



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.09.2026

№ 753

Про утворення робочої групи з оперативного реагування на випадки знеструмлення та забезпечення безперервної роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення належного технічного стану та готовності до роботи резервних джерел електроживлення, систем безперебійного живлення та аварійного освітлення, забезпечення безперервної роботи Деснянської районної державної адміністрації у разі аварійного або планового відключення електропостачання, а також своєчасного виявлення та усунення можливих несправностей:

1. Утворити робочу групу з оперативного реагування на випадки знеструмлення та забезпечення безперервної роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Затвердити склад робочої групи згідно з додатком до цього розпорядження.

3. Робочій групі відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. забезпечувати оперативне реагування на випадки аварійного або планового припинення електропостачання будівель та приміщень районної державної адміністрації;

3.2. координувати дії структурних підрозділів районної державної адміністрації у разі припинення електропостачання;

3.3. організовувати роботу районної державної адміністрації в умовах тимчасового або тривалого знеструмлення;

037441

3.4. здійснювати контроль за готовністю резервних джерел електроживлення, у тому числі генераторних установок, до використання за призначенням;

3.5. організовувати перевірку технічного стану, справності та готовності резервних джерел електроживлення до роботи;

3.6. контролювати наявність необхідних експлуатаційних матеріалів, засобів та обладнання для роботи резервних джерел електроживлення;

3.7. забезпечувати ведення журналу обліку роботи генератора та обліку витрат паливно-мастильних матеріалів;

3.8. координувати заходи щодо забезпечення безперебійної роботи засобів зв'язку, систем оповіщення та критично важливих інформаційних систем адміністрації;

3.9. організовувати своєчасне виявлення та інформування відповідальних посадових осіб про несправності резервних джерел електроживлення, систем зв'язку, інформаційних систем та іншого обладнання, необхідного для забезпечення безперервної роботи адміністрації;

3.10. координувати взаємодію з відповідними службами, підприємствами, установами та організаціями з питань відновлення електропостачання;

3.11. забезпечувати оперативне інформування керівництва районної державної адміністрації про факт припинення електропостачання, його тривалість, наслідки та вжиті заходи;

3.12. організовувати проведення інструктажів для працівників, які залучаються до експлуатації та обслуговування резервних джерел електроживлення;

3.13. забезпечувати дотримання працівниками вимог безпеки під час експлуатації та обслуговування резервних джерел електроживлення;

3.14. у разі виникнення несправностей вживати заходів щодо їх оперативного усунення або залучення відповідних спеціалізованих служб;

3.15. за результатами проведених перевірок та у разі виявлення недоліків подавати керівництву районної державної адміністрації пропозиції щодо їх усунення.

4. Керівнику робочої групи:

4.1. організувати роботу робочої групи та визначити порядок взаємодії її членів;

4.2. забезпечити оперативне скликання робочої групи у разі виникнення знеструмлення, яке може вплинути на нормальну діяльність районної державної адміністрації;

4.3. забезпечити координацію дій членів робочої групи та відповідальних працівників структурних підрозділів;

4.4. невідкладно доповідати керівництву районної державної адміністрації про виникнення аварійних ситуацій, тривале припинення електропостачання та інші обставини, що можуть перешкоджати нормальній роботі адміністрації.

5. Керівникам структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

5.1. забезпечити взаємодію з робочою групою та виконання її рішень і доручень у межах наданих повноважень;

5.2. визначити працівників, відповідальних за взаємодію з робочою групою з питань оперативного реагування на випадки знеструмлення;

5.3. забезпечити участь визначених працівників у відповідних заходах та інструктажах.

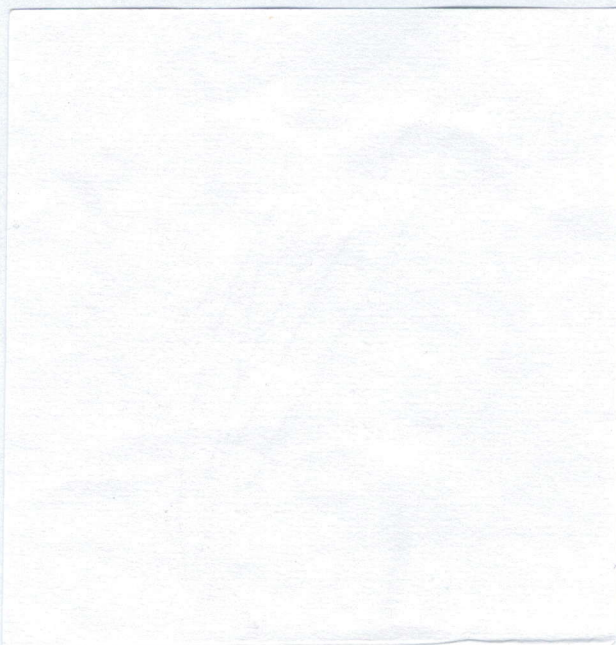
6. Відповідальним працівникам, які залучаються до експлуатації та обслуговування резервних джерел електроживлення, забезпечити дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, а також інструкцій з експлуатації відповідного обладнання.

7. У разі виникнення аварійного або планового припинення електропостачання робочій групі забезпечити оперативну оцінку ситуації та визначення першочергових заходів для підтримання безперервної роботи адміністрації.

8. Призначити відповідальною особою за безпосередній запуск, заправку та технічне обслуговування генератора начальника відділу адміністративно-господарського забезпечення Мельника Олега Миколайовича.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Максим БАХМАТОВ

Додаток

до розпорядження Деснянської районної
в місті Києві Державної адміністрації
від 08.09. 2026 року № 753

СКЛАД

робочої групи з оперативного реагування на випадки знеструмлення та
забезпечення безперервної роботи адміністрації

ГУМЕНЮК
Ірина Вікторівна

керівник апарату Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації, голова робочої групи;

МЕЛЬНИК
Олег Миколайович

начальник відділу адміністративно-господарського
забезпечення Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації;

ІВАНЧЕНКО
Сергій Вікторович

начальник відділу оборонної роботи,
мобілізаційної підготовки та мобілізації Деснянської
районної в місті Києві державної адміністрації;

МОЛОТКОВ
Миколай Миколайович

головний спеціаліст відділу з питань майна
комунальної власності Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації;

ШИЯН
Артем Олександрович

заступник начальника юридичного відділу
Деснянської районної в місті Києві державної
адміністрації;

ХАНДУСЬ
Анатолій Іванович

головний спеціаліст сектору з питань охорони
здоров'я Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації;

ПАНЧЕНКО
Станіслав Васильович

завідувач сектору з питань праці та соціально-
трудових відносин Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації;

ЗОГЕР
Павел Семенович

заступник начальника відділу муніципальної
безпеки Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації;

КАБАНЕЦЬ
Софія Євгенівна

головний спеціаліст організаційного відділу
Деснянської районної в місті Києві державної
адміністрації (Ведення журналу);

МИКОЛЮК
Тетяна Миколаївна

головний спеціаліст ведення Державного реєстру
виборців Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації (Ведення журналу);

Управління будівництва

за згодою;

Управління культури

за згодою;

Управління
житлово-комунального
господарства

за згодою;

Управління (Центр)
надання адміністративних послуг

за згодою;

Управління благоустрою
підприємництва та торгівлі

за згодою

Керівник апарату

Ірина ГУМЕНІУК