



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.05.2026

№ 435

Про встановлення статусу з обмеженим доступом до кімнат 119, 120, 121, в приміщенні адміністративної будівлі, що знаходиться за адресою: проспект Червоної Калини, 29

Відповідно до статей 20, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 3, 11 Закону України «Про Державний реєстр виборців», статті 4, 10 Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», постанови Центральної виборчої комісії від 23 листопада 2023 року № 74 (зі змінами, внесеними постановою Центральної виборчої комісії від 23 квітня 2024 року № 26) «Про Порядок доступу органів ведення та регіональних органів адміністрування Державного реєстру виборців до бази даних Державного реєстру виборців», постанови Центральної виборчої комісії від 20 грудня 2007 року № 572 (зі змінами, внесеними постановою Центральної виборчої комісії від 4 червня 2010 р. №302, від 25 червня 2020 р. № 129 (з 1 липня 2020 року)) «Про вимоги до приміщень відділів ведення Державного реєстру виборців та регіональних відділів адміністрування Державного реєстру виборців та про норми забезпечення засобами зв'язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою», з метою забезпечення захисту бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу та зловживання доступом, від незаконного використання персональних даних Реєстру, порушення цілісності бази даних Реєстру та його апаратного чи програмного забезпечення, якісної організації державного обліку громадян України, які мешкають на території Деснянського району міста Києва та мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (виборців):

1. Встановити для кімнат 119, 120, 121 в приміщенні адміністративної будівлі, що знаходиться за адресою: проспект Червоної Калини, 29 відділу ведення Державного реєстру виборців Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації статус приміщень з обмеженим доступом.

2. Затвердити Порядок доступу до приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та заходи щодо захищеності бази даних Реєстру, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 24 березня 2015 року № 152 «Про встановлення статусу з обмеженим доступом до кімнат 119, 120, 121, в приміщенні адміністративної будівлі, що знаходиться за адресою: проспект Червоної Калини, 29».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова

Максим БАХМАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

від 25 травня 2026 року № 435

**Порядок доступу до приміщень
відділу ведення Державного реєстру виборців
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
та заходи щодо захищеності бази даних Реєстру**

1. Загальні положення

Цей Порядок розроблено відповідно до законів України «Про Державний реєстр виборців», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» та постанови Центральної виборчої комісії від 20 грудня 2007 року № 572 (зі змінами, внесеними постановою Центральної виборчої комісії від 4 червня 2010 р. №302, від 25 червня 2020 р. № 129 (з 1 липня 2020 року)) «Про вимоги до приміщень відділів ведення Державного реєстру виборців та регіональних відділів адміністрування Державного реєстру виборців та про норми забезпечення засобами зв'язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою» та з метою забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців (далі – Реєстр), захисту цілісності бази даних Реєстру, його апаратного та програмного забезпечення, достовірності даних Реєстру, захисту Реєстру від несанкціонованого доступу, незаконного використання, незаконного копіювання, спотворення, знищення даних Реєстру, безпеки персональних даних виборців.

Захищеність Реєстру передбачає забезпечення захисту бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу та зловживання доступом, від незаконного використання персональних даних Реєстру, порушення цілісності бази даних Реєстру та його апаратного чи програмного забезпечення шляхом застосування засобів технічного захисту інформації, відповідних організаційно-правових заходів та встановлення юридичної відповідальності за порушення захищеності Реєстру.

До приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців (далі – Відділ) застосовуються правила або режим, встановлені для приміщень з обмеженим доступом.

Ці приміщення повинні бути облаштовані одно-рубіжною охоронною сигналізацією та обладнанні системою автоматичної пожежної сигналізації. На вікнах встановлені металеві решітки. Двері приміщень обладнуються кодовими замками або двома механічними замками.

Перелік осіб, які мають право доступу до цих приміщень, визначається цим Порядком та начальником відділу ведення Державного реєстру виборців.

2. Відповідальність за порушення вимог законодавства по забезпеченню захисту Державного реєстру виборців

2.1. Начальник Відділу:

- несе персональну відповідальність по забезпеченню в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом та по забезпеченню захищеності Реєстру відповідно до законодавства.

2.2. Посадові та службові особи Відділу несуть персональну відповідальність:

- за порушення правил доступу до Реєстру, порядку використання інформації з Реєстру, порядку копіювання бази даних Реєстру чи її частини;

- за обробку даних Реєстру на підставах або у спосіб, не передбачені Законом України «Про Державний реєстр виборців» та іншими законами, рішеннями розпорядника Реєстру — Центральної виборчої комісії, прийнятими відповідно до вищевказаного закону;

- за не виконання або неналежне виконання своїх службових обов'язків, пов'язаних із забезпеченням повноти, цілісності, захисту та безпеки персональних даних Реєстру;

- за умисне порушення захисту Реєстру, умисну передачу відомостей, необхідних для доступу до Реєстру, іншим особам на підставах та у спосіб, не передбачені вищевказаним та іншими законами, рішеннями розпорядника Реєстру — Центральної виборчої комісії, прийнятими відповідно до вищевказаного Закону.

