



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.05.2026

№

445

Про зміну найменування Центру у справах сім'ї та жінок Деснянського району міста Києва на Центр у справах сім'ї Деснянського району міста Києва

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальні послуги», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1135/2005 «Про вдосконалення роботи центральних і місцевих органів виконавчої влади щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1505 «Деякі питання реалізації експериментального проекту з організації надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості в територіальних громадах», з метою удосконалення діяльності установи та приведення її найменування у відповідність до функціонального призначення

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Змінити найменування Центру у справах сім'ї та жінок Деснянського району міста Києва (код ЄДРПОУ 26316203) на Центр у справах сім'ї Деснянського району міста Києва.
2. Затвердити Положення про Центр у справах сім'ї Деснянського району міста Києва, що додається.
3. Центру у справах сім'ї Деснянського району міста Києва здійснити державну реєстрацію Положення у встановленому законодавством порядку.
4. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

037204

від 01 грудня 2016 року № 701 «Про затвердження нової редакції Положення про Центр у справах сім'ї та жінок Деснянського району міста Києва»;

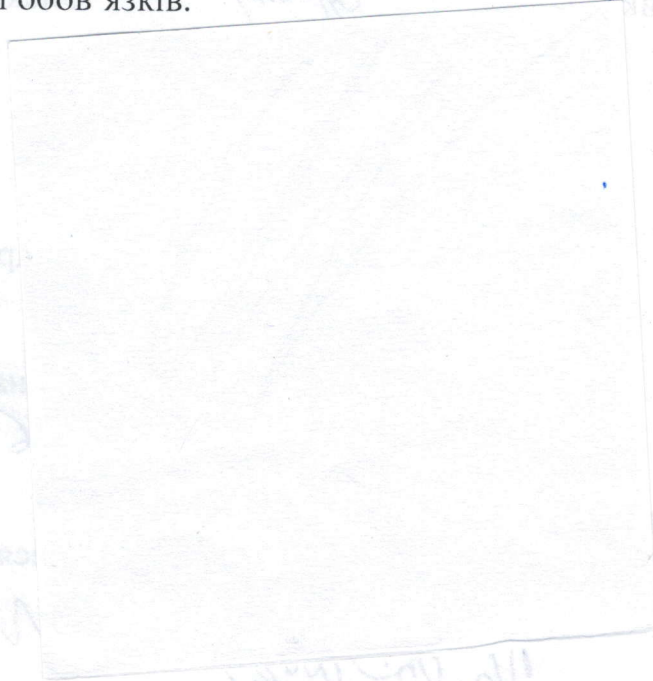
від 13 листопада 2024 року № 927 «Про внесення змін до Положення про Центр у справах сім'ї та жінок Деснянського району міста Києва».

5. Це розпорядження набирає чинності з 01 червня 2026 року.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Максим БАХМАТОВ



Мерія ПІСОВИК

Юлія ГИРЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 26 травня 2026 року № 445

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР У СПРАВАХ СІМ'Ї  
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

Ідентифікаційний код 26316203

(нова редакція)

м. Київ  
2026 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр у справах сім'ї Деснянського району міста Києва (далі – Центр) є неприбутковим закладом соціального захисту, що провадить соціальну роботу та надає соціальні послуги сім'ям/особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема, із забезпечення надання соціальних послуг у сфері запобігання та протидії домашньому насильству на території Деснянського району міста Києва.

1.2. Центр утворений відповідно до розпорядження Деснянської районної у місті Києві державної адміністрації від 01 квітня 2003 року № 307 «Про створення «Центру у справах сім'ї та жінок» Деснянського району м. Києва».

1.3. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та належить до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, якій підзвітний та підконтрольний.

Рішення про утворення, ліквідацію або реорганізацію Центру приймає Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація.

1.4. Спрямовує та координує діяльність Центру Управління соціальної та ветеранської політики Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.5. Повне найменування: Центр у справах сім'ї Деснянського району міста Києва.

Скорочене найменування: ЦуСС.

1.6. Місцезнаходження Центру: 02064, місто Київ, вулиця Миколи Закревського, будинок 87Д.

1.7. Положення про Центр затверджується розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.8. Структура та гранична чисельність Центру затверджуються розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київської міської військової адміністрації, Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.10. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків; поваги до честі та гідності; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального

підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.11. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Європейській конвенції про здійснення прав дітей, Конвенції Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу із цими явищами, законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про соціальні послуги», «Про охорону дитинства».

