати реанімаційні заходи в межах підготовки.

9. Дії у разі пожежі

9.1. негайно припинити роботу та, якщо це безпечно, знеструмити обладнання.

9.2. Повідомити пожежно-рятувальну службу та відповідальних осіб установи.

9.3. За наявності відповідної підготовки використати вогнегасник, придатний для гасіння електрообладнання під напругою.

9.4. Організувати евакуацію людей відповідно до плану евакуації.

9.5. Не використовувати воду для гасіння електроустановок, що перебувають під напругою.

10. Вимоги після закінчення роботи

10.1. Вимкнути електроприлади штатними органами керування.

10.2. За необхідності від'єднати їх від електричної мережі, тримаючись за вилку, а не за кабель.

10.3. Перевірити відсутність нагрівання, запаху горілого, іскріння або інших ознак несправності.

10.4. Повідомити відповідальну особу про виявлені несправності.

10.5. Не залишати ввімкненими електронагрівальні та інші прилади, робота яких не передбачена у неробочий час.

11. Контроль та відповідальність

11.1. Керівники структурних підрозділів забезпечують дотримання працівниками вимог цієї інструкції в межах своїх повноважень.

11.2. Особа, відповідальна за електрогосподарство, організовує безпечну експлуатацію електроустановок, технічне обслуговування, огляди, випробування та ведення необхідної документації відповідно до нормативних вимог.

11.3. Працівники несуть відповідальність за порушення вимог електробезпеки відповідно до законодавства та локальних актів установи.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного відділу



Леся ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 вересня 2025 року № 800

ІНСТРУКЦІЯ № 10

з охорони праці

під час експлуатації стаціонарного та малого
(переносного) електрогенератора

1. Загальні положення

Інструкцію розроблено з урахуванням чинних нормативно-правових актів України, зокрема:

- Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI.
- Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені наказом МВС України від 30.12.2014 № 1417, зареєстровані в Мін'юсті за № 252/26697.
- Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджені наказом Мінпраці України від 09.01.1998 № 4, зареєстровані в Мін'юсті за № 93/2533.
- Правила технічної експлуатації електроустановок споживачів, затверджені наказом Мінпаливенерго України від 25.07.2006 № 258.
- Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (НПАОП 0.00-4.12-05), затверджене наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15.
- Положення про розробку інструкцій з охорони праці (ДНАОП 0.00-4.15-98), затверджене наказом Мінпраці України від 29.01.1998 № 9.

2. Сфера застосування

2.1. Ця інструкція встановлює вимоги охорони праці під час підготовки, запуску, експлуатації, заправлення, зупинки та технічного обслуговування стаціонарних і малих (переносних) генераторів, що використовуються Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією (далі – адміністрація).

2.2. Вимоги інструкції поширюються на працівників, які безпосередньо експлуатують генератори, здійснюють їх контроль, обслуговування або організовують відповідні роботи.

2.3. Для конкретного генератора додатково обов'язково виконуються вимоги паспорта, керівництва (інструкції) виробника, електричної схеми підключення та локальних документів установи.

3. Загальні вимоги безпеки

3.1. До роботи допускаються працівники, не молодше 18 років, які пройшли необхідні інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки відповідно до встановленого в установі порядку та медичний огляд.

3.2. Працівник повинен знати будову та принцип дії генератора, порядок його запуску і зупинки, допустиме навантаження, місця розташування засобів пожежогасіння та порядок дій у разі аварії.

3.3. Генератор повинен експлуатуватися тільки за справного технічного стану. Самовільне внесення змін до електричної схеми або конструкції генератора забороняється.

3.4. Основними небезпечними факторами є:

- електрична напруга;
- вихлопні гази та чадний газ;
- пожежа;
- пари пального;
- гарячі поверхні;
- рухомі частини двигуна;
- шум і вібрація;
- розлив пального та мастила.

3.5. Не допускається робота генератора у житлових, службових, підвальних, цокольних та інших приміщеннях, де вихлопні гази можуть накопичуватися. Переносний генератор не можна розміщувати на балконах, у під'їздах, коридорах або безпосередньо біля вікон, дверей та вентиляційних отворів.

3.6. Під час роботи генератора необхідно забезпечити безпечне відведення вихлопних газів, достатню вентиляцію та дотримання протипожежних відстаней, установлених виробником і нормативними вимогами.

4. Вимоги перед початком роботи

4.1. Оглянути генератор, корпус, раму, органи керування та захисні кожухи.

4.2. Перевірити відсутність пошкоджень електричних кабелів, вилок, розеток, клем, автоматичних вимикачів та іншої комутаційної апаратури.

4.3. Перевірити наявність та справність захисного заземлення/захисного провідника відповідно до схеми конкретної установки.