2.3. Юридичні та фізичні особи несуть відповідальність:

- за несанкціонований доступ до Реєстру;

- за несанкціоноване копіювання, розповсюдження та використання бази даних Реєстру чи її частини для цілей, не передбачених Законом України «Про Державний реєстр виборців».

2.4. За порушення захисту Реєстру, несанкціонований доступ або зловживання доступом до Реєстру, порушення цілісності Реєстру, спотворення або незаконне знищення персональних даних Реєстру, незаконне копіювання бази даних Реєстру або її частини законами встановлена адміністративна, кримінальна та інша відповідальність.

3. Порядок доступу до приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців

3.1. Начальник Відділу:

- має безперешкодний доступ до всіх приміщень Відділу;

- має безперешкодний доступ до всієї інформації, яка міститься на комп'ютерній техніці відділу та іншої інформації, яка стосується виконання повноважень Відділу;

– має права адміністратора бази даних.

3.2. Спеціалісти Відділу мають безперешкодний доступ в приміщення, де знаходяться їх робочі місця, у робочий час та для виконання своїх службових обов'язків. Доступ та перебування спеціаліста Відділу в інших приміщеннях Відділу та в неробочий час здійснюється тільки з дозволу начальника відділу.

3.3. Перелік осіб, які мають право доступу до приміщень Відділу без особистого дозволу начальника Відділу, але у супроводі відповідального працівника Відділу:

- 1) голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 2) перший заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 3) керівник апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

3.4. Про перебування в приміщенні Відділу осіб, зазначених в п. 3.3., відповідальним працівником, у супроводі якого перебували зазначені особи, у той же день повідомляється начальнику Відділу.

3.5. Інші особи при виконанні своїх обов'язків та повноважень можуть перебувати в приміщеннях Відділу тільки з дозволу начальника Відділу та в супроводі відповідального працівника Відділу.

3.6. Прибирання приміщень Відділу здійснюється прибиральницями тільки під наглядом відповідального працівника Відділу.

3.7. Перебування інших осіб, не вказаних в п.п. 3.3. – 3.6. в приміщеннях Відділу забороняється.

3.8. У виключних випадках, при службовій необхідності, перебування інших осіб в приміщеннях Відділу може здійснюватися тільки з дозволу начальника Відділу та у супроводі відповідального працівника Відділу.

3.9. З метою забезпечення прийому виборців, представників органів виконавчої влади, політичних партій та інших осіб при зверненні їх до Відділу ведення Державного реєстру виборців начальником визначається порядок прийому громадян з застосуванням системи розмежування доступу до бази даних Реєстру.

Особистий прийом громадян начальник Відділу веде у своєму кабінеті чи в іншому місці, яке забезпечує захист Реєстру.

4. Заходи щодо захисту бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу

4.1. При перебуванні у приміщеннях Відділу осіб зазначених в п.п. 3.3., 3.5., 3.6., 3.8. працівники Відділу зобов'язані прийняти заходи з метою унеможливити ознайомлення сторонніх осіб з інформацією, яка виводиться на монітори працівників.

4.2. Особи, які зазначені у цьому Порядку та інші особи, за винятком працівників Відділу, не мають права самостійно знайомитися з інформацією,

яка міститься в базі даних Реєстру, самостійно працювати на комп'ютерах та оргтехніці відділу, вимагати від працівників Відділу надати їм можливість ознайомлення з базою даних та здійснювати інші дії з метою несанкціонованого доступу чи оволодіння інформацією, щодо бази даних Реєстру.

4.3. Працівники Відділу не мають права розголошувати інформацію, яка міститься у базі даних Реєстру, на підставах та у спосіб, не передбачені Законом України «Про Державний реєстр виборців», та передавати відомості, необхідні для доступу до Реєстру іншим особам.

4.4. Начальник Відділу ведення Державного реєстру виборців має право надавати інформацію та ознайомлювати з персональними даними виборців, що містяться в базі даних Реєстру, в обсязі та порядку, встановленому Законом України «Про Державний реєстр виборців».

4.5. Забороняється виносити з приміщень Відділу ведення Державного реєстру виборців та (або) використовувати не за призначенням комп'ютери та оргтехніку відділу без письмового дозволу начальника Відділу.

Забороняється копіювання та (чи) вивантаження програмного забезпечення та (чи) бази Реєстру чи її частини з комп'ютерів Відділу без дозволу начальника Відділу.

4.6. Вся документація та електронні носії, які містять інформацію бази даних Реєстру, повинні зберігатися в сейфі або в металевій шафі в приміщенні Відділу. Виносити документацію та електронні носії, які містять інформацію бази даних Реєстру, з приміщення Відділу або направляти їх в органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, організації, установи, підприємства без письмового дозволу начальника Відділу не дозволяється.

Керівник апарату



Ірина ГУМЕНЮК

ЛЕСЯ ТАЛАН

Валентина К. ВЕНКО

Заступник керівника апарату
начальник юридичного відділу

Начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців