



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.07.2026

№ 573

Про створення міжвідомчої робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про зайнятість населення», розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 березня 2010 року № 359-р «Про затвердження плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 лютого 2016 року № 70 «Про питання створення та діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 травня 2017 року № 520 «Про організацію роботи з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в місті Києві» (зі змінами):

1. Утворити міжвідомчу робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації.

2. Затвердити Положення про міжвідомчу робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та забезпечити дотримання державних гарантій з оплати праці при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

3. Затвердити склад міжвідомчої робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

- від 04 вересня 2017 року № 494 «Про створення міжвідомчої робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації»;

- від 09 липня 2021 року № 419 «Про внесення змін до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 вересня 2017 року № 494 «Про створення міжвідомчої робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації».

5. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному веб-сайті Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Максим БАХМАТОВ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 03 липня 2026 року № 573

### ПОЛОЖЕННЯ

про міжвідомчу робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Міжвідомча робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Міжвідомча робоча група) є постійно діючим дорадчим органом, утвореним Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією.

2. Міжвідомча робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, та іншими нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київського міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Деснянської районною в місті Києві державною адміністрацією, а також цим Положенням.

3. Міжвідомча робоча група утворюється розпорядженням голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Основними завданнями Міжвідомчої робоча група є:

4.1 сприяння діяльності органів виконавчої влади щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці в Деснянському районі міста Києва, вивчення проблемних питань, що впливають на ці процеси;

4.2 розгляд питань щодо сприяння забезпеченню соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців згідно з чинним законодавством України;

4.3 розгляд питань щодо можливих шляхів вирішення проблеми нелегальної виплати і зайнятості населення.

5. Міжвідомча робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

5.1 здійснює моніторинг інформації про факти (за наявності) нелегальної виплати заробітної плати та нелегальної зайнятості населення в Деснянському районі міста Києва;

5.2 здійснює моніторинг стану дотримання на підприємствах, установах та організаціях, а також фізичними особами-підприємцями Деснянського району міста Києва, які використовують найману працю, мінімальних державних гарантій в оплаті праці;

5.3 розглядає пропозиції щодо організації проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед громадян, роботодавців щодо соціальних ризиків і негативних наслідків трудових відносин, виплати нелегальної заробітної плати.

6. Міжвідомча робоча група має право:

6.1 одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, їх посадових осіб та фізичних осіб- підприємців, які використовують найману працю, інформацію, необхідну для виконання покладених завдань;

6.2 залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за згодою), а також фізичних осіб – підприємців, які використовують найману працю для розгляду питань, що належать до її компетенції;

7. Міжвідомча робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Міжвідомчої робочої групи, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Головою Міжвідомчої робочої групи є заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

До складу Міжвідомчої робочої групи можуть входити представники Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Головного управління статистики в місті Києві, Київського міського центру зайнятості, Центрального міжрегіонального центру Державної служби з питань праці,

Головного управління Державної податкової служби України у місті Києві, Головного управління Пенсійного фонду України, а також за згодою представники об'єднань організацій, роботодавців, профспілок та інших громадських організацій міста Києва.

8. Голова Міжвідомчої робочої групи:

здійснює загальне керівництво діяльністю Міжвідомчої робочої групи, визначає порядок її роботи та головує на засіданнях, представляє Міжвідомчу робочу групу у відносинах з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами – підприємцями, які використовують найману працю.

9. Заступник голови Міжвідомчої робочої групи виконує повноваження голови Міжвідомчої робочої групи у разі його відсутності.

10. Секретар Міжвідомчої робочої групи:

- скликає засідання за дорученням голови Міжвідомчої робочої групи;
- забезпечує ведення протоколів засідання Міжвідомчої робочої групи;
- забезпечує організацію діяльності Міжвідомчої робочої групи зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій (за наявності) від членів Міжвідомчої робочої групи;
- здійснює моніторинг стану реалізації рішень Міжвідомчої робочої групи, інформує голову Міжвідомчої робочої групи та її членів з цих питань у визначені терміни;
- виконує в межах компетенції доручення голови та заступника Міжвідомчої робочої групи.

11. Організаційною формою роботи Міжвідомчої робочої групи є засідання, що скликаються головою Міжвідомчої робочої групи, але проводяться у міру потреби.

Члени Міжвідомчої робочої групи мають право надавати пропозиції про проведення засідань.

Засідання Міжвідомчої робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутня більша половина складу її членів.

12. Міжвідомчої робочої групи розглядає пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації Міжвідомчої робочої групи вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Міжвідомчої робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим і секретарем та надсилається усім членам Міжвідомчої робочої групи, причетним до порушених питань підприємствам, установам, організаціям Деснянського району міста Києва.

Член Міжвідомчої робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

13. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Міжвідомчої робочої групи покладається на апарат Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



Ірина ГУМЕНЮК

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 03 липня 2026 року № 573

### СКЛАД

міжвідомчої робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

БОЙКО Кирило Миколайович	заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, голова робочої групи;
ПАНЧЕНКО Станіслав Васильович	завідувач сектору з питань праці та соціально-трудова відносин Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови робочої групи;
БУРМІНСЬКА Марина Михайлівна	головний спеціаліст сектору з питань праці та соціально-трудова відносин Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар робочої групи;
ЛЮБАРЕЦЬ Володимир Віталійович	заступник голови з питань охорони та майнових відносин Об'єднання профспілок, організацій профспілок у місті Києві «Київська міська рада профспілок»;
ЗЛОТКІВСЬКИЙ Олександр Миколайович	головний державний інспектор відділу з питань праці західного напрямку Центрального міжрегіонального управління Державної служби з питань праці;
ГАПОНЕНКО Валентина Валеріївна	начальник відділу обробки даних статистики праці управління обробки даних соціальної статистики Головного управління статистики в місті Києві;
БОГДАН Олена Дмитрівна	начальник відділу забезпечення наповнення бюджету №1 фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України в місті Києві;

СВИНЧУК  
Микола Васильович

начальник відділу програм зайнятості  
Лівобережного управління філії Київського  
міського центру зайнятості «Кар'єрний  
центр»;

ЧЕРНЯЄВ  
В'ячеслав Сергійович

начальник відділу адміністрування єдиного  
внеску з юридичних осіб, управління  
адміністрування фізичних осіб Головного  
управління Державної податкової служби  
України у місті Києві;

П'ЯТИГОРЕЦЬ  
Наталія Володимирівна

заступник начальника фінансового  
управління-начальник відділу фінансів  
бюджетних програм соціально-культурної  
сфери та органів державного управління  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації;

ВЕТРИКУШ  
Наталія Василівна

заступник начальника відділу економіки  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації;

ПАРХОМЕНКО  
Олена Віталіївна

головний спеціаліст юридичного відділу  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації;

ЛЕСИК  
Олена Вікторівна

головний спеціаліст відділу бухгалтерського  
обліку та звітності Деснянської районної  
в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

  
Ірина ГУМЕНЮК