1.12. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку штамп та бланки із своїм найменуванням і символікою.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основні завдання Центру є:

2.1.1. Виконання державних, міських, районних та інших програм з попередження домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальної роботи з сім'ями, реалізації гендерної політики, ліквідації всіх форм і проявів дискримінації в суспільстві.

2.1.2. Реалізація соціальних проєктів, вивчення, узагальнення та надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості для задоволення актуальних запитів громади Деснянського району, а також поширення передового власного та світового досвіду щодо стану, причин і передумов домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, становлення сім'ї, виховання дітей та подолання проявів дискримінації в суспільстві.

2.1.3. Пропаганда сімейних цінностей та поширення психологічної освіти, підтримка ініціатив гендерної культури, направлених на викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків, а також будь-яких звичаїв і традицій, що на них ґрунтуються.

2.1.4. Сприяння формуванню відповідального батьківства і материнства у молодіжному середовищі. Заохочення всіх членів суспільства, чоловіків і хлопців, жінок і дівчат до активного сприяння запобіганню домашньому насильству та/або насильства за ознакою статі.

2.1.5. Впровадження та реалізація програми для кривдників, які вчиняють домашнє насильство або належать до групи ризиків щодо його вчинення та програми для постраждалих осіб від домашнього насильства, спрямованої на позбавлення емоційної залежності, невпевненості у собі та формування здатності відстоювати власну гідність, захищати свої права у приватних стосунках.

2.1.6. Впровадження відновних практик (медіація, сімейно-групові наради, коло примирення, арт-терапії) з метою виходу сімей, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, опинились у складних життєвих обставинах, з кризової ситуації та профілактики

домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі серед малолітніх, неповнолітніх членів сімей.

2.1.7. Впровадження та розроблення пріоритетних профілактичних, терапевтичних, корекційних програм з питань запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильства за ознакою статі для дітей та молоді, з метою превентивної освіти через навчальні заклади.

2.1.8. Співпраця та залучення медіа до проведення просвітницьких кампаній, спрямованих на виконання завдань у сфері запобігання домашньому насильству та/або насильства за ознакою статі, зокрема формування небайдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед постраждалих дітей, усвідомлення необхідності невідкладного повідомлення про випадки домашнього насильства, зокрема до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей; розробка та видання буклетів, газет, альманахів тощо.

2.1.9. Просвітницька робота з питань ліквідації всіх форм дискримінації за ознакою статі. Формування в суспільстві небайдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед постраждалих дітей, усвідомлення домашнього насильства як порушення прав людини.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування, органами державної виконавчої влади, в рамках реалізації основних напрямків державної сімейної та гендерної політики.

2.2.2. Надає психологічні, юридичні, соціальні та профорієнтаційні консультації постраждалим від насильства та їхнім родинам; впроваджує соціальні проекти й комплексну послугу з формування життєстійкості для задоволення потреб громади Деснянського району.

2.2.3. Здійснює серед населення, у тому числі дітей та молоді, інформаційні кампанії щодо запобігання насильству, роз'яснення його форм і наслідків, а також просвітницьку роботу з формування життєстійкості громади.

2.2.4. Співпрацює з медичними закладами для проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед сімей та молоді з питань репродуктивного здоров'я, статевого виховання.

2.2.5. Організовує лекторії для населення з питань психології сімейного життя, функцій, ролей чоловіка та жінки, методики виховання дітей тощо.

2.2.6. Організовує та проводить спільні і спеціалізовані тренінги та семінари для суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, а також з питань формування життєстійкості.

2.2.7. Сприяє організації та проведенню, конференцій, фестивалів, конкурсів та розважальних сімейних заходів тощо.

2.2.8. Бере участь в організації та проведенні районних і міських заходів, спрямованих на протидію домашньому та гендерно зумовленому насильству й формування життєстійкості громади.

2.2.9. Проводить практичні, навчальні семінари з сімейної та гендерної проблематики.

2.2.10. Здійснює прийом членів сімей, в яких вчиняється домашнє насильство та/або насильство за ознакою статі або існує реальна його загроза.

2.2.11. Організовує надання необхідної психологічної допомоги для сімей, в яких вчиняється домашнє насильство та/або насильство за ознакою статі або існує реальна його загроза.

2.2.12. У межах надання комплексної послуги з формування життєстійкості здійснює оцінювання потреб та маршрутизацію отримувачів, організовує простори безпеки і групи взаємодопомоги, проводить психоедукацію.

