



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.04.2026

№ 377

Про внесення змін до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 грудня 2017 року № 749 «Про утворення спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників у Деснянському районі міста Києва»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 48 Закону України «Про зайнятість населення», постанови Кабінету міністрів України від 22 квітня 2013 № 305 «Про затвердження Порядку утворення спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників» та у зв'язку з кадровими змінами у персональному складі спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників у Деснянському районі міста Києва

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників у Деснянському районі міста Києва, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 грудня 2017 року № 749 «Про утворення спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників у Деснянському районі міста Києва» та викласти у новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до складу спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників у Деснянському районі міста Києва, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 грудня 2017 року № 749 «Про утворення спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового

вивільнення працівників у Деснянському районі міста Києва» та викласти у новій редакції, що додається.

3. Пункт 4 розпорядження від 29 грудня 2017 року № 749 «Про утворення спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників у Деснянському районі міста Києва» викласти у наступній редакції:

«4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків».

4. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному веб-сайті Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Максим БАХМАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 грудня 2017 № 749 (в редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації) від 27 квітня 2026 року № 377

ПОЛОЖЕННЯ

про спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників у Деснянському районі міста Києва

1. Це положення визначає порядок організації та діяльності комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників у Деснянському районі міста Києва (далі – Комісія), яка утворюється при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про зайнятість населення», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Комісія утворюється розпорядженням голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Основним завданням Комісії є:

розгляд комплексних заходів для підприємства, на якому передбачається масове вивільнення працівників, спрямованих на зменшення чисельності вивільнених працівників;

врахування пропозицій щодо внесення змін до місцевих програм зайнятості населення.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

5.1 аналізує здійснення роботодавцями заходів щодо зменшення чисельності вивільнюваних працівників;

5.2 вивчає питання щодо репрофілювання або зміни форми власності підприємства;

5.3 може подавати пропозиції щодо:

5.3.1 розширення сфери застосування праці за рахунок створення робочих місць у пріоритетних видах економічної діяльності, розвитку малого бізнесу, сприяння підприємницькій діяльності вивільнюваних працівників, фермерських

господарств, організації громадських робіт для працівників, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50 відсотків передбаченої законодавством тривалості робочого часу у зв'язку із зупиненням (скороченням) виробництва продукції;

6. Комісія має право:

6.1 отримувати в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

6.2 залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, фахівців відповідного напрямку (за згодою).

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у міру потреби. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на цьому присутні не менш як половина її складу.

8. Комісію очолює голова. Головою Комісії є заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. У разі відсутності голови Комісії обов'язки голови виконує заступник голови Комісії.

9. Голова Комісії:

9.1 організовує роботу Комісії, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання, проводить засідання Комісії;

9.2 забезпечує підготовку Комісії та визначає питання, які підлягають розгляду на її засіданні;

9.3 представляє Комісію особисто або доручає заступникові чи секретареві представляти Комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання;

10. На засіданнях Комісії формуються пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Пропозиції та рекомендації Комісії оформляються протоколом засідання, який підписує голова Комісії, і подаються на розгляд голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, а також відповідним органам

виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

Про результати розгляду пропозицій та рекомендацій зазначені органи інформують голову Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та Комісію.

11. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії покладається на апарат Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop at the end and a smaller loop above it.

Ірина ГУМЕНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 грудня 2017 № 749 (в редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації) від 27 Квітня 2026 року № 377

СКЛАД

спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників у Деснянському районі міста Києва

БОЙКО Кирило Миколайович	заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії;
ПАНЧЕНКО Станіслав Васильович	завідувач сектору з питань праці та соціально-трудова відносин Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії;
БУРМІНСЬКА Марина Михайлівна	головний спеціаліст сектору з питань праці та соціально-трудова відносин Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії;
АЛЕКСАНДРОВА Ольга Миколаївна	Об'єднання профспілок, організацій профспілок у місті Києві «Київська міська рада профспілок» (за згодою);
ВЕТРИКУШ Наталія Василівна	заступник начальника відділу економіки Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
ГАЙДАЙ Леся Петрівна	заступник керівника апарату-начальник юридичного відділу Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

ЗЛОТКІВСЬКИЙ

Олександр Миколайович

головний державний інспектор відділу з питань праці західного напрямку управління інспекційної діяльності Центрального міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (за згодою);

КОВАЛЕНКО

Ірина Володимирівна

головний спеціаліст відділу забезпечення наповнення бюджету № 1 фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України (за згодою);

ЛІСОВИК

Марія Миколаївна

начальник відділу управління персоналом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

ПОНОМАРЕНКО

Ірина Іванівна

начальник Лівобережного управління філії Київського міського центру зайнятості «Кар'єрний центр» (за згодою);

П'ЯТИГОРЕЦЬ

Наталія Володимирівна

заступник начальника управління – начальник відділу фінансів бюджетних програм соціально-культурної сфери та органів державного управління Фінансового управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

ЛЕСИК

Олена Вікторівна

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

Ірина ГУМЕНЮК