4.4. Перевірити рівень моторної оливи, пального та інших експлуатаційних рідин відповідно до керівництва виробника.

4.5. Переконаватися у відсутності підтікання пального або мастила.

4.6. Переконаватися, що місце встановлення сухе, стійке, не захищене та захищене від випадкового доступу сторонніх осіб.

4.7. Переконаватися в наявності справного вогнегасника та вільного доступу до нього.

4.8. Перевірити, що навантаження, яке планується підключити, не перевищує допустиму потужність генератора з урахуванням пускових струмів споживачів.

4.9. Переконаватися, що підключення генератора до електромережі виконане за затвердженою схемою та виключає можливість небезпечної зустрічної подачі напруги в зовнішню мережу.

5. Вимоги під час експлуатації стаціонарного генератора

5.1. Стаціонарний генератор експлуатується у визначеному для нього місці відповідно до проєктних, технічних та експлуатаційних документів.

5.2. Доступ до генераторної установки, електричних щитів, комутаційних апаратів та засобів аварійного відключення повинен бути вільним.

5.3. Підключення та перемикання резервного живлення виконується за затвердженою електричною схемою. Забороняється здійснювати несанкціоноване перемикання або підключати генератор способом, який може призвести до подачі напруги у зовнішню електричну мережу.

5.4. Під час роботи необхідно контролювати показники напруги, частоти, струму, навантаження, температуру та інші параметри, передбачені приладами конкретної установки.

5.5. У разі появи стороннього шуму, вібрації, запаху горілого, диму, витoku пального/мастила або аварійного сигналу генератор необхідно безпечно зупинити та повідомити відповідальну особу.

6. Вимоги під час роботи з малим (переносним) генератором

6.1. Переносний генератор встановлюють лише на відкритому повітрі або в іншому спеціально визначеному місці, якщо це прямо передбачено виробником і забезпечено безпечне відведення вихлопних газів.

6.2. Генератор повинен бути захищений від дощу, снігу та прямого потрапляння води відповідно до вимог виробника, але без перекриття вентиляційних отворів.

6.3. Забороняється експлуатувати генератор у приміщеннях, підвалах, гаражах, на балконах, у під'їздах та інших місцях із недостатньою вентиляцією.

6.4. Подовжувачі та кабелі повинні відповідати навантаженню, мати справну ізоляцію та бути призначені для відповідних умов експлуатації.

6.5. Не допускається прокладати кабелі у місцях, де вони можуть бути пошкоджені транспортом, гострими предметами, водою або механічним впливом.

6.6. Переносити генератор дозволяється тільки після його повної зупинки та охолодження.

7. Заправлення паливом

7.1. Заправлення виконується тільки після зупинки двигуна та його достатнього охолодження.

7.2. Під час заправлення забороняється палити, користуватися відкритим вогнем, виконувати роботи, що можуть спричинити іскру, та залишати працюючі електронагрівальні прилади поблизу.

7.3. Пальне необхідно зберігати в призначеній для нього герметичній тарі у визначеному місці з дотриманням вимог пожежної безпеки.

7.4. Не допускається переповнення паливного бака. Пролите пальне необхідно негайно прибрати безпечним способом.

7.5. У разі виявлення витоків пального експлуатацію генератора заборонено до повного усунення несправності.

8. Електробезпека

8.1. Роботи з електричною частиною генераторної установки виконують працівники, які мають відповідну кваліфікацію, групу з електробезпеки та допуск відповідно до характеру робіт.

8.2. Забороняється торкатися оголених струмопровідних частин, працювати з пошкодженою ізоляцією або відкритими струмопровідними частинами.

8.3. Перед технічним обслуговуванням електричну частину необхідно знеструмити, вжити заходів проти помилкового або самовільного включення та перевірити відсутність напруги у випадках, передбачених правилами безпеки.

8.4. Підключення генератора до мережі будівлі виконується виключно через передбачене проектом/схемою комутаційне обладнання. Підключення «в розетку» для живлення всієї будівлі забороняється.

8.5. Після ремонту або зміни схеми електропостачання необхідно виконати передбачені нормативами перевірки та випробування.

9. Пожежна безпека

9.1. Територія навколо генератора повинна утримуватися в чистоті; не допускається накопичення горючих матеріалів, тари, ганчір'я, паперу та інших займистих предметів.

9.2. Вогнегасник повинен бути справним, придатним для відповідного класу пожежі та доступним для негайного використання.

9.3. У разі займання пального або генератора працівник повинен, якщо це безпечно, зупинити генератор, відключити електроживлення та застосувати відповідний первинний засіб пожежогасіння.

9.4. Про пожежу необхідно негайно повідомити пожежно-рятувальну службу та відповідальних осіб установи, діяти відповідно до плану евакуації та інструкцій з пожежної безпеки.