2.2.13. Забезпечує за направленнями судовими органами проходження особами, які вчинили домашнє насильство та/або насильство за ознакою статі реабілітаційних заходів (програм для кривдників) за їхньою згодою.

2.2.14. Забезпечує інформування членів сім'ї, де виникає реальна загроза вчинення домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, про права, заходи і програми, якими вони можуть скористатися.

2.2.15. Повідомляє правоохоронні органи про виявлені фактори реальної загрози застосування домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі та про факти вчинення такого насильства.

2.2.16. Розробляє програми особистісного розвитку та організовує їх реалізацію з метою попередження домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі з метою формування здорових родинних цінностей.

2.2.17. Забезпечує тимчасове проживання жінок, в тому числі жінок з дітьми, які можуть стати або стали постраждалими від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі в Притулку для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

2.2.18. Забезпечує конфіденційність інформації особистого характеру, яка стала відома, під час роботи з постраждалою особою, та захист персональних даних.

2.2.19. Надає інформацію з питань попередження домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, а також про стан реалізації комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості на запити уповноважених органів, вивчає і узагальнює причини та умови конкретних проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

2.2.20. Забезпечує участь у навчанні для підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильства за ознакою статі, у тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників.

2.2.21. Забезпечує співпрацю з громадськими об'єднаннями, іноземними неурядовими організаціями та іншими заінтересованими особами, з дотриманням правового режиму інформації з обмеженим доступом, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству для організації та здійснення заходів і надання дієвої допомоги постраждалим особам.

### III. ПРАВА ЦЕНТРУ

3.1. Центр має право:

3.1.1. Вносити пропозиції на розгляд Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, її структурним підрозділам, іншим установам та організаціям щодо питань, які віднесені до компетенції Центру.

3.1.2. Залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів, грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні) до надання соціальних послуг.

3.1.3. Залучати спеціалістів підприємств, установ та організацій, а також науковців (за згодою) для розгляду та вирішення питань, що належать до компетенції Центру.

3.1.4. Брати участь у порядку, визначеному законодавством у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

3.1.5. Запитувати та отримувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до чинного законодавства України інформацію, необхідну для виконання своїх завдань.

3.1.6. Проводити, семінари, тренінги, круглі столи тощо, в тому числі освітні заходи, пов'язані з діяльністю Центру.

3.1.7. Брати участь у заходах (семінарах, конференціях, навчаннях), які проводяться урядовими та неурядовими організаціями з питань, що стосуються діяльності Центру.

3.1.8. Інші права передбачені законодавством України.

#### IV. ФІНАНСОВА-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА КОШТИ ЦЕНТРУ

4.1. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за Центром на праві оперативного управління.

4.2. Джерелами формування майна Центру є майно, закріплене за Центром, придбане самостійно, передане йому підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності згідно з чинним законодавством.

4.3. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Діяльність Центру здійснюється на основі кошторису – основного планового фінансового документа, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

Кошторис та штатний розпис Центру затверджується Управлінням соціальної та ветеранської політики Деснянської районної в місті Києві адміністрації.

4.4. Центр є неприбутковою установою. Доходи (прибутки), благодійна допомога Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

4.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Центру, членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.6. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, фінансову та іншу звітність, сплачує до бюджету податки та платежі у порядку й розмірах, передбачених законодавством України.

## V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

5.2. Директор Центру відповідно до покладених на нього завдань:

5.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, організовує та забезпечує діяльність Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, за законність прийнятих ним рішень.

5.2.2. Діє від імені Центру і представляє його в усіх організаціях, підприємствах та установах.

5.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

5.2.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру.

5.2.5. Вживає заходи заохочення працівників Центру та накладає на них дисциплінарні стягнення.

5.2.6. Розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису.

5.2.7. Вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

5.2.8. Затверджує посадові інструкції працівників Центру.

5.2.9. Забезпечує своєчасне подання до Управління соціальної та ветеранської політики Деснянської районної в місті Києві адміністрації планів, звітів та іншої необхідної інформації.

5.2.10. Організовує підвищення кваліфікації працівників Центру.

5.3. Відносини між працівниками і директором Центру регулюються трудовим законодавством України.

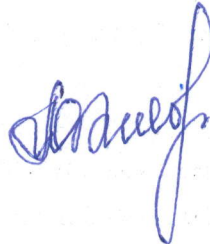
## VI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Припинення Центру здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

6.2. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його майно, зокрема активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6.3. Центр є таким, що припинений, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Начальник Управління соціальної  
та ветеранської політики



Анастасія ФІЛОНЕНКО