10. Дії в аварійних та небезпечних ситуаціях

При витокі пального:

- негайно зупинити генератор, усунути джерела займання, провітрити небезпечну зону та повідомити відповідальну особу.

При появі диму, іскріння або запаху горілого:

- негайно зупинити генератор і відключити його від навантаження, якщо це безпечно.

При перегріванні:

- зупинити установку та не відкривати гарячі частини системи охолодження до їх охолодження.

При ураженні електричним струмом:

- припинити дію струму без нараження себе на небезпеку, викликати екстрену допомогу та організувати домедичну допомогу.

При ознаках отруєння вихлопними газами:

- негайно припинити роботу, вивести постраждалого на свіже повітря, викликати екстрену допомогу та надати домедичну допомогу в межах наявної підготовки.

У разі будь-якої аварії забороняється відновлювати експлуатацію генератора до встановлення причин несправності та дозволу відповідальної особи.

11. Вимоги після закінчення роботи

11.1. Відключити електричне навантаження відповідно до інструкції виробника.

11.2. Зупинити генератор штатним способом.

11.3. Після зупинки оглянути установку та переконатися у відсутності витоків, запаху пального, диму або інших ознак несправності.

11.4. Після охолодження генератора прибрати робоче місце.

11.5. Повідомити відповідальну особу про всі виявлені несправності та зафіксувати їх у встановленому в установі журналі/документації.

11.6. У разі необхідності виконати планове технічне обслуговування відповідно до графіка та документації виробника.

12. Забороняється:

- експлуатувати несправний генератор;
- працювати з генератором без належного заземлення/захисного провідника, якщо він передбачений схемою установки;
- заправляти працюючий або гарячий генератор;
- використовувати генератор у приміщеннях, де може накопичуватися чадний газ;
- перевищувати допустиму потужність та тривалість навантаження;
- самовільно змінювати електричну схему підключення;
- виконувати ремонт електричної частини працівником без відповідної кваліфікації;
- палити та користуватися відкритим вогнем біля генератора або місця зберігання пального.

13. Відповідальність та контроль

13.1. Працівники несуть відповідальність за виконання вимог цієї інструкції в межах своїх посадових обов'язків та відповідно до законодавства України.

13.2. Керівники структурних підрозділів забезпечують допуск до роботи лише навчених працівників, контроль технічного стану обладнання та виконання вимог цієї інструкції.

13.3. Інструкція підлягає перегляду у строки та випадках, установлених нормативними вимогами, а також у разі зміни технології, обладнання, умов експлуатації або нормативної бази.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного відділу



Леся ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 вересня 2026 року № 800

ІНСТРУКЦІЯ № 11
з охорони праці
під час прибирання території та проведення толоки

1. Загальні положення

1.1. Ця інструкція встановлює вимоги охорони праці під час прибирання території та проведення толок (колективного прибирання території) працівниками Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - адміністрації) та іншими особами, залученими до таких робіт.

1.2. Інструкція застосовується під час виконання робіт із прибирання території, збору та переміщення побутового сміття, опалого листя, гілок та інших безпечних відходів, а також під час благоустрою території ручним інструментом.

1.3. Ця інструкція розроблена з урахуванням вимог законодавства України у сфері охорони праці, благоустрою, пожежної безпеки, поводження з відходами та безпеки дорожнього руху.

1.4. Нормативною основою цієї інструкції є:

- Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (у чинній редакції);
- Закон України «Про благоустрій населених пунктів»;
- Закон України «Про управління відходами» від 20.06.2022 № 2320-IX;
- Кодекс цивільного захисту України;
- Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені наказом МВС України від 30.12.2014 № 1417;
- Правила дорожнього руху, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306;
- Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затверджене наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 (НПАОП 0.00-4.12-05), у частині, що застосовується до проведення інструктажів.

1.5. До участі в толоці допускаються працівники та інші залучені особи після проведення відповідного інструктажу та ознайомлення з безпечними методами виконання робіт. Для працівників застосовуються вимоги законодавства та локальних актів роботодавця щодо навчання й інструктажів з охорони праці.

1.6. Перед початком толоки керівником робіт визначаються відповідальна особа, межі території, види робіт, місця збору та тимчасового накопичення відходів, маршрути переміщення учасників, місця розміщення інвентарю та порядок взаємодії учасників.

1.7. Учасники виконують лише ті роботи, які їм доручені та щодо яких вони проінструктовані. Роботи підвищеної небезпеки, зокрема роботи із застосуванням бензо- та електроінструменту, роботи на висоті, обрізування або видалення дерев, роботи поблизу електроустановок та на проїзній частині, не можуть виконуватися учасниками толоки без відповідної підготовки, допуску та організації безпечного виконання.

1.8. На місці проведення толоки має бути аптечка для надання домедичної допомоги та визначено порядок виклику екстрених служб.

1.9. Небезпечними та шкідливими факторами можуть бути рухомі транспортні засоби, несприятливі погодні умови, пил, шум, гострі та ріжучі предмети, ями й нерівності, фізичні перевантаження, падіння предметів, електричний струм та інші фактори залежно від конкретної ділянки.

1.10. Забороняється участь у роботах осіб у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Залучені робітники повинні:

- Отримати завдання, пройти цільовий інструктаж та ознайомитися з межами безпечної зони виконання робіт.
- Провести огляд території до початку робіт. Виявити ями, відкриті люки, обірвані проводи, пошкоджені конструкції, небезпечні предмети, ділянки руху транспорту та інші фактори, що можуть створити загрозу.
- Небезпечні ділянки огородити, позначити або виключити з маршруту учасників. У разі виявлення підозрілих, вибухонебезпечних чи невідомих предметів не торкатися їх, відійти на безпечну відстань та повідомити відповідальну особу.
- Перевірити справність інвентарю та ручного інструменту. Не використовувати інструмент із тріщинами, деформованими ручками, несправними кріпленнями або іншими дефектами.

2.5. Учасники мають користуватись робочим одягом, рукавичками, відповідним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

2.6. У разі роботи поблизу дороги необхідно організувати безпечне розташування учасників, не допускаючи створення перешкод дорожньому руху, відповідно до Правил дорожнього руху та вимог організації дорожніх робіт.

2.7. Необхідно визначити місця тимчасового накопичення зібраних відходів. Не допускати їх складання на проїзній частині, проходах, біля пожежних проїздів та інших місцях, де вони створюють небезпеку.

2.8. За несприятливих погодних умов, недостатньої видимості, грози або виникнення іншої загрози роботи потрібно припинити за рішенням відповідальної особи.

3. Вимоги безпеки під час роботи

Залучені робітники повинні

3.1. Дотримуватися встановлених меж робочої ділянки та безпечної дистанції між учасниками.

3.2. Під час прибирання в зоні руху транспорту перебувати обличчям до зустрічного транспорту та не виходити на проїзну частину без необхідності. У разі появи транспортного засобу припинити роботу та відійти у безпечне місце.

3.3. Бити скло, гострі металеві предмети та інші небезпечні відходи не брати руками. Для їх переміщення використовувати совок, щітку, щипці або інший придатний інструмент.

3.4. Не допускати перенесення надмірно важких або габаритних предметів однією особою. Такі предмети переміщувати із залученням додаткових працівників або механізованих засобів.

3.5. Сміття та інші відходи збирати окремо відповідно до визначеного порядку їх накопичення та подальшого поводження. Не змішувати відходи, якщо це суперечить встановленому порядку їх збирання.

3.6. Не залишати інструмент, мішки, гілки та інші предмети на проходах, тротуарах і проїздах.

3.7. Не перебувати в кузові автомобіля під час його руху та не завантажувати відходи в кузов під час руху автомобіля.

3.8. Під час роботи поблизу зелених насаджень не пошкоджувати дерева, кущі та інші насадження. Обрізування, спилування чи видалення дерев і великих гілок виконувати лише спеціально підготовленими працівниками в установленому порядку.

3.9. Не виконувати роботи поблизу оголених електропроводів, пошкоджених електроустановок та інших джерел електричної небезпеки.

3.10. Не використовувати столи, стільці, ящики та інші випадкові предмети як підставки. Роботи на висоті виконувати лише за наявності належної організації та відповідних засобів.

3.11. Під час роботи ручним інструментом не допускати різких рухів та знаходження інших осіб у небезпечній зоні.

3.12. У разі використання мийних або інших хімічних речовин дотримуватися вимог безпеки, зазначених у документації на такі речовини, та застосовувати необхідні ЗІЗ.

3.13. Відходи після завершення толоки передавати на подальше поводження відповідно до законодавства та встановленого організатором порядку. Спалювання відходів під час толоки не допускається.

4. Забороняється

4.1. Виконувати роботи, не передбачені завданням або інструктажем.

4.2. Працювати несправним інструментом.

4.3. Торкатися підозрілих, невідомих або потенційно вибухонебезпечних предметів.

4.4. Спалювати сміття, листя, гілки та інші відходи.

4.5. Самовільно заходити на небезпечні ділянки, у відкриті траншеї, колодязі, колектори або інші місця з обмеженим доступом.

4.6. Виконувати роботи з бензопилою, мотокоосою, подрібнювачем, електроінструментом та іншою технікою особам, які не мають відповідної підготовки та допуску.

4.7. Перебувати на місці проведення толоки у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.

5. Вимоги безпеки після закінчення роботи

5.1. Припинити роботу за командою відповідальної особи.

5.2. Прибрати інструмент та інвентар у визначене місце.

5.3. Переконавшись, що проходи, тротуари та інші ділянки, якими користуються люди, не зашаражені інструментом, мішками, гілками або іншими предметами.

5.4. Повідомити відповідальну особу про травмування, погіршення самопочуття, несправності інвентарю, небезпечні предмети або інші обставини, що виникли під час роботи.

5.5. Вимити руки та інші забруднені ділянки шкіри водою з милом.

6. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

6.1. У разі виникнення небезпеки негайно припинити роботу та відійти у безпечне місце.

6.2. Повідомити відповідальну особу та, за необхідності, викликати відповідні екстрені служби.

6.3. У разі травмування надати потерпілому домедичну допомогу в межах наявних навичок та викликати екстрену медичну допомогу.

6.4. У разі пожежі повідомити за номером 101, організувати відведення людей із небезпечної зони та, якщо це безпечно, використати первинні засоби пожежогасіння.

6.5. У разі виявлення обірваного електропроводу не наближатися до нього та не торкатися його, попередити інших. Повідомити відповідальну особу та відповідну аварійну службу.

6.6. У разі виявлення підозрілого предмета не торкатися його, не переміщувати та не використовувати поблизу нього засоби зв'язку. Відійти на безпечну відстань, попередити інших та повідомити відповідні служби.

6.7. До усунення небезпеки роботи на відповідній ділянці не поновлювати.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного відділу



Леся ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 24 вересня 2026 р. № 800

ІНСТРУКЦІЯ № 12

з охорони праці

в умовах воєнного стану Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція встановлює обов'язкові вимоги охорони праці для працівників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації під час виконання службових обов'язків в умовах воєнного стану.

Документ розроблено з метою забезпечення безпечних умов праці, запобігання виробничому травматизму, мінімізації ризиків для життя і здоров'я працівників, а також визначення єдиного порядку дій під час виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних із воєнними діями.

1.2. Інструкція розроблена відповідно до вимог законодавства України у сфері охорони праці, цивільного захисту та правового режиму воєнного стану і є обов'язковою для виконання всіма працівниками Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації незалежно від займаної посади, стажу роботи, виду трудових відносин чи структурного підрозділу.

1.3. Кожний працівник адміністрації зобов'язаний:

- дбати про особисту безпеку та здоров'я;
- не допускати виникнення небезпеки для інших працівників, відвідувачів та інших осіб, які перебувають в адміністративній будівлі;
- виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту;
- виконувати законні розпорядження керівництва щодо забезпечення безпечної роботи в умовах воєнного стану;
- негайно повідомляти безпосереднього керівника про будь-які обставини, які можуть створити загрозу життю, здоров'ю людей або безпечному функціонуванню адміністрації.

1.4. Працівники несуть персональну відповідальність за дотримання вимог цієї Інструкції.

Порушення вимог охорони праці, пожежної безпеки або цивільного захисту тягне за собою дисциплінарну, матеріальну, адміністративну чи іншу відповідальність відповідно до законодавства України.

Необхідність термінового виконання службового завдання не може бути підставою для порушення вимог безпеки.

1.5. Воєнний стан є особливим правовим режимом, який запроваджується відповідно до законодавства України у разі збройної агресії або загрози нападу на державу.

В умовах воєнного стану працівники адміністрації зобов'язані діяти відповідно до вимог цієї Інструкції, Плану евакуації, Плану реагування на надзвичайні ситуації, інших локальних нормативних актів адміністрації та законних розпоряджень керівництва.

1.6. Працівники повинні знати:

- порядок оповіщення про надзвичайні ситуації;
- місця розташування первинних засобів пожежогасіння;
- місцезнаходження аптечок для надання домедичної допомоги;
- розташування аварійних виходів;
- маршрути евакуації;
- місце розташування укриття, визначеного для адміністративної будівлі Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.7. У разі виникнення безпосередньої загрози життю або здоров'ю працівників, пов'язаної з бойовими діями, аваріями чи іншими надзвичайними подіями, першочерговими є заходи щодо збереження життя і здоров'я людей.

Роботи з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації можуть виконуватися лише в межах повноважень працівників, із дотриманням вимог безпеки та за умови відсутності невинновданого ризику для життя.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Перед початком роботи необхідно:

- перевірити справність робочого місця, меблів, оргтехніки та електрообладнання;
- переконатися у відсутності пошкоджень електромережі, електричних розеток, вимикачів, подовжувачів та кабелів;
- забезпечити вільний доступ до евакуаційних виходів, засобів пожежогасіння та аптечок;
- перевірити, щоб проходи, коридори та сходові клітки не були захащені сторонніми предметами;
- ознайомитися з інформацією про можливі обмеження, встановлені керівництвом адміністрації у зв'язку з воєнним станом.

2.2. У разі виявлення пошкоджень будівлі, ознак аварійного стану конструкцій, витоків газу, несправності електромережі, підозрілих або вибухонебезпечних предметів працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити безпосереднього керівника;
- не допускати інших осіб до небезпечної ділянки;
- не розпочинати виконання службових обов'язків до усунення небезпеки або отримання відповідного дозволу.

2.3. Під час виконання службових завдань за межами адміністративної будівлі необхідно:

- заздалегідь ознайомитися з маршрутом пересування;
- уникати районів, щодо яких офіційними органами надано інформацію про підвищений рівень небезпеки;
- підтримувати постійний зв'язок із безпосереднім керівником.

2.4. Перед початком роботи працівник повинен переконатися у працездатності засобів зв'язку (службового або особистого мобільного телефону), щоб мати можливість своєчасно отримувати офіційні повідомлення про повітряну тривогу, інші надзвичайні ситуації та розпорядження керівництва.

2.5. Якщо до початку роботи отримано інформацію про безпосередню загрозу життю чи здоров'ю людей, пов'язану з бойовими діями або іншою надзвичайною ситуацією, працівник повинен діяти відповідно до Плану реагування адміністрації, повідомити керівника та не наражати себе на невиправданий ризик.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Під час виконання службових обов'язків працівники Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації зобов'язані неухильно дотримуватися вимог законодавства України з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, цієї Інструкції та локальних нормативних актів адміністрації.

3.2. Працівник повинен підтримувати робоче місце у безпечному стані, не допускати захаращення проходів, евакуаційних виходів, сходових кліток та приміщень сторонніми предметами.

Документи, оргтехніка, меблі та інше обладнання повинні розміщуватися таким чином, щоб не перешкоджати евакуації людей у разі виникнення надзвичайної ситуації.

3.3. Під час роботи працівнику забороняється:

- користуватися несправним електрообладнанням;
- самостійно виконувати ремонт електромережі, електроприладів або оргтехніки без відповідного дозволу;
- захаращувати евакуаційні виходи;
- використовувати несправні подовжувачі, розетки або вимикачі;
- залишати без нагляду ввімкнені електроприлади, якщо це не передбачено їх експлуатацією.

3.4. Під час отримання сигналу «Повітряна тривога» працівник повинен:

- негайно припинити виконання службових обов'язків;
- зберегти службову інформацію, якщо це можливо без ризику для життя;
- вимкнути електрообладнання (за можливості);
- організовано залишити службове приміщення;
- прямувати до захисної споруди (найпростішого укриття), визначеної для адміністративної будівлі;
- діяти відповідно до Плану евакуації та вказівок відповідальної особи.

3.5. Під час евакуації забороняється:

- повертатися до службового кабінету за особистими речами;
- створювати натовп або перешкоджати руху інших осіб;
- залишати визначений маршрут евакуації без поважних причин;
- поширювати неперевірену інформацію, яка може викликати паніку.

3.6. Після прибуття до укриття працівники повинні:

- виконувати розпорядження відповідальної особи;
- дотримуватися громадського порядку;
- підтримувати спокій;
- не залишати укриття без дозволу відповідальної особи або до офіційного повідомлення про відбій повітряної тривоги;
- за необхідності надати допомогу особам похилого віку, людям з інвалідністю, вагітним жінкам та іншим особам, які потребують сторонньої допомоги.

3.7. Під час перебування в адміністративній будівлі працівник повинен постійно стежити за офіційними повідомленнями державних органів та сигналами системи оповіщення.

Не допускається ігнорування сигналів цивільного захисту або самовільне прийняття рішення про продовження роботи під час оголошеної повітряної тривоги.

3.8. У разі артилерійського, ракетного чи авіаційного обстрілу, якщо працівник не встиг дістатися укриття, необхідно:

- негайно зайняти найбільш безпечне місце в будівлі;
- перебувати біля внутрішніх несучих стін або в приміщеннях без вікон;
- триматися подалі від скляних конструкцій;
- захистити голову руками або доступними предметами;
- після припинення обстрілу діяти відповідно до вказівок керівництва або рятувальних служб.

3.9. Якщо працівник виконує службові обов'язки поза адміністративною будівлею, він зобов'язаний:

- постійно підтримувати зв'язок із безпосереднім керівником;
- стежити за повідомленнями про повітряну тривогу;
- знати місце найближчого укриття;
- у разі виникнення загрози негайно припинити виконання службового завдання та перейти до безпечного місця.

3.10. Працівникам категорично забороняється:

- торкатися невідомих або підозрілих предметів;
- фотографувати чи поширювати інформацію про місця розташування військових формувань, фортифікаційних споруд, об'єктів критичної інфраструктури або наслідки ударів, якщо це суперечить законодавству чи офіційним обмеженням;
- створювати перешкоди роботі аварійно-рятувальних служб, правоохоронних органів або військових формувань;
- залишати визначене укриття до отримання офіційного повідомлення про відбій повітряної тривоги.

3.11. У разі виявлення ознак аварійної ситуації, пожежі, руйнування конструкцій будівлі, витоку газу, пошкодження електромереж або інших небезпечних факторів працівник повинен:

- негайно повідомити керівника структурного підрозділу;
- повідомити відповідні екстрені служби;
- вжити заходів щодо попередження інших працівників;
- діяти відповідно до Плану реагування на надзвичайні ситуації.

3.12. Усі працівники Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повинні брати участь у навчаннях, тренуваннях та інструктажах з питань охорони праці, пожежної безпеки і цивільного захисту, а також постійно вдосконалювати свої знання щодо дій у надзвичайних ситуаціях.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після завершення виконання службових обов'язків працівник зобов'язаний привести робоче місце в належний стан, упорядкувати службову документацію, вимкнути комп'ютерну техніку, офісне обладнання та інші електроприлади, які не повинні працювати в неробочий час.

4.2. Перед залишенням службового приміщення необхідно перевірити:

- відключення електроприладів, якщо це передбачено правилами їх експлуатації;
- закриття вікон (за потреби);
- відсутність джерел займання;
- вільний доступ до евакуаційних виходів;
- належний санітарний стан робочого місця.

4.3. У разі виявлення несправностей обладнання, пошкодження будівлі, комунікацій, меблів або інших небезпечних факторів працівник повинен невідкладно повідомити про це безпосереднього керівника або відповідальну особу.

До усунення виявлених недоліків експлуатація несправного обладнання не допускається.

4.4. Якщо під час роботи було виявлено підозрілий предмет, ознаки мінної небезпеки, пошкодження інженерних мереж, руйнування конструкцій або інші фактори, що можуть становити небезпеку для життя і здоров'я людей, працівник зобов'язаний:

- повідомити безпосереднього керівника;
- забезпечити недопущення сторонніх осіб до небезпечної ділянки;
- викликати відповідні екстрені служби (за необхідності);
- діяти відповідно до Плану реагування адміністрації.

4.5. У разі завершення роботи після оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги» повернення до службових приміщень допускається лише після офіційного повідомлення відповідальної особи або керівництва адміністрації.

Якщо будівля зазнала пошкоджень, доступ до неї здійснюється лише після проведення огляду відповідними службами та отримання дозволу на подальшу експлуатацію.

4.6. Працівник повинен повідомити безпосереднього керівника про всі випадки:

- травмування працівників або відвідувачів;
- пожеж;
- аварій;
- пошкодження майна адміністрації;
- виникнення надзвичайних ситуацій;
- інших подій, що могли створити загрозу життю чи здоров'ю людей.

4.7. Після роботи, пов'язаної з перебуванням у зоні можливого забруднення або впливу небезпечних факторів, працівник повинен дотримуватися правил особистої гігієни, а за необхідності провести очищення або заміну засобів індивідуального захисту.

4.8. Якщо після закінчення роботи працівник отримав інформацію про виникнення надзвичайної ситуації, що може вплинути на діяльність адміністрації, він повинен діяти відповідно до отриманих розпоряджень керівництва та, за потреби, прибути до місця збору лише за умови, що це не створює безпосередньої загрози його життю чи здоров'ю.

4.9. Після завершення робочого дня відповідальні особи можуть проводити контрольний огляд адміністративної будівлі з метою перевірки дотримання вимог пожежної безпеки, охорони праці та готовності приміщень до безпечної експлуатації.

5. Вимоги безпеки в аварійних та надзвичайних ситуаціях

5.1. Загальні вимоги

У разі виникнення аварії, пожежі, руйнування будівлі, ракетного чи артилерійського обстрілу, виявлення вибухонебезпечного предмета або іншої надзвичайної ситуації працівник повинен зберігати спокій, діяти відповідно до цієї Інструкції, Плану евакуації, Плану реагування на надзвичайні ситуації та виконувати законні розпорядження керівника або відповідальної особи.

Пріоритетом є збереження життя та здоров'я людей.

5.2. Дії при оголошенні сигналу «Повітряна тривога»

Після отримання сигналу оповіщення працівник зобов'язаний:

- негайно припинити виконання роботи;
- за можливості вимкнути електроприлади;
- зачинити службове приміщення, якщо це не створює загрози;
- організовано пройти до визначеної захисної споруди;
- користуватися лише сходами;
- виконувати вказівки відповідальних осіб.

Перебування біля вікон після оголошення повітряної тривоги не допускається.

5.3. Дії під час артилерійського, ракетного чи авіаційного обстрілу

Якщо під час обстрілу неможливо швидко дістатися укриття, необхідно:

- зайняти найбезпечніше місце в будівлі;
- перебувати біля внутрішніх капітальних стін або в приміщенні без вікон;
- уникати перебування поблизу скляних конструкцій;
- захистити голову руками або підручними засобами;
- не залишати укриття до офіційного повідомлення про припинення небезпеки.

5.4. Дії у разі виявлення вибухонебезпечних або підозрілих предметів

У разі виявлення предмета, походження якого невідоме або який має ознаки вибухонебезпечного, працівник повинен:

- припинити будь-які роботи поблизу місця виявлення;
- попередити інших осіб про небезпеку;
- повідомити керівника структурного підрозділу та Національну поліцію;
- забезпечити, наскільки це можливо, недопущення людей до небезпечної зони;
- не торкатися предмета та не намагатися його переміщувати.

5.5. Дії при пожежі

У разі виявлення пожежі або її ознак необхідно:

- негайно повідомити пожежно-рятувальну службу;
- повідомити керівника або відповідальну особу;
- організувати евакуацію людей із небезпечної зони;
- за відсутності загрози життю застосувати первинні засоби пожежогасіння.

5.6. Дії у разі руйнування будівлі

Якщо внаслідок бойових дій або іншої надзвичайної ситуації сталося часткове чи повне руйнування будівлі, працівник повинен:

- не користуватися ліфтами;
- обережно залишити небезпечну ділянку, якщо це можливо;
- допомогти особам, які потребують допомоги;
- повідомити екстрені служби;
- не повертатися до пошкодженої будівлі без дозволу компетентних органів.

5.7. Дії у разі хімічної або радіаційної небезпеки

Після отримання офіційного повідомлення про хімічну чи радіаційну небезпеку необхідно:

- виконувати вказівки органів цивільного захисту;
- використовувати засоби індивідуального захисту (за наявності);
- максимально обмежити перебування на відкритому повітрі;
- за потреби провести санітарну обробку після виходу із небезпечної зони.

5.8. Надання домедичної допомоги

У разі травмування працівника або відвідувача необхідно:

- оцінити обстановку та переконатися у відсутності небезпеки для себе;
- викликати екстрену медичну допомогу;
- надати домедичну допомогу в межах наявних знань і навичок;
- залишатися з потерпілим до прибуття медичних працівників, якщо це безпечно.

5.9. Інформування керівництва

Про кожний випадок аварії, пожежі, травмування, виявлення вибухонебезпечних предметів, пошкодження адміністративної будівлі або іншу надзвичайну ситуацію працівник повинен невідкладно повідомити безпосереднього керівника або чергову відповідальну особу.

5.10. Телефони екстрених служб

У разі виникнення надзвичайної ситуації використовуються такі номери:

- 101 — пожежно-рятувальна служба;
- 102 — Національна поліція України;
- 103 — екстрена медична допомога;
- 104 — аварійна газова служба;
- 112 — єдиний номер екстреної допомоги (за наявності технічної можливості).

Після ліквідації наслідків надзвичайної ситуації працівники можуть повернутися до службових приміщень лише після офіційного дозволу керівництва адміністрації або відповідних компетентних служб.

Усі обставини надзвичайної події підлягають документуванню відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів адміністрації.

6. Контроль за виконанням вимог інструкції

6.1. Керівники структурних підрозділів зобов'язані:

- забезпечувати ознайомлення працівників з цією Інструкцією під підпис;
- організовувати проведення вступного, первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів відповідно до вимог законодавства;
- здійснювати постійний контроль за виконанням працівниками вимог охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

6.2. Працівники адміністрації зобов'язані:

- виконувати вимоги цієї Інструкції;
- проходити навчання, інструктажі та перевірку знань з питань охорони праці;
- повідомляти керівника про всі випадки порушення вимог безпеки або виникнення небезпечних ситуацій;
- сприяти створенню безпечних умов праці.

7. Прикінцеві положення

7.1. Ця Інструкція набирає чинності з дня її затвердження головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.2. Інструкція є обов'язковою для виконання всіма працівниками Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації незалежно від посади, стажу роботи чи місця виконання службових обов'язків.

7.3. Перегляд Інструкції проводиться:

- не рідше одного разу на п'ять років;
- у разі внесення змін до законодавства України;
- після виникнення аварій, нещасних випадків або надзвичайних ситуацій, якщо результати їх розслідування потребують внесення змін;
- при зміні умов праці або організаційної структури адміністрації.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного відділу


Леся ГАЙДАЙ